



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju



## **REGULAMIN V KONKURSU**

**w ramach**

**Wspólnego Przedsięwzięcia**

**Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

**oraz**

**Narodowego Centrum Nauki**

## **TANGO**

**Nabór wniosków: 1 luty 2021 r. – 30 czerwca 2021 r.**

*Regulamin przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru Projektów do dofinansowania w ramach V konkursu Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Podstawy prawne znajdują się na końcu dokumentu. Pojęcia podkreślone w regulaminie linią przerywaną są wyjaśnione w § 16 „Słownik pojęć używanych w regulaminie”.*

## Spis treści

§1.	Podstawowe informacje o Konkursie.....	<u>33</u>
§2.	Warunki dotyczące Projektów .....	<u>44</u>
§3.	Zasady finansowania Projektów.....	<u>77</u>
§4.	Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą.....	<u>99</u>
§5.	Sposób składania wniosków .....	<u>1040</u>
§6.	Ogólne zasady oceny Projektów w Konkursie .....	<u>1142</u>
§7.	Ocena wstępna .....	<u>1242</u>
§8.	Ocena merytoryczna.....	<u>1343</u>
§9.	Rozstrzygnięcie Konkursu.....	<u>1444</u>
§10.	Informacje o wynikach Konkursu.....	<u>1646</u>
§11.	Zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu.....	<u>1646</u>
§12.	Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania .....	<u>1848</u>
§13.	Procedura odwoławcza .....	<u>1848</u>
§14.	Ochrona danych osobowych.....	<u>1949</u>
§15.	Postanowienia końcowe.....	<u>2124</u>
§16.	Podstawa prawna.....	<u>2122</u>
§17.	Słownik pojęć używanych w regulaminie.....	<u>2222</u>

## §1. Podstawowe informacje o Konkursie

1. Organizatorem Konkursu jest NCBR.
2. W ramach Konkursu wyłonione do dofinansowania zostaną Projekty, mające na celu rozpoznanie lub zweryfikowanie potencjału aplikacyjnego wyników badań podstawowych, będących rezultatem projektów sfinansowanych wcześniej przez NCN.
3. W ramach Konkursu możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację:
  - 1) prac koncepcyjnych,
  - 2) prac B+R obejmujących:
    - badania przemysłowe,
    - prace rozwojowe,

przy czym Projekt może obejmować jeden lub oba z ww. typów prac, w zależności od ścieżki:

- 1) Ścieżka A:
    - a) prace koncepcyjne **albo**
    - b) prace koncepcyjne i prace B+R (badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe),
  - 2) Ścieżka B: prace B+R (badania przemysłowe i prace rozwojowe lub prace rozwojowe),
  - 3) Ścieżka C: prace koncepcyjne i prace B+R (badania przemysłowe i prace rozwojowe lub prace rozwojowe).
4. Wybór Projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
  5. Konkurs nie ma ograniczenia tematycznego.
  6. Wnioski składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI w terminie od 1 lutego 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku (do godz. 16:00), z podziałem na rundy, tj. w terminie:
    - 1) runda I: od 1 lutego 2021 roku do 30 kwietnia 2021 roku,
    - 2) runda II: od 1 maja 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku (do godz. 16:00).
  7. Rundy Konkursu, o których mowa w ust. 6, obejmują nabór wniosków, ocenę wstępną, ocenę merytoryczną oraz opublikowanie list rankingowych.
  8. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji Projektów wyłonionych w Konkursie wynoszą 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych), przy czym środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji Projektów wyłonionych w poszczególnych Ścieżkach wynoszą odpowiednio:
    - 1) Ścieżka A: 6 000 000 zł (słownie: sześć milionów złotych),
    - 2) Ścieżka B: 6 000 000 zł (słownie: sześć milionów złotych),
    - 3) Ścieżka C: 18 000 000 zł (słownie: osiemnaście milionów złotych).
  9. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji Projektów w jednej ze Ścieżek, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o zmianie podziału środków, o którym mowa w ust. 8.

10. NCBR zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji Projektów w Konkursie. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich Projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich Projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. taką samą liczbę punktów).
11. Wnioskodawca może złożyć w Konkursie wniosek dotyczący Projektu, który nie jest przedmiotem:
  - 1) oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych  
lub
  - 2) procedury odwoławczej  
lub
  - 3) postępowania sądowo-administracyjnego.
12. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 11, dotyczącego tego samego projektu (tj. obejmującego te same zadania lub przewidującego ten sam cel), skutkować będzie uznaniem dalszej oceny za bezprzedmiotową. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach Konkursu.

