



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

### 1. Tytuł zamówienia

Dostarczenie systemu Contact Center dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).

### 2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert<sup>1</sup>

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.11.2020 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres [marta.garsztka-rimer@ncbr.gov.pl](mailto:marta.garsztka-rimer@ncbr.gov.pl)

Dopuszczalne jest złożenie oferty częściowej. W takiej sytuacji Wykonawca powinien wypełnić odpowiednio Formularz oferty, podając informacje wyłącznie w zakresie części, których jego oferta dotyczy.<sup>2</sup>

### 3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania<sup>3</sup>

Marta Garsztka-Rimer, [marta.garsztka-rimer@ncbr.gov.pl](mailto:marta.garsztka-rimer@ncbr.gov.pl), 508 487 928

### 4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy<sup>4</sup>

Dostarczenie systemu Contact Center czyli wielokanałowej platformy komunikacyjnej, która ułatwi obsługę klientów.

Celem jest integracja komunikacji, która ma wspólny interfejs i spójne raportowanie: telefonicznej, emailowej, sms, social media (facebook) oraz możliwość odnotowania spotkania bezpośredniego jako kontaktu z klientem – gromadzi dane kontaktów ze wszystkich kanałów, automatyzuje i usprawnia rutynowe działania, umożliwia wysyłkę wiadomości do zidentyfikowanej bazy klientów.

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia wdrożenia.

<sup>1</sup> Termin składania ofert powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych (dla dostaw/usług) lub 14 dni kalendarzowych (dla robót budowlanych).

<sup>2</sup> Akapit należy usunąć, w przypadku, gdy zamówienie nie jest podzielone na części, lub nie dopuszcza się możliwości składania ofert na części zamówienia.

<sup>3</sup> Należy podać imię i nazwisko oraz dział, nr telefonu i/lub adres poczty elektronicznej.

<sup>4</sup> Skrócona wersja OPZ pozwalająca jednoznacznie określić ogólny charakter potrzeby zakupowej.



## 5. Miejsce realizacji zamówienia<sup>5</sup>

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa

## 6. Cel zamówienia<sup>6</sup>

Integracja wielu kanałów komunikacji z klientami w jednym narzędziu oraz optymalizacja procesu obsługi klienta w NCBR w celu zapewnienia sprawnej i wysokiej jakości obsługi klientów NCBR.

## 7. Przedmiot zamówienia<sup>7</sup>

### Założenia ogólne:

1. Wielokanałowa platforma komunikacyjna, która ułatwia obsługę klientów.
2. Integracja komunikacji telefonicznej, emailowej, sms, social media (facebook), która ma wspólny interfejs i spójne raportowanie oraz możliwość odnotowania spotkania bezpośredniego jako kontaktu z klientem – gromadzi dane kontaktów ze wszystkich kanałów, automatyzuje i usprawnia rutynowe działania, umożliwia wysyłkę wiadomości do zidentyfikowanej bazy klientów.  
System zostanie połączony z chatbotem, formularzem kontaktowym na stronie www w terminie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Dostępny w chmurze cyfrowej tylko z siedziby Zamawiającego poprzez szyfrowany kanał IPsec.  
Narzędzie ma być dostępne w modelu SaaS.
4. System musi umożliwiać zestawienia bezpiecznej, szyfrowanej komunikacji głosowej w dowolnych relacjach (obsługa protokołu RTP/SRTP).
5. Narzędzie musi się integrować z usługą katalogową Acitive Directory Zamawiającego (autoryzacja użytkowników, logowanie jednokrotne).

### Szczegóły zamówienia:

Contact Center (CC) ma posiadać architekturę:

1. Telekomunikacyjną – realizacja połączeń telefonicznych (przychodzących i wychodzących).
2. Logiczną – realizacja komunikacji elektronicznej oraz możliwość odnotowania spotkania bezpośredniego jako kontaktu z klientem; kolejkovanie połączeń, priorytetyzacja, ticketowanie, wysyłka wiadomości.
3. Całościowy zapis relacji kontaktu z klientem, uwzględniając różne źródła kontaktu, takie jak telefon, email, chatbot, formularz na stronie www, sms, social media (facebook), zapis po spotkaniu online lub bezpośrednim.

<sup>5</sup> Należy podać województwo/powiat/miejscowość.

<sup>6</sup> Cel, w jakim potrzeba zakupowa jest realizowana.

<sup>7</sup> Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji). Należy wskazać ewentualny podział zamówienia na części.

4. Zlecenie zadań i monitorowanie do szczegółowych zapytań (tasków/ticketów).
5. System musi posiadać narzędzia do integracji z innymi systemami biznesowymi Zamawiającego, zapewniając dynamiczną wymianę danych poprzez: własne API (komunikacja z API przy użyciu szyfrowania TLS 1.3 - Zamawiający dopuszcza wersję TLS 1.2. TLS musi zostać poddany hardeningowi po stronie Wykonawcy oraz zalecamy używanie szyfrów AES/FCM i ChaCha20-Poly1305.pl, autoryzacja do API po loginie, hasle i kluczu API - połączenie z centralą telefoniczną za pomocą SIPTrunk, z identyfikacją rzeczywistego numeru dzwoniącego).
6. Połączenie CC z chatbotem oraz formularzem kontaktowym na stronie www zostanie przeprowadzone w wyznaczonym przez Zamawiającego osobnym terminie w trakcie trwania umowy.

#### Użytkownicy:

1. Obsługa I linii kontaktu – kontaktuje się bezpośrednio z klientem zbierając informacje oraz udzielając odpowiedzi z wykorzystaniem schematów, szablonów zamieszczonych w systemie (wymagane opcjonalne), standardów oraz bazy wiedzy, przekazuje zapytanie do obsługi II linii kontaktu, ustawia statusy, priorytety zgłoszeń, widzi odpowiedzi i terminy udzielanych odpowiedzi przez obsługę II linii kontaktu.
2. Obsługa II linii kontaktu – otrzymuje zapytanie od obsługi I linii kontaktu, ma dostęp do systemu i realizuje zlecenie (ticket/task) w określonym czasie. Udziela odpowiedzi bezpośrednio klientowi, do wiadomości I linii kontaktu lub przesyła odpowiedź do I linii kontaktu, która ma bezpośredni kontakt z klientem.
3. Manager – osoba koordynująca i nadzorująca pracę obsługi I i II linii, ma możliwość weryfikacji efektów pracy (raporty).
4. Administrator – przedstawiciel IT, uczestniczy we wdrożeniu, przydziela uprawnienia, zarządza operacyjnie systemem.

#### Licencje:

1. Obsługa I linii kontaktu – 5 licencji; obsługa II linii kontaktu - 5 licencji. Liczba użytkowników i aktywnych loginów nielimitowana.
2. Liczba kont nieograniczona. Jednocześnie z systemu może korzystać 5 osób I linii kontaktu oraz 5 osób II linii kontaktu. Zmiana ilości może nastąpić po uruchomieniu prawa opcji (poniżej).

#### Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega sobie opcję dokupienia do 10 dodatkowych licencji w okresie trwania umowy.

