

Załącznik nr 4 do Zasad – Wykaz dokumentów

1. Dokumenty (załączniki) do wniosku o dofinansowanie dla podmiotów polskich

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Elektroniczna	Dokument własny podmiotu / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS lub z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących / W przypadku grupy podmiotów dotyczy tylko lidera
2.	Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo Informacja na potrzeby ewaluacji – jednostka naukowa (organizacja badawcza) <i>(wzór określony w załączniku nr 1a/1b do Wykazu)</i>	Elektroniczna	Aktywny PDF	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie
3.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	Elektroniczna	(zgodnie ze wzorem GUS) plik xls lub pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01

## 2. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania dla podmiotów polskich

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b></p> <p>Sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone z godnie z przepisami o rachunkowości (dokument własny Wnioskodawcy)</p> <p><u>lub</u></p> <p>W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (dokument własny Wnioskodawcy)</p> <p><u>albo</u></p> <p>Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (wzór określony w załączniku nr 2 do Wykazu)</p>	<p>Elektroniczna</p> <p>Elektroniczna</p> <p>Elektroniczna</p>	<p>Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>	<p>Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną.</p> <p>Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców.</p>
2.	<p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu)<sup>1</sup></p>	<p>Elektroniczna</p>	<p>Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>	<p>Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną.</p>

<sup>1</sup> Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, z późniejszymi zmianami.

3.	Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu (wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu)	Elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji (wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu)	Papierowa lub elektroniczna	Dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna).	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną.

### 3. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	Umowa partnerska grupy podmiotów (brak określonego wzoru)	Papierowa lub elektroniczna	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie grupy podmiotów po stronie polskiej  Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
2.	Umowa konsorcjum międzynarodowego (polsko-tajwańskiego) (brak określonego wzoru)	Papierowa lub elektroniczna	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy konsorcjum utworzonego przez stronę polską i tajwańską na rzecz realizacji projektu

3.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz <i>(brak określonego wzoru)</i>	Papierowa lub elektroniczna	Dokument papierowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem) / dokument elektroniczny (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan papierowego oryginału potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Nie dotyczy osób, których umocowanie w sposób jednoznaczny wynika z KRS lub z CEIDG lub z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów ogólnie obowiązujących / W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Wymagane jeżeli umocowanie nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS lub z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
4.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu <i>(wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu)</i>	Papierowa lub elektroniczna	Dokument papierowy (oryginał) / dokument elektroniczny (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan papierowego oryginału potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia / W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider
6.	Umowa spółki cywilnej	Elektroniczna	Dokument własny podmiotu	
7.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązani w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie <i>(wzór określony w załączniku nr 7 do Wykazu)</i> albo Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej <i>(wzór określony w załączniku nr 8 do Wykazu)</i>	Papierowa lub elektroniczna	Dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna).	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Uwaga: Wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy, wnioskodawca będzie proszony o przesłanie również oryginału wniosku konkursowego wraz z jego załącznikami oraz *Application Form*.