

<b>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH USTAWY O RZĄDOWYM FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG - NABÓR 1/2021</b>	
<p>Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ustawą o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2021 r., poz. 1122-tj.) i definicjami tam zawartymi. Wzory wniosków stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze. Wnioski o dofinansowanie składane są na wzorze dotyczącym 1 naboru w roku 2021, odpowiadającym rodzajowi zadań zaplanowanych do realizacji (wniosek dotyczący budowy/przebudowy i wniosek dotyczący remontu).</p> <p>Gminy i powiaty z terenu województwa zachodniopomorskiego mogą ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu zadań jednorocznych na 2022 rok i wieloletnich realizowanych od początku roku 2022, w zakresie przebudowy, budowy lub remontów dróg powiatowych i gminnych, z wyłączeniem zadań na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.</p> <p>Realizacja, w zakresie rzeczowym i finansowym, zadań wieloletnich musi rozpocząć się w 2022 roku, a zadań jednorocznych musi rozpocząć się w roku 2022 i zakończyć nie później niż w okresie dwunastu miesięcy od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.</p> <p><b>Dla wniosku dodatkowego na remont proszę zaznaczyć - "wniosek dodatkowy"</b></p>	
1. Wniosek o dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego składa właściwy (ustawowy, w dniu złożenia wniosku) zarządca drogi powiatowej albo drogi gminnej. Zarządcą drogi gminnej jest odpowiednio wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Zarządcą drogi powiatowej jest zarząd powiatu. W granicach miast na prawach powiatu zarządcą dróg gminnych i powiatowych jest prezydent miasta.	
2. Wysokość dofinansowania zadania nie może przekroczyć 30 mln zł.	
3. Maksymalna liczba wniosków jednej gminy, składanych w niniejszym naborze: 1	
4. Maksymalna liczba wniosków jednego powiatu, składanych w niniejszym naborze: 1	
5. Maksymalna liczba wniosków jednego miasta na prawach powiatu, składanych w niniejszym naborze: 1	
<b>6. Dodatkowo każda gmina, powiat i miasto na prawach powiatu może złożyć dwa wnioski dotyczące remontu drogi.</b>	
7. Udział dofinansowania w kosztach realizacji zadania wynosi maksymalnie 50% - 80% kosztów kwalifikowalnych zadania. Poziomy dofinansowania zadań zostaną ustalone przy zatwierdzeniu listy zadań rekomendowanych do dofinansowania przez Prezesa Rady Ministrów.	
Wysokość dofinansowania ustala się, biorąc pod uwagę dochody własne danej jednostki samorządu terytorialnego rozumiane, jako dochody, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38 i 694), pomniejszone o wpłaty danej jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej, o których mowa odpowiednio w art. 29 i art. 30 tej ustawy, i powiększone o przysługujące danej jednostce samorządu terytorialnego część wyrównawczą i część równoważącą subwencji ogólnej na mieszkańca tej jednostki, w stosunku do średniego dochodu własnego jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla w skali kraju, pomniejszonych o sumę wpłat jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej i sumy przysługujących im części wyrównawczych i równoważących subwencji ogólnej na mieszkańca jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla. Ostateczna kwota dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg określona zostanie na liście zadań, zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów.	
8. Wniosek o dofinansowanie oprócz budowy, przebudowy i remontu dróg gminnych i powiatowych obejmować może również:	
a) przebudowę dróg wewnętrznych, które są następnie zaliczane do odpowiedniej kategorii dróg publicznych w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Samorząd jest obowiązany w takim przypadku podjąć stosowną uchwałę w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowanego zadania i niezwłocznie przekazać wojewodzie.	
b) budowę, przebudowę lub remont skrzyżowań z innymi drogami publicznymi.	
9. Wniosek o dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabycia nieruchomości pod pasy drogowe.	
10. Przedmiotem wniosku mogą być zadania w trakcie realizacji (kwalifikowalność wydatków należy liczyć od dnia 1 stycznia 2022 roku) lub planowane do realizacji, jednoroczne lub wieloletnie.	
11. Środki własne jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na realizację zadań powiatowych, zadań gminnych oraz zadań mostowych nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej.	
12. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, na wzorze określonym w ogłoszeniu o naborze, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku. Wymagania w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).	
13. Zakres rzeczowy wniosku musi być zgodny z celami założonymi w ustawie o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.	
14. Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiającym rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie: decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych (z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu lub z zaświadczeniem organu o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane).	
15. Wniosek musi być podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną/ą do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wnioskodawcy oraz przez Skarbnika. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jednoznacznie upoważniać do czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.	
16. Załączniki do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę. Nie należy dołączać do wniosku załączników, które nie są wymagane.	
17. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania obejmują w szczególności:	
a) roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku,	
b) roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą,	
c) roboty, które powinny być wykonywane w ramach bieżącego utrzymania drogi.	
18. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie:	
1) nie spełnia wymogów formalnych lub określonych w ogłoszeniu o naborze,	
2) zawiera oczywiste omyłki	
- komisja oceniająca wnioski wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku,	
do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	
19. Oceny wniosków o dofinansowanie dokonuje komisja, mając na celu wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa i biorąc pod uwagę:	
1) poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;	
2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;	
3) podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;	
4) zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych;	
5) poprawę dostępności terenów inwestycyjnych;	
6) poziom dofinansowania dróg lokalnych w ramach wcześniejszych programów rządowych.	
20. Ocena wniosku jest dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, albo jego uzupełnienia lub poprawienia.	
21. Komisja, w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku o dofinansowanie, może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie.	
22. Do procedury udzielania dofinansowania zadań powiatowych oraz zadań gminnych ze środków Funduszu, w tym do:	
1) składania wniosków o dofinansowanie i ich oceny,	
2) ustalania list,	
3) wprowadzania na listach zmian oraz zatwierdzania tych list,	
nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735), z wyjątkiem przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.	
<b>PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b> (wypełnia urząd)	<b>NUMER WNIOSKU NADANY PRZEZ ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI</b> (wypełnia urząd)
Pieczczę stawia właściwy sekretariat urzędu przyjmując wniosek w formie papierowej	Numer nadaje osoba upoważniona do rejestrowania wniosków. Numer jest unikalny i będzie używany do sporządzenia listy zadań rekomendowanych do dofinansowania, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów związanych z realizacją zadania
<b>1. NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY</b>	

Nazwa wnioskodawcy powinna być zgodna ze jego statutem.

<b>2. LOKALIZACJA DROGI</b>					
POWIAT	Należy wpisać nazwę powiatu, na terenie którego realizowane będzie zadanie				
GMINA	Należy wpisać nazwę gminy, na terenie której realizowane będzie zadanie				
MIEJSCOWOŚĆ	Należy wpisać nazwę miejscowości, na terenie której realizowane będzie zadanie				
<b>3. KATEGORIA I NUMER DROGI</b>					
KATEGORIA DROGI	Należy wpisać kategorię drogi objętej zadaniem. W przypadku braku ustanowionej kategorii proszę wpisać "nie dotyczy"				
NUMER DROGI	Należy wpisać numer drogi objętej zadaniem. W przypadku braku numeru drogi proszę wpisać "nie dotyczy"				
<b>4. NAZWA ZADANIA</b>					
Nazwa zadania powinna zawierać rodzaj zadania. Określenia „budowa”, „przebudowa”, „remont”, odpowiadają znaczeniu, jakie im nadano w przepisach ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 t.j.). Nazwa powinna zawierać charakterystyczne dane tj. nazwa miejscowości, nazwa ulicy, numer drogi. Nie należy wpisywać informacji porządkowych tj. kilometraż drogi numery działek i obrębów na których realizowane jest zadanie. W przypadku realizacji zadań obejmujących drogi nie posiadających kategorii, numeru, nazwy ulicy - należy wpisać "budowa nowej drogi w miejscowości (...) łączącej (...)"					
<b>5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b> (dzień, miesiąc i rok - inwestycje wieloletnie należy rozumieć jak określono w art.15 ustawy tj. takie, których których przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy)					
<b>INWESTYCJA JEDNOROCZNA</b>			<b>INWESTYCJA WIELOLETNIA</b>		
TERMIN ROZPOCZĘCIA	TERMIN ODDANIA DO UŻYTKOWANIA	TERMIN ROZPOCZĘCIA	TERMIN ODDANIA DO UŻYTKOWANIA		
Wpisać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia rozumiany jako planowany termin zawarcia umowy z wykonawcą, dotyczący inwestycji jednorocznej, tj. trwającej nie dłużej niż dwanaście miesięcy	Wpisać dzień, miesiąc, rok planowanego przekazania inwestycji do użytkowania, dotyczący inwestycji jednorocznej, tj. trwającej nie dłużej niż dwanaście miesięcy	Wpisać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia rozumiany jako planowany termin zawarcia umowy z wykonawcą, dotyczący inwestycji wieloletniej, tj. trwającej dłużej niż dwanaście miesięcy	Wpisać dzień, miesiąc, rok planowanego przekazania inwestycji do użytkowania, dotyczący inwestycji wieloletniej, tj. trwającej dłużej niż dwanaście miesięcy		
<b>6. DŁUGOŚĆ ODCINKÓW DRÓG OBJĘTYCH ZADANIEM</b> (w km z dokładnością do 3 miejsc po przecinku)			Wpisać długość w kilometrach, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.		
<b>7. WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH</b> (wartość wydatków kwalifikowalnych określona w podsumowaniu "razem", w punkcie 14. Harmonogram rzeczowo - finansowy - wpisuje się po wypełnieniu punktu 14)		<b>8. WNIOSKOWANA WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA</b> (dotyczy wydatków kwalifikowalnych)		<b>9. WKŁAD WŁASNY</b> (dotyczy wydatków kwalifikowalnych)	
Wpisać sumą wartości wydatków kwalifikowalnych z podsumowania "razem" w punkcie 14 wniosku		nie wpisywać		nie wpisywać	
<b>10. PROCENTOWY POZIOM DOFINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH</b> (ustalony na podstawie art. 14 ustawy i ujęty w zestawieniu wnioskowanego poziomu dofinansowania)					
nie wpisywać					
<b>W TYM W KOLEJNYCH LATACH</b>					
Wpisać sumą wartości wydatków kwalifikowalnych z podsumowania "razem" w punkcie 14 wniosku w odpowiednim roku - wskazanym po prawej		nie wpisywać		nie wpisywać	
<b>11. TERMIN DOKONYWANIA WPŁAT NA RZECZ WYKONAWCY ZADANIA WYNIKAJĄCY Z ART.23 UST. 2 USTAWY</b> (dotyczy wydatków kwalifikowalnych)					
TERMIN (dzień, miesiąc, rok)			KWOTA WPŁATY		
Wpisać planowane terminy wypłaty na rzecz wykonawcy			Wpisać planowane kwoty wypłat na rzecz wykonawcy w terminach wskazanych po lewej stronie. Kwota każdej wypłaty powinna odpowiadać wydatkom planowanym do poniesienia w okresie bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wypłaty. Suma wszystkich planowanych wypłat powinna być zgodna z wartością wydatków kwalifikowalnych zadania określoną w punkcie 7 wniosku. Kwoty wypłat mogą dotyczyć różnych wykonawców.		
<b>RAZEM</b>			Obligatoryjne jest, aby łączna wartość planowanych wypłat była zgodna z punktem 7 wniosku.		
<b>12. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA</b> (z uwzględnieniem jego wpływu na wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa. Należy także wskazać wszystkie źródła finansowania zadania oraz opisać wyniki pomiarów ruchu na drodze objętej zadaniem oraz prognozę natężenia ruchu po zrealizowaniu zadania, a także wyniki analizy ekonomiczno-finansowej dotyczącej zadania)					
Opis sporządzić z uwzględnieniem wpływu realizacji zadania na wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa. W opisie należy odnieść się do dokumentów planistycznych tj. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, plan rozwoju sieci drogowej i innych opracowań planistycznych. Należy także wskazać wszystkie źródła finansowania zadania oraz opisać wyniki pomiarów ruchu na drodze objętej zadaniem, prognozę natężenia ruchu po zrealizowaniu zadania. Jeśli wykonano analizę ekonomiczno - finansową należy w skróconej formie podać jej wyniki.					
<b>13. INFORMACJA O DOPEŁNIENIU WYMOGÓW JAKIE W ZWIĄZKU Z PLANOWANĄ REALIZACJĄ ZADANIA WYNIKAJĄ Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA.</b> (szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, oraz innych pozwoleniach, uzgodnieniach, opiniach i ocenach wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska a także – o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także o projekcie stałej organizacji ruchu)					
Należy podać szczegółowe informacje o aktualnych pozwoleniach wynikających z prawa budowlanego, oraz innych pozwoleniach, uzgodnieniach, opiniach i ocenach wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska a także – o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także o projekcie stałej organizacji ruchu, z uwzględnieniem numerów, terminów ich wydania i uzyskania statusu ostateczności.					
<b>14. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY</b> (wartość inwestycji obejmuje kosztorysową wartość inwestycji powiększoną o podatek VAT, z dokładnością do elementów scalonych, koszty pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz koszty promocji. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki w ramach inwestycji dotyczące wykonania elementów niezwiązanych z drogą i jej użytkowaniem oraz elementy nie mieszczące się w granicach pasa drogowego zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie)					
Lp.	ELEMENTY ROZLICZENIOWE (roboty budowlane wpisać w kolejności wykonywania)	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	TERMIN ROZPOCZĘCIA (miesiąc i rok)	TERMIN ZAKOŃCZENIA (miesiąc i rok)
	Wpisać elementy rozliczeniowe na poziomie agregacji do elementów scalonych w kosztorysie inwestorskim	Wpisać koszty kwalifikowalne odpowiednio jak po lewej stronie. Podatek VAT powinien być doliczony do każdej pozycji zestawienia	Wpisać koszty niekwalifikowalne odpowiednio jak po lewej stronie. Podatek VAT powinien być doliczony do każdej pozycji zestawienia	Wpisać termin rozpoczęcia elementu	Wpisać termin zakończenia elementu
	<b>RAZEM</b>	Wpisać sumę wszystkich wydatków kwalifikowalnych	Wpisać sumę wszystkich wydatków niekwalifikowalnych		
		OGÓŁEM - suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych	Wpisać sumę wszystkich wydatków		
<b>15. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA - ART. 24 UST. 1 USTAWY O RZĄDOWYM FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG</b>					
<b>15.1 POPRAWA STANU BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO</b> (ilości i charakterystyka)					

1. Rodzaj robót (budowa nowej drogi, przebudowa drogi, remont drogi)	Wpisać rodzaj robót, dla wniosku dodatkowego na remont proszę wpisać: <b>"remont - wniosek dodatkowy"</b> Jako remont drogi przyjmuje się - zgodnie z ustawą o drogach – wykonywanie robót przywracających pierwotny stan drogi, także przy użyciu wyrobów budowlanych innych niż użyte w stanie pierwotnym
2. Kategoria drogi	Wpisać kategorię drogi
3. Poprawa nośności drogi (wskazać tak lub nie)	Podać istniejącą i planowaną nośność drogi, jeśli ulegnie zmianie
4. Jezdnie - liczba i szerokości pasów ruchu	Wpisać odpowiednio np. 2 pasy o szerokości 2,25 m, na całej długości
5. Skrzyżowania: - liczba nowych, przebudowywanych lub wyremontowanych skrzyżowań z drogami publicznymi - liczba nowych, przebudowywanych lub wyremontowanych skrzyżowań w formie ronda z drogami publicznymi	Podać odpowiednio liczbę skrzyżowań i rond
6. Zastosowane rozwiązania dot. zarządzania prędkością wynikające z Rekomendacji Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w zakresie kryteriów oceny wniosku (wskazać rozwiązania - nr karty, grupę i charakterystykę środków, określoną w Wytycznych zarządzania prędkością na drogach samorządowych - cz. III Katalog środków)	Podać liczbę zastosowanych rozwiązań ze wskazaniem numerów kart wymienionych w <i>Wytycznych zarządzania prędkością na drogach samorządowych - cz. III Katalog środków</i> . Należy uwzględnić <i>Wytyczne zarządzania prędkością na drogach samorządowych oraz rekomendacje KRBRD</i>
