

Leszczydół-Nowiny, dnia 24-03-2022

Zn.spr.: NK.1101.13.2022

## **OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA WYSZKÓW O NABORZE ZEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO KSIĘGOWEJ**

### **I. Organizator naboru**

Nadleśnictwo Wyszaków

ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny

tel. 25 742 50 46

email: [wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: [www.wyszkow.warszawa.lasy.gov.pl](http://www.wyszkow.warszawa.lasy.gov.pl)

### **II. Określenie stanowiska**

Księgowa w Dziale Finansowo-Księgowym

### **III. Opis stanowiska**

1. Sprawdzanie pod względem rachunkowym faktur obcych oraz sporządzanie przelewów w tym zakresie.
2. Dekretowanie dowodów pozostałych kosztów rejestru uzupełniającego, wprowadzanie i księgowanie w SILP (System Informatyczny Lasów Państwowych).
3. Dekretowanie, wprowadzanie do SILP i księgowanie faktur i rachunków od dostawców usług.
4. Zakładanie kont dostawców i odbiorców w SILP.
5. Analiza kont odbiorców – uzgadnianie i potwierdzanie sald .
6. Sporządzanie not i poleceń księgowania z zakresu swego działania.
7. Wystawianie not odsetkowych od nieterminowych zapłat należności.
8. Sporządzanie deklaracji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za pomocą aplikacji e-PFRON do 20 dnia każdego miesiąca oraz sporządzanie przelewów bankowych.
9. Sporządzanie umów z pracownikami na pożyczki na zakup samochodów prywatnych używanych do celów służbowych.
10. Sporządzanie umów na pożyczki budowlane.
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem darowizn na cele społecznie użyteczne.

#### **IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe)**

1. Wykształcenie średnie i minimum 5 lat pracy na stanowiskach związanych z księgowością lub wykształcenie wyższe i minimum 3 lata pracy na stanowiskach związanych z księgowością.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych.

#### **V. Wymagania dodatkowe (preferowane)**

1. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
2. Znajomość pracy w systemie EZD (system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją).

#### **VI. Oferowane warunki**

1. Umowa na czas określony na okres 1 roku w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością umowy na czas nieokreślony.
2. Świadczenia socjalne.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych – szkolenia, kursy.

#### **VII. Miejsce wykonywania pracy**

Biuro Nadleśnictwa Wyszaków, ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny.

#### **VIII. Wymagane dokumenty**

1. CV oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem (z adresem do korespondencji i telefonem).
2. Kserokopia/skany świadectw pracy.
3. Kserokopia/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopia/skany innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych dotyczących stanowiska pracy, na które prowadzona jest rekrutacja.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 1.
6. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku – Załącznik nr 3.
8. Oryginały złożonych dokumentów należy przedłożyć do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

## **X. Termin i miejsce składania ofert**

1. Wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres: [wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl) z tematem wiadomości o treści „Nabór na stanowisko księgowej”.
2. Termin składania dokumentów: **do 31 marca 2022r.**
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XI. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:**

1. Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).

Nadleśnictwo Wyszaków zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

## **XII. Informacje dodatkowe**

1. Nadleśnictwo Wyszaków nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
2. Nadleśnictwo Wyszaków nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wyszaków zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 25 742 50 46 wew. \*100

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku.

Z poważaniem,  
Waldemar Wańczyk  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/