

PYTANIA ZADANE NA CHAT PODCZAS SZKOLENIA – POSTĘP FINANSOWY

1. Czy dla danego wydatku należy załączać opisane dokumenty na etapie składania wniosku o płatność?

Nie, w projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, podczas tworzenia wniosku o płatność nie należy załączać dokumentów źródłowych. Dokumenty źródłowe Beneficjent przekazuje w korespondencji SL2014 dopiero kiedy dany wydatek zostanie wybrany do próby – IP poinformuje o tym w korespondencji SL2014 oraz wskaże listę dokumentów do przesłania.

2. Kto może wziąć udział w szkoleniu organizowanym w ramach projektu?

Wsparcie w projekcie zawsze musi być kierowane do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu. Osoba, która nie spełnia kryteriów grupy docelowej nie może być uczestnikiem projektu, tym samym nie może uczestniczyć we wsparciu realizowanym w ramach projektu.

3. Jeżeli koryguję dokument z tego powodu, iż nie była zaznaczona kwota podlegająca limitom, to kwoty wydatków kwalifikowalnych/dofinansowania pozostawiam w normalnej wysokości?

Jeśli zakres korekty dotyczy jedynie kategorii podlegającej limitom, wówczas w tabeli Zwroty/korekty nie należy uzupełniać kwot w polach „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie”.

4. Czy należy zwracać odsetki narosłe na koncie bankowym projektu rozliczanego ryczałtowo? Czy odsetki te stanowią przychód beneficjenta? W umowie o dofinansowanie nie ma o odsetkach żadnego zapisu.

Nie, nie ma takiego obowiązku w projektach rozliczanych ryczałtowo.

5. Jak wygląda dalej procedura wnioskowania o środki zwrócone jako niewykorzystywane - można o nie zawniioskować?

Tak. Środki zwrócone jako niewykorzystana transza zaliczki nie pomniejszają wartości dofinansowania projektu – Beneficjent może ponownie o nie zawniioskować wskazując we wniosku o płatność kwotę wnioskowanej zaliczki.

6. Jakie dokumenty należy załączyć na potwierdzenie poniesienia kosztów pośrednich?

Koszty pośrednie nie są weryfikowane przez IP na podstawie dokumentów źródłowych.

7. W którym polu, zakładki Źródła finansowania, wpisywany jest wkład własny?

Wartość wkładu własnego wpisywana jest w polu „Inne” lub „Prywatne”. Wybór odpowiedniego pola uzależniony jest od formy własności Beneficjenta. Beneficjenci z sektora publicznego wypełniają pole „Inne”. Beneficjenci z sektora prywatnego wypełniają pole „Prywatne”.

8. Czy koszty pośrednie można wykorzystywać od początku realizacji projektu, równoległe z postępami, jeżeli wiemy, że nie przekroczymy wartości 15% w stosunku do kosztów bezpośrednich. Czy należy najpierw rozliczyć koszty bezpośrednie i rozliczyć pierwszy wniosek?

Koszty pośrednie powinny być wykazywane w każdym wniosku o płatność proporcjonalnie do wykazanych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (zakładka Zestawienie dokumentów) lub proporcjonalnie do zrealizowanych kwot ryczałtowych. We wniosku o płatność nie ma możliwości wykazania tylko i wyłącznie kosztów pośrednich. W tym miejscu należy podkreślić, że IP nie wzywa Beneficjentów do złożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w tym określających termin ich poniesienia.

9. Jaką kwotę dokumentu należy wpisywać w przypadku list płac?

W przypadku list płac należy wpisywać kwotę całej listy płac – tzw. kwotę brutto brutto, czyli łącznie ze składkami pracownika i pracodawcy. Również w przypadku gdy w ramach danej listy płac kwalifikowane jest wynagrodzenie tylko części osób znajdujących się na liście płac, niezależnie od formy zaangażowania u beneficjenta.

10. Jak wygląda procedura wnioskowania o środki zwrócone jako niewykorzystywane - można o nie zawniioskować?

Tak, istnieje możliwość aby ponownie zawniioskować o te środki w kolejnych wnioskach o płatność. Środki niewykorzystane i zwrócone traktowane są jako rozliczone i są brane pod uwagę przez IP do limitu 70% dotychczas otrzymanych transz dofinansowania. Zwrot środków do limitu 70% jest ułatwieniem dla Beneficjenta i nie musi być obligatoryjnie stosowany w każdym przypadku gdy ten limit nie zostanie osiągnięty. Natomiast, aby otrzymać kolejną transzę dofinansowania konieczne jest m.in. przedstawienie do rozliczenia wydatków w ramach dofinansowania na minimum 70% kwoty odpowiadającej sumie dotychczas otrzymanych transz dofinansowania. IP zaleca aby zwrot środków nastąpił najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność na odpowiednie rachunki bankowe, z których były przekazywane środki.