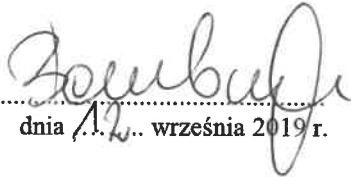


**ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH**

  
.....  
dnia 11 września 2019 r.



Zamawiający :  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**

Adres do korespondencji:  
**Departament Administracyjny  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: **34/ZP/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

***USŁUGI SZKOLENIOWE, KONFERENCYJNE ORAZ RESTAURACYJNE  
DLA PROJEKTU SZKOLENIOWEGO DLA CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ  
ORAZ ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH, ZATRUDNIONYCH I PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ  
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ.***

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 *Istotne postanowienia umowy* oraz Załącznik nr 3 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**Główny przedmiot zamówienia:**  
80500000-9 – usługi szkoleniowe  
55301000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55100000-1 – usługi hotelarskie
4. Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
  - 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
  - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  - 4) Zamawiający **przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnych** w zaproponowanych przez Wykonawców obiektach, celem weryfikacji ofert w zakresie ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
  - 5) Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 10 lipca 2020 r.** - dokładne terminy przeprowadzenia szkoleń strony uzgodnią przed zawarciem umowy.
2. Termin przeprowadzenia szkolenia: **od 2 marca 2020 r. do 10 czerwca 2020 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:**
  - 1) Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym, ale nie więcej niż dwoma trenerami, posiadającym/i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu komunikacji w negocjacjach na poziomie zaawansowanym  
oraz  
uczestniczył/li w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem otwarcia ofert w co najmniej jednym negocjacjach dotyczących umowy opiewającej na nie mniej niż 1 000 000 zł.
  - 2) W przypadku wskazania dwóch trenerów każdy z nich powinien spełniać warunek w postępowaniu, o którym mowa w punkcie nr 1.

- 3) W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera przyjmuje się, że będą oni prowadzili szkolenie łącznie.
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
3. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
  - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**),
  - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**),
  - 3) **wykaz osób**, o którym mowa w ust. 2,
  - 4) **dokument**, o którym mowa w ust. 4,
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960); stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, określonego w Rozdziale III ust. 1 ogłoszenia, należy złożyć wypełniony i podpisany **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).

3. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale).**
4. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 i 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**
10. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4, 5 i 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 stosuje się.

12. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 11, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 oraz w Rozdziale VIII ust. 8 ogłoszenia.
15. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
16. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 oraz w Rozdziale XVIII ust. 2 ogłoszenia) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 17.

## V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) w formie pisemnej na adres **Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,**
  - 2) faksem na nr: **261 874 189,**
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail **[zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl).**
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **34/ZP/19.**

## VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:  
usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków  
korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę  
w Ministerstwie Obrony Narodowej, nr sprawy 34/ZP/19.  
Nie otwierać przed dniem 7 października 2019 r. godz. 12:00”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty / wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE / ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego



podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.

20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia:  
**7 października 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia:  
**7 października 2019 r. o godz. 12:00.**
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje dotyczące kryterium „ocena trenera” zostaną przekazane Wykonawcom po przeprowadzeniu spotkań samplingowych i dokonaniu oceny ofert Wykonawców w ww. kryterium.
10. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Informacje, o których mowa w pkt 9 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po zakończeniu wszystkich spotkań samplingowych i dokonaniu oceny w kryterium „ocena trenera” ofert wszystkich Wykonawców zaproszonych na spotkania samplingowe.
11. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

5. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

## XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Ocena trenera (T)	60%	60 pkt.
2.	Cena (C)	35%	35 pkt.
3.	Osiągnięcia trenera (Ot)	5%	5 pkt.
<b>Razem</b>			<b>100 pkt</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

### **Kryterium OCENA TRENERA (T) – waga 60 %**

Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz złożą oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego zostaną zaproszeni na spotkania samplingowe (próbka szkolenia czas trwania 0,5 h). Razem z zaproszeniem otrzymają oni instrukcję do przeprowadzenia spotkania samplingowego, które poprowadzi trener (lub trenerzy) przedstawiony na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena trenera zostanie dokonana podczas samplingu wg ustalonych przez Zamawiającego wskaźników:

- **umiejętności organizacyjne** – określanie oraz kontrola zasad, a także czasu podczas szkolenia; organizacja sali oraz niezbędnego sprzętu;
- **przygotowanie merytoryczne** – wiedza oraz doświadczenie z zakresu szkolenia przekazywana zgodnie z regułami andragogiki;
- **komunikacja** – umiejętności werbalnej i niewerbalnej komunikacji dostosowanej do potrzeb grupy;
- **atmosfera i budowanie zaangażowania** – umiejętne zmotywowanie grupy do pracy, brak demotywatorów, asertywna postawa;
- **orientacja na cel** – zastosowanie adekwatnych metod do osiągnięcia celu samplingu.