<b>Infolinia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menu głosowe (kreator graficzny – ustawienie bloczków na ekranie).</li><li>2. Zapowiedzi głosowe (mp3 lub wav).</li><li>3. Menu DTMF – wybieranie tonowe przez osobę dzwoniącą (możliwość wyboru ścieżki przejścia).</li><li>4. Muzyka na czekanie.</li><li>5. Poczta głosowa.</li><li>6. Ustalone godziny pracy z opcją przekierowania na pocztę głosową.</li><li>7. Przekierowanie połączeń - rozpoznanie przez system osoby dzwoniącej (po numerze telefonu).</li><li>8. Kolejkowanie połączeń, łączenie tylko do aktywnych agentów/konsultantów.</li></ol>
------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Podgląd statystyk kolejkowych połączeń przychodzących oraz oczekujących.</li> <li>10. Text to speech – samodzielne generowanie mp3 na podstawie treści pisanej (wymaganie opcjonalne).</li> <li>11. Zapowiedzi z uwzględnieniem wyrażenia zgód zgodnie z przepisami RODO.</li> </ol>
<p><b>Organizacja pracy, monitoring i raportowanie</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie kontaktów – kalendarz zaplanowanych działań, wyniki kontaktu – przyciski „ponowić kontakt za miesiąc”. Słownik opisujący statusy/priorytety i inne zostanie opracowany na etapie wdrożenia. Zamawiający ma możliwość samodzielnego tworzenia nowych definicji słownikowych w tym zakresie.</li> <li>2. Grupowanie agentów/konsultantów według umiejętności (obsługa po angielsku lub obsługa danego programu konkursowego NCBR).</li> <li>3. Średni czas obsługi połączenia po rozmowie (call wrap-up time) – czas pracy agenta/konsultanta z rekordem po zakończeniu rozmowy z klientem – sporządzanie notatek z rozmowy.</li> <li>4. Monitoring wyników pracy (raporty) - wydajność pracy, skuteczność, jakość obsługi – m.in. liczba obsłużonych połączeń, aktywnego czasu pracy, działania – wysłane emaile, liczba zgłoszeń problemów od klientów załatwionych podczas tylko jednej rozmowy First Call Resolution.</li> <li>5. Blending – możliwość łączenia kilku kanałów komunikacji w jednej kampanii.</li> </ol>
<p><b>Nagrywanie rozmów</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikacja do zarządzania nagraniami.</li> <li>2. Odsłuch przeprowadzonych rozmów (bez ich pobierania).</li> <li>3. Czas archiwizacji nie krócej niż 30 dni.</li> </ol>
<p><b>Standaryzacja</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konfigurator skryptu, który tworzy Zamawiający.</li> <li>2. System ma automatycznie wysyłać email do Klienta (jeśli klient podał) z potwierdzeniem otrzymania od niego wiadomości (treść autorespondera do ustalenia na etapie wdrożenia systemu) za pośrednictwem: emaila, formularza, chatbota, smsa.</li> <li>3. Każda rozmowa telefoniczna ma się kończyć zanotowaniem głównych wniosków oraz określeniem dalszych działań przez osobę z I lub II linii obsługi.</li> <li>4. Rodzaje pól formularza (pola tekstowe, kafeteria do wyboru).</li> <li>5. Możliwość wstawiania w odpowiedziach do klienta wykresów czy linków do stron www, aby ułatwić pracę agentowi/konsultantowi.</li> <li>6. Post Call Surveys – dobrowolna ankieta satysfakcji uruchamiana bezpośrednio po zakończeniu połączenia – system wysyła sms do klienta i zadaje mu pytanie o zadowolenie z obsługi; odpowiedzi są generowane przez wybór klawiszy numerycznych na telefonie.</li> <li>7. Przypisanie klientów przy ponownym kontakcie do konkretnych agentów/konsultantów lub ich zastępców podczas nieobecności zaznaczonej w systemie lub system automatycznie kieruje klienta do agenta/konsultanta, który go ostatnio obsługiwał (identyfikacja klienta po numerze/emailu czy pliku cookies w chatbocie).</li> <li>8. Oddzwonienie (odzyskanie klientów) czyli lista klientów, którzy się nie dodzwonili lub rozłączyli pojawia się w systemie CC.</li> <li>9. Wymagania opcjonalne: przygotowanie szablonów odpowiedzi m.in. wskazanie innych źródeł niezbędnej wiedzy o konkursach, przekierowania</li> </ol>

