

**U M O W A - projekt**

zawarta w dniu ..... w Limanowej pomiędzy:

**Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej z siedzibą przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa, NIP: 737-17-51-690, REGON: 491898578**

reprezentowaną przez:

Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej - **mł. bryg. Wojciecha Frączka** zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **10 kpl. ubrań specjalnych** dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej.
2. W skład kompletu wchodzi:
  - **Ubranie specjalne zgodne z normą PN-EN 469. Ubranie składa się z kurtki i spodni,**
  - **Kurtka lekka ubrania specjalnego zgodna z normą PN-EN 15614.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 do umowy*.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy wyprodukowany w 2021 r., wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w odnośnych normach, certyfikatach, świadectwach jakości, itp.
6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są:
  - zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - ubrania specjalnego dla PSP zatwierdzone w dniu 9 kwietnia 2019 r.
  - wykonane z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 4 poz. 25 z 2006 r. ze zm.),

- wykonane zgodnie z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Zarządzeniu Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. „w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. U. KG PSP z dnia 17 lipca 2018 r.):
    - KT-43 „WYMAGANIA TECHNICZNE dla ubrania specjalnego”.
  - wykonane zgodnie z wymogami techniczno – użytkowymi pkt. 1.6 „Ubrania specjalne” Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. nr 143. poz. 1002 ze zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany (w zakresie rozmiarów) nie wydanego do użytkowania asortymentu o którym mowa w ust. 1, do 50% w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności wymiany przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu tabelę rozmiarów ubrań specjalnych wskazanych w ust. 1, a Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy rozmiary zamówionych ubrań specjalnych.

## § 2

Do przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- na wezwanie zamawiającego - karty techniczne (technologiczne) wystawione przez producentów potwierdzające spełnienie wszystkich postawionych wymagań;
- Zalecenia do przechowywania ubrań specjalnych oraz warunki gwarancji.
- Instrukcję dotyczącą sposobu prania ubrań z wykazem zalecanych środków piorących.
- Instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji/reimpregnacji ubrania (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań.

## § 3

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Limanowej przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 ÷ 14.30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odbiórem jakościowo-ilościowym będzie objęty cały przedmiot umowy.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowo - ilościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu oraz w ofercie wykonawcy stanowiących integralną część do niniejszej umowy, lub posiada wady, wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do zamiany na zgodny z opisem.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.

## § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

..... :

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest

.....

## § 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy ..... **miesięczny okres** gwarancji liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Ustala się, że Zamawiającemu oprócz udzielanej gwarancji i w czasie jej trwania przysługuje także rękojmia i prawo do dowolnego wyboru uprawnień z poszczególnych instytucji.

Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej na adresy:

Zamawiający: e-mail: ....., nr faksu: .....

Wykonawca: e-mail: ..... nr faksu: .....

3. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt reklamowanego towaru na nowy wolny od wad.

4. W przypadku uznania reklamacji /także milczącego/ i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 7 dni kalendarzowych przez Wykonawcę/gwaranta, Zamawiającemu przysługuje do wyboru także prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez siebie wybranej osobie trzeciej, przy czym Wykonawca zrzeka się prawa do kwestionowania wysokości powstałych z tego tytułu kosztów, które zobowiązuje się do zwrotu na pierwsze wezwanie zamawiające i w terminie przez niego ustalonym.

## § 6

1. Strony ustaliły następującą cenę brutto za **1 kpl.** na niżej wymienione przedmioty umundurowania:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
------------	-----------------------------	--------------------------

1.	<b>Ubranie specjalne</b>	
----	--------------------------	--

2.	Wartość zamówienia wynosi	..... zł	<b>brutto,</b>	(słownie:
	.....	/100).		

3. Powyższa cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie towaru w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% od wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o jednej z następujących okoliczności:
    - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - 2) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub likwidacji Wykonawcy,
    - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonania umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy naliczonej kary umownej za zwłokę, o której mowa w ust. 1 lit. a i b, oraz kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 lit. c.

#### **§ 8**

1. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy przelewem na konto nr ....., po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

#### **§ 9**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 listopada 2021 r.**

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dane osobowe Wykonawcy i osób działających w jego imieniu będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych określonych w ust. 1 jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej (ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa, tel. 18 3379963, fax. 18 3379963, e-mail: [kppsplimanowa@straz.krakow.pl](mailto:kppsplimanowa@straz.krakow.pl))
3. W Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (30-134 Kraków, Zarzecze 106, tel. 12 63 99 115, fax. 12 63 99 109, e-mail: [iod@straz.krakow.pl](mailto:iod@straz.krakow.pl)).

4. Administrator danych osobowych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom w oparciu o pisemne upoważnienie Wykonawcy lub na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator danych osobowych obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych określonych w ust. 1, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego, prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby za-padać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Wykonawcę.

### **§ 13**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**