

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
 - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione koszty;
 - 2) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności z FO (dowody zapłaty);
 - 3) dokumenty potwierdzające faktyczną realizację działań kwalifikujących się;
 - 4) wyciąg z rachunku bankowego FO;
 - 5) wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana w okresie doniesienia;
 - 6) informacja o wartości produktów sprzedanych w okresie odniesienia przypisanego do roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest FO i pułap unijnej pomocy finansowej;
 - 7) wykaz faktur sprzedaży produktów wytworzonych przez członków OP/ZOP oraz sprzedanych przez OP/ZOP w okresie odniesienia;
 - 8) sprawozdanie roczne z realizacji PO w danym roku kalendarzowym (w przypadku gdy, WOP dotyczy całego roku kalendarzowego realizacji PO lub okresu obejmującego miesiące od lipca do grudnia danego roku kalendarzowego realizacji PO);
 - 9) kopia raportu zawierającego wyniki badań i rekomendacje, jako potwierdzenie przeprowadzenia badań marketingowych¹;
 - 10) kopie umów zawartych z dostawcami lub usługodawcami, potwierdzające zakres i specyfikę nabywanych aktywów materialnych i niematerialnych, w tym usług, w przypadku gdy nazwa towaru lub usługi widniejąca na fakturze nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowanych¹;
 - 11) kopię umowy z jednostką badawczo-rozwojową na usługę wykonania badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych zawarta z jednostką badawczo-rozwojową wraz z fakturami potwierdzającymi wydatki poniesione zgodnie z zawartą umową¹;
 - 12) oświadczenie jednostki badawczo-rozwojowej, że prowadzone badania nie są finansowane z innych źródeł publicznych¹;
 - 13) kopia raportu końcowego z realizacji badań aplikacyjnych lub prac rozwojowych sporządzonego przez jednostkę badawczo-rozwojową, która je przeprowadziła¹;
 - 14) kopia pozwolenia na budowę lub kopie zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonywania robót budowlanych, w przypadku realizacji działań, w ramach których pozyskanie pozwolenia lub zgłoszenie jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych¹;
 - 15) kopia protokołu odbioru końcowego i kopia decyzji dopuszczającej do użytkowania (jeśli jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych) bądź kopie protokołu odbioru zakończonego etapu/części działania – w odniesieniu do obiektu, którego realizacja wiązała się z koniecznością pozyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi¹;
 - 16) dokumenty potwierdzające limity ilościowe produktów wycofanych z rynku i skierowanych do bezpłatnej dystrybucji lub na pasze dla zwierząt¹;
 - 17) szczegółowa kalkulacja rzeczywistych kosztów owoców i warzyw objętych działaniem wycofania z rynku, wraz z dokumentami na podstawie których została sporządzona¹;
 - 18) szczegółowa kalkulacja rzeczywistych kosztów kondycjonowania owoców i warzyw objętych działaniem wycofania z rynku, wraz z dokumentami na podstawie których została sporządzona¹;

¹ Jeśli dotyczy

- 19) szczegółowa kalkulacja rzeczywistych kosztów transportu owoców i warzyw objętych działaniem wycofania z rynku, wraz z dokumentami na podstawie których została sporządzona¹;
- 20) szczegółowa kalkulacja średniej ceny rynkowej EXW organizacja producentów na etapie świeżym z ostatnich trzech lat dla produktu objętego działaniem wycofania z rynku – w odniesieniu do produktów wymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126¹;
- 21) szczegółowa kalkulacja średniej ceny rynkowej EXW organizacja producentów w ciągu ostatnich pięciu lat dla produktu objętego działaniem wycofania z rynku – w odniesieniu do produktów niewymienionych w załączniku V do rozporządzenia 2022/126¹;
- 22) kosztorys powykonawczy lub różnicowy sporządzony z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji lub jej części oraz protokołów odbioru zakończonej inwestycji lub zakończonego etapu inwestycji¹;
- 23) kopie umowy najmu/dzierżawy/leasingu środków trwałych¹;
- 24) kopie umowy na eksploatację¹;
- 25) umowa o pracę wraz z załącznikami dla pracowników zatrudnionych w OP/ZOP¹;
- 26) kopie kart świadczenia pracy dla pracowników zatrudnionych w OP/ZOP¹;
- 27) kopia umowy zawartej z organizatorem działania (wykonawcą/podmiotem trzecim)¹,
- 28) kopię raportu zawierającego wyniki badań i rekomendacje po przeprowadzeniu badań marketingowych w ramach interwencji I.7.3;
- 29) zdjęcia materiałów promocyjnych przeznaczonych do promocji ogólnej i promocji znaków jakości¹;
- 30) inne załączniki.