

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku

I PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku, zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku.
3. Niniejszego regulaminu.

II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje honorowo i nieodpłatnie.
3. Szczególnym celem i zadaniami Rady Rodziców jest :
 - Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu, a także wprowadzenie zmian i poprawek,
 - Wybór Prezydium Rady Rodziców,
 - Działanie na rzecz statutowej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole,
 - Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły,
 - Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - Finansowe i organizacyjne wsparcie działalności szkoły,
 - Wsparcie działalności samorządu uczniowskiego,
 - Współpracę z Dyrektorem szkoły i nauczycielami Szkoły,
 - Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższe stopnie awansu zawodowego,
 - Typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.

**III ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW ORAZ
WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

§ 3

1. Największą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rady Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz w roku szkolnym.
2. Walne Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako organ reprezentujący ogół rodziców.
3. Wybory, o których mowa w pkt.2 odbywają się podczas pierwszego Walnego Zebrania

rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego(ej) i 4 członków, tak aby można było wyłonić spośród nich funkcje: zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 2 członków Rady. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu nie później niż dwa tygodnie od wyboru.
5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i innych osób spoza szkoły - dla wykonywania określonych zadań.
6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 4

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców).

§ 5

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, którzy zrezygnowali lub ich dzieci opuściły Szkołę w trakcie trwania kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Prezydium Rady Rodziców.

§ 6

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym, jeżeli na wniosek uczestników nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na tajne.
2. Liczba kandydatów do Prezydium Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów, oraz uzyskali 50% plus 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Ustala się następujący porządek obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rodziców:
 - Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania, oraz innych organów zebrania,
 - Sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców za okres sprawozdawczy,
 - Sprawozdanie finansowe za roczny okres działania, gdzie dniem zakończenia i rozliczenia jest 31 sierpnia każdego roku,
 - Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej – jeśli została powołana na dany rok szkolny,
 - Dyskusja programowa,
 - Udzielenie absolutorium Prezydium Rady Rodziców,

- Uchwalenie wniosków do działalności Prezydium Rady Rodziców w następnej kadencji,
- Wybory nowych organów Rady Rodziców.

IV TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 7

1. Uchwały Walnego Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników oraz quorum sprawdza każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Za protokołowanie i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
4. Głosowanie Walnego Zebrania Rady rodziców może odbyć się za pomocą zdalnych technik np. dziennika elektronicznego.
5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

§ 8

1. W pierwszym terminie Walnego Zebrania Rady Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu tzn. połowy składu wszystkich rodziców.
2. W drugim terminie Walnego Zebrania Rady Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. Termin zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu.
3. Raz w roku odbywa się Walne Zebranie sprawozdawcze Rady Rodziców, na którym ogół rodziców udziela absolutorium organom statutowym Rady.

V RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 9

1. Walne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Walne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 osób, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej złożony do prezydium rady. Zebranie zwołane w tym trybie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, reprezentuje Radę na zewnątrz.

5. Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
6. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców odpowiada za dokumentację i protokołowanie jej posiedzeń.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Dopuszcza się spotkania Prezydium Rady Rodziców z wykorzystaniem metod i technik komunikacji zdalnej.

VI ZASADY GROMADZENIA I WYDAWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych i prawnych.
2. Wysokość składki ustala Prezydium Rady Rodziców na swym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.
3. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem niezależnym od budżetu szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem czy rezerwą. Rada Pedagogiczna lub poszczególni nauczyciele za pośrednictwem dyrektora szkoły, mogą wnioskować o środki na wskazany cel. Dyrektor szkoły wnioskuje bezpośrednio do Prezydium Rady Rodziców.
4. Wydatki Rady Rodziców nie mogą obejmować:
 - a. napojów alkoholowych i używek,
 - b. wynagrodzenie nauczycieli za pracę pedagogiczną.
5. Prezydium Rady Rodziców może wprowadzić opłatę za wypożyczenie instrumentów muzycznych w kwocie nie wyższej niż 25% dobrowolnej składki rodziców ustalonej na swym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.

VII OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 12

1. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wpłat, wypłat i przelewów.
3. Operacje finansowe na koncie dokonywane są za podpisem jednej z dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Rady Rodziców na mocy stosownej uchwały.
4. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są:
 - a. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców (kwoty do 1000 zł brutto –

jednoosobowo),

- b. Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców (kwoty do 1000 zł brutto – jednoosobowo).

Oni też odpowiedzialni są za całokształt gospodarki finansowej.

- c. Wydatkowane kwoty powyżej 1000 zł, wymagają zgody zwykłej większości Prezydium Rady Rodziców.

VIII RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§ 13

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców i z innych źródeł na:
 - a. dofinansowanie wyjazdów do filharmonii, teatru, wycieczek, biwaków dla dzieci,
 - b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka, zabawa choinkowa, finały szkolne olimpiad i konkursów, ognisko w lesie itp.,
 - c. stypendia i nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - d. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego,
 - e. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - g. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni przedmiotowej, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń i instrumentów itp.
 - h. dofinansowanie udziału uczniów w warsztatach szkolnych, konkursach, przeglądach, kursach mistrzowskich, koncertów itp.,
 - i. inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające.
3. Środki zgromadzone na koncie Rady Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, w celu ich pomnożenia.

§ 14

1. Wszelkie ruchomości zakupione przez Radę Rodziców mogą zostać przekazane szkole. Zakupione przez Radę Rodziców ze środków we własnym zakresie przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie umowy darowizny. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach Rady Rodziców. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów i ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną.

IX TRYB WYBORU PRZEDSTAWICIELA RODZICÓW DO KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 15

W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły, przez organ prowadzący szkołę, Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, jeżeli na wniosek któregoś z członków nie zapadnie uchwała zmieniająca tryb głosowania na tajny, wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organ nadzoru.

§ 17

1. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia lub na podstawie złożonej rezygnacji.
2. Odwołanie dokonuje gremium, które dokonało ich wyboru, w głosowaniu jawnym.
3. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

§ 18

1. Niniejszy regulaminu podlega uchwaleniu przez Zebranie Walne Rady Rodziców, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Zmiany regulaminu dokonuje Zebranie Walne Rady Rodziców głosami co najmniej połowy obecnych członków.

§ 19

1. Rada rodziców używa stempla podłużnego o treści:

Rada Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej
I Stopnia im. Witolda
Lutosławskiego w Turku

2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą posiadać pieczętkę imienną z wymienioną funkcją.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 10 listopada 2022 r.