

Olsztyn, 8 września 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.23.2023

Szanowna Pani
Monika Oleszkiewicz-Adamska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 21-30 czerwca 2023 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 1. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.553.2023 z 12 czerwca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 28 sierpnia 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały omówione w trakcie trwania czynności kontrolnych z Pani zastępcą, w dniu

zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
3. W uzgodnieniach, o których mowa w art. 53 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, określać zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia, zgodnie z art. 53 ust. 10 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.
4. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
5. Przestrzegać zasady, aby przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.
6. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończenia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 oraz 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)
7. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, sporządzać aktualizację rodzinnych wywiadów środowiskowych, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
8. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
10. Rzetelnie sporządzać kontrakt socjalny, wskazując w nim datę jego zawarcia jak również podpis osoby, z którą zawarto kontrakt socjalny pod oceną realizacji działań ustalonych w kontrakcie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada

2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1439).

11. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z „upoważnienia Burmistrza”.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wskazuję następujące działania:

1. W uzgodnieniach, o których mowa w art. 53 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, rodzaj i zakres świadczonego wsparcia (art. 53 ust. 10 pkt 3), dostosowywać do indywidualnych potrzeb osoby ubiegającej się o skierowanie do Mieszkania Chronionego.
2. Podjąć skuteczne działania w kierunku przeprowadzenia wywiadu u osoby, o której mowa w art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku odmowy przez ww. osobę przeprowadzenia wywiadu, pouczyć o przysługującym kierownikowi ośrodka prawie wytaczania na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne stosownie do art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
3. W decyzjach kierujących do środowiskowego domu samopomocy określać typ Domu, do jakiego osoba jest kierowana.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/