



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 21 czerwca 2024 r.

Poz. 16

## DECYZJA NR 1 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI <sup>1)</sup>

z dnia 20 czerwca 2024 r.

### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej do opiniowania wniosków składanych w ramach Programu „Polskie szlaki turystyczne” ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Na podstawie art. 86 ust. 1 i 4 ustawy o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 227) oraz § 11 ust. 1 pkt 2 i 11 ust. 5 w związku z § 8 – 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1638 oraz z 2023 r.) w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję konkursową, do opiniowania wniosków składanych w ramach Programu „Polskie szlaki turystyczne. Edycja 2024” finansowanych w 2024 ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzanie oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych wniosków w oparciu o kryteria określone przez Ministra w ogłoszeniu konkursowym;
2. przedłożenie Ministrowi listy wniosków
  - a) rekomendowanych do przyznania dofinansowania,
  - b) nierekomendowanych do przyznania dofinansowania,
  - c) niespełniających wymogów formalnych.

**§ 3.** W skład Komisji wchodzi:

1. przewodniczący – Dominik Borek;
2. pozostali członkowie:
  - a) Karol Biedrzycki,
  - b) Weronika Bijak,

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

- c) Anna Bubęła,
- d) Iwona Ciurzyńska,
- e) Jakub Dąbrowski,
- f) Hanna Maria Jakonowska,
- g) Bartłomiej Karolczyk,
- h) Krzysztof Kobus,
- i) Katarzyna Kosarewicz-Jędruszuk,
- j) Katarzyna Kryczalo,
- k) Jowita Kwaśniak-Kozioł,
- l) Ewelina Macierzyńska-Szwaja,
- m) Michał Niedziela,
- n) Olga Piekarzewska,
- o) Katarzyna Podhorodecka,
- p) Anna Radwańska,
- q) Paweł Redel,
- r) Emilia Rosiak,
- s) Dorota Skassa-Jedynak,
- t) Sławomir Skrzydlewski,
- u) Iwona Skwira,
- v) Marzena Strojcka,
- w) Iwona Szalkowska,
- x) Katarzyna Szot,
- y) Elżbieta Wyrwicz.

§ 4. Przed przystąpieniem do opiniowania poszczególnych wniosków członkowie Komisji podpisują oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

§ 5. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z regulaminem prac Komisji, stanowiącym załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. Komisja działa w trybie korespondencyjnego przedstawiania i uzgadniania stanowisk w trybie obiegowym.

§ 7. Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 8. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

§ 9. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Departamentu Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 10.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

Minister Sportu i Turystyki

**Sławomir Nitras**

Załącznik nr 1 do decyzji nr 1  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
3. Mój udział w Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Wnioskodawcy.
4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

Data i podpis członka Komisji	
-------------------------------	--

Załącznik nr 2 do decyzji nr 1  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

### **Regulamin prac Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja pracuje w zespołach oceniających, w skład których wchodzi wyznaczeni przez przewodniczącego Komisji pozostali członkowie Komisji.

2. Opiniowanie wniosku następuje poprzez jego ocenę w systemie AMODIT pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oceny wniosku pod względem formalnym dokonuje zespół oceniających, w którego skład wchodzi dwóch członków Komisji, w tym jedna osoba na stanowisku do spraw obsługi finansowo-księgowej oraz jedna osoba na stanowisku do spraw legislacyjno-prawnych.

4. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.

5. Oceny wniosku pod względem merytorycznym dokonuje zespół oceniających, w którego skład wchodzi dwóch członków Komisji, z wyłączeniem członków Komisji, o których mowa w ust. 3.

6. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu przez każdego z oceniających punktów, zgodnie z klasyfikacją określoną w protokole oceny wniosków. Maksymalna suma punktów wynosi 80. Wynik ostateczny oceny merytorycznej stanowi średnia arytmetyczna dokonanych ocen.

7. W przypadku różnicy w liczbie przyznanych punktów większej niż 30, wniosek podlega dodatkowej ocenie przez członka Komisji wyznaczonego przez przewodniczącego Komisji, innego niż członkowie Komisji, o których mowa w ust. 3 i 5.

8. Wzór protokołu oceny wniosków określa załącznik nr 1 do regulaminu prac Komisji.

**§ 2.** 1. Protokół oceny wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 8, przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje Ministrowi protokół oceny wniosków, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Protokół zbiorczy z oceny wniosku formalno-merytorycznej Komisji, zwany dalej „protokołem zbiorczym”, przygotowany jest przez członka Komisji wyznaczonego przez przewodniczącego Komisji.

2. Wzór protokołu zbiorczego z oceny formalno-merytorycznej Komisji określa załącznik nr 2 do regulaminu prac Komisji.

**§ 4.** 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy do komórki urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw turystyki, właściwej w zakresie potwierdzenia posiadanych środków finansowych na realizację konkursu.

2. Zaakceptowany przez komórkę, o której mowa w ust. 1, protokół zbiorczy, przewodniczący Komisji przekazuje Ministrowi w celu zatwierdzenia.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu prac Komisji

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKÓW**  
**złożonych w ramach konkursu pn.: „Polskie szlaki turystyczne”.**

Nr wniosku: DT-...../2024 .....