## **§2. Warunki dotyczące Projektów**

1. W Konkursie można otrzymać dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Ścieżki A, B lub C.
2. Nabór prowadzony jest na wnioski dotyczące realizacji Projektów:
  - 1) Ścieżka A oraz C:
    - a) w oparciu o wyniki projektu bazowego, którego realizacja zakończyła się nie wcześniej niż 15 marca 2016 r.,
    - b) których kierownikiem jest osoba, która kierowała projektem bazowym lub uzyskała pisemną zgodę kierownika projektu bazowego do pełnienia tej funkcji w Projekcie realizowanym w ramach Konkursu;
  - 2) Ścieżka B:
    - a) w oparciu o wyniki projektu sfinansowanego wcześniej w ramach I, II, III lub IV (tylko Ścieżka A) konkursu TANGO,
    - b) których kierownikiem jest osoba, która kierowała projektem, o którym mowa w lit. a, lub uzyskała pisemną zgodę kierownika projektu, o którym mowa w lit. a, do pełnienia tej funkcji w Projekcie realizowanym w ramach Konkursu.
3. Złożenie wniosku jest możliwe, jeżeli na dzień jego złożenia:

1) Ścieżka A oraz C:

- a) raport końcowy z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany formalnie przez NCN (w przypadku projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., dla których weryfikacja formalna raportu końcowego została zakończona na dzień złożenia wniosku)

lub

- b) co najmniej jeden raport roczny z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany przez NCN (dla projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., w przypadku których weryfikacja formalna raportu końcowego nie została zakończona na dzień złożenia wniosku oraz dla projektów bazowych będących w trakcie realizacji na dzień złożenia wniosku).

2) Ścieżka B:

- a) raport z fazy K realizowanej w ramach I lub II konkursu TANGO został negatywnie oceniony przez NCBR, przy czym jedynym zastrzeżeniem był brak pozyskania partnera gospodarczego spełniającego wymagania regulaminowe

lub

- b) podpisano umowę o dofinansowanie projektu sfinansowanego w ramach III konkursu TANGO oraz rozpoczęto jego realizację

lub

- c) podpisano umowę o dofinansowanie projektu sfinansowanego w ramach IV konkursu TANGO (tylko Ścieżka A) oraz rozpoczęto jego realizację

W przypadkach wskazanych w lit. b i c, warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu w Ścieżce B jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna raportu końcowego z realizacji projektu w ramach III lub IV konkursu TANGO.

4. W Konkursie (Ścieżka A oraz C) można złożyć tylko jeden wniosek dla danego projektu bazowego. Jeżeli wnioskodawca złoży dwa lub więcej wniosków dla danego projektu bazowego to drugi i kolejne wnioski pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do Ścieżki B w zakresie projektów realizowanych w ramach I, II, III lub IV (tylko Ścieżka A) konkursu TANGO, które stanowią podstawę do złożenia wniosku w Konkursie.
6. O dofinansowanie realizacji Projektu mogą ubiegać się wyłącznie:
- 1) Ścieżka A: jednostki naukowe,
  - 2) Ścieżka B oraz C: konsorcja jednostek naukowych oraz przedsiębiorstw, przy czym:

- a) w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jedno przedsiębiorstwo,
  - b) przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum są zarejestrowane i prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) liderem konsorcjum jest jednostka naukowa,
  - d) udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych Projektu wynosi minimum 20%,
  - e) w skład konsorcjum wchodzi nie więcej niż 3 podmioty.
7. W przypadku realizacji Projektu w konsorcjum (Ścieżka B oraz C) wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum, zawierającej niezbędne elementy umowy konsorcjum wskazane w załączniku nr 6 do regulaminu.
8. W przypadku realizacji Projektu w konsorcjum (Ścieżka B oraz C) kierownikiem Projektu może być wyłącznie osoba związana stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilno-prawnym z liderem konsorcjum.
9. Dofinansowanie udzielane jest na realizację Projektu, który obejmuje:
- 1) Ścieżka A: wyłącznie prace koncepcyjne albo prace koncepcyjne i prace B+R,
  - 2) Ścieżka B: prace B+R opierające się na wynikach projektu sfinansowanego wcześniej w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia,
  - 3) Ścieżka C: wyłącznie prace B+R albo prace B+R i prace koncepcyjne wskazane w § 16 pkt. 9 lit. b oraz d.
10. Maksymalny okres realizacji Projektu wynosi:
- 1) Ścieżka A: 15 miesięcy,
  - 2) Ścieżka B: 36 miesięcy,
  - 3) Ścieżka C: 36 miesięcy.
11. W przypadku Ścieżki B oraz C dofinansowanie może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się wnioskodawcy do wdrożenia wyników Projektu, w terminie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
12. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 10 należy rozumieć jako:
- 1) wprowadzenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej konsorcjanta/konsorcjantów będących przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników  
lub
  - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących liderowi konsorcjum i konsorcjantom praw do wyników, w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorstwo spoza konsorcjum