Ocena każdego ze wskaźników liczona jest w pięciostopniowej skali. Wykonawca w każdym ze wskaźników może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Następnie wyliczona zostaje średnia arytmetyczna z ww. wskaźników dla ocen każdego z merytorycznych członków komisji. Ze średniej arytmetycznej każdej z ocen merytorycznych członków komisji wyliczona zostaje średnia arytmetyczna, która stanowi wartość oceny oferty badanej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dwóch trenerów, każdy z nich zostanie oceniony zgodnie z wyżej opisanymi zasadami, a wartość oferty badanej będzie średnią arytmetyczną wyciągniętą z ocen obydwu trenerów. Czas trwania spotkania samplingowego Wykonawcy nie ulegnie zmianie i będzie wynosił 0,5 h.

Punkty w kryterium OCENA TRENERA zostaną obliczone w następujący sposób:

$$T = \frac{T \text{ ob}}{T \text{ max.}} \times 60$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznana za kryterium OCENA TRENERA

T max - najwyższa ocena możliwa do uzyskania - 5

T ob - wartość oceny oferty badanej

Za kryterium OCENA TRENERA oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Jeżeli trener/trenerzy reprezentujący Wykonawcę uzyska/ją ocenę poniżej 3,75 oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu na dalszym etapie badania ofert.**

#### **Kryterium CENA (C) – waga 35 %**

Przy ocenie ofert w kryterium CENA (C) stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

- 1) kryterium cena: oferta z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną ilość punktów.
- 2) punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ob}} \times 35$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium cena

C min. – najniższa oferta cenowa spośród ofert biorących udział w postępowaniu

C ob – cena oferty badanej

W kryterium CENA oferta może uzyskać maksymalnie 35 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Kryterium OSIĄGNIĘCIA TRENERA (Ot) – waga 5 (%)**

W kryterium OSIĄGNIĘCIA TRENERA Wykonawcy zostaną przyznane punkty za osiągnięcia negocjacyjne trenera polegające na sfinalizowaniu umów o określonej wartości - waga 5 %

Kryterium będzie oceniane w następujący sposób: Wykonawca w niniejszym kryterium wskaże trenera/ów przedstawionego/nych w wykazie osób w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu i złoży oświadczenie, że posiada/ją on/oni doświadczenie polegające na udziale w negocjacjach zakończonych zawarciem umowy, której wartość wyniosła od minimum 1 000 000 do wartości minimum 5 000 000 zł na przestrzeni ostatnich 5 lat od daty otwarcia ofert.

- Za udział negocjacjach zakończonych zawarciem umowy o wartości minimum 1 000 000 zł – 1 pkt
- Za udział negocjacjach zakończonych zawarciem umowy o wartości minimum 2 000 000 zł – 2 pkt
- Za udział negocjacjach zakończonych zawarciem umowy o wartości minimum 3 000 000 zł – 3 pkt
- Za udział negocjacjach zakończonych zawarciem umowy o wartości minimum 4 000 000 zł – 4 pkt
- Za udział negocjacjach zakończonych zawarciem umowy o wartości minimum 5 000 000 zł – 5 pkt

Zamawiający przyzna punkty w kryterium OSIĄGNIĘCIA TRENERA za przekazane przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie udziału trenera/ów w wyżej wymienionych negocjacjach. = 0 -5 pkt.

W przypadku wskazania w wykazie osób dwóch trenerów, Wykonawca wskaże w niniejszym kryterium dwóch trenerów, wraz z ich osiągnięciami negocjacyjnymi polegającymi na sfinalizowaniu umów o określonej wartości. Zamawiający w przypadku wskazania osiągnięć dwóch trenerów, przyzna punkty za osiągnięcia trenera w wyższej wartości.

W przypadku braku oświadczenia dotyczącego osiągnięć trenera – w przypadku wskazania w wykazie osób jednego, oraz dwóch – w przypadku wskazania w wykazie osób dwóch trenerów, Zamawiający przyzna 0 pkt. w niniejszym kryterium.

- .....
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, ważną która uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = T + C + Ot$$

gdzie:

S – łączna ilość punktów

T – ilość punktów otrzymana w kryterium OCENA TRENERA

C – ilość punktów otrzymana w kryterium CENA

Ot – ilość punktów otrzymana w kryterium OSIĄGNIĘCIA TRENERA

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z póź. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY**

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 2) Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego lub złożył Formularz ofertowy w formie innej niż oryginał;
  - 3) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11, 17 ogłoszenia;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
  - 8) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
  - 9) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 11) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 8 ogłoszenia;
  - 12) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
  - 13) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski.
- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

#### **XIV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - 1) osób, które będą podpisywać umowę,

- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,
  - 3) wartość netto oferty oraz wysokość stawki i wartość podatku VAT.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: [bsiw@mon.gov.pl](mailto:bsiw@mon.gov.pl),
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoby fizyczne posiadają :
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie*

*zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
  - 1) formularz ofertowy (wzór),
  - 2) istotne postanowienia umowy,
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) wykaz osób.



**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)  
 tel/faks: .....  
 adres e-mail: .....

**Numer oferty:**.....  
nadaje Zamawiający

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej, nr sprawy 34/ZP/19, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:**

**A. Kryterium CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto: .....zł (kolumna nr 5 ze szczegółowej kalkulacji)

(słownie złotych: .....),

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena brutto <i>kol. 3 x 4</i>
1	2	3	4	5
2	Usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne (dwa dwudniowe szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia*)	16 osób	.....	

\*należy wskazać wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

**NAZWA I ADRES OBIEKTU**

Nazwa i adres obiektu, w którym odbędzie się szkolenie: .....

.....  
.....

**UWAGA !** Sala szkoleniowa powinna znajdować się na terenie Warszawy w hotelu lub centrum konferencyjnym, w odległości nie większej niż 8 km od stacji Metro „Centrum” (mierzone wg aplikacji Google Maps) - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu obiektu, w którym odbędzie się szkolenie, Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem o zamówieniu i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

## **B. KRYTERIUM OSIĄGNIĘCIA TRENERA**

Oświadczam, że trener/trenerzy wskazany/wskazani w wykazie osób posiadaj/posiadają następujące doświadczenie polegające na udziale w negocjacjach zakończonych zawarciem umowy, której wartość wyniosła od minimum 1 000 000 zł do wartości minimum 5 000 000 zł na przestrzeni ostatnich 5 lat od daty otwarcia ofert.

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Branża zlecceniodawcy	Przedmiot negocjacji (opis ogólny)	Wartość wynegocjowanej umowy	Data zawarcia umowy (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ww. informacji lub jeżeli przekazane informacje będą niepełne, Zamawiający nie przyzna punktów w ww. kryterium.

### **OŚWIADCZENIA:**

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu **przeprowadzenie wizji lokalnej** w zaproponowanym obiekcie, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- oświadczam, że spełniam kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz.960);
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**INNE INFORMACJE**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie  
 Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą \*\*

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  
 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....  
 e-mail: ..... tel./fax: .....

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....  
 2) .....  
 .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... data	..... podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	---

\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

### Istotne postanowienia umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (*zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*).

