

## Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednego typów szkół do innych (Dz. U. Z 2019, poz. 686).

### § 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jana Ignacego Paderewskiego w Głubczycach przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. W zależności od wieku kandydata proponujemy naukę:
  - 1) w cyklu sześcioletnim – dla kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, gdy kandydat korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz ma nie więcej niż 10 lat.
  - 2) w cyklu czteroletnim – dla kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16.

### § 2.

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata, składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają w sekretariacie wypełniony wniosek z podpisaną klauzulą RODO. Termin składania wniosku określa dyrektor szkoły na dany rok.
3. Wzór wniosku dostępny jest do pobrania na stronie szkoły. Wypełniony wniosek można przesać w formie skanu na adres e-mail: [administracja@psmgłubczyce.pl](mailto:administracja@psmgłubczyce.pl) w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do sekretariatu najpóźniej w dniu badania uzdolnień.
4. Wniosek zawiera kwestionariusz osobowy kandydata i rodziców/prawnych opiekunów, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
5. Do wniosku należy dołożyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej a w przypadku kandydatów w wieku 6 lat dodatkowo opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

### § 3.

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na:
  1. sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności manualnych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie
  2. wykonaniu przez wszystkich kandydatów jednakowych zadań polegających na:
    - 1) zaśpiewaniu przygotowanej piosenki,
    - 2) powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych,

- 3) rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy, niższy)
- 4) rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, więcej)
- 5) powtórzeniu krótkich przebiegów rytmicznych (kaszcząc)

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) przeprowadzenie badania przydatności,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskane przez nich punkty/oceny.
4. Na podstawie punktów/ocen, o których mowa w ust.3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
5. Protokół przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 4 ust. 4, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 4 ust. 4, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - 1) wysokość punktacji w stosunku uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata,
  - 2) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie,
  - 3) kryteria przyjęć wynikające z art. 131 ust. 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
4. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 6.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jego przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy z § 6.

§ 8.

1. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 6 i 7, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 9.

1. Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 10.

1. Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów oraz rekrutacji są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej – [www.gov.pl/psmglubczyce](http://www.gov.pl/psmglubczyce)

§ 11.

1. Postanowienia końcowe:
  - 1) Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły,
  - 2) Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po podanym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.

Dyrektor  
Państwowej Szkoły Muzycznej  
I stopnia im. I. J. Paderewskiego  
w Głubczycach  
*mgr Adam Kopyto*