lub

- 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa spoza konsorcjum, z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników Projektu nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.
13. W przypadku Projektu realizowanego przez jednostkę naukową samodzielnie, wnioskodawcy przysługuje całość praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem Projektu.
  14. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących Liderowi konsorcjum lub konsorcjantom, nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej<sup>1</sup>, a umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą tej naruszać reguły. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem Projektu pomiędzy Liderem konsorcjum lub konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.
  15. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych, prac rozwojowych, ani prac koncepcyjnych w ramach tego samego zadania, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach Projektu.

### §3. Zasady finansowania Projektów

1. Maksymalna wartość dofinansowania wynosi:
  - 1) Ścieżka A: 250 tys. zł (w tym maksymalnie 150 tys. zł na prace B+R, jeżeli Projekt je obejmuje);
  - 2) Ścieżka B: 3 mln zł;
  - 3) Ścieżka C: 3 mln zł (w tym maksymalnie 100 tys. zł na prace koncepcyjne, jeżeli Projekt je obejmuje).
2. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwom na:
  - 1) prace koncepcyjne stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozdziale 10 rozporządzenia MNiSW;
  - 2) badania przemysłowe lub prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW.
3. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.
4. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych na realizację prac realizowanych w Projekcie wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych, jeżeli są one realizowane w ramach ich działalności niegospodarczej.
5. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach Projektu (intensywność pomocy publicznej):

---

<sup>1</sup> Podziału praw należy dokonać zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

1) w przypadku badań przemysłowych i prac rozwojowych – określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. Dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej (premię):

a) w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW),

lub

b) w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem a co najmniej jedną jednostką naukową (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW)

lub

c) z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników Projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW;

6. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację prac koncepcyjnych nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych.

7. Maksymalne intensywności pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* dla przedsiębiorstw zostały zestawione w poniższej tabeli:

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe z uwzgl. premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe z uwzgl. premii	Prace koncepcyjne
Mikro	70%	80%	45%	60%	90%
Małe	70%	80%	45%	60%	90%
Średnie	60%	75%	35%	50%	90%
Inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%	90%

8. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad Projektem.

9. Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 rozporządzenia MNiSW.

10. W Projekcie można powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

1) 50% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w Projekcie przez dane przedsiębiorstwo;

2) 10% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w Projekcie przez jednostkę naukową.

11. W przypadku realizacji Projektu w ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w Projekcie na zasadzie podwykonawstwa.



12. Koszty pośrednie Projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego Projektu w wysokości 25%<sup>2</sup> sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
13. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych określone zostały w przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu. Przewodnik może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
14. Wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne Projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) realizacji Projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu będą niekwalifikowalne.
15. Realizacja Projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

#### **§4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą**

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą (w przypadku Projektu realizowanego przez konsorcjum – jego liderem) odbywa się w formie elektronicznej, tj. e-mailem lub za pośrednictwem systemu LSI. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.
2. Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku jako osoby do kontaktu.
3. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania w systemie informatycznym LSI lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
4. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą pocztę elektroniczną, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca powiadamia o tym NCBR w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy wnioskodawca nie zaktualizuje adresu e-mail zgodnie z ust. 5 lub nie zapewni sprawnie działającej poczty elektronicznej,

---

<sup>2</sup> W przypadku kosztów pośrednich dla prac koncepcyjnych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* należy uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*.

w wyniku czego NCBR nie będzie w stanie skontaktować się z wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 1. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.

