załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o zakup produktów żywnościowych do stołówki internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Gdańsku

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Nazwa zamówienia:** „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców do stołówki na potrzeby wyżywienia uczniów w Internacie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku w okresie od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku”.

**Tryb udzielenia zamówienia**: zamówienie w trybie zapytania ofertowego.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia**

jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku w zakresie dostawy owoców i warzyw (najwyższej jakości).

Kod CPV 15300000 -1 - owoce, warzywa i podobne produkty

03212100 -1 - ziemniaki

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.1 Formularz Asortymentowo-Cenowy.**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.

2) Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym - załączniki od nr 2.1 ilości należy traktować jako szacunkowe.

3) Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym - załącznik nr 2.1. opisy produktów są standardem oczekiwanym przez Kupującego.

**3. Miejsce dostawy/odbioru i transport.**

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Kupującego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 10:00. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **następny dzień od złożenia zamówienia** (pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. magazyn stołówki Internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku, ul. Gnilna 3, siłami Sprzedającego.

3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.

4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.

5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny posiadać wymogi określone
w obowiązujących przepisach prawa.

**4. Jakość przedmiotu umowy**

1) Upoważnieni pracownicy Kupującego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen
z Formularzem Asortymentowo-cenowym.

2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących art. żywnościowych.

3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów zawiera załączniki nr od 2.1 poniższy ppkt nr 4) i nr 7) oraz ppkt. nr 8) w przytoczonych Rozporządzeniach WE Komisji i Ustawach krajowych.

4) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, artykuły powinny być najwyższej jakości.

5) Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych - Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie norm sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia - na żądanie Kupującego Sprzedawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP lub równoważny – dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).

6) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Sprzedający w przypadku zgłoszenia przez Kupującego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie **do 3 godzin od zgłoszenia** przez Kupującego (pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

7) Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy
z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia ([Dz.U. 2019 poz. 1252](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001252) z późn. zm ) oraz aktów wykonawczych do niej.

8) Dostarczony asortyment winien być dobrej jakości w gat. pierwszym oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa ,w szczególności określone :

- w ustawie z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia ([Dz.U. 2019 poz. 1252](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001252) z późn. zm ) oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;

- w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie oznakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych) ([Dz.U. 2020 poz. 1149](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001149) z późn. zm )

- w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1604 z późn. zm.) ;

- w Rozporządzeniu (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 28 stycznia 2002 r ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L2002.31.1. z późn.zm.);

- w Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 z późn. zm.);

- w Rozporządzeniu (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r.
w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L .2004338.4);

- w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r.
w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) 1925 /2006 oraz uchylenia Dyrektywy Komisji 87/250/EWG, Dyrektywy Rady (WE) nr 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10WE,Dyrektywy 2000/13 WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/WE oraz Rozporządzenia Komisji (WE) NR 608/2004 (Dz. U. UE. L .304/18 z dnia 22.11. 2011 z późn. zm.);

- w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz.1154 z późn. zm);

9) Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą posiadać: - aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

**III. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 r.

2. Zakończenie: do dnia 31 grudnia 2024 r. roku (z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego lub czasowego zamknięcia placówki).

3. Zamówienia dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Kupującego, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień dostawy do godziny 14:00.

**IV. Termin płatności**

Sprzedawca przyjmuje termin płatności 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Sprzedawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptują warunki zawarte w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Sprzedawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Sprzedawca powinien dostarczyć:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Formularz Asortymentowo-Cenowy – załącznik nr 2.1.
3. Parafowany wzór umowy jako akceptacja przez Sprzedającego postanowień w niej zawartych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Kupującym – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego ze Sprzedawcą oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze Sprzedawcami oraz do udzielania informacji związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Intendent w Internacie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku, ul. Gnilna 3.

**VIII. Termin związania ofertą**: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg wzoru jak w załączniku nr 2 i 2.1) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. **Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub elektronicznie na adres: sekretariat@osm.gdansk.pl** Oferta winna być opatrzona pieczątką, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Sprzedawcy, nr telefonu, numer NIP, adres e-mail oraz być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Sprzedawcę.

3. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Kupujący odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia.

2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Zawiera błędy w obliczaniu ceny.

6) Sprzedawca, w terminie przewidzianym w zawiadomieniu nie uzupełnił brakujących dokumentów.

7) Sprzedawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 16.12.2024 r. do godziny 10.00 - osobiście w sekretariacie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku, ul. Gnilna 3 (w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00) lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@osm.gdansk.pl

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Kupującego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2024 r. o godzinie 10.30.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Sprzedawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i załączniki od 2.1. Podstawą obliczenia ceny winna być dla Sprzedawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zespół oceniający w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Jeżeli Sprzedawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w wycenie ofertowej.

5. Kupujący nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny
w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Sprzedawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Kupujący nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

**XII. Opis kryteriów, którymi Kupujący będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena za całe zamówienie.

2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Sprzedawców.

5. Sprzedawca musi wskazać w druku oferty cenę za całość podstawowego przedmiotu zamówienia
na które składa ofertę.

6. Kupujący zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Sprzedawcę którego oferta została poprawiona.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) nazw firm oraz adresów Sprzedawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2) nazw firm oraz adresów Sprzedawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem

3) nazwę oraz adres firmy, która złożyła najkorzystniejszą ofertę oraz uzasadnienie wyboru

2. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Wybrany Sprzedawca powinien się zgłosić do siedziby Kupującego, w celu podpisania umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Kupujący wymaga od Sprzedawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Kupujący wymaga od Sprzedawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.