#### § 2.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wstępny program szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji. Ostateczny program szkolenia zostanie dostarczony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji pierwszego szkolenia, po podsumowaniu wyników spotkania focusowego z grupą wskazanych uczestników. Celem spotkania focusowego jest doprecyzowanie oczekiwań uczestników związanych z realizacją uzgodnionego programu wstępnego.
2. Wykonawca przygotuje harmonogram oraz program szkolenia według następujących zasad: jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin (po 45 min.) zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie wykładowo – warsztatowej z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. Ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram program szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt. 1 nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia.
4. Realizowane w trakcie szkoleń ćwiczenia, gry i symulacje zostaną dostosowane do specyfiki Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera lub trenerów imiennie wskazanych w umowie z Zamawiającym. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego po uprzednim zastosowaniu procedury określonej w paragrafie 9 umowy.
6. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu i wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę sali szkoleniowej po podpisaniu umowy, na inną spełniającą warunki wskazane w załączniku nr 1 rozdział II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt. 5 lit. a na tych samych zasadach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian terminu szkolenia bez podania przyczyny nie później niż 14 dni przed umówioną datą realizacji. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą i nie będzie uważana za zmianę postanowień podpisanej umowy. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników szkolenia o nie więcej niż 2 osoby, za które Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Powiadomienie o zmniejszeniu liczby uczestników winno być przekazane drogą elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych przed terminem szkolenia. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu szkolenia. Dokumentacja szkolenia powinna zawierać w szczególności:
  - a) harmonogram zrealizowanych szkoleń (o ile różni się od harmonogramu pierwotnego),
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) wykaz osób realizujących program szkolenia,
  - d) wyniki pre-testów, post-testów, ankiet oceny szkolenia,
  - e) listy obecności uczestników szkolenia,
  - f) sprawozdanie końcowe trenera podsumowujące szkolenie zawierającego opis przebiegu przedmiotu umowy, oraz zbiorcze wyniki z oceny efektywności szkolenia;
  - g) kopie oraz wykaz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkolenia, o której mowa w ust. 11 w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia hospitacji szkolenia.
14. Wykonawca otrzyma od osoby koordynującej projekt ze strony Zamawiającego wszystkie informacje potrzebne do realizacji projektu szkoleniowego, równocześnie Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku niezgłoszonej przez koordynatora nieobecności pracownika, oraz w przypadku rażącego skrócenia czasu szkolenia przez uczestnika.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu szkoleniowego z poszanowaniem zasad obowiązujących uczestników – członków korpusu służby cywilnej, zgodnie z art.78 ust.2 ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1559).

### § 3.

1. Wszystkie materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia winny być objęte prawami autorskimi, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
2. Wykonawca musi być uprawniony do przekazania praw autorskich w zakresie objętym realizacją niniejszego projektu szkoleniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, w tym autorskich praw do materiałów szkoleniowych osób trzecich.
3. Z dniem przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia, prawa autorskie w formie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
  - a) przekazanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych pracownikom, których udział w szkoleniu został Wykonawcy zgłoszony,
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera i na platformę e-learningową w sieci Resortu Obrony Narodowej na użytek służbowy pracowników Zamawiającego,
  - c) kopiowanie na użytek służbowy przez pracowników Zamawiającego. Przy czym Wykonawca może wyrazić zgodę na prowadzenie szkoleń wewnętrznych przez trenerów Zamawiającego opartych o materiały Wykonawcy.
4. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza materiałów.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
6. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### § 4.

1. Wykonawca oraz trener/trenerzy zobowiążą się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, w zakresie zbioru pracownicy i żołnierze w celach oraz sposobie w sposób wskazany w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie miało charakter przetwarzania danych uczestników szkolenia.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych wykonywaniem umowy oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego pozostających w związku z umową, w szczególności Wykonawca jest uprawniony do: utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania i udostępniania danych osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy i oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w następujących lokalizacjach: miejsce szkolenia oraz siedziba Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski i nie będzie udostępniane żadnym podwykonawcom.
8. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych danemu podmiotowi oraz z zastrzeżeniem nałożenia na taki podmiot takich samych obowiązków ochrony danych jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
9. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie ust. 7, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmie, adresie siedziby podwykonawcy oraz adresie rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podwykonawców, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.
10. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w ust. 7 powyżej, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

#### § 5.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie i celu określonym w niniejszej umowie, na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Zamawiającego przepisy prawa;
  - b) poinformowania Zamawiającego, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) zabezpieczenia danych osobowych poprzez zastosowanie odpowiednich, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, , w tym zabezpieczenia danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
  - d) wdrożenia wymaganych obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania, w szczególności poprzez pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów w których przetwarzane są dane osobowe, zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie wystąpienia incydentu fizycznego lub technicznego;
  - e) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
  - f) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały dane osobowe;
  - g) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
  - h) zgłaszania Zamawiającemu przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia przypadku;
  - i) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;

- j) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie;
  - k) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania, w wywiązywaniu się z jego obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania nich praw określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie;
  - l) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z innych nałożonych na niego obowiązującymi przepisami o ochronie danych mających zastosowanie obowiązków;
  - m) przestrzegania warunków korzystania z podwykonawców określonych w umowie oraz przepisach o ochronie danych mających zastosowanie;
  - n) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy będą spełniać, w zakresie przetwarzania danych osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień umowy. W szczególności Wykonawca zawrze z podwykonawcami umowy, w których zagwarantuje standard przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych nie niższy niż określony w umowie.
3. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy umożliwią na żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych, odpowiednio do zasad określonych w ust. 5 – 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy, uprawniony organ kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych mających zastosowanie oraz innych przepisach właściwych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji oraz do przyczyniania się do nich poprzez należyte współdziałanie w czynnościach kontrolnych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków związanych z korzystaniem z usług Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mających zastosowanie, w tym do:
- a) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
  - b) udostępnienia Zamawiającemu pracowników lub podwykonawców posiadających wiedzę o sposobie przetwarzania danych osobowych;
  - c) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania danych osobowych.



6. Jeżeli w ocenie Wykonawcy polecenie wydane mu w związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego audytu o którym mowa w ust. 5 powyżej stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji za pośrednictwem zewnętrznego audytora, który może egzekwować od Wykonawcy zobowiązania opisane w ust. 5 powyżej.
8. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz może sformułować zalecenia poaudytowe.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych;
  - b) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni dostęp do własnych urządzeń na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 9.

#### § 6.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy, strony wyznaczają:
  - a) ze strony Zamawiającego – ....., nr tel.: ....., adres e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy - ....., nr tel.: ....., nr faksu: ....., adres e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

#### § 7.

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 10 lipca 2020 r.** (*dokładne terminy przeprowadzenia szkoleń strony uzgodnią przed zawarciem umowy*).
2. Termin przeprowadzenia szkoleń: **od 2 marca 2020 r. do 10 czerwca 2020 r.**
3. Nazwa i adres oferowanego obiektu: (*zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy*)

#### § 8.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), w tym ..... zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone dla grupy 16 uczestników szkolenia. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w trybie przewidzianym w § 2 ust. 9, kwota wynagrodzenia zostanie zmniejszona o koszt uczestnika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze oraz udostępnienie materiałów

szkoleniowych na platformie e-learningowej Resortu Obrony Narodowej.

4. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu wszystkich dni projektu szkoleniowego, nie później niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru szkolenia podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń po przeprowadzeniu dwóch dwudniowych szkoleń po przekazaniu dokumentacji szkolenia, o której mowa w § 2 ust. 11.
8. Fakturę należy wystawić na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497 oraz dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

#### § 9.

1. W przypadku gdy zaproponowany przez Wykonawcę program szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt. 1 nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez obciążania karami umownymi.
2. W razie niewykonania umowy z winy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Za niewykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a) niewykonanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 3 oraz 5 lit. a;
  - b) uzyskanie średniej arytmetycznej z ankiet indywidualnej oceny szkolenia niższej niż 3 w 6-ciopunktowej skali (w ramach pomiaru efektywności szkolenia na poziomie reakcji uczestników) w zakresie każdego dwudniowego szkolenia;
  - c) odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron w trakcie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym po jednym dniu szkolenia).
4. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 1-2; 4; 5 lit. b oraz 6-7.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, oddzielnie dla każdej części szkolenia liczoną od wartości brutto przedmiotu umowy:
  - a) 30% w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania każdego z elementu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w rozdziale I pkt 3 oraz rozdziale II pkt 5 lit. a-b.

- b) 20% w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt 2 oraz pkt 7.
  - c) 10% za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, element przedmiotu umowy, wskazany w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 4 lit. c, oraz pkt 6.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykona umowę w ten sposób, że nie zapewni lub zapewni częściowo usługę restauracyjną, o której mowa w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 5 lit. b, wynagrodzenie zostanie zmniejszone o iloczyn kwoty za usługę restauracyjną/dzień oraz liczby osób uczestniczących w szkoleniu i Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości brutto przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia od jakiegokolwiek uzgodnionego terminu określonego w umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Kary za opóźnienie, o których mowa w ust. 7, nalicza się:
- a) za każdy dzień opóźnienia od terminu wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 1, 4 oraz 6-7.
  - b) po upływie terminu wskazanego w pkt 4 oraz 6, a dodatkowo po upływie 14 dni Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, stosownie do zapisów ust. 5 lit. c. Kary umowne nalicza się odrębnie dla każdego z elementów wskazanych w załączniku nr 1 w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 4 oraz 6,
  - c) po upływie terminu wskazanego w załączniku nr w rozdziale II „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 7 nie nalicza się kar umownych za opóźnienie a Zamawiającemu przysługuje kara umowna wskazana w ust. 5 lit. b.
9. W przypadku gdy nie zostanie przeprowadzona analiza potrzeb szkoleniowych Wykonawca nie może przeprowadzić szkolenia co stanowi przesłankę do kwalifikacji takiego stanu zgodnie z ust. 3 lit. a.
10. Kary umowne z różnych przesłanek podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający nie płaci wynagrodzenia to zostaje naliczona jedna kara umowa stosowanie do ust. 5 lit. a.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy lub prowadzi szkolenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
12. Strony są wolne od odpowiedzialności z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami siły wyższej. Strony o ile będzie to technicznie możliwe zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia w ciągu 24 godzin o pojawieniu się i/lub ustaniu siły wyższej.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10.

