

ZARZĄDZENIE NR 51/2021

WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie oceny ofert konkursowych w ramach Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), w związku z art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 i 2369) oraz Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M. P. z 2021 r. poz. 10) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw oceny ofert konkursowych składanych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, w trybie ogłaszanego corocznie przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań własnych, określonych w art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.1 Skład Komisji do spraw oceny ofert konkursowych oraz Przewodniczącego Komisji, wskazuje spośród pracowników Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej, Dyrektor tego Wydziału.

2. W skład Komisji wchodzi do 8 pracowników Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Komisji, skład Komisji może być rozszerzony o pracowników innych komórek organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. deleguje pracownika do udziału w pracach Komisji.

§ 3.1. Procedura przyjmowania, oceny złożonych ofert, przekazywania list oraz zestawień zakwalifikowanych ofert do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, następuje w oparciu o wytyczne Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zawarte w Programie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kolejnych edycji Programu.

2. Ustalenia szczegółowych zasad jednolitego dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, zwanych dalej „Oferentami”, trybu uzupełniania braków formalnych, dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, dokonuje Dyrektor Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4.1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, w szczególności poprzez:

- 1) przydzielenie ofert do weryfikacji i oceny poszczególnym członkom Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 3) wyznaczanie terminów zaopiniowania ofert przez poszczególnych członków Komisji, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej;
- 4) informowanie Oferentów o odrzuceniu złożonej oferty ze względów formalnych w trybie określonym w Programie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) przekazywanie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej list i zestawień zakwalifikowanych ofert w ustalonym terminie.

2. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

§ 5. Do zadań poszczególnych członków Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny złożonych ofert na podstawie wytycznych zawartych w ramach Programu;
- 2) udział w posiedzeniach Komisji.

§ 6. Każda oferta oceniana jest, indywidualnie i niezależnie, przez co najmniej dwóch członków Komisji .

§ 7. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej oraz Zastępcy Dyrektora tego Wydziału w ramach powierzonych kompetencji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński