19.06.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)"

Słowniczek skrótów i pojęć użytych w niniejszym Regulaminie

1. **Projekt –** Projekt pn. „**Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)**" realizowany w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Nr Projektu FERS.04.15-IP.07-0004/24)**;
2. **Decyzja o dofinansowaniu** – Decyzja o Dofinansowaniu Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Nr decyzji: FERS.04.15-IP.07-0004/24-00 dla Projektu: nr FERS.04.15-IP.07-0004/24, pn. „Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)" w ramach Działania FERS 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia z dnia 11. 10. 2024 r.
3. **Wytyczne** – aktualnie obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, publikowane na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027;
4. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
5. **IP** – Instytucja Pośrednicząca w projekcie FERS, której funkcję pełni Departament Oceny Inwestycji Ministerstwa.
6. **DL MZ** – Departament Lecznictwa Ministerstwa Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, który pełni rolę Beneficjenta i Lidera w Projekcie.
7. **CMKP** – Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa, Partner Projektu.
8. **CeZ** – Centrum e-Zdrowia, ul. St. Dubois 5A, 00-184 Warszawa, **Partner Projektu**.
9. **Organizator e-learningowych szkoleń i zdalnie prowadzonych warsztatów** – CMKP.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin dotyczy rekrutacji na szkolenia e-learningowe i warsztaty online oraz uczestniczenia w tych dwóch formach zajęć dydaktycznych.
11. **Szkolenie** – kursy e-learningowe (wykłady, quizy lub inne aktywności) realizowane przez uczestników samodzielnie na platformie e-learningowej CMKP.
12. **Warsztaty online –** zajęcia online, webinary i lub inne aktywności realizowane na platformie e-learningowej CMKP.
13. **Kandydat na szkolenie** – osoba, która poprawnie wypełniła elektroniczny formularz zgłoszeniowy na szkolenie e-learningowe i lub warsztaty online

w Projekcie i przesłała go do Zespołu Rekrutacyjnego DL MZ oraz przekazała Zaświadczenie Pracodawcy lub uczelni medycznej w przypadku studentów, jeżeli jest ono wymagane.

14. **Uczestnik szkolenia** – osoba, uczestnicząca w szkoleniu i/albo warsztacie online realizowanym w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
15. **Biuro Projektu DL MZ** – Departament Lecznictwa Ministerstwa Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15, adres e-mail: ICD11@mz.gov.pl;
16. **Biuro Organizatora** - CMKP, ul. Schroegera 82, 01-828 Warszawa, icd-11@cmkp.edu.pl;
17. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
18. **Dokumenty rekrutacyjne:**
    a) elektroniczny Formularz zgłoszeniowy i elektroniczne Zaświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę uprawnioną, które zostały przekazane do Zespołu Rekrutacyjnego, albo
    b) elektroniczny Formularz zgłoszeniowy i Zaświadczenie lub Oświadczenie w formie papierowej przesłane pocztą do Biura Projektu DL MZ z napisem na kopercie: Szkolenia-ICD-11.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w programach szkoleniowych i warsztatach online realizowanych w Projekcie pn. **„Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)”** oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w szkoleniach organizowanych w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 3. Za przeprowadzenie rekrutacji, w tym ogłoszenie o terminie rekrutacji oraz ocenę spełnienia wymagań niezbędnych do udziału w szkoleniach i warsztatach prowadzonych w Projekcie, odpowiedzialne jest DL MZ.
3. Udział osób w e-learningowych szkoleniach i warsztatach (on-line) jest bezpłatny.
4. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego na szkolenie i przesłanie go do Zespołu Rekrutacyjnego DL MZ przez Kandydata jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2.
Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w trybie pozakonkursowym przez MZ oraz Partnerów.
2. Celem Projektu w jego części dotyczącej szkoleń jest wzrost kompetencji w zakresie wiedzy osób należących do grup docelowych na temat jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób dla Statystyki Śmiertelności

i Zachorowalności (ICD-11) oraz umiejętności posługiwania się narzędziami wspierającymi prawidłowe korzystanie z niej.

