UMOWA 1066/CIR/2021

zawarta w dniu, o którym mowa w § 12 ust. 6 w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-583),   
Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 526-16-45-000, REGON: 012261725,

reprezentowaną przez:

na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanego dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**" lub każda z osobna „**Stroną**”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.; dalej: PZP), Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

# **§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor (zwane dalej „nośnikami”) na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez KPRM –zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „OPZ”).
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy zakupi powierzchnie reklamowe obejmujące rodzaje nośników określonych poniżej. Decyzję o wybraniu poszczególnych nośników wskazuje Zamawiający:
   1. bilbord;
   2. citylight;
   3. mural;
   4. siatka wielkoformatowa;
   5. digital outdoor.
3. **Zakup powierzchni reklamowych na nośnikach wskazanych w ust. 2 dokonywany będzie na okres 1 miesiąca kalendarzowego.**
4. Oferta wykonawcy zawierająca specyfikacje nośników, o których mowa w ust 2. stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej zwana „Ofertą”).
5. Umowa realizowana będzie od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2021 r. albo do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z realizacji Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania do 50% całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
7. Koncepcja graficzna oraz wszystkie materiały niezbędne do druku materiałów reklamowych będą przygotowywane przez Zamawiającego.
8. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
   1. zakup powierzchni reklamowych na nośnikach,
   2. wydruk albo namalowanie materiałów reklamowych,
   3. wyklejenie lub montaż materiału reklamowego na nośnikach reklamowych,
   4. emisja materiałów reklamowych,
   5. konserwacja materiałów reklamowych w stopniu gwarantującym nienaruszalność ich wyglądu,
   6. zdjęcie materiałów reklamowych z nośników reklamowych wraz z ich utylizacją.

# **§ 2**

1. Zamawiający będzie składał za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 2 Umowy, zlecenie na przygotowanie planu zakupu powierzchni reklamowych (zwane dalej „planem”) wskazując:
   1. rodzaj i ilość nośników zgodny z § 1 ust. 2 Umowy,
   2. czas trwania emisji materiałów reklamowych zgodny z § 1 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego w terminie do 72 godzin od momentu otrzymania zlecenia, Wykonawca przygotowuje plan, uwzględniający parametry wskazane przez Zamawiającego oraz wskazuje dokładną lokalizację nośników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich uzasadnionych poprawek do planu, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
3. Zamawiający w terminie 48 godzin od momentu przekazania przez Wykonawcę w trybie ust. 2 planu, przekaże informację o zaakceptowaniu planu lub o jego nieprzyjęciu. Brak akceptacji planu przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zd. powyżej, skutkuje uznaniem, iż zlecenie nie zostało przyjęte.
4. Akceptacji planu Zamawiający dokona za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 2 Umowy. Tak zaakceptowany przez Zamawiającego plan będzie podstawą do realizacji zlecenia.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu Wykonawca dokona zakupu powierzchni reklamowych, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu planu niezwłocznie, ale nie później niż przed terminie 5 dni roboczych pozostających do rozpoczęcia emisji materiałów reklamowych, przekaże Wykonawcy materiały graficzne do wykorzystania.
7. Pliki graficzne z materiałem reklamowym zostaną wysłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 2 Umowy.
8. Prezentacja materiałów reklamowych nastąpi zgodnie z zaakceptowanym planem.
9. Wykonawca zobowiązane jest do konserwacji materiału reklamowego w stopniu gwarantującym nienaruszalność jego wyglądu.
10. Wykonawca gwarantuje obsługę serwisową nośnika i materiału reklamowego w okresie trwania Umowy.
11. W przypadku ekstremalnych warunków atmosferycznych (np. ciągłe intensywne opady deszczu lub śniegu, bardzo niskie temperatury, porywisty wiatr, co wynika przynajmniej z dwóch prognoz dostępnych na następujących stronach internetowych: 1) http://instytutmeteo.pl, 2) https://tvnmeteo.tvn24.pl 3) https://www.accuweather.com, w przybliżeniu do dwóch stopni Celsjusza) lub w przypadku wystąpienia zdarzeń lub stanów nadzwyczajnych, trudnych do przewidzenia (np. wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, wprowadzenie stanu wyjątkowego), które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP, wykluczają lub uniemożliwiają pracę oraz poruszanie się ludzi i sprzętu z powodu zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia oraz mienia, jak również mogą spowodować niebezpieczeństwo zniszczenia materiałów reklamowych Zmawiającego, Wykonawca może przesunąć termin instalacji materiałów reklamowych, określony w ust. 1 i w ten sposób skrócić okres na jaki zostały zakupione powierzchnie reklamowe przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wynagrodzenia. O powyższym Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na adres wskazany w § 9 ust. 1 Umowy.
12. W przypadku, gdy materiał reklamowy Zamawiającego, w czasie trwania Umowy, na skutek okoliczności obiektywnych niezawinionych przez Wykonawcę, ulegnie uszkodzeniu, zniszczeniu lub w inny sposób stanie się nieużyteczny dla celów reklamowych, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia materiału reklamowego w ciągu 48 godzin w przypadku nośników wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 oraz w ciągu 96 godzin w przypadku nośników wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.3, 2.4 i 2.5 licząc od momentu stwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę. Naprawy będą odbywały się od świtu do zmierzchu.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia do należytego i profesjonalnego wykonania Umowy, a także posiada wystarczającą liczbę pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, dających rękojmię realizacji Umowy na wysokim poziomie.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. terminowego wykonania Umowy;
    2. wykonania Umowy z należytą starannością wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności;
    3. wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Umowy zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
    4. wykonania wszystkich prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
    5. uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy.
16. Wykonawca wykona Umowę przy wykorzystaniu własnych narzędzi i oprogramowania niezbędnego do wykonania Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych.
18. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawca .
20. Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania całości lub części Umowy podwykonawcom jedynie w przypadku uprzedniej zgody Zamawiającego w wiadomości e-mail. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem najwyższej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania usługi.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy niezależnie od formy prawnej stosunku prawnego łączącego te osoby z Wykonawca. W przypadku powstania szkody przez osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w sposób określony w Umowie.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej wykonywania.
26. Zamawiający będzie mógł wnosić uzasadnione uwagi dotyczące realizacji zlecenia w trakcie jego trwania, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia na każdym etapie realizacji.
27. Po zakończeniu emisji materiałów reklamowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni raport końcowy, zawierający podsumowanie emisji materiałów reklamowych. Raport zawierać będzie dokumentację zdjęciową każdego nośnika zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem. Akceptacja raportu końcowego przez Zamawiającego będzie podstawą do rozliczenia zlecenia.
28. Raport końcowy za zlecenie realizowane w grudniu 2021 r. zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed zakończeniem emisji materiałów reklamowych, w terminie do 19 grudnia 2021 r.
29. Akceptacji raportu końcowego Zamawiający dokona za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 2 Umowy.