1. Zmiana osoby wymienionej w „Wykazie osób” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, na nową osobę w trakcie realizacji umowy, jest możliwa po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę, z zastrzeżeniem, że nowy trener będzie posiadał doświadczenie nie niższe niż Wymagane przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz po przeprowadzeniu następującej procedury:
  - a) Zamawiający dokona oceny zaproponowanego trenera zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu, dotyczącymi kryterium oceny ofert pn. ocena trenera (spotkanie samplingowe), z zastrzeżeniem, że zaproponowany trener musi otrzymać w ww. kryterium co najmniej taką samą liczbę punktów, co trener wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
  - b) W przypadku, gdy zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów, o której mowa w ust. 1 lit. a, Wykonawca proponuje kolejnego trenera. Przepis ust. 1 lit. a. stosuje się.
  - c) W przypadku, gdy drugi zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów, o której mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaproponowania kolejnego trenera. Przepis ust. 1 lit. a stosuje się.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od spotkania samplingowego z zaproponowanym drugim trenerem, z konsekwencjami, o których mowa w § 9 ust. 5 lit. a, w przypadku gdy drugi zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów, o której mowa w ust. 1 lit. a.
3. Zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia (zmiana sali szkoleniowej) jest możliwa po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę, z zastrzeżeniem, że nowa sala szkoleniowa będzie spełniała warunki Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od daty zaproponowania po raz trzeci nowej sali, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, z konsekwencjami, o których mowa w § 9 ust. 5 lit. a,
4. Zmiana terminu przeprowadzenia każdego z dwudniowych szkoleń jest możliwa po przedstawieniu przez stronę pisemnej informacji o proponowanej zmianie drugiej stronie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Druga strona może wyrazić pisemną zgodę na zmianę, z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się do 10 czerwca 2020 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od daty zaproponowania po raz trzeci nowego terminu, który nie został zaakceptowany przez którąkolwiek ze Stron, z konsekwencjami, o których mowa w § 9 ust. 5 lit. a,
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

## § 11.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13.**

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług szkoleniowych, konferencyjnych oraz restauracyjnych na potrzeby organizacji projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej pn.: **Komunikacja w negocjacjach - poziom zaawansowany**, obejmującego:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie **dwudniowych warsztatów szkoleniowych dla dwóch grup** członków korpusu służby cywilnej MON oraz żołnierzy zawodowych – **razem do 16 osób**, mających na celu podniesienie ich umiejętności komunikacyjnych w procesie negocjacji.
2. Przygotowanie dopasowanego do potrzeb grupy szkolonych z MON programu warsztatów szkoleniowych zawierającego m.in. następujące tematy:
  - a. Doskonalenie zaawansowanych technik negocjacyjnych;
  - b. Zaawansowane narzędzia komunikacji werbalnej i niewerbalnej w negocjacjach;
  - c. Wywieranie wpływu w negocjacjach – wykorzystywanie np. metaprogramów;
  - d. Budowanie własnego wizerunku w oczach partnera negocjacyjnego;
  - e. Asertywność w kontaktach z partnerami negocjacyjnymi;
  - f. Tworzenie zespołu negocjacyjnego;
  - g. Kształtowanie odporności na sytuacje stresowe w negocjacjach;
  - h. Sposoby radzenia sobie z manipulacją i agresją w negocjacjach.
3. **Termin realizacji:** Zajęcia możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:

zajęcia	przedział czasowy możliwych terminów realizacji
два dwudniowe szkolenia	02.03. – 10.06.2020 r.