3. Nabycie wiedzy i umiejętności zgodnie z celem Projektu wymaga m.in. przygotowania i przeprowadzenia szkoleń e-learningowych i warsztatów online.
4. Grupę docelową Projektu stanowią osoby z terenu całego kraju. Zidentyfikowane potrzeby tej grupy to obowiązki zawodowe wymagające korzystania z ICD-10 (a za kilka lat korzystania z wdrożonej ICD-11),
    1) **Grupę I** stanowią przedstawicielki i przedstawiciele zawodów medycznych korzystający - z ICD-10 i przygotowujący się do korzystania z ICD-11 (m.in. lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, diagności laboratoryjni, farmaceuci oraz studenci studiów medycznych uczelni medycznych V i VI roku).
    2) Do **II Grupy** należą przedstawicielki i przedstawiciele zawodów niemedycznych korzystający z ICD-10 (m.in. osoby odpowiedzialne za sprawozdawczość krajową i międzynarodową, osoby zajmujące się analizami epidemiologicznymi, rozliczaniem świadczeń zdrowotnych, osoby odpowiedzialne za regulacje prawne dotyczące świadczeń gwarantowanych, zatrudnione w organizacjach takich jak podmioty lecznicze, Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Główny Urząd Statystyczny.
5. W Projekcie będą realizowane:
    1) szkolenia e-learningowe – przeznaczone dla grup docelowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, obejmujące minimum 2000 uczestników;
    2) warsztaty online - przeznaczone dla poszczególnych grup docelowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 obejmujące łącznie minimum 450 uczestników.
6. Projekt realizowany jest do dnia 30.11.2027 r.

§ 3.
Rekrutacja

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi DL MZ – Lider Projektu.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i obejmuje:
    1) publikację na stronach internetowych Lidera i Partnerów informacji o uruchomieniu rekrutacji na poszczególne edycje/terminy szkolenia realizowane w Projekcie;
    2) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych przekazanych do DL MZ w formie elektronicznej lub papierowej;
    3) ocenę nadesłanych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się po dostarczeniu przez Kandydata na szkolenie do DL MZ, niżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych:
    1) prawidłowo wypełnionego elektronicznego formularza zgłoszeniowego;
    2) prawidłowo wypełnionego indywidualnego lub grupowego formularza

zaświadczenia Pracodawcy albo Uczelni potwierdzającego głównie spełnienie warunków dotyczących przynależność Kandydata do grupy docelowej szkolenia;

3) indywidualne lub grupowe cyfrowe zaświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o których mowa w ust. 3, są przekazywane do Zespołu Rekrutacyjnego na adres e-mail: ICD11@mz.gov.pl. Natomiast Zaświadczenia w formie papierowej podpisanej ręcznie przesyłane są pocztą na adres Biura Projektu DL MZ z napisem na kopercie: Szkolenia-ICD-11.

4. Zespół Rekrutacyjny DL MZ dokonuje oceny poprawności otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych przez:
   1) weryfikację formalną – obejmującą sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz przekazania indywidualnego lub grupowego Zaświadczenia Pracodawcy;
   2) ocenę merytoryczną – polegającą na sprawdzeniu przynależności Kandydata do grupy docelowej Projektu, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz weryfikację wybranych informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Kandydat, który przeszedł proces rekrutacji otrzymuje z DL MZ informację o pomyślnym albo niepomyślnym przejściu procesu rekrutacyjnego. Informacja ta jest wysyłana na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym,
6. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia kompletne, tj. zawierające formularz zgłoszeniowy z odpowiedziami na wszystkie wymagane pytania oraz Zaświadczenia Pracodawcy albo Uczelni, o którym mowa w ust. 3, jeżeli takie zaświadczenie jest wymagane.
7. W wyjątkowych sytuacjach rekrutacja może być zawieszona lub zamknięta.
8. Z tytułu niezakwalifikowania Kandydata do Projektu Kandydatowi nie przysługują żadne roszczenia względem MZ lub Organizatora szkolenia.
9. Zasady rekrutacji są zgodne z polityką równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnością oraz zasadą równych szans. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiekolwiek inne cechy określające Uczestnika Projektu na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
10. Dane o osobie zebrane w procesie rekrutacji zostaną umieszczone w bazie SM EFS, do której informacje będą przekazywane przez Zespół Rekrutacyjny.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i są przechowywane przez okres wymagany decyzją o dofinansowaniu dla prawidłowego rozliczenia Projektu.

§ 4.
Udział w szkoleniu

1. Harmonogram szkoleń zamieszczany jest na stronach internetowych Lidera i Partnerów Projektu.
2. Organizator szkoleń nadaje dostęp do platformy e-learningowej CMKP osobom,

które pomyślnie przeszły proces rekrutacji prowadzony przez DL MZ (wykorzystując adres e-mail uczestników otrzymany od DL MZ).

