

**ZARZĄDZENIE NR 35/2022**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka**  
**z dnia 10 sierpnia 2022 r.**

w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

ZG2.1302.5.2022

Na podstawie:

- art. 35 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.u. 2022r, poz. 672)
- art. 237<sup>6-10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.u., z 2020r. poz. 1320 z późn. zm)
- § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

postanawiam co następuje

**§ 1.**

1. Zasady ogólne przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz zasady naprawy i konserwacji wyposażenia BHP – załącznik nr 1.
2. Tabelę przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 2.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 6/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka z dnia 14.01.2022r. w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego , których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Nadleśniczy:

Trzcianka dn. 10 sierpień 2022 r.

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 35/2022  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka  
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Zasady ogólne przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz zasady naprawy i konserwacji wyposażenia BHP.

1. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, zwane dalej wyposażeniem bhp, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej z wyłączeniem środków powszechnego użytku chroniących przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, wilgocią, wodą lub ciepłem powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
3. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez właściwych środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku pracy.
4. Uprawnienia pracowników do wyposażenia bhp w tym wyposażenia dodatkowego ustala pracodawca po zasięgnięciu opinii służby BHP oraz Związków Zawodowych/Przedstawiciela załogi/Społecznego Inspektora Pracy zgodnie Protokołem dodatkowym nr 24 z dnia 25 listopada 2014 r. do PUZP dla pracowników PGLLP. Wymagania jakościowe wyposażenia BHP będą określane przez Zespół powołany przez Dyrektora RDLP.
5. Wyposażenie bhp stanowi mienie pracodawcy, które zostało powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się.
6. Nowo przyjęty pracownik otrzymuje wyposażenie bhp według odpowiedniego stanowiska lub działu przewidzianego w tabeli przydziału zawartej w załączniku nr 2.
7. Okresy używalności wyposażenia bhp, określone w miesiącach są okresami maksymalnymi, kolejne wyposażenie należy wydawać po zakończeniu tego okresu.
8. Po zużyciu lub zniszczeniu wyposażenia bhp przed okresem określonym w pkt. 7 pracownik występuje do pracodawcy z wnioskiem o wydanie nowego wyposażenia.
9. Wyposażenie bhp, które utraciło cechy ochronne lub użytkowe podlega likwidacji przez komisję, o której mowa w pkt. 12.
10. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić otrzymane wyposażenie bhp lub rozliczyć się uiszczając kwotę równą niezamortyzowanej części tego wyposażenia, obliczoną wg okresów używalności zawartych w załączniku nr 2.

11. Wyposażenie bhp nie podlega zwrotowi i rozliczeniu finansowemu w przypadkach:
- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenia emerytalnego,
  - utrąty zdolności do wykonywania zawodu lub śmierci pracownika,
  - rozwiązania umowy o pracę ze stażystą,
  - zakończenia okresu używalności.

12. Rozpatrywaniem przypadków wynikających z ustaleń tj.:

- naprawą wyposażenia bhp,
  - likwidacją wyposażenia bhp,
  - określaniem wartości niezamortyzowanej części zużytego, utraconego lub zniszczonego wyposażenia bhp,
  - opiniowaniem wniosków pracownika o obniżenie kwoty za wyposażenie bhp, itp.,
- każdorazowo zajmować się będzie Komisja w składzie:
- pracownik służby BHP,
  - społeczny inspektor pracy/przedstawiciel Związków Zawodowych/przedstaw. załogi
  - bezpośredni przełożony pracownika.

Komisja sporządza odpowiedni protokół, który zatwierdza Nadleśniczy.

13. Pracodawca zapewnia, aby stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, gwarantując odpowiednio ich pranie, naprawę i konserwację.
14. Pracodawca nie wykonuje prania odzieży roboczej, czynności te są wykonywane przez pracownika za jego zgodą (wzór nr 1). Pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości poniesionych kosztów.
15. Kwota ekwiwalentu została określona na podstawie kalkulacji poniesionych kosztów i wynosi 18 zł brutto za jedno pranie w 2022 r. W latach następnych do 31 stycznia kwota ekwiwalentu będzie uaktualniana przez pracownika ds. BHP RDLP i przedkładana Dyrektorowi do zatwierdzenia.
16. Ekwiwalent wypłaca się w zależności od decyzji Nadleśniczego miesięcznie, kwartalnie lub rocznie na podstawie oświadczenia (wzór 2) pracownika. W przypadku nieobecności pracownika w pracy trwającej miesiąc kalendarzowy, ekwiwalent za ten okres nie przysługuje.
17. Konserwację obuwia zapewnia się przez wydawanie pracownikom odpowiednich środków, przyjmuje się, że wydawane są one w systemie półrocznym. Ilość środka do konserwacji a także wysokość ekwiwalentu za pranie o którym mowa w pkt 15, przedstawia tabela:

Stanowisko pracy	Wysokość ekwiwalentu zł/brutto/miesiąc	Ilość środka do konserwacji obuwia ml/pół roku
1.Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie	18	ok. 200
1.Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej  2.Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych - kierowcy zawodowi  3.Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych wykonujący prace administracyjne, obsługowe warsztatowe	54	ok. 400

18.W przypadku uszkodzenia wyposażenia BHP pracownik przedkłada je Komisji wymienionej w pkt 12. Jeżeli wyposażenie wymaga naprawy, Komisja kieruje je do stosownego zakładu wykonującego świadczenia w tym zakresie.

19.Zadania wynikające z niniejszego Zarządzenia, a w szczególności:

- zaopatrywanie pracowników w niezbędne wyposażenie bhp,
  - prowadzenie ewidencji wydanego i skasowanego wyposażenia bhp na indywidualnych kontach pracowników,
- proceedzi Dział Kadr
- rozliczanie ekwiwalentu za pranie,
  - wydawanie środków do konserwacji obuwia,

proceedzi Dział Administracji

Związki zawodowe

Nadleśniczy

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Miejscowość i data

.....  
Stanowisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.

Oświadczenie jest ważne na czas użytkowania odzieży roboczej.

.....

(podpis pracownika)

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Miejscowość i data

.....  
Stanowisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie..... 202...roku  
(miesiąc, kwartał, rok)

dokonałem/łam prania odzieży roboczej we własnym zakresie.

Należność za powyższe czynności wynosi:

.....X.....=.....  
(Ilość miesięcy)                      (miesięczna wysokość ekwiwalentu)                      (wartość)

W związku z powyższym proszę o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego w kwocie  
.....(słownie.....)

.....

(podpis pracownika)

**Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**

Lp	Stanowisko pracy	Lp	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	Symbol	Uwagi	
1	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej: leśniczy, podleśniczy, inżynier nadzoru, strażnik leśny, a także inne stanowiska których zakres czynności pokrywa się z wymaganiami w tej grupie stanowisk	1	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni)	24	R		
		2	Ubranie ocieplane, tkaniną z membraną oddychającą	36	O		
		3	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	36	O	na potrzeby OHZ w kolorze ostrzegawczym	
		4	Koszula robocza, długi rękaw	12	R		
		5	Koszulka t-shirt	12	R		
		6	Bielizna termoaktywna	Koszulka krótki rękaw	12	O	
		7		Koszulka długi rękaw	12	O	
		8		Kalesony męskie / legginsy damskie	12	O	
		9	Buty terenowe, wodoszczelne z membraną oddychającą	24	O		
		10	Buty (gumowe) wodoodporne	36	R		
		11	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	48	O		
		12	Nakładki antypoślizgowe na buty (raki)	do zużycia*	O		
		13	Ochroniacze na buty (stuptuty)	do zużycia*	O		
		14	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R		
		15	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R		
		16	Czapka letnia	24	R		
		17	Czapka ocieplana	36	O		
		18	Hełm ochronny	do zużycia*	O		
		19	Czepek pod hełm ochronny	do zużycia*	R		
		20	Okulary ochronne/gogle	do zużycia*	O		
		21	Okulary przeciwsłoneczne/polaryzacyjne	do zużycia*	R		
		22	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia*	O		
		23	Rękawice robocze	do zużycia*	R		
		24	Rękawice ocieplane	do zużycia*	O		
		25	Maska przeciwpyłowa	do zużycia*	O	wg potrzeb, znakowanie drzew farbą	
		26	Ochronniki słuchu	do zużycia*	O	wg potrzeb	
		27	Kamizelka podgrzewana	24	R		
		28	Skarpety podgrzewane	12	R		

2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, sekretarz, stażysta, robotnik pomocniczy, pracownicy działu Zagospodarowania Lasu, instruktor techniczny a także inne stanowiska których zakres czynności pokrywa się z wymaganiami w tej grupie stanowisk tj. pracownik ds. remontów, inwestycji, gospodarki wodnej i rolnej, pracownik ds. informatycznych, pracownik ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych, pracownik ds. administracyjnych, pracownik ds. projektów rozwojowych i zagospodarowania turystycznego	1	Ubranie całoroczne	36	R		
		2	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	48	O		
		3	Koszula robocza, długi rękaw	24	R		
		4	Bielizna termoaktywna	Koszulka długi rękaw	36	O	
		5		Kalesony męskie/ legginsy damskie	36	O	
		6	Koszulka t-shirt	12	R		
		7	Buty terenowe, wodochronne z membrana oddychającą)	36	O		
		8	Buty (gumowe) wodoodporne	48	O		
		9	Nakładki antypoślizgowe na buty (raki)	do zużycia*	O	wg potrzeb	
		10	Ochraniacze na buty (stuptuty)	do zużycia*	O	wg potrzeb	
		11	Skarpety letnie, termoaktywne	12	R		
		12	Skarpety zimowe, termoaktywne	12	R		
		13	Czapka letnia	36	R		
		14	Czapka ocieplana	36	O		
		15	Hełm ochronny	do zużycia*	O		
		16	Czepek pod hełm ochronny	do zużycia*	R		
		17	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia*	O		
		18	Rękawice robocze	do zużycia*	R		
		19	Okulary ochronne/gogle	do zużycia*	O	wg potrzeb	
		20	Okulary przeciwsłoneczne/polaryzacyjne	do zużycia*	R		
	21	Spodnie letnie	24	R	Dotyczy stanowisk: pracownik ds. remontów, inwestycji, gospodarki wodnej i rolnej, pracownik ds. informatycznych, pracownik ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych, pracownik ds. administracyjnych, pracownik ds. projektów rozwojowych i zagospodarowania turystycznego, Instruktor techniczny.		
	22	Kamizelka podgrzewana	24	R			
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych - kierowcy zawodowi: kierowca	1	Ubranie całoroczne	36	R		
		2	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	48	O		
		3	Kamizelka ciepłochronna	36	R		
		4	Koszula robocza, długi rękaw	12	R		
		5	Koszulka t-shirt/ krótki rękaw	12	R		
		6	Bielizna termoaktywna	Kalesony męskie/ legginsy damskie	24	O	



			Koszulka długi rękaw	24	O		
		7	Buty terenowe, wodoszczelne z membraną oddychającą	36	R		
		8	Buty (gumowe) wodoodporne	36	R		
		9	Czapka letnia	36	R		
		10	Czapka ocieplana	36	R		
		11	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia*	O		
		12	Fartuch ochrony	do zużycia*	O		
		13	Rękawice robocze	do zużycia*	R		
		14	Okulary przeciwsłoneczne/polaryzacyjne	do zużycia*	R		
		15	Kamizelka podgrzewana	24	R		
4	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej - niewykonujący zadań służbowych w terenie, - prowadzący archiwum i magazynek	1.	Kamizelka ciepłochronna	36	O		
		2.	Fartuch roboczy	36	R		
		3.	Maska przeciwpyłowa	do zużycia*	O		
		4.	Rękawice ochronne	do zużycia*	O		
5	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych – robotnik pomocniczy	1	Ubranie całoroczne	36	R		
		2	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	36	O		
		3	Koszula robocza, długi rękaw	12	R		
		4	Bielizna termoaktywna	Kalesony męskie/ legginsy damskie	24	O	
		5		Koszulka długi rękaw	24	O	
		6	Buty terenowe, wodoszczelne z membraną oddychającą	24	R		
		7	Buty (gumowe) wodoodporne	36	R		
		8	Skarpety letnie, termoaktywne	12	R		
		9	Skarpety zimowe, termoaktywne	12	R		
		10	Czapka letnia	36	R		
		11	Czapka ocieplana	36	O		
		12	Hełm ochronny	do zużycia*	O		
		13	Czepek pod hełm ochronny	do zużycia*	R		
		14	Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia*	O		
		15	Rękawice robocze	do zużycia*	R		
		16	Okulary ochronne/gogle	do zużycia*	O		

\* Okresy używalności środków ochrony indywidualnej nie mogą być dłuższe od tych określonych przez producenta w instrukcji użytkowania wyrobu, niezależnie od okresów używalności określonych w tabeli.

Związki zawodowe

Nadleśniczy