

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Białymstoku**

### **i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku**

§ 1.1 Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Białymstoku i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.).

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **I. PRZEDMIOT, CELE, ZAKRES DZIAŁANIA, KOMPETENCJE I ZADANIA**

§ 2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia współpracującym z dyrektorem oraz pozostałymi organami szkół ZSM w realizacji zadań szkoły.

§ 3. Rada Rodziców ma na celu:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz wspomaganie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności;
- 2) dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły;
- 3) współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku lokalnym;
- 4) wspomaganie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 5) włączanie się do organizowanej przez szkołę działalności pozaszkolnej;
- 6) stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów.

§ 4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) współudział w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla wsparcia budżetu szkoły.

§ 6. Do zadań Rady Rodziców wynikających z celów należy w szczególności:

- 1) dofinansowywanie udziału uczniów w przestuchaniach, konkursach, kursach, seminariach i konsultacjach;
- 2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na wycieczki o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, takich jak wyjazdy zespołów szkolnych, udział w koncertach, spektaklach operowych i teatralnych, festiwalach i konkursach;
- 3) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów;
- 4) zakup instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych;
- 5) dofinansowywanie wymiany zagranicznej;
- 6) pomoc socjalna dla uczniów.

## **II. STRUKTURA RADY RODZICÓW, TRYB WYBORÓW I ZASADY DZIAŁANIA**

§ 7. W skład Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia, wchodzi 10 przedstawicieli.

§ 8. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, które zwołuje dyrektor ZSM najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego.

§ 9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców.

§ 10. Przedstawiciele są wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia w obecności co najmniej ich połowy plus jeden w pierwszym terminie lub, gdy to quorum nie jest spełnione, bez limitu frekwencyjnego w drugim terminie.

§ 11. 1. W trakcie wyborów zgłoszonych powinno być co najmniej 11 kandydatów do Rady.

2. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać jedynie rodzice uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia.

3. Zgłoszony Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady.

4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

5. Z liczby zgłoszonych kandydatów każdy rodzic na kartę głosującą wpisuje nazwiska 10 kandydatów do Rady.

6. Komisja skrutacyjna, wybrana w liczbie 3 członków w jawnym głosowaniu spośród zebranych rodziców, zlicza głosy i podaje nazwiska 10 kandydatów z największą uzyskaną liczbą głosów, którzy jednocześnie stanowią skład Rady Rodziców OSM I stopnia i OSM II stopnia.

7. W przypadku, gdy część kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a sytuacja ta uniemożliwi wyłonienie dokładnie 10 członków Rady, zarządza się ponowne głosowanie dotyczące kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali tę samą liczbę głosów.

8. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców.

§ 12. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 13.1. Przy podejmowaniu uchwał organów Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor ZSM lub wicedyrektorzy ZSM do spraw OSM I stopnia i OSM II stopnia, lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

2. Na wniosek Rady Rodziców, po uzgodnieniu z dyrektorem ZSM lub wicedyrektorami ZSM do spraw OSM I stopnia i OSM II stopnia, w jej posiedzeniach i pracach mogą brać udział także inne osoby.

§ 14. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku im. Ignacego Paderewskiego – upoważnia członków Rady Rodziców oraz osoby pełniące funkcje w organach Rady Rodziców do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującą w szkole.

§ 15. 1 Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków. Zasady te odnoszą się również do obrad organów Rady Rodziców.

2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub dobrem szkoły, dyrektor ma prawo zawiesić jej wykonanie na okres siedmiu dni i w tym czasie uzgadnia z Radą Rodziców konieczne zmiany.

3. Wszelkie kwestie sporne dotyczące Rady Rodziców lub innych organów szkoły rozstrzyga Dyrektor, a jeżeli dotyczą one Dyrektora – Centrum Edukacji Artystycznej.

### **III. ORGANY RADY RODZICÓW, SPOSÓB WYŁANIANIA I KOMPETENCJE**

§ 16.1. Organami Rady Rodziców są:

- 1) Prezydium Rady Rodziców;
- 2) Komisja Rewizyjna.

2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) wiceprzewodniczący;
- 3) sekretarz;
- 4) skarbnik;
- 5) 3 członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz;
- 3) członek.

4. Organy Rady Rodziców odbywają swe posiedzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

5. Posiedzenie Rady Rodziców może zostać zwołane również na wniosek:

- 1) co najmniej 3 członków prezydium Rady Rodziców;
- 2) Komisji Rewizyjnej;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) organu prowadzącego szkołę.

§ 17. Przewodniczący organów Rady Rodziców organizują ich pracę, a przewodniczący Prezydium reprezentuje Radę Rodziców w organach szkoły i na zewnątrz szkoły.