	<p>klienta do innej osoby w organizacji, wiadomości na temat danego konkursu, tak aby móc szybko wysłać email z podsumowaniem rozmowy zaraz po jej zakończeniu.</p>
<b>Dodatkowe funkcjonalności</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zbiorcza baza danych o klientach oraz możliwość eksportu już posiadanych kontaktów do CC.</li> <li>2. Czarna lista – do kogo nie oddzwaniać.</li> </ol>
<p><b>Chatbot z funkcją chatu i formularz kontaktowy na stronie www</b></p> <p><b>CC zostanie powiązany ze stroną www w terminie późniejszym, wskazanym przez Zamawiającego w okresie trwania umowy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definiowanie jedno powitanie lub spersonalizowanie do jednej grupy, ankieta satysfakcji, definiowanie własnych stylów CSS.</li> <li>2. Mają zawierać kod wtyczki w odpowiednim miejscu na stronie www; okno chatu powinno wyświetlać się po kliknięciu w ikonę lub samoczynnie po określonym czasie „chętnie odpowiem na Twoje pytanie”, krótka ankieta powitalna (nick, hasło, analiza plików cookies).</li> <li>3. Kolejowanie chatów i kierowanie do chatu z osobą, która wcześniej rozmawiała z klientem lub która została wskazana jako osoba do kontaktu dla danego klienta.</li> <li>4. Archiwizacja prowadzonych chatów, raportowanie i monitoring.</li> <li>5. Każda rozmowa za pośrednictwem chatu ma się kończyć określeniem zadania do wykonania z wykorzystaniem “przycisków” określonych w słowniku (definiowanych na etapie wdrożenia oraz samodzielnie przez Zamawiającego).</li> <li>6. Formularz, który będzie aktywny poza godzinami pracy agentów/konsultantów, umożliwiający zadanie pytania po określeniu kategorii (z kafeterii) lub możliwość umówienia się na rozmowę telefoniczną na konkretny termin.</li> </ol>
<b>Email</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odbiór i wysyłka wszystkich emaili (z serwera pocztowego Zamawiającego) i ewidencja w jednym miejscu.</li> <li>2. Automatyczne przekierowanie emaili (routing emaili) po frazie w tekście wiadomości lub w polu nadawcy do przypisanego agenta/konsultanta.</li> <li>3. Szablony wiadomości z automatycznie uzupełnianymi danymi klienta.</li> <li>4. Możliwość dodawania załączników (standard z MS Office) do wysłanych wiadomości, możliwość cytowania poprzednich wiadomości przy redagowaniu odpowiedzi email.</li> <li>5. Monitoring emaili oczekujących w kolejce do wysyłki lub do odebrania – można określić max. czas przez jaki agent/konsultant może zajmować się kontaktem emailowym.</li> <li>6. Możliwość grupowej wysyłki email do (wybranych) rekordów z bazy.</li> </ol>
<b>Kanał SMS</b>	<p>Konfiguracja nazwy nadawcy oraz numeru, kolejowanie sms do obsługi, utrzymywanie relacji (obsługa przez tego samego agenta/konsultanta), szablony wiadomości sms, masowa wysyłka sms do wybranych rekordów z bazy.</p>
<b>Funkcja oddzwaniań bezpośrednio ze strony www</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oddzwonienie na wskazany numer telefonu w możliwie najkrótszym czasie.</li> <li>2. Potwierdzenie zgód, które umożliwiają wykorzystanie numeru do celów marketingowych.</li> </ol>
<b>System ticketowy/taskowy do przyjmowania i zarządzania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System do realizacji zgłoszeń od klientów oraz ich obsługi (mierzenie czasu obsługi, kontrola terminowości, analiza kontaktów, archiwizacja odpowiedzi).</li> <li>2. System przypomina o potrzebnych działaniach w odpowiednim czasie.</li> </ol>