4. **Harmonogram zajęć:** 1 dzień szkoleniowy = 8 godzin (po 45 minut);  
Rozpoczęcie zajęć – godz. 8:00;  
Liczba przerw - nie więcej niż 4 w każdym dniu szkolenia, w tym 1 trwająca nie dłużej niż 60 min. i 3 trwające nie dłużej niż 15 min.

### II. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Przedstawienie wstępnego programu szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy do zatwierdzenia a następnie przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych, na bazie wniosków ze spotkania focusowego w siedzibie Zamawiającego (z grupą wskazanych uczestników) oraz przedstawienie dostosowanego do aktualnych potrzeb MON programu oraz harmonogramu szkolenia nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia do ostatecznej akceptacji.
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia (jeden komplet dodatkowo dla Zamawiającego).
3. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z warunkami wymienionymi w tym dokumencie.

4. Pomiar efektywności szkolenia:
  - a) na poziomie reakcji uczestników (ankieta indywidualnej oceny szkolenia MON);
  - b) na poziomie przyrostu wiedzy lub umiejętności (pre-testy i post-testy wiedzy lub kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu dwóch dni szkolenia);
  - c) sprawozdanie trenera podsumowujące szkolenie oraz zbiorcze wyniki z oceny efektywności szkolenia (podsumowanie ankiet oraz poziom przyrostu wiedzy).Dostarczenie dokumentów do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
5. **Zapewnienie miejsca szkolenia** tj.:
  - a) **sali szkoleniowej na terenie Warszawy** znajdującej się w hotelu lub centrum konferencyjnym, w odległości nie większej niż 8 km od stacji Metro „Centrum” (mierzone wg aplikacji Google Maps) wraz ze sprawnym technicznie wyposażeniem (flipchart, ekran, projektor, laptop). Sala szkoleniowa musi być przeznaczona do prowadzenia zajęć edukacyjnych i zapewniać komfort niezbędny do prowadzenia zajęć warsztatowych dla 8-osobowej grupy szkoleniowej. Sala musi mieć zapewniony dostęp do światła naturalnego (okno). Poziom hałasu dobiegający z zewnątrz nie może zakłócać przebiegu prowadzonych zajęć oraz spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej sali szkoleniowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie w celu sprawdzenia zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
  - b) **wyżywienie podczas szkolenia**: usługa restauracyjna (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) tj. obiad w każdym dniu szkolenia składający się z zupy, drugiego dania, deseru (np. ciastek, lodów, owoców) oraz napoju oraz serwis konferencyjny – 3 uzupełnienia w każdym dniu szkolenia (kawa, mleko, herbata, woda, soki wraz z naczyniami, kruche ciastka, serwetki jednorazowe). Zamawiający wymaga, aby szkolenie, usługa restauracyjna oraz obiad zostały zrealizowane w tym samym obiekcie.
6. Prowadzenie listy obecności oraz wystawienie i rozdanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu z uczestników po zakończeniu dwóch dni szkolenia (zgodnie z uczestnictwem) i dostarczenie Zamawiającemu ich kserokopii, wykazu zaświadczeń oraz listy obecności w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia (razem z dokumentacją pomiaru efektywności szkolenia).
7. Dostarczenie materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową MON w formie pliku pdf w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960);

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej oraz żołnierzy zawodowych, zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej, nr sprawy 34/ZP/19, w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Imię i nazwisko trenera	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w Rozdziale III ogłoszenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
<p>Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym, ale nie więcej niż dwoma trenerami, posiadającymi/i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu komunikacji w negocjacjach na poziomie zaawansowanym oraz uczestniczy/li w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem otwarcia ofert w co najmniej jednym negocjacjach dotyczących umowy opiewającej na nie mniej niż 1 000 000 zł.</p>	<p>Oświadczam, iż trener posiada doświadczenie z zakresu komunikacji w negocjacji na poziomie zaawansowanym.</p> <p>Oświadczam, że trener uczestniczył w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem otwarcia ofert w negocjacjach dotyczących umowy opiewającej na nie mniej niż 1 000 000 zł:</p> <p>Przedmiot negocjacji (ogólny opis): .....</p> <p>Branża zleceniodawcy: .....</p> <p>Wartość negocjowanej umowy: .....</p> <p>Okres prowadzenia negocjacji - od – do (miesiąc, rok): .....</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu,</li> <li>- inne (podać jakie np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> <p>.....</p>

\* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

.....  
(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)