

Poznań, 05.06.2017r

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ EKONOMICZNY WOJEWÓDZKIEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GRODZISKU
WIELKOPOLSKIM
adres PSSE**

1. Data kontroli: 05.05.2017r.

2. Znak pisma: EA-E-P.9011.10.2017

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Główny Księgowy.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 21/2017 z dnia 26.04.2017r.

████████████████████,

██████████ Starszy Specjalista ██████████.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Grodzisku Wielkopolskim:

████████████████████

4. Zakres kontroli: „Wydatki i dochody w 2016r oraz rozliczenia z ZUS w 2016r.”

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. ~~Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości~~
4. Negatywnie

Ocenia się działalność PSSE w Grodzisku Wielkopolskim w kontrolowanym zakresie. Kontrolą objęto wydruki wydatków związanych z rozliczeniem składek ZUS na poszczególne fundusze tj. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusz pracy za miesiące od I-XII.2016r. Stwierdzono, że zapisy księgowe dotyczące rozliczeń z ZUS

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Grodzisku Wielkopolskim, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 7.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

13 CZE 2017

..... dr n. med. Andrzej Trybusz
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS