Informacja o sposobie wypełniania formularza Załącznika nr 2

1. Informacje o projekcie

Należy upewnić się, że wypełniono następujące pozycje formularza:

- pieczęć uczelni (w lewym górnym rogu formularza)

- miejscowość i data (w prawym górnym rogu formularza)

Uwaga! Rozliczenie roczne sporządzane jest zawsze wg stanu na 31 grudnia roku, za który składane jest rozliczenie.

1. Tabela zawierająca rozliczenie finansowe

Składa się ona z czterech głównych części:

* Dane podstawowe (kolumny 1-4)

Wartość kosztorysową inwestycji należy wskazać w kwocie, która wynika z umowy w brzmieniu według ostatniego aneksu zawartego w roku, za który składane jest rozliczenie

* Nakłady poniesione od początku realizacji do końca roku poprzedzającego rok, za który składane jest rozliczenie (kolumny 5-7)
* Nakłady poniesione na realizację zadania inwestycyjnego w roku, za który składane jest rozliczenie (kolumny 8-10)
* Nakłady planowane do poniesienia na realizację zadania inwestycyjnego po roku, za który składane jest rozliczenie (kolumny 11-13)

Uwaga! W kolumnach 5-10 chodzi o kwoty nakładów już poniesionych, natomiast w kolumnach 11-13 o kwoty nakładów planowanych do poniesienia po roku, za który składane jest rozliczenie.

Uwaga! Ewentualne otrzymane przez uczelnię zwroty VAT nie powinny pomniejszać kwoty wykorzystanej dotacji, bowiem odrębnym trybem są one zwracane na rachunek dochodów budżetu państwa, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 4 lub ust. 5 umowy [[1]](#footnote-1)

1. Informacja o zakresie rzeczowym wykonanym od początku realizacji inwestycji

W tym miejscu należy skrótowo wymienić główne prace, które zostały wykonane od początku realizacji inwestycji, w tym także w roku, za który składane jest rozliczenie, w ramach realizowania celów, o których mowa w paragrafie 2 ust. 3 lub ust. 5 umowy.

1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie rozliczenia

Należy upewnić się, że w tym miejscu znajduje się komplet danych o osobie sporządzającej rozliczenie:

- imię i nazwisko,

- telefon,

- e-mail.

1. Osoby podpisujące rozliczenie

Należy upewnić się, że w tym miejscu znajduje się komplet trzech podpisów i pieczątek:

- kwestora,

- kanclerza,

- rektora.

Uwaga! W przypadku, gdy podpis składany jest w zastępstwie, należy załączyć kopię stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa.

1. Ze środków pochodzących z otrzymanej przez uczelnię dotacji powinny być opłacone zobowiązania względem wykonawców dotyczące realizowanej inwestycji w kwotach brutto, tj. łącznie z VAT. Jeżeli uczelnia odliczyła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację inwestycji lub otrzymała jej zwrot, to zgodnie z umową zobowiązana jest do jej zwrotu na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji. Zwrot VAT nie stanowi niewykorzystanej dotacji celowej i nie pomniejsza wartości kosztorysowej inwestycji ani wysokości wydatkowanej dotacji. [↑](#footnote-ref-1)