



MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30,
tel.: (22) 623-18-42, fax.: (22) 623-20-51



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Warszawa, dnia 19 grudnia 2018 r.

Odpowiedzi na pytania w zakresie zapytania ofertowego dot. organizacji co najmniej 16 jednodniowych regionalnych konferencji/spotkań (w mieście wojewódzkim lub oddalonym od niego w promieniu 100 km dobrze skomunikowanym) promujących reformę Wspólnej Polityki Rolnej oraz Krajowy Plan Strategiczny na lata 2021-2028 **dla 2000 osób** (nie mniej niż 50 osób na konferencje/spotkanie).

- 1) Proszę o informację, jakie czynności zawierają się w rekrutacji uczestników konferencji. Czy Wykonawca powinien przeprowadzić akcję promocyjną dotyczącą konferencji? Jeśli tak to w jakiej formie? Internet, plakatowanie, ulotki? Czy w wycenie należy zawrzeć formularz rejestracyjny? Obsługę ewentualnego call-center do obsługi rejestracji? Rozumiem, że grupą docelową szkoleń są rolnicy i mieszkańcy terenów wiejskich?

Zamawiający oczekuje, że rekrutacja będzie polegała na stworzeniu formularza online, wysłaniu zaproszeń, uzyskaniu potwierdzeń udziału uczestników w konferencji/spotkaniu. Zamawiający nie oczekuje akcji promocyjnej konferencji/spotkań w Internecie, plakatowania, druku ulotek. Grupą docelową konferencji/spotkań będą rolnicy, przedsiębiorcy, lokalny samorząd, przedstawiciele urzędów zajmujących się tematyką obszarów wiejskich.

- 2) Proszę o dokładne określenie parametrów przedmiotowych materiałów: w przypadku broszury, czy ulotek - proszę doprecyzować gramaturę i rodzaj papieru, format, ilości.

Zamawiający informuje, że przez materiały promocyjno-informacyjne rozumie: teczkę konferencyjną, notatnik, długopis, identyfikator, druk prezentacji nie mniej niż 50 stron A4.

- 3) Ile miejsc parkingowych należy zabezpieczyć dla każdej konferencji.

Zamawiający oczekuje zabezpieczenia miejsc parkingowych dla co najmniej 25% uczestników.

- 4) Ponadto proszę określić na jakiej podstawie, Zamawiający będzie przyznawać w poszczególnych kryteriach pozacenowych:, tj. kiedy Wykonawca może otrzymać ocenę maksymalną: 35% za kwalifikacje i doświadczenie i za ile zatrudnionych przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 3 lub 4 ustawy Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Cena- 60% (60 punktów), kwalifikacje i doświadczenie – 35% (35 punktów- za realizacje co najmniej 3 konferencji dla 100 osób), zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 3 lub 4 ustawy -5% (co najmniej 1 osoby).

- 5) Proszę także o wyjaśnienie, na jakiej podstawie będziecie Państwo rozliczać się z Wykonawcą oraz na ile dokładnie spotkań na jaką ilość osób ma być podana wartość oferty brutto i netto.

Podstawą do rozliczenia konferencji/spotkań z Wykonawcą będzie oryginalna lista uczestników. Zamawiający oczekuje, że udział weźmie łącznie 2000 uczestników (nie mniej niż 50 uczestników na konferencji/spotkaniu).

- 6) Jak rozumiem oferta może być złożona na formularza oferenta i powinna zawierać koszty, doświadczenie referencje oraz oświadczenie.
Oferta może być złożona na formularzu oferenta i powinna zawierać cenę netto i brutto, zawierać informację dot. doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
- 7) Skąd tak krótki termin stworzenia oferty ? Niestety nie ma formularza oferty oraz nr sprawy.
Moje pytania dotyczą w jaki trybie jest prowadzone zapytanie.

Przedmiotowe zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie rynku i nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Termin złożenia ofert został wydłużony do dnia 21.12.2018 r., do godz.15.00. Bardzo dziękujemy za wszelkie uwagi i spostrzeżenia.