



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2013 r.

Poz. 47

ZARZĄDZENIE Nr 25

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 20 sierpnia 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Na podstawie art. 64 ust. 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm¹⁾) ustala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 24 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego sposób przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym (Dz. Urz. MTBiGM poz. 16).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ

wz. Z. Rynasiewicz

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210, Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454, z 2012 r. poz. 113 oraz z 2013 r. poz. 82, 657 i 700.

Załącznik
do zarządzenia nr 25
Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej
z dnia 20 sierpnia 2013 r. poz. (47)

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI
WERYFIKACYJNEJ DO SPRAWDZENIA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA
EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA POJAZDEM SILNIKOWYM**

§ 1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, o której mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm.), zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja przeprowadza egzamin z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995 oraz z 2013 r. poz. 319), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Egzamin składają osoby zgłoszone przez właściwy organ ewidencyjny nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu na wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. 1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
- 2) w sesjach egzaminacyjnych organizowanych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dla grup określonych w § 48 rozporządzenia.
 2. Dane osobowe osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie umieszcza się w systemie informatycznym służącym do przeprowadzania egzaminów weryfikacyjnych.
 3. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
 - 1) pracownicy Departamentu Transportu Drogowego sprawujący nadzór nad pracą Komisji,
 - 2) inne osoby upoważnione przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

4. Obsługę Komisji wykonuje Departament Transportu Drogowego.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie:
 - a) terminu i miejsca egzaminu,
 - b) członków komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
- 3) powiadomienie właściwych organów ewidencyjnych o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dla poszczególnych osób;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o opracowanie pytań egzaminacyjnych;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o weryfikację pytań egzaminacyjnych przez niezależnych ekspertów;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o zawarcie umów:
 - a) z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego, w którym będzie przeprowadzony egzamin,
 - b) z odpowiednim podmiotem na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą egzaminu,
 - c) związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania komputerowego niezbędnego do pracy Komisji,
 - d) innych związanych z wykonywaniem zadań Komisji;
- 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu,
 - c) rozliczenia egzaminu,
 - d) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 9) przekazywanie Ministrowi Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej do dnia 31 stycznia każdego roku, rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
- 10) przechowywanie banku pytań egzaminacyjnych oraz testów, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 1 rozporządzenia;
- 11) organizacja szkoleń członków Komisji.
 2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w egzaminach i szkoleniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
 - 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów.
 3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy osób zgłoszonych na egzamin;
 - 2) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
 - 3) nadzór nad drukowaniem zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy;
 - 4) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;

- 5) udzielanie informacji o działalności Komisji;
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem części teoretycznej egzaminu członek Komisji:

- 1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy, ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, zgodność danych z danymi zawartymi w:
 - a) systemie informatycznym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego,
 - b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
- 2) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego,
- 3) omawia zasady przebiegu egzaminu.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) wydaje test osobie egzaminowanej, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnego testu;
- 3) przeprowadza egzamin.

3. Po zakończeniu części teoretycznej egzaminu członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) na życzenie osoby egzaminowanej przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego - dokonuje wydruku jej wyników egzaminu;
- 2) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami egzaminacyjnymi, a następnie po ich sprawdzeniu, wpisuje do arkuszy dla każdej kategorii objętej zakresem egzaminu, liczbę uzyskanych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem.

§ 7. 1. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana nie może opuszczać sali egzaminacyjnej, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Komisji.

2. Podczas egzaminu zabrania się:

- 1) korzystania z pomocy innych osób;
- 2) pomagania innym osobom egzaminowanym;
- 3) korzystania ze środków łączności;
- 4) zakłócania porządku na sali egzaminacyjnej;
- 5) rozmów lub jakiegokolwiek innej formy komunikacji między osobami egzaminowanymi.

3. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie przez osoby egzaminowane podczas trwania egzaminu, przewodniczący Komisji może przerwać egzamin dla tej osoby egzaminowanej i wezwać ją do opuszczenia sali. W takim przypadku wynik egzaminu dla tej osoby egzaminowanej jest negatywny.

4. Osoba egzaminowana informuje Komisję o chęci zgłaszania zapytania lub wątpliwości przez podniesienie ręki. W takim przypadku członek Komisji podchodzi do osoby

egzaminowanej, zapoznaje się ze zgłoszeniem i udziela odpowiedzi w zakresie sposobu i zasad przeprowadzania egzaminu.

5. W przypadku naruszenia warunków prawidłowego przeprowadzenia egzaminu przez osoby egzaminowane, przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o odwołaniu egzaminu w stosunku do wszystkich uczestników egzaminu, jeżeli naruszenie to wpłynęło na prawidłowość przebiegu egzaminu.

