



**Zamawiający:** Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku  
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk  
Nr telefonu: /59/ 842-40-01  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92  
adres e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)  
NIP: 839-25-69-413  
REGON: 770983182

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż rejestratora treści rozmów dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż rejestratora treści rozmów dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
  - a) montaż, instalację i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.: serwerownia Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2.
  - b) nieodpłatne szkolenie z obsługi i konserwacji urządzenia - dla 2 osób w wymiarze min. 6 godzin.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).
- 1.5. Wymagany, **maksymalny** czas naprawy przedmiotu zamówienia w dniach od momentu zgłoszenia wady lub awarii wynosi **7 dni** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).
- 1.6. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - 1.6.1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - 1.6.2. być fabrycznie nowy (rok produkcji 2020 – bez cech używalności ) i zgodny z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa oraz parametrów, a także winien posiadać:
    - a) Kartę katalogową oferowanego rejestratora treści rozmów,
    - b) Deklarację zgodności CE (WE),
    - c) Instrukcję obsługi w języku polskim.



## **2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:**

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

## **3. Dodatkowe warunki zamówienia:**

- 3.1. Pozostałe warunki zamówienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3.2. Nadto wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
  - a) dostarczenia dokumentacji technicznej,
  - b) dostarczenia deklaracji zgodności CE
- 3.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **10 listopada 2020 roku**.

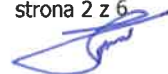
## **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 6.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny całkowitej za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty urządzenia, jego dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia, koszty szkolenia, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 6.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 6.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**



7.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- a) **cena** – waga kryterium **80%**,
- b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady** – waga kryterium **15%**,
- c) **czasu naprawy w przypadku wady lub awarii** – waga kryterium **5%**.

7.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = Cn / Cb \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb - cena brutto badanej oferty

- b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)** - ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o którym mowa w pkt. 1.4. zaproszenia, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 15. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następujących zasad :

- zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 0,00 pkt,
- zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 7,00 pkt,
- zaoferowanie 48 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 15,00 pkt.

**Uwaga!**

Wykonawca może zaoferować termin gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach: 24 miesięcy, 36 miesięcy i 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji i rękojmi, większy od 24 miesięcy Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi dolną granicę przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesięcy, wskazania różnych okresów gwarancji i rękojmi bądź też braku wskazania długości okresu gwarancji i rękojmi – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

- c) **czas naprawy w przypadku wady lub awarii (N)** – ocenie podlega czas naprawy uszkodzonego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia, w dniach. Punktacji kryterium zostanie poddany czas naprawy w dniach od momentu zgłoszenia wady lub awarii, o którym mowa w pkt. 1.5. wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 5. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następujących zasad:

- czas naprawy do 3 dni i krócej – 5 pkt,
- czas naprawy powyżej 3 dni do 5 dni włącznie - 2 pkt,
- czas naprawy powyżej 5 dni do 7 dni włącznie - 0 pkt,
- czas naprawy powyżej 7 dni – oferta zostanie odrzucona.

### **Uwaga!**

W przypadku zaoferowania czasu naprawy dłuższego niż 7 dni bądź też braku wskazania czasu naprawy – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 7.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + N$$

- 7.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **8. Termin i sposób złożenia oferty:**

- 8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać pocztą lub dostarczyć kurierem na wskazany adres lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 października 2020 roku do godz. 13.00.**
- 8.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 8.3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Oferta winna składać się z:
- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 8.5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub nie potwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 8.6. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe: „**Dostawa i montaż rejestratora treści rozmów dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku**” – termin składania ofert do dnia 09 października 2020 roku godz. 13.00.

9. **Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 10.3. Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w nagłówku zaproszenia.
- 10.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mł. asp. Dariusz Kurkierewicz fax: 59 842 60 92 email [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl) w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.



## 11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2, tel. 59 842 40 01, fax. 59 842 60 92, e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)).
- 11.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)).
- 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa i montaż rejestratora treści rozmów dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku**”.
- 11.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 11.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 11.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 11.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11.1.8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11.1.10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej**

**(-) st. kpt. Krzysztof Trocki**

**Załączniki do niniejszego zapytania:**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

