



Żmigród, dnia 15.11.2021 r.

Zn. spr.: SA.270.2.16.2021

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne  
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych pod nazwą  
„Dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących”.**

**1. Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Żmigród, ul. Parkowa 4a, 55-140 Żmigród zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących”.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dzierżawa ośmiu urządzeń oraz ich serwis, obejmujący dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwację i naprawy.

Serwis siedmiu urządzeń będących własnością Zamawiającego obejmujący dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy.

**3. Termin realizacji zamówienia oraz sposób rozliczania:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**4. Kryteria oceny i wyboru ofert:**

1) cena – 100%.

**Cena najniższa spośród ważnych ofert**

\_\_\_\_\_ \* 100pkt\*100% = liczba pkt przyznanych ofercie

**Cena oferty badanej**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.

Sprawę prowadzi:  
Marta Kowalska - Sekretarz, email: [marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl)



**5. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca odda w dzierżawę Zamawiającemu łącznie jedenaście urządzeń wielofunkcyjnych. Ilość i minimalne wymagania, jakie muszą spełniać urządzenia dostarczone w ramach dzierżawy zawiera **załącznik nr 2** - Wykaz asortymentowo-ilościowy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty broszury lub wydruki ze stron internetowych producenta oferowanego sprzętu/systemu potwierdzające spełnienie wszystkich wymogów Zamawiającego.
2. Wykonawca obejmie serwisem siedem urządzeń będących własnością Zamawiającego. Modele urządzeń i ilości zawiera Tabela 1 „Wykaz urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego”.
3. Umowa będzie zawarta na czas określony tj. na 36 miesiące. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Po okresie ważności umowy Wykonawca dokona komisyjnego (z udziałem przedstawicieli Zamawiającego) kasowania zawartości dysków dzierżawionych urządzeń.
5. Dla celów rozliczeniowych – za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się stronę o formacie A4.
6. Dla celów obliczeniowych obowiązywać będzie następujący schemat przeliczania wydruków/kopii stron o innych formatach:  
wydruk / kopia A3 = 2 x A4.
7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego.
8. Należność za faktycznie wykonaną usługę wydruku wyliczana będzie na podstawie comiesięcznych odczytów stanów liczników z wszystkich urządzeń objętych umową.
9. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które złożą się:
  - a) czynsz dzierżawy urządzeń
  - b) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym monochromatycznych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 monochromatyczną,
  - c) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym kolorowych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 kolorową.
10. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w powyższe elementy wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy. Zamawiający wymaga, aby w cenie zawarte były koszty transportu, wniesienia, instalacji urządzeń wraz z tonerami oraz przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi.
11. Zakres czynności Wykonawcy:
  - a) dostarczenie, instalacja i uruchomienie kompletnych i sprawnych technicznie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
  - b) szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dzierżawionych urządzeń

Sprawę prowadzi:

Marta Kowalska - Sekretarz, email: [marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl)



- c) dostarczenie instrukcji obsługi (Podręcznik użytkownika i administratora) dzierżawionych urządzeń w języku polskim
  - d) obsługa serwisowa urządzeń
  - e) demontaż i odbiór wydzierżawionych urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy
12. W ramach obsługi serwisowej urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją wskazanych urządzeń, ich naprawą oraz podejmowania innych czynności mających na celu zapewnienia sprawności pracy urządzeń i ciągłości pracy w całym okresie trwania umowy, w szczególności dostarczać na własny koszt materiały eksploatacyjne tj. tonery i bębny światłoczułe do wszystkich urządzeń objętych umową,
  - b) serwis urządzeń, o których mowa w pkt. 1 ust. 1 i 2, realizowany będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - c) przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia w ciągu do 24 godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,
  - d) w przypadku, gdy przewidywany czas naprawy urządzenia przekracza termin wskazany w pkt. 12 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem tego terminu - dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas trwania naprawy urządzenia. Z tytułu użytkowania urządzenia zastępczego Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych na tym urządzeniu wydruków / kopii,
  - e) systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją.
13. Dostarczone urządzenia muszą być kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.
14. Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych właściwościach, parametrach, cechach niż określone przez Zamawiającego.
15. Prognozowana ilość wydruków/kopii A4. Średniomiesięcznie 8000 czarnobiałych i 4000 kolorowych na urządzeniach wynajmowanych oraz 1000 czarnobiałych i 1000 kolorowych na urządzeniach zamawiającego w okresie 1 miesiąca., służy wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcy w celu zachowania porównywalności ofert i należy traktować jako maksymalną, a jej nie osiągnięcie w okresie realizacji umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
16. Wykonawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych w dzierżawie urządzeń.
17. Zamawiający wymaga, aby oferowana usługa została wykonana w sposób rzetelny, zgodny z przepisami prawa i powodowała jak najmniejsze zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego.

Sprawę prowadzi:

Marta Kowalska - Sekretarz, email: [marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl)



Tabela 1 „Wykaz urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego”:

L.p.	Producent	Model urządzenia	Nr seryjny
1	Hewlett-Packard	LaserJet P1606	VNF3K17533
2	Hewlett-Packard	Color LJ Pro M477fdn	VNB8K3Q9M7
3	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC4G15311
4	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC3P23871
5	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC4G15098
6	Hewlett-Packard	Color LJ Pro MFP M181fw	VNC3P23864
7	Brother	MFC-L3730CDN	E79055J8N250368

Zakres usług zleconych w ramach usługi określa szczegółowo projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3**.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w umowie warunków ich wprowadzenia.

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz adnotację:

#### **OFERTA**

#### **Dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących**

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, będącym **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Złożona oferta musi posiadać dane Adresata: nazwę wykonawcy, adres wykonawcy, cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych. Wykonawca składając ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Sprawę prowadzi:  
Marta Kowalska - Sekretarz, email: [marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl)



W przypadku gdy oferta, która nie będzie zawierała któregokolwiek z punktów uznana będzie za nieważną.

Wykonawca złoży do oferty następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**7. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 23 listopada 2021 r., do godziny 12:00 w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Parkowej 4a, 55-140 Żmigród osobiście, pocztą elektroniczną na adres [zmigrod@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:zmigrod@wroclaw.lasy.gov.pl) lub pocztą tradycyjną. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wyżej wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i nie może jej zmienić.

**8. Osoba odpowiedzialna za udzielenie zamówienia:** Marta Kowalska od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, telefon kontaktowy 539 930 464.

**9. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot zamówienia:** Jan Dytko od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, telefon kontaktowy 664 921 963.

**10. Informacje dodatkowe:**

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Zamówienie może nie zostać udzielone jeżeli kwota zamówienia przekroczy wysokość środków przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwość negocjacji.

**11. Załączniki do zaproszenia do składania ofert o zamówienie publiczne:**

- 1 – formularz ofertowy
- 2 – wykaz asortymentowo-ilościowy
- 3 – umowa - projekt

Z poważaniem

Zastępca Nadleśniczego  
Nadleśnictwo Żmigród  
ds. zagospodarowania lasu  
*Mariusz Świątek*

Sprawę prowadzi:  
Marta Kowalska - Sekretarz, email: [marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:marta.kowalska@wroclaw.lasy.gov.pl)