§ 8. 1. Pytania egzaminacyjne po ich zatwierdzeniu przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej umieszcza się w banku pytań, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. Zestawy testów egzaminacyjnych opracowanych na podstawie pytań egzaminacyjnych stosowanych w przypadku, o którym mowa w § 53 ust. 2 rozporządzenia, przechowuje się do czasu egzaminu w zabezpieczonych kopertach.

2. W przypadku naruszenia zasady poufności dotyczącej przeprowadzenia egzaminu, Komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

3. Pytania i testy egzaminacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

§ 9. Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu członek Komisji:

1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy oraz dowodu osobistego lub paszportu ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz zgodność danych z danymi zawartymi odpowiednio w:

- a) wyciągu z systemu informatycznego, dostarczonym przez sekretarza Komisji, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu komputerowego,
- b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu pisemnego;

2) omawia przebieg części praktycznej egzaminu.

§ 10. 1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności w zakresie części praktycznej egzaminu przeprowadza się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

2. W zakresie prawa jazdy kategorii C egzamin w ruchu drogowym przeprowadza się w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

§ 11. 1. Wyniki części teoretycznej egzaminu i części praktycznej egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdej z nich i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym oraz odpowiednio w systemie informatycznym, a następnie w protokole egzaminacyjnym poprzez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) "N" - jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Po uzupełnieniu danych zawartych w systemie informatycznym drukuje się protokół z przeprowadzonego egzaminu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.

3. Podstawą wydania osobie zaświadczenia, określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu, o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu i praktycznej egzaminu dla określonego rodzaju

uprawnienia. Zaświadczenie to przesyła się w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, do właściwego organu ewidencyjnego zgłaszającego osobę na egzamin.

4. Protokoły egzaminacyjne i kopie wydanych zaświadczeń archiwizuje się w sposób określony w odrębnych przepisach.

5. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego, arkusze egzaminacyjne i testy egzaminacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, przechowuje sekretarz Komisji przez okres 2 lat. Po upływie tego okresu przekazuje je do archiwum zakładowego.

§ 12. 1. Komisja prowadzi informatyczną ewidencję osób przystępujących do egzaminu, ewidencję protokołów egzaminacyjnych oraz rejestr wydanych zaświadczeń.

2. Materiały egzaminacyjne są przechowywane w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, mogą być powielane przy użyciu sprzętu Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej lub innego będącego w posiadaniu Komisji.

§ 13. 1. Rozliczenie egzaminu sporządza się na druku według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.

2. Czynności związane z rozliczeniem egzaminu, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się przy użyciu druków, których wzory określają załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu.

Warszawa.....

(pieczęć organu)

Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej

Przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydatów na egzaminatorów lub egzaminatorów

Poz	Nazwisko /imię /wyróżnik województwa	numer PESEL	Adres - miejscowość /ulica /nr domu /nr mieszkania / kod pocztowy	Sta tus	Uprawnienia	Szkolenie					Poz. wyn części teoret. egz. t.	Zakres egzaminu								Opłata (zł)					Data dokonania opłaty									
						Rodz . szkol .	Pra wa jazd y	Nazwa jednostki szkolącej	Data i Nr Zaśw.	Data uzyskania uprawnień kat.B		części teoretycznej				części praktycznej				za część teoretyczną				Razem za część teoret. egz.		za część praktyczną				Razem za część punkt. egz.	Razem			
												A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			A	B	C	D					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								14	15	16				17	18	19						
1	Nazwisko	WYR. WOJ.	Miejscowość		K	K						-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Imię		Ulica		E																													
			Nr bud.	Nr m.	Kod																													
2					K	K						-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					E																													
3					K	K						-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					E																													
4					K	K						-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					E																													

Osoby wymienione w poz. 1-... Spełniają wymogi określone w art. 58 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm.) i zostały zakwalifikowane na egzamin weryfikacyjny oraz złożyły dokumenty, o których mowa w § 50 rozporządzenia z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. Kserokopie dowodów uiszczenia opłaty egzaminacyjnej stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Warunkiem zakwalifikowania kandydata na egzaminatora lub egzaminatora na egzamin będzie prawidłowo wypełniony wniosek.