§ 18.1. Prezydium Rady Rodziców odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:

- 1) przygotowuje projekt planu wpływów i wydatków finansowych do rozpatrzenia przez Radę Rodziców i zatwierdzenia przez ogólne zebranie rodziców;
- 2) zwołuje zebrania Rady Rodziców i ogólne zebrania rodziców, ustalając program i porządek tych zebrań;
- 3) podejmuje wszelkie niezbędne działania zastrzeżone do kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców;
- 4) współpracuje z dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły oraz prezentuje opinię rodziców we wszystkich ważnych sprawach szkoły, jednocześnie angażując rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

3. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jeden z jej członków.

4. Na zebraniu ogółu rodziców zwołanym na wniosek co najmniej 1/3 liczby rodziców, może zostać odwołane Prezydium lub poszczególni jej członkowie.

5. W przypadku odwołania Prezydium lub jego poszczególnych członków, czy też rezygnacji członka Prezydium, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 19.1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza finansowymi.

2. Komisja Rewizyjna nie rzadziej niż raz w roku dokonuje kontroli działalności Rady Rodziców i jej organów pod kątem realizacji uchwał i zgodności działań z przepisami prawa.

3. Kontroli Komisja może dokonywać także na żądanie dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

4. Komisja Rewizyjna składa Radzie Rodziców i dyrektorowi szkoły roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi, na ostatnim zebraniu Rady Rodziców danej kadencji.

#### IV. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 20.1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:

- 1) ze składek rodziców;
- 2) z wpłat instytucji, organizacji społecznych i innych podmiotów, z akcji charytatywnych, darowizn;
- 3) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły;
- 4) z innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji.

3. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową na podstawie rocznego planu prognozowanych wpływów i wydatków.

§ 21. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na opiekę nad uczniami oraz wychowawczą i dydaktyczną działalność szkoły, a w szczególności na:

- 1) dofinansowywanie udziału uczniów w przesłuchaniach, konkursach, kursach, seminariach i konsultacjach;
- 2) dofinansowanie wyjazdów uczniów na wycieczki o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, takich jak wyjazdy zespołów szkolnych;
- 3) udział w koncertach, spektaklach operowych i teatralnych, festiwalach i konkursach;
- 4) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów;
- 5) zakup instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych;
- 6) dofinansowywanie wymiany zagranicznej;
- 7) pomoc socjalną dla uczniów.

§ 22.1 Wydatkowanie funduszy odbywa się zgodnie z preliminarzem wydatków uchwalonych przez Radę Rodziców. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od preliminarza na podstawie uchwał Prezydium Rady Rodziców akceptowanych na zebraniu Rady Rodziców.

2. W sprawach pilnych wydatki mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody przewodniczącego prezydium Rady Rodziców i opinii dyrektora szkoły, gdy są przeznaczone na działalność szkoły. Wymagają akceptacji prezydium Rady Rodziców na najbliższym zebraniu.

3. Przewodniczący akceptuje dokumenty finansowe swoim podpisem. Do ich zaksięgowania wymagana jest jednak akceptacja skarbnika prezydium Rady Rodziców.

4. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi księgowy Rady Rodziców.

5. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenia księgowości Rada Rodziców może upoważnić inną osobę wskazaną przez Radę Rodziców. Sporządzona przez tę osobę dokumentacja jest sprawdzana i zatwierdzana przez księgowego Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców prowadzi w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków finansowych oraz dokonywania na nim bieżących wpłat i przelewów. Zatwierdzanie operacji finansowych odbywa się na podstawie akceptacji dwóch osób z Rady Rodziców.

## **V. WSPÓLNE ZEBRANIE RAD RODZICÓW SZKÓŁ ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH**

§ 23.1 Rady Rodziców poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych wspólnie wybierają spośród siebie dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku.

2. Przewodniczący poszczególnych Rad Rodziców działających w Zespole Szkół Muzycznych ustalają zasady i termin zwołania wspólnego zebrania członków Rad Rodziców.

3. Zebranie przeprowadza się w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy plus jeden uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie odbywa się bez wymogu frekwencyjnego w drugim terminie. Członkowie Rad Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz zatwierdzają porządek obrad.

4. Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku. Powołuje komisję skrutacyjną, przyjmuje zgłoszenia kandydatur, pełni nadzór na przebiegiem i podaje wyniki głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na przedstawiciela do Komisji Konkursowej.

5. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym. Wybrani zostają kandydaci, który uzyskali zwykłą większość głosów. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;
- 2) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie;
- 3) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

6. Z przebiegu wspólnych obrad sporządza się protokół, który otrzymują sekretarze Rad Rodziców poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24.1 Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia wyłącznie w drodze uchwały Rady Rodziców.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rada Rodziców w drodze uchwały.

3. Członkowie organów Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 26.09.2022 r.

Dyrektor

(-) Adam Juchnowicz

Przewodniczący Rady Rodziców

(-) Anna Falkowska

Białystok, dnia 26 września 2022 r.