<b>zgłoszeniami</b>	<p>3. Każde zapytanie, niezależnie od kanału nie pozostanie bez odpowiedzi.</p> <p>4. Większa wiedza o klientach (karta klienta) z całą historią jego zgłoszeń (wszystkie kanały) i szczegółami ich realizacji. Jeden klient może mieć otwartych wiele wątków tematycznych.</p> <p>5. Pomaga nadawać priorytety, termin realizacji.</p> <p>6. Możliwość samodzielnego tworzenia raportów po kategoriach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jakiego rodzaju problemy klienci zgłaszają najczęściej,</li> <li>jakie zapytania zajmują najwięcej czasu,</li> <li>jak długo klienci czekają na odpowiedź,</li> <li>czy zgłoszenia są prawidłowo i terminowo obsłużone.</li> </ol> <p>7. Usprawnia pracę: reguły biznesowe – gdy zostanie spełniony ustalony warunek, system wykona odpowiednie działanie (np. przypomni o spotkaniu, alerty o terminie realizacji) scenariusze/skryptu obsługi/odpowiedzi, które przyspieszają obsługę typowych, powtarzalnych i podobnych zgłoszeń.</p> <p>8. Pracownik I linii obsługi odpowiada sam na zapytanie lub przekazuje do kontaktu II linii obsługi (ustawiając statusy i priorytety, musi widzieć szczegóły zlecenia, może dodawać notatki, zmienić status zgłoszenia.</p> <p>9. Pracownik II linii obsługi musi widzieć szczegóły zlecenia, mieć możliwość dodawać notatki, zmienić status zgłoszenia oraz przekazać zgłoszenie dalej lub przesyłać odpowiedzi do klienta, do wiadomości obsługi I linii.</p>
---------------------	--

- Przed wdrożeniem Zamawiający i Wykonawca ustalą szczegółowy harmonogram wdrożenia: technicznego (integracja ze środowiskiem Zamawiającego); przygotowania do uruchomienia narzędzia w środowisku operacyjnym Zamawiającego (content do narzędzia ze strony Zamawiającego) ustalą szczegóły dotyczące szkoleń dla administratora/ów systemu, nadzorców oraz agentów/konsultantów.
- Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie testów przed odbiorem, które sprawdzą wszystkie scenariusze opisanych wyżej funkcjonalności. Warunkiem odbioru będą przeprowadzone testy, które potwierdzą działania zdefiniowanych funkcyjności. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu testów do oferty.

#### Wymogi bezpieczeństwa:

I.p.	Bezpieczeństwo i prywatność
1	Wymagany zakres wdrożenia Systemu to środowisko przedprodukcyjne/testowe, środowisko produkcyjne. Wykonawca jest zobowiązany do skonfigurowania usługi w sposób uwzględniający logiczny podział na co najmniej wyżej wyszczególnione środowiska.
2	Wszystkie wymagane środowiska muszą zostać wdrożone, uruchomione i użytkowane w Centrach Danych znajdujących się wyłącznie na terenie państw EOG.  Wykonawca nie może przetwarzać ani przechowywać danych Zamawiającego poza EOG.
3	Komunikacja musi odbywać się w sposób bezpieczny i szyfrowany. W przypadku integracji z systemami wewnętrznymi Zamawiającego, Wykonawca jest odpowiedzialny za zestawienie bezpiecznego i szyfrowanego połączenia z infrastrukturą Centrum. Połączenie to musi być

	kompatybilne z infrastrukturą Zamawiającego, a zakres uzgodniony z Zamawiającym.
4	Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony antywirusowej swojego oprogramowania na swojej infrastrukturze do kontroli zagrożeń, włączając w to oprogramowanie Anti-Spam/Malware/Antivirus w zakresie ochrony usługi CC.
5	Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie infrastrukturą, nadzór nad ciągłością działania, aktualizacje Systemu, monitorowanie ruchu i poziomu wykorzystanych zasobów, rozwiązywania zgłaszanych problemów/incydentów.
6	Dane w CC są własnością Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu eksport danych w postaci plików płaskich, zrzutu bazy danych i/lub poprzez dedykowane API.
7	Wykonawca będzie wykonywał raz dziennie kopie zapasowe danych CC i udostępniał je Zamawiającemu na życzenie. Materiały mają być przechowywane minimum 30 dni, optymalnie 3 miesiące.
8	Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie dane są szyfrowane na źródle (przed opuszczeniem firmowej sieci) oraz podczas ich transferu i przechowywania. Musi się to odbywać bez negatywnego wpływu na współczynnik redukcji danych.
9	Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony przed atakami DDoS, niezbędnych zapór ogniowych i innych środków bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10	Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiednio wydajnego środowiska wymaganego do optymalnej pracy Systemu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11	Usługa CC musi być zgodna z międzynarodowymi standardami i wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa, takimi jak ISO 27001, w celu utrzymania działania infrastruktury obliczeniowej i zapewnienia prywatności danych.
12	Wykonawca musi zapewnić ścisłe procedury uwierzytelniania użytkowników i administratorów.
13	Wykonawca musi zapewnić procedury i środki umożliwiające monitorowanie wszystkich operacji przeprowadzanych w systemie informacyjnym oraz raportowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku wystąpienia incydentów dotyczących danych klienta.
14	Wykonawca musi zapewnić, że konfiguracja zasobów współdzielonych uniemożliwia wzajemny dostęp do danych na nich ulokowanych poprzez różne podmioty.
15	Wykonawca musi niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, wtargnięcia lub prośby agencji rządowych o dostęp do danych, aby umożliwić Zamawiającemu zarządzanie tymi wydarzeniami proaktywnie.
16	Wykonawca musi zapewnić, że w przypadku zwolnienia zasobów, wszystkie bloki pamięci i wszelkie kopie danych, jeśli takie istnieją, zostaną tak usunięte bądź wyzerowane przez