# **§ 3**

1. Maksymalna wartość brutto przedmiotu Umowy nie może przekroczyć: 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, każdorazowo po zakończeniu zlecania zgodnie z trybem określonym w § 2 ust. 1-8 i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego, o który mowa w § 2 ust. 27.
3. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację przedmiotu Umowy, tj. kwoty wskazanej w ust. 1. Umowa ulega rozwiązaniu w momencie gdy kwota pozostała w Umowie jest mniejsza od ceny jednostkowej najtańszego nośnika określonej w Ofercie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy   
   z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
5. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot, niż wynikające z Umowy.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy, o którym mowa w § 2 ust. 27, będzie stanowił podstawę do zapłaty faktury VAT za odebraną przez Zamawiającego część przedmiotu Umowy. Raport zostanie podpisany przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 i 2 Umowy.
7. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:internet@kprm.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Faktury w formie elektronicznej należy przesyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3   
00-583 Warszawa  
NIP: 526-16-45-000

1. Faktura za ostatnie zlecenie zostanie wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 20 grudnia 2021 r. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważa się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy Oświadczenia podatkowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie i pokrewne do materiałów reklamowych. Zamawiający oświadcza, że przekazany do rozpowszechniania materiał reklamowy jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych prezentowanych na nośnikach reklamowych na podstawie Umowy, a w szczególności za reklamę niezgodną z obowiązującym w Polsce prawem.
3. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi ekspozycji materiałów reklamowych, o której stanowi Umowa, jeżeli dostarczony przez Zamawiającego materiał reklamowy narusza normy moralne albo dobre obyczaje lub obowiązujące w Polsce przepisy prawne.
4. W przypadku zakwestionowania przez właściwe organy materiałów reklamowych Zamawiającego, w okresie ich ekspozycji na nośnikach reklamowych, z powodu naruszenia ich treścią obowiązujących w Polsce przepisów prawnych i tym samym konieczności ich demontażu, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za zlecenie zlecone przez Zamawiającego zgodnie z trybem określonym w § 2 ust. 1-8.

**§ 5**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres podwykonawstwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji i materiałów uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ustępie 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić, bądź od całości Umowy, bądź też jej niewykonanej części, jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 21 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego  
    i może nastąpić, w szczególności, gdy :
   1. Wykonawca dopuści się 2 przypadków realizacji przedmiotu z naruszeniem postanowień Umowy lub OPZ lub,
   2. w razie wystąpienia przynajmniej jednego przypadku niezaakceptowania planu przez Zamawiającego lub,
   3. w razie niezrealizowania przynajmniej jednego zlecenia lub jego realizacja ze zwłoką wynoszącym co najmniej 7 dni,
   4. w przypadku, gdy Wykonawca naruszy dwukrotnie postanowienia § 5, powierzając innym podmiotom wykonanie usług.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem Siły Wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/ lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności odstąpić od Umowy w całości lub części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.