3. Szkolenie jest realizowane w dowolnym czasie, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania dostępu do szkolenia na platformie e-learningowej CMKP.
4. W szkoleniach mogą uczestniczyć wyłącznie Kandydaci na szkolenie, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacyjny.
5. Uczestnik szkolenia otrzyma od Organizatora na podany w zgłoszeniu adres email, login i hasło tymczasowe, z obowiązkiem jego zmiany, do platformy e-learningowej CMKP oraz dostęp do szkolenia nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. Osoba, która została zakwalifikowana przez DL MZ do udziału w szkoleniu i nie otrzymała loginu, hasła do platformy e-learningowej CMKP oraz dostępu do szkolenia przesyła taką informację na adres: med-learning@cmkp.edu.pl
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zalogowania się na szkolenie przez platformę e-learningową CMKP; https://med-learning.cmkp.edu.pl/ oraz do udziału we wszystkich aktywnościach wymaganych w ramach szkolenia (szczegółowe informacje dotyczące przebiegu i zaliczenia szkolenia, znajdują się na stronie szkolenia).
8. Uczestnik Projektu w trakcie szkolenia zobowiązany jest do: przystąpienia do testu weryfikującego poziom wiedzy (pre-testu), odbycia szkolenia *e-learningowego* oraz po jego zakończeniu przystąpienia do testu końcowego (post-testu) w terminach wskazanych przez CMKP.
9. Warunkiem otrzymania imiennego certyfikatu o podniesieniu kompetencji jest zaliczenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami podanymi na stronie szkolenia, w tym przystąpienie do testu końcowego (post-testu).
10. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik szkolenia otrzymuje dostęp do imiennego certyfikatu (w przypadku zaliczenia testu końcowego), albo zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, który może pobrać do 15 dni kalendarzowych od ukończenia szkolenia.
11. CMKP przekazuje do DL MZ następujące informacje o uczestniku szkolenia:

a) imię i nazwisko,
b) adres poczty e-mail,
c) datę rozpoczęcia i datę zakończenia szkolenia na platformie e-learningowej CMKP,
d) informacje o uzyskaniu certyfikatu albo zaświadczenia.

§ 5.
Udział w warsztatach online

1. Harmonogram warsztatów online zamieszczany jest na stronach internetowych Lidera i Partnerów.
2. Warsztaty online są realizowane w określonym czasie (dniu i godzinach).
3. Uczestnik warsztatów online otrzyma na podany w zgłoszeniu adres email, login i hasło tymczasowe, z obowiązkiem jego zmiany, do platformy e-learningowej

CMKP oraz dostęp do warsztatu online nie wcześniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia warsztatów online.

4. Osoba, która wcześniej uczestniczyła w szkoleniu e-learningowym nie otrzymuje hasła tymczasowego tylko loguje się tak jak do szkolenia e-learningowego.
5. Osoba, która została zakwalifikowana przez DL MZ do udziału w warsztatach online i nie otrzymała loginu, hasła do platformy e-learningowej CMKP oraz dostępu do warsztatu przesyła taką informację na adres: med-learning@cmkp.edu.pl.
6. Uczestnik szkolenia zapisany na warsztat online zobowiązany jest do zalogowania się na warsztat online przez platformę e-learningową CMKP: https://med-learning.cmkp.edu.pl/ oraz udział we wszystkich aktywnościach wymaganych w ramach warsztatu online (szczegółowe informacje dotyczące przebiegu i zaliczenia warsztatu online znajdują się na stronie głównej warsztatu online).
7. Warunkiem otrzymania imiennego certyfikatu potwierdzającego podniesienie kompetencji jest zaliczenie warsztatu online przez uczestnika zgodnie z obowiązującymi wymaganiami podanymi na stronie warsztatu online.
8. Warsztaty online będą prowadzone na platformie e-learningowej CMKP z wykorzystaniem Zoom lub ClickMeeting.
9. Po ukończeniu warsztatu online Uczestnik szkolenia otrzymuje dostęp do imiennego certyfikatu, potwierdzającego podniesienie kompetencji, który może pobrać z platformy e-learningowej CMKP do 15 dni kalendarzowych od ukończenia warsztatu.
10. CMKP przekazuje do DL MZ następujące informacje o uczestniku warsztatu:
    a) imię i nazwisko,
    b) adres poczty e-mail,
    c) datę rozpoczęcia i datę zakończenia warsztatu online.