7. Rozwiązania dot. poprawy bezpieczeństwa pieszych - chodniki - długość i szerokość - pobocza - długość i szerokość - liczba przejść dla pieszych - w tym liczba przejść spełniających wymagania określone w klasyfikacji i zakresie przedmiotowym zadań do dofinansowania z RFRD w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	Wpisać długości i szerokości chodników i poboczy oraz liczbę przejść dla pieszych - odpowiednio
8. Ruch rowerów - długość ścieżek rowerowych - długość ciągów pieszo-rowerowych	Wpisać długość ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych
9. Przystanki komunikacyjne z peronami - liczba	Wpisać liczbę przystanków z peronami
10. Odwodnienie drogi - liczba wpustów deszczowych i ich usytuowanie, długość rowu odwadniającego	Wpisać ilość wpustów deszczowych i ich usytuowanie, długość rowu odwadniającego
11. Oświetlenie drogi - liczba punktów świetlnych	Wpisać ilość punktów świetlnych związanych z oświetleniem jezdni
12. Obiekty inżynierskie w ciągu drogi objętej zadaniem - liczba i rodzaj obiektów o których mowa w paragrafie 3 ust. od 1 do 8 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie	Wpisać rodzaj i ilość obiektów
<b>15.2 ZAPEWNIENIE SPÓJNOŚCI SIECI DRÓG PUBLICZNYCH</b>	
1. Długość odcinka drogi objętego zadaniem (wskazać zakres - do 0,5 km; 0,5 - 1 km, 1 - 2 km, powyżej 2 km)	Wpisać odpowiedni zakres dla drogi objętej zadaniem
2. Znaczenie drogi w sieci dróg publicznych - funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii - wskazać klasę - D, L, Z	Wpisać odpowiednią klasę drogi objętej zadaniem
3. Ponadlokalność (tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga powiatowa – przebiega przez obszar dwóch lub więcej powiatów, droga gminna – przebiega przez obszar dwóch lub więcej gmin)	Opisać odpowiednio przebieg drogi objętej zadaniem
4. Powiązania z innymi drogami (tej samej, niższej bądź wyższej kategorii) - wskazać powiązanie z drogą kategorii niższej, drogą kategorii równej, z drogą kategorii wyższej podając odpowiednio numery dróg	Opisać bezpośrednie powiązania drogi objętej zadaniem z innymi drogami. Podać ich numery
5. Wpływ budowy obiektów inżynierskich w ciągu drogi objętej zadaniem na poprawę spójności dróg (wskazać tak lub nie)	Opisać wpływ uwzględniając skrócenie czasu dojazdu uzyskanego w wyniku wykonania obiektów inżynierskich
<b>15.3 PODNOSZENIE STANDARDÓW TECHNICZNYCH ORAZ ZACHOWANIE JEDNORODNOŚCI SIECI DRÓG GMINNYCH I POWIATOWYCH POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA TYCH STANDARDÓW</b>	
1. Informacja o spełnieniu wymogów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie	Opisać działania wnioskodawcy podjęte w celu spełnienia wymogów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
2. Informacja o spełnieniu wymogów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie	Opisać działania wnioskodawcy podjęte w celu spełnienia wymogów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, jeśli dotyczy
3. Informacja o spełnieniu wymogów rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem	Opisać działania wnioskodawcy podjęte w celu spełnienia wymogów rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem
4. Informacja o realizacji robót budowlanych na ciągu drogowym, które zostały zakończone a droga oddana do użytkowania nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia	Wpisać datę oddania drogi na ciągu drogowym do użytkowania. Droga objęta zadaniem na ciągu drogowym powinna stykać się z wcześniej wykonanym odcinkiem drogi
<b>15.4 ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI TRANSPORTOWEJ JEDNOSTEK ADMINISTRACYJNYCH</b>	
1. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne (z wyłączeniem zdrowia). Dojazd do urzędów, szkół, przedszkoli, żłobków, świetlic, instytucji kultury, miejsc kultu religijnego, istniejących osiedli.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne (z wyłączeniem zdrowia). Dojazd do urzędów, szkół, przedszkoli, żłobków, świetlic, instytucji kultury, miejsc kultu religijnego, istniejących osiedli.
2. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych świadczących usługi publiczne w zakresie zdrowia - dojazd do szpitali, przychodni, ośrodków rehabilitacji, aptek, itp.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej, w szczególności do instytucji publicznych świadczących usługi publiczne w zakresie zdrowia - dojazd do szpitali, przychodni, ośrodków rehabilitacji, aptek, itp.
3. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności do drogi instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli - dojazd do posterunków policji, straży pożarnej, jednostek wojskowych, poligonów, strzelnic.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności do drogi instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli - dojazd do posterunków policji, straży pożarnej, jednostek wojskowych, poligonów, strzelnic.
4. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności do drogi i lokalnych ośrodków gospodarczych - dojazd do firm produkcyjnych, handlowych, usługowych, spedycyjnych itp.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności do drogi i lokalnych ośrodków gospodarczych - dojazd do firm produkcyjnych, handlowych, usługowych, spedycyjnych itp.
5. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej na obszarach wiejskich - dojazd do pól, zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego, magazynów na potrzeby gospodarki rolnej itp.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej na obszarach wiejskich - dojazd do pól, zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego, magazynów na potrzeby gospodarki rolnej itp.
6. Poprawa infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego. Wykorzystywanie drogi przez zbiorowy transport publiczny.	Opisać wpływ realizacj zadania na poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby zbiorowego transportu publicznego oraz wykorzystywanie drogi przez zbiorowy transport publiczny. Wymienić podmioty świadczące usługi transportowe istotne dla lokalnej społeczności korzystające z drogi objętej zadaniem
<b>15.5 POPRAWA DOSTĘPNOŚCI TERENÓW INWESTYCYJNYCH INFRASTRUKTURY SOCJALNEJ I ZWIĘKSZENIE LICZBY OBWODNIC</b>	

1. Wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do nieruchomości, na których realizowane są inwestycje mieszkaniowe w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do nieruchomości, na których realizowane są inwestycje mieszkaniowe w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych.
2. Wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji miast charakteryzujących się najmniej korzystną sytuacją gospodarczo-społeczną wymienionych w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (utrata funkcji społeczno-gospodarczej): Białogard, Choszczno, Gryfice, Szczecinek, Świdwin, Wałcz.	Opisać wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji miast charakteryzujących się najmniej korzystną sytuacją gospodarczo-społeczną wymienionych w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (utrata funkcji społeczno-gospodarczej): Białogard, Choszczno, Gryfice, Szczecinek, Świdwin, Wałcz.
3. Wpływ na poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanych z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. i finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkaniowych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U z 2021 r. poz. 508 oraz z 2021 r. poz. 121 i 223).	Opisać wpływ na poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanych z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. i finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkaniowych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.
4. Wpływ na zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych	Opisać wpływ na zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych
<b>16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEN KOMISJI</b>	
Wpisać odpowiednie dane	
<b>17. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY - USTAWOWEGO ZARZĄDCY DROGI</b>	
Złożenie oświadczenia jest obowiązkowe. W przypadku dołączenia do wniosku załączników, albo <u>wskazania wytycznych</u> zastosowanych przy przygotowaniu wniosku należy zaznaczyć odpowiednio pole po prawej stronie. Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiającym rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie: decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych (z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu lub z zaświadczeniem organu o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane).	
<b>18. PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB UPRAWNIONYCH (WRAZ Z PODPISEM SKARBNIKA) - USTAWOWY ZARZĄDCA DROGI</b>	
Wniosek musi być podpisany przez osoby (osobę) uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wnioskodawcy oraz przez Skarbnika. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jednoznacznie upoważniać do czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie. Załączniki do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.	