.....
Podpis i pieczęć organu
wnioskującego

Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie, w formie wydruku komputerowego wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz w formie elektronicznej (płyta CD)

1. W rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W rubryce 3 należy wpisać adres stałego zameldowania.
3. W rubryce 5 status należy wpisać osoby w postaci litery:
 - „K” jeżeli osoba nie posiada uprawnień do egzaminowania,
 - „R” jeżeli osoba rozszerza zakres posiadanych uprawnień do egzaminowania,
 - „S” jeżeli osoba jest skierowana na egzamin w trybie art. 71 ust. 5 ustawy.
4. W rubryce 6 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy z zakresu (A, B, C, D)
 - w wierszu oznaczonym literą „K” – posiadane przez osobę uprawnienia do kierowania pojazdami
 - w wierszu oznaczonym literą „E” – posiadane przez osobę uprawnienia do egzaminowania.
5. W rubryce 7 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia
 - „P” – podstawowe,
 - „D” – dodatkowe.
6. W rubryce 8 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy odpowiednio do z zakresu odbytego szkolenia.
7. W rubryce 9 należy wpisać adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
8. W rubryce 10 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. W rubryce 11 należy podać datę uzyskania uprawnień do egzaminowania w zakresie kat. B.
10. W rubryce 12 należy wpisać litery (A, B, C, D) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną, przy czym od dnia uzyskania tego wyniku nie upłynął 1 rok.
11. W rubryce 13 należy wpisać:
 - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
 - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
12. W rubryce 14 i 16 należy wpisać:
 - cyfry określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
 - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
13. W rubryce 15 i 17 należy wpisać cyfry określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
14. W rubryce 19 należy wpisać adresata (np. MTB i GM) i datę dokonania wpłaty (n p. 01.07.11).

Wysokość opłat jest określona w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. poz. 78, z późn.zm.).

....., dnia - -
dzień miesiąc rok

ARKUSZ EGZAMINACYJNY

I. Osoba składająca egzamin: część teoretyczna, część praktyczna *)

1. Nazwisko

2. Imię 3. nr PESEL

4. Wykształcenie: wyższe / średnie*) 5. Adres: Kod pocztowy -

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu

Województwo

6. Ubiegam się o uprawnienia do egzaminowania w zakresie prawa jazdy kategorii *): A B C D

7. Składam egzamin sprawdzający kwalifikacje egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii *): A B C D

8.
(podpis osoby egzaminowanej)

Nr testu **)	Zakres egzaminu	Liczba uzyskanych pkt. **)
	Kategoria A	
	Kategoria B	
	Kategoria C	
	Kategoria D	

II. Wynik części teoretycznej egzaminu:

1. Pozytywny w zakresie prawa jazdy kategorii ***)

2. Negatywny w zakresie prawa jazdy kategorii ***)

Objaśnienia:

*) niepotrzebne skreślić,

**) w pozycji nie będącej przedmiotem egzaminu wpisać znak „X”

***) wpisać oznaczenie kategorii prawa jazdy.

.....
(podpis członka komisji)

Nr pyt.	Kategoria B Test Nr	Nr pyt.	Kategoria A Test Nr A-8	Nr pyt.	Kategoria C Test Nr C-8	Nr pyt.	Kategoria D Test Nr D-8				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		2	1	A, B	3	1	B	3	1	A	3
2		2	2	A, C	3	2	A, B, C	3	2	C	3
3		1	3	A, B	1	3	A, C	1	3	A	1
4		1	4	A	1	4	A, B, C	1	4	A	1
5		3	5	A, B	3	5	A, B	3	5	B, C	3
6		3	6	B, C	2	6	A, B	2	6	A, C	2
7		2	7	C	2	7	A, C	2	7	C	2
8		2	8	A, B, C	1	8	A	1	8	A, C	1
9	B, C	3	9	B	2	9	B	2	9	A, B	2
10	A	2	10	A, C	2	10	C	2	10	B, C	2
11	A, C	2	11	A	2	11	B, C	2	11	B	2
12	B, C	2	12	A	2	12	B	2	12	A	2
13	A, B	1	13	A	1	13	A, B, C	1	13	B, C	1
14	A, B	1	14	C	3	14	B	3	14	C	3
15	A, C	1	10. Kryteria części teoretycznej egzaminu: Kat. B – 34 pkt. z 40 pkt. Czas egz. 30 min. Kat. A, C lub D – 23 pkt. z 28 pkt. Czas egz. 20 min. 11. Uwagi:								
16	A, B	2									
17	A	2									
18	A, C	2									
19	B, C	3									
20	A, B	3									

III. Wynik części praktycznej egzaminu.

Poz.	Kategoria	Poz. zadania z tabeli	Wynik	Podpis członka komisji
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

**Komisja Weryfikacyjna
do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów
na egzaminatorów i egzaminatorów
osób ubiegających się o uprawnienia
do kierowania pojazdem silnikowym**

.....
(miejsowość, data wystawienia)

Protokół egzaminacyjny nr /¹⁾ z dnia

Do egzaminu przystąpiły osoby wymienione w poz., które w wyniku sprawdzenia kwalifikacji uzyskały następujące wyniki:

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa ²⁾	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Wyniki egzaminu							
				Części teoretycznej				Części praktycznej			
				A	B	C	D	A	B	C	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Objaśnienia:

- 1) numer protokołu składa się z 4 znaków oznaczających kolejny numer porządkowy egzaminu łamany przez dwie ostatnie cyfry roku jego przeprowadzenia,
- 2) w rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów,
- 3) w rubryce 4 należy wpisać oznaczenia kategorii prawa jazdy objętej zakresem egzaminu.
- 4) w rubrykach od 5 do 12 należy wpisać wynik egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy np.:
N – w przypadku uzyskania wyniku negatywnego, **P** – w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, **X** – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu,
+ – egzamin nie dotyczy osoby,

Przewodniczący: 1)

Członkowie: 2)

3)

4)

5)

Sekretarz: 6)

(podpisy komisji)

ZATWIERDZAM
 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI WERYFIKACYJNEJ
 do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

.....
 imię i nazwisko

Załącznik nr 4

.....,200.... r.

Egz. Nr

ROZLICZENIE FINANSOWE EGZAMINU PRZEPROWADZONEGO W WORD,R.

Tabela 1a

Wynagrodzenia członków komisji weryfikacyjnej	Podróże służbowe członków komisji	Inne /załącznik nr 6/	Koszty /suma kol. 1, 2, 3/	Wpływy z opłat /suma kol. 14/ tab. 1b	Potrącenia /suma kol. 23/ Tab. 1b	Suma wynikająca z opłat za egz./suma kol.24/ tab. 1b	Zysk /różnica kol. 7 i 4/
1	2	3	4		6	7	8

Tabela 1b

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Adres	Wyniki części teoretycznej egzaminu		Wyniki części praktycznej egzaminu				Wpływy	Potrącenia								Suma wynikająca z opłat za egzamin	
					Egz. teoret.				Egz. prakt.				Razem								
					A	B	C	D	A	B		C		D	A	B	C	D			
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1																					
1																					
2																					

Wykonano w dwóch egz.
 egz. Nr 1 - a/a
 egz. Nr 2 - adresat

SEKRETARZ

.....

Z A T W I E R D Z A M
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI WERYFIKACYJNEJ

do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Egz. nr

.....
imię i nazwisko

ZWROT NALEŻNOŚCI WPŁACONYCH NA KONTO
 PRZEZ KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa	Adres	Kwota zwrotu brutto	Opłata pocztowa	Kwota zwrotu netto
1	2	3	5	6	7
1
2
3
4
Razem		

Wykonano w dwóch egz.

Egz. Nr 1 - aa.

Egz. Nr 2 - adresat

SEKRETARZ

.....

ZATWIERDZAM
Dyrektor Departamentu Transportu Drogowego

Warszawa.....r.

Egz, nr.....

.....
imię i nazwisko

Rozliczenie kol. 3 tabeli 1a rozliczenia finansowego egzaminu przeprowadzonego
w WORD w dniach

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość
1	2	3
1		
2		
3		
4		
Razem - kol. 3 "Inne /wg rachunków/" w tabeli 1a		

Wykonano w dwóch egz.

egz. Nr 1 - a/a

egz. Nr 2 - adresat

Przewodniczący Komisji

.....

Sporządził Sekretarz Komisji

.....

KOMISJA WERYFIKACYJNA
do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób
ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Powołana przez¹⁾

Zaświadczenie nr/.....²⁾

Komisja działająca na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
(Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) zaświadcza że:

Pan(i)

(nazwisko)

(imię)

nr PESEL/data urodzenia

zamieszkały(a): kod pocztowy -

Miejscowość

ulica

nr budynku nr lokalu

1) posiada kwalifikacje do egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania
pojazdami w zakresie prawa jazdy kat.....³⁾ /pozwolenia na kierowanie tramwajem⁴⁾

2) skierowany (a) na egzamin w trybie art. 71 ust. 1 pkt 4 ustawy:

a) nie posiada kwalifikacji do egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania
pojazdami w zakresie prawa jazdy kat.....³⁾ /pozwolenia na kierowanie tramwajem⁴⁾

b) nie zgłosił (a) się na egzamin w wyznaczonym terminie .⁴⁾

.....
(miejscowość)(data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji weryfikacyjnej)

Objaśnienia:

- 1) wpisać organ powołujący komisję.
2) wpisać kolejny numer zaświadczenia łamany przez rok jego wydania,
3) wpisać oznaczenie literowe kategorii prawa jazdy,
4) skreślić część lub całą treść punktu, jeżeli nie dotyczy osoby.