§ 6.
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
    1) zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania;
    2) zapoznania się z punktami Formularza zgłoszeniowego, z instrukcją do jego poszczególnych punktów oraz jego prawidłowego wypełnienia;
    3) uczestniczenia w szkoleniu, a w przypadku warsztatu online - zalogowania się o wyznaczonej godzinie i obecności w czasie jego trwania;
    4) wypełnienia formularzy przekazywanych przez uprawnioną komórkę MZ lub CMKP w związku z kontrolą realizacji Projektu;
    5) wypełnienia anonimowej ankiety oceny szkolenia, warsztatu online udostępnianej Uczestnikom szkolenia przez Organizatora;
    6) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu w części szkoleniowej, również po zakończeniu udziału w szkoleniach lub warsztatach;
    7) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione

podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
8) bieżącego informowania Organizatora szkolenia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w szkoleniu lub warsztacie online;
9) nienagrywania i nieutrwalania w jakikolwiek sposób szkoleń i warsztatów online. Uczestnicy szkolenia ponoszą pełną, indywidualną odpowiedzialność w przypadku nagrania, utrwalenia i rozpowszechniania nagrań ze Szkoleń i warsztatów, w szczególności, że nagranie lub utrwalenie może stanowić naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przepisów dotyczących praw autorskich i praw pokrewnych, przepisów kodeksu cywilnego oraz kodeksu karnego;
10) zmiany hasła tymczasowego otrzymanego od CMKP do platformy e-learningowej CMKP oraz zachowania hasła w tajemnicy i nieujawniania innym osobom.

2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
1) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie;
2) sygnalizowania DL MZ lub Organizatorowi szkolenia problemów lub nieprawidłowości związanych z procesem rekrutacji i przeprowadzaniem szkolenia;
3) poszanowania jego dóbr osobistych i niedyskryminacji ze strony DL MZ, Organizatora szkolenia i innych Uczestników szkolenia.

§7.
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku uczestnika, który dokonał zgłoszenia na wybrany termin szkolenia, a z przyczyn losowych nie mógł w nim uczestniczyć w wyznaczonym terminie Organizator dopisuje uczestnika do najbliższego terminu szkolenia. Termin ten jest ostateczny. Nieprzystąpienie do szkolenia w drugim terminie powoduje utratę możliwości dalszego udziału w tym szkoleniu.
2. W przypadku Kandydata, który dokonał zgłoszenia na wybrany termin warsztatu online, a z przyczyn losowych nie mógł w nim uczestniczyć, może się zgłosić na kolejny podany przez Organizatora termin, pod warunkiem, że będą wolne miejsca.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w szkoleniu lub warsztacie online zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Dane osobowe Uczestników szkolenia będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia lub warsztatu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

3. DL MZ zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności w sytuacji zmiany Decyzji o dofinansowaniu, Wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść postanowień Regulaminu. O każdorazowej zmianie regulaminu Kandydaci i Uczestnicy szkolenia będą informowani na stronie internetowej MZ Projektu: https://www.gov.pl/web/zdrowie/wdrozenia-icd-11 lub na stronie Organizatora szkolenia https://www.cmkp.edu.pl/fers4-miedzynarodowa-klasyfikacja-chorob-i-problemow-zdrowotnych-icd-11 .
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i dokonywane są w taki sposób w jaki Regulamin został wprowadzony.
5. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez DL MZ w uzgodnieniu z CMKP.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca Kandydatów jak i Uczestników szkolenia należy do DL MZ.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9.
Załączniki do Regulaminu

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – **Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia dotycząca uczestników szkoleń.**
2. Załącznik nr 2 **Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.**

Signed by / Podpisano przez:
Wojciech Bik
Date / Data: 2026-06-26 12:25

Maciej Karaszewski MZ /dokument podpisany elektronicznie/	Prof. dr hab. n. med. Wojciech Bik CMKP /dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1
Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia dotycząca uczestników szkoleń

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", proszę o przyjęcie poniższych informacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub elektronicznie za pomocą: e-mail (kancelaria@mz.gov.pl), e-Doręczeń (AE:PL-11185-96749-VHSCS-20) lub ePUAP (/8tk37sxx6h/SkrytkaESP).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem e-Doręczeń, platformy ePUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, gdyż spełniony jest warunek legalności. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z ustawą z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 2704).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na postawie zawartej umowy, w tym– organizatorowi e-learningowych szkoleń i warsztatów – Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia sprawy, nie krócej niż okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
9. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jako wymóg ustawowy, jest warunkiem rozpatrzenia sprawy. Zobowiązanie to wynika z realizacji zadań publicznych dokonywanych przez Administratora.
12. Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał wraz z Pani/Pana korespondencją, która do Ministra Zdrowia została przekazania zgodnie z właściwością na podstawie odrębnych przepisów. Ich przetwarzania Administrator dokonuje w ramach realizacji zadań publicznych.

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA
ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
PROJEKT NR FERS.04.15-IP.07-0004/24, REALIZOWANY W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 (FERS)
Nazwa Projektu: Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 lub 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[3] RODO)[4]:
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L nr 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
   - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera