**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest usługa zamkniętego szkolenia z obsługi specjalistycznej platformy NUIX Workstation do analizy danych niestrukturalnych, świadczona w ramach vouchera uprawniającego pracowników Prokuratury do udziału w szkoleniu.

Termin ważności vouchera szkoleniowego wynosi 6 miesięcy od daty wystawienia.

1. **Warunki przeprowadzenia szkolenia:**
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formule zdalnej[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawca zapewni platformę szkoleniową do realizacji usługi.
4. Zamawiający zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia w postaci komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem MS Windows 10, MS Office, licencji NUIX Workstation, z których będą korzystać uczestnicy podczas szkolenia.
5. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca udostępni uczestnikom szkolenia do pobrania materiały, które będą przetwarzane podczas szkolenia.
6. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku polskim.
7. Dokładny termin wykonania usługi szkoleniowej zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Szkolenie musi być przeprowadzone przez trenera (trenerów), który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające jego realizację.
10. Liczba dni szkoleniowych: **2 dni (tj. 16 godzin zegarowych)**
11. Forma szkolenia: wykłady 30% + warsztaty 70% czasu szkolenia.
12. Liczba uczestników szkolenia: 11 osób.
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia (imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres email uczestnika) co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

**II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Poinformowanie Zamawiającego co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia o nazwie platformy/aplikacji przy użyciu której Wykonawca przeprowadzi szkolenie.
2. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych i przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentacji do akceptacji nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Przekazanie – w cenie przedmiotu Zamówienia – każdemu z uczestników szkolenia:
5. zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych, które powinny odzwierciedlać całość zagadnień poruszanych na szkoleniu wraz ze szczegółowym programem szkolenia (w wersji elektronicznej i papierowej),
6. imiennego certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
7. **Ramowy opis szkolenia:**
8. Wprowadzenie do procesu analizy danych z wykorzystaniem narzędzia NUIX Workstation:
	1. Charakterystyka oprogramowania, wymagań sprzętowych.
	2. Omówienie interfejsu aplikacji (okna, paski, zakładki, menu górne, menu podręczne).
	3. Konfiguracja środowiska pracy.
9. Praca w programie NUIX:
	1. Import danych z różnych źródeł.
	2. Tworzenie nowej sprawy, wydzielanie danych ze sprawy, łączenie spraw.
	3. Konfiguracja procesu przetwarzania danych.
	4. Typy obiektów w sprawie: *all items, irregular items, immaterial items.*
	5. Deduplikacja danych.
	6. Omówienie zależności między obiektami w sprawie – obiekty *children, descendants, top-level* itd.
	7. Przeglądanie i filtrowanie danych.
	8. Budowanie podstawowych zapytań.
	9. Budowanie zapytań złożonych z zastosowaniem wyrażeń logicznych
	(np. OR, AND, NOT)
	10. Zaawansowane przeszukiwanie danych (wg ciągu znaków, rozmiaru, formatu pliku, czasu; z użyciem symboli wieloznacznych).
	11. Wykluczanie elementów.
	12. Dostępne widoki danych.
	13. Wizualizacje danych (diagram powiązań, timeline, charts).
	14. Omówienie predefiniowanych profili metadanych.
	15. Typy encji (*Entities*) – możliwości wykorzystania wyrażeń regularnych do tworzenia encji użytkownika.
	16. OCR.
	17. Tagowanie elementów spełniających kryteria wyszukiwania.
	18. Praca na zbiorach otagowanych.
	19. Dodawanie komentarzy.
	20. Tworzenie powiązań.
	21. Eksportowanie danych (budowa własnych profili metadanych).
	22. Tworzenie raportów.
	23. Personalizacja raportu.
1. Zamawiający dopuszcza – na żądanie Wykonawcy – ewentualną zmianę formuły szkolenia ze zdalnej na stacjonarną, w przypadku złagodzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. [↑](#footnote-ref-1)