

## UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2024 r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Panią Annę Januszewską – Dyrektora Generalnego**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **2 szkoleń dla 2 grup** (liczących **maksymalnie po 16 osób w grupie**), w formie stacjonarnej, na temat: „*Prawo o postępowaniu przed sadami administracyjnymi*”, zwanych dalej: „**Szkoleniami**”, a każde z osobna „**Szkoleniem**”.
2. Szkolenia odbędą się w dniach ..... **2024 r.**
3. Miejscem Szkoleń będzie siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową, w tym zgodnie z zapytaniem ofertowym, które stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz ofertą Wykonawcy z dnia z dnia ..... 2024 r., zwaną dalej „**Ofertą**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. Ilekroć w Umowie jest mowa o realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, należy przez to rozumieć także realizację przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną całość.

### § 2.

#### Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług szkoleniowych, zapewniając

jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających możliwość realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich wyjaśnień lub przedstawić stosowne dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) informowania na bieżąco Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszelkich trudnościach związanych z wykonywaniem Umowy;
  - 2) przygotowania i przekazania uczestnikom Szkolenia materiałów szkoleniowych, zwanych dalej „**materiałami szkoleniowymi**”, zgodnie z Umową;
  - 3) przeprowadzenia Szkoleń w wyznaczonym miejscu i czasie przez osobę wskazaną w Ofercie;
  - 4) zapewnienia, że osoba prowadząca Szkolenie weźmie aktywny udział w dyskusji w trakcie Szkolenia, w tym będzie udzielać odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tematu Szkolenia;
  - 5) świadczenia dla pracowników Zamawiającego – w razie potrzeby i nie dłużej niż przez 1 miesiąc od dnia zakończenia Szkoleń – poszkoleniowych konsultacji dotyczących zagadnień poruszanych na Szkoleniu.

– w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Szkoleń zgodnie z pkt 3 Zamawiający odstąpi od Umowy i naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewykonania poszczególnego Szkolenia zgodnie z pkt 3 Zamawiający odstąpi od Umowy w części dotyczącej tego Szkolenia i naliczy odpowiednio niższą karę umowną, zgodnie z § 5 ust. 1. Zamawiający odstąpi od Umowy albo jej części w terminie **7 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia Szkoleń. W przypadku pozostałych uchybień, o których mowa w tym ustępie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2.

6. Do końca ..... **2024** r. Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2:
  - 1) wskazówki dotyczące sposobu realizacji Szkoleń (ewentualnie dotyczące zmian w programie lub harmonogramie przedłożonym wraz z Ofertą) i tematy, które powinny zostać dokładnie omówione podczas Szkoleń;

- 2) informację o ostatecznej liczbie uczestników każdego ze Szkoleń;
  - 3) imienną listę uczestników Szkoleń i ich adresy e-mail.
7. Nie później niż do **godziny 11:00 w dniu poprzedzającym dzień** rozpoczęcia Szkoleń Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały szkoleniowe do wykorzystania przez uczestników Szkoleń, a także ostateczny program oraz harmonogram Szkoleń uwzględniający ewentualne wskazówki Zamawiającego, z podziałem na godziny i bloki tematyczne. Materiały szkoleniowe i program oraz harmonogram Szkoleń zostaną przesłane Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1. Jeżeli Wykonawca nie prześle w tym terminie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń, bądź będą one niezgodne z Umową (w tym z uwagami Zamawiającego), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Szkoleń pomimo wad materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń, jeżeli wady te nie są istotne, tj. pomimo ich wystąpienia realizacja Szkoleń jest możliwa bez uszczerbku dla celu Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.
  9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy zgodnie z ust. 7, albo o przeprowadzeniu Szkoleń pomimo wad zgodnie z ust. 8 albo o braku zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych do wykorzystania przez uczestników Szkoleń i ostatecznego programu oraz harmonogramu Szkoleń, pocztą elektroniczną, na adresy osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, nie później niż do **godziny 17:00 w dniu poprzedzającym** rozpoczęcie Szkoleń.
  10. Brak informacji o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 7 albo o przeprowadzeniu Szkolenia pomimo wad, o którym mowa w ust. 8, należy rozumieć jako brak zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkolenia.
  11. Wykonawca rozpoczynając Szkolenie rozda jego uczestnikom materiały szkoleniowe. Dodatkowo, w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia Szkoleń Wykonawca prześle uczestnikom Szkoleń imienne zaświadczenie (certyfikat) potwierdzające ukończenie Szkolenia.
  12. W terminie **7 dni roboczych** od dnia zakończenia Szkoleń Zamawiający, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając czynności odbiorowe w sporządzonym i podpisanym przez siebie Protokole odbioru, zwany dalej „**Protokołem**”. W Protokole Zamawiający w szczególności stwierdzi, czy przedmiot Umowy został odebrany oraz czy został zrealizowany bez wad albo pomimo wad. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2. Niewskazanie przez Zamawiającego

w Protokole informacji o wadach nie stanowi podstaw do braku odpowiedzialności Wykonawcy za wady.

13. Potwierdzenie dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w Protokole będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 4, przez Wykonawcę.

### § 3.

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe stanowią będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich.
3. Z dniem dokonania odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonym Protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej i niewyłącznej licencji do materiałów szkoleniowych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
4. Uczestnicy Szkolenia mogą w ramach osobistego użytku w kraju lub zagranicą korzystać z wszelkich materiałów szkoleniowych dostarczonych im w ramach Szkolenia. Zamawiający może wykorzystywać materiały szkoleniowe do wewnętrznego użytku w ramach swojej organizacji, w szczególności udostępniać je swoim pracownikom na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, w tym do sieci intranet Zamawiającego, wytwarzanie egzemplarzy materiałów szkoleniowych techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesłanie danych;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy pracownikom Zamawiającego.
5. Z dniem dokonania odbioru przedmiotu Umowy w Protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11, Zamawiający będzie również uprawniony wykonywania zależnych praw autorskich do materiałów szkoleniowych, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 oraz do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych zależnych praw.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu korzystania z materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego w celu zaspokojenia zgłoszonych do niego roszczeń.

### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto** (słownie złotych brutto:

.....00/100), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie za każde ze Szkoleń stanowi kwotę 25% Wynagrodzenia, a informacja ta podana zostaje jedynie do ewentualnych rozliczeń między Stronami.

2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu, w tym roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i innych uprawnień, o których mowa w § 3, dotyczących korzystania z materiałów szkoleniowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) będzie zawierał skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy oraz informację, o którym mowa w ust. 7.
7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
9. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136 , 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 ust. 2);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
11. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.

## § 5.

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 5 lub 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **30%** Wynagrodzenia, a w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącego danego Szkolenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę Umowną stanowiącą 30% Wynagrodzenia za dane Szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie przekaże w tym terminie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń, bądź będą one niezgodne z Umową (w tym z uwagami Zamawiającego), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości **20%** Wynagrodzenia, w przypadku niedostarczenia materiałów szkoleniowych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 w zw. z § 2 ust. 7 lub niewykonania Szkolenia zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programem Szkolenia lub jego harmonogramem, lub nieuwzględnienie w ramach Szkolenia wskazówek i tematów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 2) w wysokości **10%** Wynagrodzenia, w przypadku uchybienia zobowiązaniu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, 4 lub 5;
  - 3) w wysokości **5%** Wynagrodzenia, w przypadku innych uchybień, niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej.
3. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresie poufności, o których mowa w § 11, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.

5. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **30%** Wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie wynikającym z wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli Umowa przewiduje prawo do umownego odstąpienia od Umowy, nie stanowi to modyfikacji lub wyłączenia prawa do odstąpienia od Umowy wynikającego z Kodeksu cywilnego (*lex commissoria*).

## § 6.

### Dane osobowe

1. Zamawiający i Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych („**Administratorzy danych osobowych**”), uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między Administratorami danych osobowych):
  - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
  - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca potwierdza, iż dla danych osobowych, o których mowa w ust. 6, przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy jest Stroną przetwarzającą,

- a Zamawiający jest Administratorem tych danych osobowych przekazanych Wykonawcy przez Administratora w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający działając w charakterze Administratora danych osobowych bez uszczerbku dla postanowień wskazanych w ust. 1-3, powierza w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego paragrafu.
  6. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest zrealizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy. Dane osobowe powierzone do przetwarzania obejmują imiona i nazwiska oraz adresy e-mail uczestników Szkolenia. Ich przetwarzanie przez Wykonawcę będzie odbywało się w formie elektronicznej, w okresie realizacji Umowy.
  7. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
  8. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, a także o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, które dotyczą przetwarzania tych danych osobowych u Wykonawcy;
    - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
  11. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający





ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy.
15. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca (w zależności od decyzji Administratora danych osobowych) wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
16. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
17. Wykonawca po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu sytuacji wzbudzającej podejrzenie takiego naruszenia.
18. W przypadku, gdy stwierdzone naruszenia ochrony danych, o których mowa w ust. 17, mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – Wykonawca uczestniczy w zawiadomieniu o takim naruszeniu osób, których dane dotyczą.
19. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego, o ile jest do tego zobowiązany, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO.
20. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Zamawiający ma w szczególności prawo do wizytacji w miejscu, w którym dane osobowe objęte Przedmiotem Umowy są przetwarzane.
21. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
23. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

24. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
26. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 24, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 11-19.
27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiążanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 7.**

### **Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się**

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania wskazówek i tematów, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1, przekazywania i akceptowania lub zgłaszania uwag do materiałów szkoleniowych, programu i harmonogramu Szkolenia, a także do podpisywania Protokołu lub dokonywania powiadomień, o których mowa w ust. 2-4, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: ....., tel.: ....., lub
    - b) ....., e-mail: .....; tel.: .....– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 9 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## **§ 8. Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
    - b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) adres: .....
    - b) adres poczty elektronicznej: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, o ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony, o którym mowa w ust. 1.
5. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

## § 9. Zmiany Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiana osoby wyznaczonej w Ofercie przez Wykonawcę do prowadzenia Szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin Szkolenia ulegnie zmianie zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie osoba wyznaczona dotychczas do prowadzenia Szkolenia nie będzie mogła go przeprowadzić;
  - 2) termin przeprowadzenia Szkolenia może ulec zmianie maksymalnie o **3 dni kalendarzowe** licząc od dnia rozpoczęcia Szkoleń (przesunięcie na wcześniejszy lub późniejszy termin) w następujących przypadkach:
    - a) gdy osoba wyznaczona w Ofercie do prowadzenia Szkolenia nie będzie mogła prowadzić Szkolenia ze względu na swój stan zdrowia,
    - b) jeżeli, ze względu na siłę wyższą, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania wydarzeń, konferencji, spotkań lub warsztatów, lub gromadzenia się osób w tym samym miejscu i czasie, funkcjonowania hoteli, restauracji lub transportu autokarowego, przez co zrealizowanie Szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 2, w sposób określony w Umowie, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby wyznaczonej w Ofercie do prowadzenia Szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o takiej konieczności, wskazując jednocześnie osobę, która może ją zastąpić, oraz przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie tej osoby, adekwatną do tematu Szkolenia. Zamawiający pisemnie wyda zgodę na zmianę osoby wyznaczonej do prowadzenia Szkolenia lub nie zgodzi się na taką zmianę – w szczególności jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę osoba nie będzie spełniać wymagań przewidzianych w warunkach lub kryteriach zamówienia dla osoby prowadzącej Szkolenie lub jej doświadczenie lub wiedza nie będą gwarantować przeprowadzenia Szkolenia na odpowiednim poziomie.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, w związku z czym Szkolenie nie będzie mogło zostać wykonane zgodnie z Umową w ustalonym terminie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o takim ryzyku.
4. W przypadku, gdy ze względu na przyczyny wskazane w ust. 1 pkt 2 lit. b wystąpi opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczające 3 dni kalendarzowe w stosunku do dnia rozpoczęcia Szkoleń, a Strony nie zawrą w tym do tego momentu

aneksu zmieniającego termin realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z którego to prawa Zamawiający może skorzystać w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia Szkoleń. W takiej sytuacji Stronom nie przysługują wobec siebie roszczenia, w tym w szczególności zwrot poczynionych nakładów i wynagrodzenie za zrealizowane do tego czasu działania w związku ze Szkoleniem, które się nie odbyło.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji niewymagających takiej formy, o których mowa wprost w Umowie.

## **§ 10.**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

## **§ 11.**

### **Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym do kontaktu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe;

- 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu;
  - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**



(Wzór)  
**PROTOKOŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ..... 202.. r.

dotyczy: umowy nr ...../GDOŚ/202.. zawartej w dniu ..... 202.. r.  
(zwanej dalej „Umową”)

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy został / nie został\* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został\* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi : .....

Wartość Zamówienia wynosi ..... zł .../100 brutto (słownie złotych brutto .....).

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko przedstawiciela  
Zamawiającego)

przy udziale/ bez udziału\* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy..

ze strony Zamawiającego: .....

(data i podpis)

ze strony Wykonawcy: .....

(czytelne imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis)

\*) *niepotrzebne skreślić.*



### Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt5>;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
    - jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
4. Jeżeli reprezentuje Pani/Pan Wykonawcę lub jest Pani/Pan osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, pozyskujemy Pani/Pana dane od Wykonawcy. W innych przypadkach pozyskujemy dane bezpośrednio od Pani/Pana;

5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
10. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. w stosunku do osób, których dane osobowe dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.