7. Pytania dotyczące warunków Konkursu można kierować
  - 1) na adres: [info@ncbr.gov.pl](mailto:info@ncbr.gov.pl) oraz pod numery telefonów: +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191 .
8. W sytuacjach określonych w regulaminie do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Regulamin określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.
9. Jeśli wnioskodawca nie wyraził zgody na otrzymywanie pism w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, albo doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła do wnioskodawcy pisma za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Dodatkowa informacja:
  - 1) Podpis zaufany – podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP. Został on zdefiniowany w art. 3 ust. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 346). Dodatkowe informacje na temat tego podpisu można znaleźć pod adresem:
  - 2) [https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis\\_zaufany](https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_zaufany).
  - 3) Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
  - 4) Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
  - 5) Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do regulaminu. Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

## **§5. Sposób składania wniosków**

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie za pomocą systemu LSI. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup>. Logowanie do systemu LSI możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
  - 1) Instrukcja wypełniania wniosku,

---

<sup>3</sup>Zgodnie z przepisem art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

- 2) Instrukcja składania wniosków w systemie LSI,  
dostępne na stronie internetowej NCBR.
3. Po złożeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie wraz z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez system LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 7 i § 8 regulaminu.
  4. Za dzień złożenia wniosku w Konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>4</sup>.
  5. Wnioskodawca załącza w systemie LSI skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do regulaminu. Alternatywnie, takie oświadczenie można złożyć w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
W przypadku załączenia w systemie LSI skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
  6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do opublikowania wyników danej rundy Konkursu. Wycofanie wniosku następuje w formie własnoręcznie podpisanego i złożonego w siedzibie NCBR albo przesyłanego za pośrednictwem operatora pocztowego na adres NCBR oświadczenia wnioskodawcy przesłanego w wersji papierowej na adres NCBR albo w formie elektronicznej z podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanego do NCBR za pomocą platformy ePUAP. Skuteczne wycofanie wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
  7. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że system LSI działa błędnie, może to zgłosić wyłącznie e-mailem na adres: [tango@ncbr.gov.pl](mailto:tango@ncbr.gov.pl), w terminie o którym mowa w § 1 ust. 6 regulaminu, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.
  8. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszonego błędu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy dotyczą wadliwego funkcjonowania systemu LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
  9. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą systemu LSI, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

## **§6. Ogólne zasady oceny Projektów w Konkursie**

1. Po zakończeniu danej rundy, złożone wnioski są przedmiotem:

---

<sup>4</sup>Zgodnie z przepisem art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

- 1) oceny wstępnej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 3 do regulaminu (kryteria oceny wstępnej);
  - 2) oceny merytorycznej w ramach kryteriów, odpowiadających poszczególnym Ścieżkom, określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (kryteria oceny merytorycznej).
2. Ocena wstępna przeprowadzana jest przez pracowników NCBR na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.
  3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez panel ekspertów, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.

## **§7. Ocena wstępna**

1. Ocena wstępna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego kryterium.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
3. W wyniku przeprowadzenia oceny wstępnej, wniosek może zostać:
  - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny wstępnej,  
albo
  - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów 3 – 4 oceny wstępnej,  
albo
  - 3) pozostawiony bez rozpoznania.
4. Na podstawie wyników oceny wstępnej opracowywane są: lista wniosków spełniających kryteria oceny wstępnej oraz lista wniosków niespełniających kryteriów oceny wstępnej.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w ust. 4, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej, pozostawia się go bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Wniosek niespełniający kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie, wyłącznie w zakresie spełnienia powyższych kryteriów, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania w systemie LSI. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez NCBR.
8. W ramach uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wnioskodawca nie może wprowadzić zmian innych niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 7 wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo wprowadzi niedozwolone zmiany w zakresie uzupełnienia kryterium nr 3 i 4, wniosek

pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.

10. Ocena merytoryczna wniosków, które spełniają wszystkie kryteria oceny wstępnej, może odbyć się przed zakończeniem oceny wstępnej pozostałych wniosków złożonych w ramach Konkursu.

