**OFERTA**

**Do: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań; REGON 300975927, NIP 778-14-59-285**

 **Od:** Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................

....................................................................................................................................................

Siedziba (adres) .................................................................................................................

Nr telefonu/faksu ......................................................, e-mail: ....................................................

NIP...................................................... REGON .............................................

**Proponowane** **miejsce organizacji konferencji** (adres):…………………………………………...

|  |
| --- |
| **Usługa cateringowa 1 dnia konferencji** |
| Przerwa kawowa, obiad, kolacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | cena za 1 os. (brutto) | maks. liczba osób | łącznie wartość brutto  |
|  | 60  |  |
| **Usługa noclegowa** (nocleg + śniadanie) |
| Pokój jednoosobowy/ dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania | cena za 1 pokój | maks. liczba pokoi | łącznie wartość brutto |
|  | 10 |  |
| Pokój dwuosobowy | cena za 1 pokój | maks. liczba pokoi | łącznie wartość brutto  |
|  |  | 25 |  |
| **Usługa cateringowa 2 dnia konferencji** |
| Obiad zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | cena za 1 os. (brutto) | maks. liczba osób | łącznie wartość brutto |
|  |  | 60  |  |
| **Pozostałe elementy usługi** |
|  | liczba usługi | wartość brutto |
| Pozostałe elementy usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (m.in.: wynajem sali konferencyjnej ze sprzętem, obsługa techniczna, rezerwacja parkingu). | 1 |  |

**Całość za realizację zamówienia z uwzględnieniem ww. kosztów:**

…………………………………………………….(kwota netto)

…………………………………………………….(kwota brutto)

 ………………………………………..

 (Data, podpis Wykonawcy)