	Dostawcę, aby dane nie mogły zostać odzyskane.
17	Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych klienta wyłącznie do celów związanych z właściwą realizacją usług i wyłącznie zgodnie z jego instrukcjami.
18	Dane przechowywane na infrastrukturze Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
19	Wykonawca musi posiadać system zarządzania uprawnieniami ograniczający dostęp do pomieszczeń oraz danych tylko do osób, które muszą go mieć ze względu na pełnione funkcje i zakres obowiązków.
20	Wykonawca musi określić wspólnie z Zamawiającym zasady przeszukiwania, retencji i usuwania danych dostarczonych przez Zamawiającego.
21	Wykonawca musi raportować wszystkie incydenty bezpieczeństwa danych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczyć mogą danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego w chmurze oraz udzielić Zamawiającemu wszelkiej możliwej pomocy przy zwalczaniu skutków takich incydentów bezpieczeństwa.
22	CC musi mieć zdolność korzystania z zewnętrznego systemu autoryzacji (potencjalnie dostarczonego w przyszłości przez Zamawiającego) wraz z funkcjonalnością SSO, na podstawie standardów wymienionych w pozostałych wymaganiach.
23	CC musi mieć możliwość autoryzowania użytkowników w zewnętrznym repozytorium LDAP i AD.
24	System musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i modyfikację użytkowników i grup.
25	Delegowani użytkownicy muszą mieć możliwość zarządzania całością uprawnień dla grup i użytkowników.
26	Delegowani użytkownicy muszą mieć możliwość tworzenia grup i nowych użytkowników.
27	System musi umożliwiać czasowe blokowanie kont przez administratorów oraz ich odblokowywanie.
28	System musi przechowywać logi pełnej historii zdarzeń takich jak: logowanie i próby logowania, operacje na zasobach, modyfikacje uprawnień użytkowników, dodawanie grup i użytkowników, kasowanie obiektów.
29	System rejestruje aktywności Użytkowników (login, adres IP, nazwa komputera, czas).
30	System weryfikuje ważność hasła. Ważność hasła powinna wygasać po upływie określonej w konfiguracji liczby dni. System wymusza zmianę hasła. Hasła nie mogą się powtarzać w okresie określonej w konfiguracji liczby miesięcy.