**§ 7**

1. Zamawiającemu z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości do 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde 12 godzin zwłoki ponad termin wskazany.
3. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z zaakceptowanym planem, o którym mowa w § 2 ust. 8, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki ponad wskazane terminy.
4. W przypadku zwłoki w poprawieniu materiału reklamowego, o którym mowa w § 2 ust. 12, Zamawiający może nałożyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy, za każde 12 godzin zwłoki ponad wskazany termin.
5. W przypadku realizacji danego zlecenia niezgodnie z umową lub OPZ, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie.
6. Za realizację zlecenia niezgodnie z Umową lub OPZ uważa się w szczególności takie okoliczności jak:
7. Realizacja zlecenia w sposób odbiegający od uzgodnionego planu,
8. realizacja zlecenia bez uwzględnienia zmian, uzupełnień lub poprawek Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia § 5, powierzając innym podmiotom wykonanie usług, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto) w przypadku dwukrotnego naruszenia postanowień § 5 Zamawiający ma prawo odstąpienia zgodnie z § 6 ust. 2 lit. d.
10. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto) za każdorazowe naruszenie postanowień § 8 Umowy.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W razie gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Strony postanawiają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, wykonanie prawa odstąpienienia nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
14. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
15. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą przekroczyć wartości 70 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
16. Ilekroć Umowa uzależnia odpowiedzialność Wykonawcy od zwłoki, domniemywa się wystąpienie zwłoki. Jednakże Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności, w szczególności od zapłaty kary umownej, w takim zakresie, w jakim wykaże, że opóźnienie jest wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego jest określony w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
11. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad  realizacją umowy.
12. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Na potrzeby postanowień umowy, dotyczących bezpieczeństwa informacji, pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

**§ 9**

1. Ze Strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy (w tym podpisywanie raportów) sprawować będzie:

……………………………………………………….., tel. +48 …………………………, e-mail: …………………………..

1. Ze Strony Wykonawcy do bieżących kontaktów zostanie wyznaczony:

…………………………………..………., tel. +48 …………………………….., e-mail: ………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie mailowego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 10**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 oraz art. 452 ust. 2 Pzp, w formie ……………………………….……, w wysokości 60 000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy), co stanowi 3% wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za wykonanie Umowy, zwany dalej (Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy).
2. Wykonawca zapewni zachowanie ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zmniejszania jego wysokości, określonej w ust. 1, w okresie od dnia zawarcia Umowy zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na istnienie i skuteczność Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, i o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę sposobu zabezpieczenia o którym mowa w art. 450 ust. 2 Pzp dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Umowy.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczym kasy oszczędnościowo-kredytowej, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być sporządzony w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem jest język obcy wówczas taki dokument winien być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli dokument poza językiem polskim sporządzony będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Dokument będzie sporządzony i interpretowany zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta, zmiany terminu realizacji Umowy lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

**§ 11**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: przegotowanie planu zakupu powierzchni reklamowych, zakup powierzchni reklamowych na nośnikach.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.; dalej: *Kodeks cywilny*) oraz PZP.
3. Wszelkie zmiany umowy, dokonywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78[1] § 1 *Kodeksu cywilnego* pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy.
4. Przeniesienie uprawnień, obowiązków i wierzytelności z umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu Strony mogą poddać sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Dla jego rozpatrzenia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
7. Spis załączników do Umowy:
8. Załącznik Nr 1 – upoważnienie Wykonawcy
9. Załącznik Nr 2 - dokument rejestrowy Wykonawcy
10. Załącznik Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik Nr 4 – oferta Wykonawcy
12. Załącznik Nr 5 – oświadczenie podatkowe (wzór);
13. Załącznik Nr 6 – oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności (wzór);
14. Załącznik Nr 7 – wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego
15. Załącznik Nr 8 – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5  
Oświadczenie podatkowe (wzór)

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu: nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

Podpis

Załącznik nr 6  
Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności (wzór)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Dane osoby składającej oświadczenie** | | |
|  | Nazwisko |  |
|  | Imię |  |
|  | PESEL |  |
| **II. Dane Podmiotu** | | |
|  | Nazwa Podmiotu |  |
|  | Adres Podmiotu |  |
| **III. Treść oświadczenia** | | |
| W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej. | | |
| **IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie** | | |
| Data:………………………………………………………………………….. Podpis: ………………………….……………………………………. | | |
| **V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie** | | |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………….  Stanowisko: ………………………………………….……………………  Data:………………………………………………………………………….. Podpis:………………………………………………………………. | | |
| **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**  Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa,  e-mail: [AD@kprm.gov.pl](mailto:AD@kprm.gov.pl). Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.  **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**  Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr …………………………………….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.  **Odbiorcy danych osobowych**  Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.  **Prawa osoby, której dane dotyczą**  Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:   * dostępu do swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ograniczenia ich przetwarzania.   Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych  (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).  Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**  Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | | |

Załącznik nr 7  
Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego

Warszawa, ………………….....

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy umowy nr związanej z

**Dane podmiotu zewnętrznego**

nazwa firmy:

adres:

REGON:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Imię ojca** | **PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(pracownik KPRM/COAR)\*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

\* Niepotrzebne skreślić