## **§8. Ocena merytoryczna**

1. W przypadku wniosków spełniających wszystkie kryteria oceny wstępnej, przeprowadzana jest ocena merytoryczna.
2. Ocenę przeprowadza panel ekspertów przy udziale co najmniej 2 ekspertów. Decyzje podejmowane są przez panel ekspertów na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów głos rozstrzygający należy do przewodniczącego panelu ekspertów.
3. Elementem oceny jest spotkanie członków panelu z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących Projektu.
4. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób z wiedzą o Projekcie.
5. Terminy spotkań panelowych w danej rundzie Konkursu ogłaszane są na stronie internetowej NCBR niezwłocznie po zakończeniu naboru w danej rundzie.
6. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest wnioskodawcy e-mailem nie później niż na 3 dni przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od wnioskodawcy, przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia rundy Konkursu.
7. Spotkanie członków panelu z wnioskodawcą jest nagrywane (wersja audio).
8. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w części wskazanej przez panel ekspertów, na podstawie informacji opartej o uwagi panelu, w zakresie kryteriów podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawy, określonych w załączniku nr 4 do regulaminu.
9. Wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, o której mowa w ust. 8, wnioskodawca otrzymuje opinię na temat złożonego wniosku w zakresie kryteriów oceny.
10. Wnioskodawca, w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania przez NCBR informacji, o której mowa w ust. 8, poprawia lub uzupełnia wniosek oraz wysyła go w systemie LSI. Wysokość wnioskowanego dofinansowania Projektu nie może ulec zwiększeniu w wyniku uzupełnień lub poprawy wniosku.
11. Ocena Projektu będzie prowadzona w oparciu o wniosek poprawiony lub uzupełniony przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem informacji, o której mowa w ust. 8. Jeśli wnioskodawca dokona we wniosku zmian innych niż wskazane w ww. informacji, ocena

Projektowi prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku.

12. Jeśli wnioskodawca nie poprawi/nie uzupełni wniosku, Projekt będzie oceniony na podstawie wniosku złożonego pierwotnie, o ile wnioskodawca ponownie przekaże wniosek w systemie LSI w terminie, o którym mowa w ust. 10. Nieprzekazanie ponownie wniosku w systemie LSI w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania.
13. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać oceniony:
  - 1) pozytywnie – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskania minimalnego progu punktowego w każdym z kryteriów punktowanych,
  - 2) negatywnie – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania w którymkolwiek z kryteriów punktowanych minimalnego progu punktowego.

## **§9. Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków złożonych w danej rundzie, dla każdej ze Ścieżek, opracowywane są: lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków oraz lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków. Na liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków wskazane są wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.
2. Na listach o których mowa w ust. 1, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności jak niżej:
  - 1) Ścieżka A:
    - a) Wartość naukowa projektu oraz możliwość praktycznego zastosowania jego rezultatów,
    - b) Cel Projektu oraz prawa własności intelektualnej,
    - c) Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników,
    - d) Potencjał do realizacji Projektu;
  - 2) Ścieżka B:
    - a) Cel Projektu oraz prawa własności intelektualnej,
    - b) Zapotrzebowanie rynkowe oraz wdrożenie rezultatów Projektu,
    - c) Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników,
    - d) Potencjał do realizacji Projektu;
  - 3) Ścieżka C:

- a) Wartość naukowa projektu oraz możliwość praktycznego zastosowania jego rezultatów,
  - b) Cel Projektu oraz prawa własności intelektualnej,
  - c) Zapotrzebowanie rynkowe oraz wdrożenie rezultatów Projektu,
  - d) Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników,
  - e) Potencjał do realizacji Projektu.
3. Do dofinansowania może zostać rekomendowany wniosek, który łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) został oceniony pozytywnie, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 13 pkt 1 regulaminu  
oraz
  - 2) kwota dofinansowania wniosku znajdującego się na liście rankingowej sporządzonej zgodnie z ust. 2, mieści się w alokacji środków dla danej Ścieżki, określonej w § 1 ust. 8 pkt 1 – 3 regulaminu, przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które uzyskały najwyższą ocenę.
4. Przyznanie środków finansowych następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR, która jest wydawana w terminie do 8 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w §1 ust. 6 regulaminu. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
5. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze dostępne środki na sfinansowanie Projektu w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz w szacowanym budżecie NCBR w przyszłych latach budżetowych, Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
- 1) przyznania środków finansowych (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych, które uzyskały rekomendację do dofinansowania, czyli spełniły wszystkie warunki opisane w ust. 3)<sup>5</sup>  
oraz
  - 2) nieprzyznania środków finansowych (w przypadku wniosków ocenionych negatywnie, a także w przypadku wniosków ocenionych pozytywnie, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania, czyli nie spełniły warunków opisanych w ust. 3 pkt 2).

Decyzje, o których mowa w ust. 5, przesyłane są do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

---

<sup>5</sup> Warunkiem wydania Decyzji jest załączenie przez Wnioskodawcę załączników wskazanych w zał. nr 9 do Regulaminu.

6. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 , a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację Projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 13 regulaminu.

## **§10. Informacje o wynikach Konkursu**

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
2. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 8 ust. 7 regulaminu, po rozstrzygnięciu danej rundy Konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR, po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z panelem ekspertów. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

## **§11. Zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty niezbędne do wydania decyzji i zawarcia umowy (zgodnie z załącznikiem nr 10 do regulaminu) w systemie LSI, w terminie 5 dni od dnia wezwania w systemie LSI. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
2. Przesłane przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez NCBR. W przypadku niezgodności tych dokumentów z wymogami Konkursu, w szczególności umowy konsorcjum (jeśli dotyczy), Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Wnioskodawca dostarcza wersje papierowe dokumentów (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy) w terminie 7 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu w systemie LSI. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z wezwaniem, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.



4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w § 9 ust. 3 pkt 2 regulaminu.
5. W sytuacji opisanej w ust. 5, dokonywana jest aktualizacja listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku.
6. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro<sup>6</sup> - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.
7. NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu, w oparciu o analizę:
  - informacji dotyczącej *sytuacji* finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy – konsorcjantów będących przedsiębiorstwami) za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
    - a. informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca (jeśli dotyczy – konsorcjanci) realizuje/zrealizował w ramach umowy z NCBR (informacja przygotowywana wewnątrz przez NCBR);
    - b. wywiadu gospodarczego na temat wnioskodawcy oraz jego powiązań osobowych i kapitałowych.
8. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust. 8, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania Projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
9. Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu będzie możliwe pod warunkiem, że wnioskodawca:
  - a. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
    - i. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
    - ii. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769 ze zm.)
    - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 358).
  - b. nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

---

<sup>6</sup> W przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro;

- c. nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa<sup>7</sup> oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
  - d. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
10. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do wykonawcy. Umowa może być zawarta w wersji papierowej (wówczas dokument musi być podpisany własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy - wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby składającej podpis) lub elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP (wówczas dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).

## **§12. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania**

1. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej.
3. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

## **§13. Procedura odwoławcza**

1. Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
2. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania.
3. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
4. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

---

<sup>7</sup> Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

## §14. Ochrona danych osobowych

1. NCBR spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzul informacyjnych z art. 13 i 14 RODO w ramach niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca oraz ewentualnie na późniejszym etapie Wykonawca, zobowiązany jest udostępnić wskazane w regulaminie informacje dotyczące przetwarzania przez NCBR danych osobowych przekazywanych odpowiednio przez Wnioskodawców (Wykonawców) do NCBR odpowiednim osobom, co stanowi warunek uczestnictwa w Konkursie.
3. Wnioskodawca (Wykonawca) pełni rolę odrębnego Administratora Danych Osobowych zgodnie z definicją wskazaną w art. 4 ust. 7 RODO.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję się Panią/Pana iż:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
  - 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - 3) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy, który podał je we wniosku o dofinansowanie oraz odpowiednio w umowie o dofinansowanie lub innych dokumentach przekazywanych do NCBR;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu zgłoszonego do Konkursu, a w szczególności
    - a) oceny i wyboru projektu,
    - b) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
    - c) nadzoru nad wykonaniem projektu,
    - d) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
    - e) oceny działań informacyjno – promocyjnych,
    - f) jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego,
    - g) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane z uwagi na zgłoszenie chęci uczestnictwa, a w przypadku skierowania do dofinansowania - realizacji projektu; Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), natomiast NCBR ma umocowanie do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
  - 6) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, następnie w okresie trwałości projektu a finalnie w okresie w jakim Wnioskodawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji projektowej;
  - 7) odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
  - 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych było niezbędne dla wykazania określonych faktów, na które powoływał się Wnioskodawca (np. Potencjał kadrowy);

- 9) przysługują Pani/Panu prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego; Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Zgodnie z art. 14 RODO :