31	Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła skutkuje zablokowaniem konta Użytkownika wewnętrznego.
32	Wszystkie funkcjonalności Systemu muszą być udokumentowane w postaci dokumentacji technicznej (powdrożeniowej) użytych technologii i zastosowanych rozwiązań (w szczególności wszystkich używanych API). Dokumentacja techniczna musi być odpowiednio uporządkowana tak by była możliwość jej łatwego przeszukiwania.
33	Zamawiający wymaga, aby dokumentacja API była publicznie dostępna i nie stanowiła tajemnicy firmy.
34	W przypadku zastosowania gotowego oprogramowania, dokumentacja producenta tego oprogramowania musi zostać dołączona do dokumentacji technicznej całego Systemu.
35	Interfejs użytkownika Systemu musi być zaimplementowany w języku polskim.
36	Dokumentacja użytkownika biznesowego musi być w języku polskim.
37	Wykonawca musi udokumentować architekturę w zakresie integracji między systemami (jeśli takie wystąpią), procesy systemowe, diagramy sekwencji, instrukcje stanowiskowe, dokumentację wdrożeniową, dokumentację administracyjną, dokumentację środowisk testowych (jeśli takie wystąpią), pozostałą dokumentację Systemu.
38	Systemy w środowisku testowym muszą posiadać identyczną funkcjonalność jak systemy w środowisku produkcyjnym. Środowisko testowe ma służyć do testowania kolejnych wersji developerskich przygotowywanych przez Dostawcę Systemu po to, by po ich zaakceptowaniu móc w sposób sprawny uruchamiać kolejne wersje systemów w środowisku produkcyjnym (wdrożenia kolejnych wersji produkcyjnych leżą w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy).
39	Systemy uruchamiane w środowisku testowym muszą być uruchamiane jako niezależna instancja od środowiska produkcyjnego i nie mogą powodować dodatkowych kosztów, w tym kosztów licencyjnych po stronie Zamawiającego.
40	System musi być gotowy na integracje przy użyciu standardowych mechanizmów integracji i komunikacji z systemami Zamawiającego: - pliki w standardowych formatach (co najmniej CSV, JSON, XML, XLS, TXT), - co najmniej REST API i SOAP, - HTTP/HTTPS np. przekierowanie stron, - na poziomie baz danych (ODBC, JDBC, skrypty SQL, inne), - na poziomie wymiany poczty elektronicznej (protokół SMTP), - skrypty integracyjne.

#### Gwarantowany poziom świadczenia usługi (SLA)

- Wykonawca musi zapewnić ciągłość działania systemu, rozumianą jako:
  - Zapewnienie wysokiej dostępności dostarczanych rozwiązań na poziomie 99,9%.
  - Zapewnienie ciągłości pracy Contact Center przez cały okres trwania umowy.

- c) Za potrzeby przeprowadzania aktualizacji, rekonfiguracji i innych prac wymagających przerwy w pracy Contact Center przewidziane są okna serwisowe poza godzinami pracy Contact Center, po każdorazowym umówieniu terminu takich prac i wyrażeniu zgody przez osobę upoważnioną w NCBR.

**Obowiązywanie SLA: Poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00**

Obsługa ma się odbywać poprzez email z wskazanymi osobami po stronie Dostawy i Zamawiającego lub na dedykowanej platformie jeśli jest to możliwe po stronie Wykonawcy.

Nazwa	Opis	Czas reakcji	Czas rozwiązania
<b>Priorytet 1</b>	- błąd nie pozwala na korzystanie z Systemu (System nie uruchamia się), lub - błąd uniemożliwia realizację kluczowego procesu biznesowego, lub - błąd narusza spójność danych lub powoduje utratę danych oraz - brak obejścia problemu	1h	4h
<b>Priorytet 2</b>	- błąd o priorytecie krytycznym, dla którego jednak istnieje obejście problemu, lub - niedostępna jest funkcjonalność, która wymagana jest do poprawnej realizacji pojedynczego kroku procesu biznesowego, lub - wskutek użycia funkcjonalności jest zwracany niepoprawny wynik, lub - widok aplikacji (ekrany) nie zawiera wszystkich funkcjonalności opisanych w dokumentacji użytkownika, lub - forma prezentacji uniemożliwia jednoznaczną interpretację danych	1h	8h
<b>Priorytet 3</b>	aplikacja działa, jest możliwość uzyskania poprawnego wyniku, jednak trzeba to zrobić w sposób inny niż opisano to w dokumentacji użytkownika	1h	16h
<b>Priorytet 4</b>	aplikacja działa, lecz stwierdzono błędy nie mające wpływu na wynik działania, przetwarzane dane czy też na realizację procesu biznesowego, np. niepoprawne symbole, literówki, różne nazewnictwo	1h	32h

