

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest zakup:

- 1) Fabrycznie nowy notebook Lenovo Thinkbook 14 z torbą – 2 sztuki
- 2) Fabrycznie nowa stacja dokująca Lenovo ThinkPad USB-C Dock Gen.2 – 2 sztuki
- 3) Fabrycznie nowe monitory LED 21,5-22” – 4 sztuki
- 4) Pakiet Microsoft Office 2019 – 2 szt
- 5) Zestaw myszka i klawiatura Logitech MK270 – 2 sztuki

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Notebook Lenovo ThinkBook 14 w następującej konfiguracji -
 - Procesor i5 10 lub 11 generacji
 - Pamięć 8 GB DDR4
 - Dysk SSD minimum 480GB
 - Licencja Windows 10 Professional x64 PL
 - Gwarancja 24 miesiące
 - Dołączona nowa torba, nieprzemakalna z rączką oraz paskiem na ramię, osobna kieszeń na dokumenty i akcesoria dostosowana do rozmiarów notebooka (14”)
- 2) Stacja dokująca
 - Stacja dedykowana do w/w notebooka, umożliwiająca zasilanie przez port USB-C, bez potrzeby dodatkowego zasilania notebooka,
 - Stacja powinna umożliwiać włączanie notebooka,
 - wyposażona min. W 3 złącza graficzne, 4 złącza USB, złącze RJ-45, złącza audio
 - Gwarancja na stację min. 24 miesiące
- 3) Monitor HP V22 czarne – gwarancja min. 24 miesiące
Lub inny spełniający nstp warunki:
 - a) Przekątna 21,5”-22”
 - b) Powłoka matrycy: matowa

- c) Płaski ekran
 - d) Rozdzielczość: FullHD,
 - e) Czas reakcji: maks 5ms
 - f) Plamka maks: 0,25x0,25mm
 - g) Jasność minimum 250cd/m2
 - h) Złącza: 1xDSub, 1xHDMI lub 1xDP (w przypadku braku złącza HDMI wymagana jest dołączona przejściówka do HDMI lub kabel DP-HDMI o długości min. 1,8m)
 - i) Zasilacz wbudowany w monitor
 - j) Filtr światła niebieskiego
- 4) Pakiet biurowy Microsoft Office 2019, z licencją wieczystą, nieedukacyjną, zawierający:
- Edytor tekstu Word
 - Arkusz kalkulacyjny Excel
 - Program do prezentacji Power Point
 - Program do obsługi poczty elektronicznej Outlook
- 5) Zestaw składający się z klawiatury i myszki, bezprzewodowy, umożliwiający komunikację za pośrednictwem nanozłącza USB z gwarancją na 24 miesiące.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od przesłania zamówienia,

III. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

- 1.
- 2.

IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

- 1.
- 2.

V. Zawartość oferty:

- 1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2. ~~Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV.~~

VI. Składanie ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: oi_zamowienia@opole.uw.gov.pl
w terminie do dnia 16.11.2021

VII. Kryteria oceny ofert:

- 1. Cena – waga 100%
- 2. waga%

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były one określone, którego oferta:

- 1) spełnia wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

IX. Udzielenie zamówienia:

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: umowy / zamówienia lub zlecenia.

X. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Starszy Specjalista

.....
(podpis osoby przeprowadzającej
zapytanie ofertowe)

Witold Piuta

**Kierownik
Oddziału Informatyki i Rozwoju**

.....
podpis Kierownika Oddziału
Wiesław Jania

**Dyrektor
Biura Obsługi Urzędu**

.....
podpis Dyrektora Wydziału/Biura,
Kierownika innej komórki organizacyjnej
Marcin Raczyński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2.
3.