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy, który podał je we wniosku o dofinansowanie oraz odpowiednio w umowie o dofinansowanie lub innych dokumentach przekazywanych do NCBR ,
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, firma, stanowisko służbowe, dane kontaktowe doświadczenie zawodowe, publikacje;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Konkursu, a w szczególności
  - a) oceny i wyboru projektu,
  - b) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
  - c) nadzoru nad wykonaniem projektu,
  - d) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
  - e) oceny działań informacyjno – promocyjnych,
  - f) jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego,
  - g) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane z uwagi na zgłoszenie chęci uczestnictwa, a w przypadku skierowania do dofinansowania - realizacji projektu; Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), natomiast NCBR ma umocowanie do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, następnie w okresie trwałości projektu a finalnie w okresie w jakim Wnioskodawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji projektowej;
- 8) odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,

a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

- 9) przysługują Pani/Panu prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego odwołuje się regulamin. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania Konkursu lub rundy naboru w ramach Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w Konkursie.
7. NCBR w trakcie i po zakończeniu Konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie Projektów.

## **§16. Podstawa prawna**

1. Regulamin ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.
2. Konkurs realizowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1456; dalej: „rozporządzenie MNiSW”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: „rozporządzenie 651/2014”);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013; dalej rozporządzenie 1407/2013);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 708),
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§17. Słownik pojęć używanych w regulaminie**

W regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- 1) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają, badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne

do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

- 2) **faza K** – część projektu realizowanego w ramach I lub II konkursu TANGO;
- 3) **jednostka naukowa** – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 4) **Konkurs** – V konkurs w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia, którego celem głównym jest wzrost stopnia komercjalizacji technologii bazujących na wynikach badań podstawowych;
- 5) **konsorcjum** – grupa podmiotów, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy, zrzeszona w celu wspólnej realizacji Projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;
- 6) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) **NCN** – Narodowe Centrum Nauki;
- 8) **panel ekspertów** – zespół powołany przez Dyrektora NCBR do oceny wniosku, w którego skład wchodzi od dwóch (2) do pięciu (5) niezależnych ekspertów zewnętrznych, sekretarz z ramienia NCBR oraz obserwatorzy wyznaczeni przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) **prace koncepcyjne** – prace obejmujące:
  - a. określenie możliwości wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych (możliwe do realizacji wyłącznie w Ścieżce A),
  - b. przeprowadzenie analiz rynkowych, diagnozujących zapotrzebowanie na rozwiązania będące przedmiotem Projektu (możliwe do realizacji w Ścieżce A oraz C),
  - c. realizację działań ukierunkowanych na pozyskanie partnera zainteresowanego współpracą badawczo-rozwojową oraz wdrożeniem wyników Projektu (możliwe do realizacji wyłącznie w Ścieżce A),
  - d. opracowanie strategii i realizację działań mających na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań (możliwe do realizacji w Ścieżce A oraz C),
- 10) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie

techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 11) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku, obejmujące przeprowadzenie prac koncepcyjnych lub prac B+R realizowanych w ramach Konkursu;
- 12) **projekt bazowy** – projekt badawczy obejmujący badania podstawowe, finansowany w ramach jednego z konkursów krajowych lub międzynarodowych NCN (z wyłączeniem konkursów: ETIUDA, FUGA, UWERTURA i MINIATURA), którego wyniki stanowią podstawę do złożenia wniosku w ramach Konkursu (Ścieżka A lub C);
- 13) **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 14) **regulamin** – regulamin Konkursu;
- 15) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- 16) **strona internetowa NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 17) **system LSI** – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w Konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;
- 18) **Wspólne Przedsięwzięcie** – program finansowania prac B+R realizowany wspólnie przez NCBR oraz NCN, będący odpowiedzią na potrzebę zbudowania pomostu między badaniami podstawowymi, a badaniami przemysłowymi oraz pracami rozwojowymi;
- 19) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu złożony w Konkursie. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1a (Ścieżka A) i 1b (Ścieżka B oraz C) do regulaminu;
- 20) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek; w przypadku realizacji Projektu w konsorcjum – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie;
- 21) **wykonawca** – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie Projektu.



## Lista załączników do regulaminu

- 1a. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu – ŚCIEŻKA A.
- 1b. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu – ŚCIEŻKA B oraz C.
- 2a. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu – ŚCIEŻKA A.
- 2b. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu – ŚCIEŻKA B oraz C.
3. Kryteria oceny wstępnej.
4. Kryteria oceny merytorycznej.
5. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
6. Zakres minimalny umowy konsorcjum.
7. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.
8. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie decyzji i podpisywania umowy o dofinansowanie.
9. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP.
10. Wzór umowy o dofinansowanie – ścieżka A
11. Wzór umowy o dofinansowanie – ścieżka B i C