**8. Kod CPV<sup>8</sup>**

79512000-6 Centrum obsługi klienta

<sup>8</sup> Należy podać numer kodu oraz jego nazwę. Wyszukiwarka kodów znajduje się pod adresem <https://kody.uzp.gov.pl>. Zamawiający jest obowiązany określić przedmiot zamówienia publicznego odwołując się do kodów tzw. Wspólnego Słownika Zamówień (ang. Common Procurement Vocabulary - skrót CPV). Podstawa prawna to rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 2151/2003/WE z 16 grudnia 2003r



## 9. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Brak

## 10. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia wdrożenia.

## 11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia<sup>9</sup>

- 1) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia<sup>10</sup>:  
Przedstawienie co najmniej dwóch referencji dotyczących wdrożenia firmach powyżej 150 osób oraz w co najmniej jednej instytucji publicznej

## 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą<sup>11</sup>

- 1) Wykaz dostaw, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu wraz z referencjami, lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

## 13. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert<sup>12</sup>

96 % cena

4% dodatkowe funkcjonalności:

- 2% - Text to speech – samodzielne generowanie mp3 na podstawie treści pisanej
- 2% -przygotowanie szablonów odpowiedzi m.in. wskazanie innych źródeł niezbędnej wiedzy o konkursach, przekierowania klienta do innej osoby w organizacji, wiadomości na temat danego konkursu, tak aby móc szybko wysłać email z podsumowaniem rozmowy zaraz po jej zakończeniu

## 14. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

<sup>9</sup> Stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.

<sup>10</sup> Wiedza i doświadczenie wymagane od podmiotu.

<sup>11</sup> Należy wskazać oświadczenie/dokument oraz cel jaki będzie spełniał, np. „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 11 pkt 1 Zapytania” lub „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 7 Zapytania”.

<sup>12</sup> Należy wskazać kryteria oceny ofert, liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, oraz sposób dokonania oceny ofert. Liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, można zastąpić wagą procentową, przy jednoczesnym wskazaniu całkowitej liczby punktów, które może uzyskać oferta.



---

**15. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania**

<sup>13</sup>

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

**16. Wykaz załączników do Zapytania**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy
- 3) Wykaz usług.

---

<sup>13</sup> Należy określić potencjalne zmiany umowy. Postanowienia Zapytania w zakresie przewidywanych zmian umowy powinny być odwzorowane w umowie.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP:.....

NUMER REGON: .....

#### „Dostarczenie systemu Contact Center dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR)”

Nawiązując do zapytania ofertowego na Dostarczenie systemu Contact Center dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, za łączną cenę\*:

**Netto:** .....

**Stawka VAT:** .....

**Brutto:** .....

W tym:

**Za wykonanie zamówienia podstawowego** .....

**Za wykonanie zamówienia podstawowego** .....

**Za wykonanie zamówienia opcjonalnego** .....

**Za wykonanie zamówienia opcjonalnego** .....

Zgodnie z cenami zawartymi w poniższej tabeli

I.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto	Stawka VAT	Łączna cena brutto
1	Dostawa i wdrożenie systemu	1				

2	Miesięczny koszt utrzymania systemu	12				
3	Dostawa licencji w ramach prawa opcji	10				
			suma			

**Oferujemy dodatkowe funkcjonalności:**

1. **Text to speech – Tak/Nie<sup>14</sup>**
2. **Przygotowanie szablonów odpowiedzi – Tak/Nie<sup>14</sup>**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania ofertowego.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i obejmuje wszelkie koszty wykonania przyszłego zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego
4. Przyjmujemy do wiadomości, że:
  - 4.1. złożenie oferty, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy);
  - 4.2. powyższe zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
  - 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub skorygowania zapisów i warunków niniejszego zapytania;
  - 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu\*\*.

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13*

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności.



---

*ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest Dostarczenie systemu Contact Center dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR)

**WYKAZ DOSTAW**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Czy Zamawiający jest instytucją publiczną	Okres realizacji wdrożenia	Liczba użytkowników systemu
1.				
2.				

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej