



Wieluń, dnia 15-01-2024

Znak spr.: NK.1101.1.2024

Niniejsze ogłoszenie kierowane jest dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wieluń, będących pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn.spr.DO.1101.36.2020), a także w związku z pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022 r. (zn. spr.: GK.013.127.2022).

## **Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń ogłasza nabór na stanowisko kierowcy ciągnika**

### **A. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie minimum średnie (preferowane: rolnicze, leśne, mechanik samochodowy).
2. Potwierdzone minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B lub T oraz gotowość do prowadzenia pojazdów w zakresie posiadanych uprawnień.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowcy ciągnika.

### **B. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) mające wpływa na ocenę kandydata:**

1. Doświadczenie zawodowe jako kierowca i operator ciągnika przy pracach leśnych.
2. Posiadane doświadczenie z zakresu mechaniki pojazdów rolniczych i leśnych.
3. Wiedza i doświadczenie z zakresu gospodarki rolnej.
4. Umiejętność obsługi prostych maszyn i urządzeń technicznych w szczególności rolniczych.
5. Uprawnienia na ładowarkę teleskopową lub koparko – ładowarkę.
6. Uprawnienia do wykonywania zabiegów z użyciem środków chemicznych.
7. Posiadanie prawa jazdy kategorii C, BE.
8. Uprawnienia na obsługę żurawi przenośnych.
9. Uprawnienia do obsługi wózków widłowych.
10. Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność (do wykonywania obowiązków w terenie).
11. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją..

## C. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

Zagadnienie ogólne:

1. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Informowanie swego przełożonego o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
3. Znajomość wszystkich obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu prac.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Należyte przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
6. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Należyta znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
9. Ścisłe przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Prace wykonywane sprzętem rolniczym na terenie Gospodarstwa Szkółkarskiego: przygotowanie gleby, siewy, mechaniczne podcinanie korzeni, mechaniczne pielienie, siew, opryski.
2. Prace wykonywane sprzętem mechanicznym w terenie leśnym (orki, rozdrabnianie pozostałości pozrębowych, konserwacja dróg leśnych, przewóz materiałów).
3. Drobne prace konserwacyjne i naprawcze ciągnika, maszyn oraz pozostałego wyposażenia Gospodarstwa Szkółkarskiego.
4. Prowadzenie, eksploatacja i obsługa ciągnika wraz z osprzętem wykorzystywanym w nadleśnictwie.
5. Utrzymanie w pełnej sprawności powierzonych pojazdów i urządzeń.
6. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów pojazdów i urządzeń.
7. Prace ręczne w Gospodarstwie Szkółkarskim w zakresie realizacji produkcji szkółkarskiej.
8. Przestrzeganie bezpiecznych warunków pracy w czasie jazdy, obsługi pojazdów i urządzeń.
9. Utrzymanie porządku i czystości w miejscu garażowania ciągnika oraz miejscach przechowywania maszyn.
10. Pełnienie funkcji kierowcy i operatora maszyn przy następujących pracach:
  - prace związane z bieżącym utrzymaniem oraz konserwacją dróg leśnych i dojazdów pożarowych przy wykorzystaniu profesjonalnych maszyn, polegające w szczególności na: wykaszaniu poboczy i skarp rowów,

utrzymaniu skrajni dróg, zapewnieniu właściwego światła przejazdu, konserwacja nawierzchni dróg i szlaków technologicznych poprzez równanie, frezowanie (możliwe miejscowe naprawy kruszywem) oraz wałowanie;

- prace związane z transportem za pomocą przyczep rolniczych;
- prace w OHZ z wykorzystaniem maszyn rolniczych, polegające na uprawie gleby i prowadzeniu zabiegów agrotechnicznych na poletkach łowieckich, oraz prace związane z utrzymaniem pasów zaporowych;
- prace na terenie nadleśnictwa polegające na mechanicznej pielęgnacji upraw leśnych z wykorzystaniem dedykowanych maszyn leśnych;
- prace w ochronie lasu związane z chemicznym zwalczaniem pojawów szkodliwych owadów techniką naziemną, z wykorzystaniem profesjonalnych opryskiwaczy do drzew wysokich.

11. Prowadzenie właściwej ewidencji rzeczowej wykonanej pracy, ewidencji jazd (KSO) oraz zgodnego z przepisami rozliczana czasu pracy.
12. Porządkowanie, konserwacja i naprawa urządzeń edukacyjnych i turystycznych w obiektach należących do Nadleśnictwa Wieluń.
13. Wykonywanie prac związanych z ochroną przyrody, ochroną p.poż. i gospodarki łąkowo – rolnej.
14. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

### **D. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat, na czas określony z możliwością późniejszego zatrudnienia na stałe.
2. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach.
3. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.

### **E. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
4. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenie kandydata (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia):
  - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
  - oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozrządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

### **F. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję ds. naboru wyłonieni kandydaci do II etapu, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną.
4. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

### **G. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:**

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. „E” i dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko kierowcy ciągnika”.
2. Ofertę składa się:
  - drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Wieluń, ul. Żeromskiego 5, 98-300 Wieluń,
  - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń,
3. Termin składania ofert: **24.01.2024 r. do godz. 14:00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.



5. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu: Justyna Wysocka – 722 250 547.

mgr inż. Grzegorz Kowalik

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Wieluń

/podpisano elektronicznie/