1. Nazwa Wnioskodawcy .....  
adres: .....
2. Nazwa zadania: .....

**A. Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE DOTYCZY
1.	Przygotowanie i złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami do wniosku nr 1, nr 2, nr 3 w systemie AMODIT.			
2.	Podpisanie elektronicznie wniosku, załączników do wniosku i innych wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do wniosku KRS lub zaświadczeniu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do wniosku, zgodnie z wytycznymi w rozdziale VI Programu.			
3.	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Programie.			
4.	Dołączenie statutu podmiotu wnioskującego o dofinansowanie o treści aktualnej na dzień składania wniosku <b>w formie skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do składania wniosku, zgodnie z pkt 6.2. rozdziału VI Programu.			
5.	Dołączenie aktualnego na dzień składania wniosku odpisu lub wydruku komputerowego z KRS bądź innego dokumentu, stanowiącego o podstawie działalności Wnioskodawcy - dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego;			
6.	Dołączenie niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne znakarskie lub w zakresie nowych prac znakarskich, <b>w formie skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione do składania wniosku lub upoważnioną/ upoważnione, zgodnie z pkt 6.2. rozdziału VI Programu.			

7.	Dołączenie pozwoleń w zakresie wytyczania nowego szlaku, jeśli Wniosek o dofinansowanie dotyczy zadania. <i>Wytyczanie nowych szlaków turystycznych</i> (np. zgody nadleśnictwa, GDDKiA, Starostw, itp.) – <b>w formie skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania wniosku, lub upoważnioną/upoważnione, zgodnie z pkt 6.2. rozdziału VI Programu.			
8.	Dołączenie Upoważnienia/Pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów <b>w formie skanu, podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania wniosku, zgodnie z pkt 6.2. rozdziału VI Programu.			
9.	Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
10.	Oświadczenie o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.			
11.	Oświadczenie, że wkład własny nie jest finansowany ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach innych konkursów bądź naboru wniosków.			
12.	Oświadczenie dotyczące uzyskania zwrotu lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania.			
13.	Oświadczenie czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).			
14.	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi co najmniej 2 lata.			
15.	Działalność w obszarze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów statutowych.			
16.	Wymagany wkład własny w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania			
17.	Potwierdzenie zapoznania się z Programem i załącznikami do Programu.			
18.	Rzetelność i terminowość rozliczenia umowy w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).			

Wniosek został zakwalifikowany przez Komisję jako:

Spełniający wymogi formalne/Niespełniający wymogów formalnych.

Imiona i nazwiska członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę formalną:

1. ....

2. ....

UWAGI:



**B. Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1	Ocena wpływu zadania na rozwój turystyki społecznej, w szczególności dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.	15	
2	Ocena mierzalnych efektów rezultatów realizacji zadania.	15	
3	Ocena poprawności merytoryczno-finansowej wniosku z harmonogramem wniosku.	20	
4	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.	10	
5	Możliwość realizacji wniosku przez Wnioskujących (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków, partnerów i zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania).	10	
6	Racjonalność i prawidłowość kalkulacji kosztów zadania.	10	
	<b>Maksymalnie</b>	<b>80</b>	

Krótkie uzasadnienie oceny:

Imię i Nazwisko członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej: .....

WYNIK OSTATECZNY: ..... pkt (Suma średniej arytmetycznej ocen merytorycznych członków Komisji ).

PRZYZNANA DOTACJA: ..... zł.

(słownie: ..... zł).

Załącznik nr 2  
do Regulaminu prac Komisji

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr .....**  
**z dnia .....**  
**z oceny formalno-merytorycznej Komisji konkursowej**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Zarządzenie powołujące Komisję Konkursową			
Nazwa konkursu	<b>„Polskie szlaki turystyczne”</b>		
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie (kwota środków finansowych objętych konkursem): 3 000 000 zł.			
FRKF, dział 926, rozdział 92695, paragraf 2450, czynność 8.1.1.2.09			
<b>STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH WNIOSKÓW</b>			
Łączna liczba złożonych wniosków	Liczba wniosków zakwalifikowanych do realizacji zadania	Liczba wniosków nie zakwalifikowanych do realizacji zadania	Liczba wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych

**Lista podmiotów, których wnioski zostały zakwalifikowane do realizacji zadania/ niezakwalifikowane do realizacji zadania/zostały odrzucone z przyczyn formalnych****Podmioty, których wnioski zostały zakwalifikowane do realizacji zadania.**

Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (zł)

**Podmioty, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do realizacji zadania.**

Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

**Podmioty, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych.**

Lp.	Nr wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

**Członkowie Komisji**

Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Kwota ..... znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych w FRKF, dział 926, rozdział 92695, paragraf 2450, czynność 8.1.1.2.09

.....  
(data, pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu ..... 2024 roku**

**przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na realizację ww. zadania publicznego  
w wysokości**

**ogółem ..... zł**

**(słownie: ..... złotych 00/100).**

.....  
(pieczętka i podpis Ministra lub właściwego członka kierownictwa)