

UMOWA /GDOŚ/2023

zawarta w dniu (zgodnie z datą ostatniego podpisu kwalifikowanego) w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136,
02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez

Panią Agnieszkę Chilmon – Dyrektora Generalnego

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
..... NIP, REGON

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest również: „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”.

§ 1. Definicje

Następujące terminy użyte w niniejszej umowie, zwanej dalej: „**Umową**”, mają znaczenie sformułowane poniżej:

- 1) **Urządzenia** – urządzenia zasilania awaryjnego (UPS) stanowiące elementy infrastruktury technicznej Zamawiającego, których właścicielem jest Zamawiający, zlokalizowane w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w lokalizacji – Warszawa, Al. Jerozolimskie 136. Wykaz Urządzeń wraz z określeniem ich typu i numeru seryjnego jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 2) **Czas reakcji** – okres od chwili przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o wystąpieniu Awarii do chwili podjęcia działań zmierzających bezpośrednio do jej usunięcia (chwila reakcji), to jest do chwili przybycia serwisanta Wykonawcy do miejsca lokalizacji Urządzeń;
- 3) **Czas Naprawy** – czas, w którym Wykonawca dokonuje Usunięcia Awarii liczony w sposób opisany w § 4 ust. 6 pkt 2;
- 4) **Awaria** – każda niesprawność funkcjonowania Urządzenia, obejmująca wszelkiego rodzaju anomalie w funkcjonowaniu Urządzenia spowodowane jego usterką techniczną bądź wadliwym działaniem i utrudniające realizację podstawowych jego

funkcji (np. wprowadzające w błąd użytkownika fałszywe alarmy) lub mające negatywny wpływ na pracę innych urządzeń i systemów Wykonawcy;

- 5) **Usunięcie Awarii** – wykonanie usługi serwisowej w odniesieniu do Urządzenia dotkniętego Awarią, obejmującej m.in. diagnostykę, naprawę, ewentualną wymianę i/lub naprawę części zamiennych i/lub podzespołów, jak również wszelkie inne czynności zapewniające funkcjonalność i/lub sprawność Urządzeń zakończone przywróceniem sprawności Urządzenia;
- 6) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o których Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 7) **Przegląd prewencyjny** – przegląd całości Urządzeń, którego celem jest ustalenie stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, ich ewidencję i diagnostykę ewentualnych usterek;
- 8) **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

§ 2.

Zakres Umowy i obowiązki Stron

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) Usunięcie Awarii,
 - 2) wykonania Przeglądów prewencyjnych
- dalej łącznie zwanych także „**Usługami**”.
2. Usługi realizowane będą w miejscu zlokalizowania Urządzeń, w Dni robocze, w godzinach 8:00-16:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wszystkie Usługi w ramach Umowy na warunkach i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub wprost określonych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę bez naruszenia praw osób trzecich w zakresie danych osobowych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, kwalifikacje, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy musi posiadać właściwe certyfikaty wymagane dla przedsiębiorców, a jego pracownicy oraz inne podmioty, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, muszą posiadać certyfikaty dla personelu wymagane przepisami prawa.
8. Części uszkodzone, wymontowane podczas świadczenia Usług, stają się własnością Wykonawcy. Części sprawne, wstawione przez Wykonawcę w zamian za części wadliwe, stają się własnością Zamawiającego.

9. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest również:
 - 1) zapewnić części zamienne, podzespoły i materiały eksploatacyjne wykorzystane do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) dojeżdżać do miejsca lokalizacji Urządzenia w celu wykonania Usług.
10. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy dostępu do Urządzeń, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie Usług, o których mowa w ust. 1. W sytuacjach nagłych Zamawiający zapewni Wykonawcy całodobowy dostęp do Urządzeń;
 - 2) niezwłocznego stosowania się do zaleceń Wykonawcy dotyczących prawidłowej eksploatacji Urządzeń, w szczególności wskazanych w Protokołach odbioru.

§ 3.

Czas obowiązywania Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wskazanych w Umowie, a także z innych ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nieprzekazania przez Wykonawcę kosztorysu naprawy w terminach, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 5 ust. 7 lub § 5 ust. 9;
 - 2) pięciokrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 5 ust. 7 lub ust. 9.

§ 4.

Zgłoszenia serwisowe i realizacja usług w ramach Umowy

1. Usługi Usunięcia Awarii świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego składanych drogą elektroniczną na adres:lub telefonicznie na numer:
2. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszeń serwisowych najpóźniej do godziny 11:00 danego Dnia roboczego. Zgłoszenie złożone po tej godzinie traktowane będzie jak zgłoszenie dokonane w następnym Dniu roboczym o godzinie 08:00 i od tej pory liczony będzie Czas reakcji, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 oraz czas na potwierdzenie otrzymania telefonicznego zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 4 zd. 2. Zd. 2 niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do podjęcia działań zmierzających bezpośrednio do Usunięcia Awarii (chwila reakcji) i przybycia serwisanta Wykonawcy do miejsca lokalizacji Urządzeń w czasie krótszym, aniżeli wskazany w ust. 8 pkt 1, do godziny 16:00 danego Dnia roboczego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i udostępnić Zamawiającemu stałą linię pomocy technicznej (linia telefoniczna oraz dedykowane konto poczty e-mail).
4. Wykonawca każdorazowo dokona **potwierdzenia otrzymania telefonicznego** zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 1, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1. Potwierdzenie powinno być dokonane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od momentu dokonania przez Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia serwisowego, z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2. Czas reakcji, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, liczony jest od momentu dokonania przez Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia serwisowego, nie zaś od momentu potwierdzenia jego otrzymania przez Wykonawcę.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca skieruje serwisanta do miejsca lokalizacji Urządzenia dotkniętego Awarią.
6. Po zdiagnozowaniu przyczyny Awarii oraz określeniu części zamiennych i/lub podzespołów podlegających wymianie i/lub naprawie, Wykonawca w terminie 3 godzin zegarowych od momentu zakończenia ww. czynności diagnostycznych, przedstawi Zamawiającemu kosztorys obejmujący ilość roboczogodzin oraz wartość wymienianych części zamiennych i/lub podzespołów. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji kosztorysu w terminie 2 godzin zegarowych od chwili jego otrzymania,. Odmowa akceptacji kosztorysu jest równoznaczna z odstąpieniem przez Zamawiającego od usługi Usunięcia Awarii. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie się odbywała za pośrednictwem adresów e-mail, o których mowa w § 10 ust. 1.
7. W przypadku, gdyby którykolwiek z terminów, o których mowa w ust. 6, miał upłynąć po godzinie 16:00 danego Dnia roboczego, okres ich naliczania ulega od godziny 16:00 tego Dnia roboczego zawieszeniu i biegnie dalej od godziny 08:00 kolejnego Dnia roboczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania następujących terminów realizacji zgłoszeń serwisowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Czas reakcji – do 4 godzin zegarowych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego zgodnie z ust. 1;
 - 2) termin Usunięcia Awarii – do 48 godzin zegarowych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego zgodnie z ust. 1, przy czym przy obliczaniu terminu Usunięcia Awarii nie uwzględnia się sobót i dni wolnych od pracy (sobota i dni wolne od pracy są rozumiane jako okres 24 godzin zegarowych pomiędzy godziną 0:00 a godziną 24:00).
9. W przypadku gdy Usunięcie Awarii będzie wymagało sprowadzenia części zamiennych lub podzespołów bezpośrednio od producenta Urządzenia, termin określony w ust. 8 pkt 2 może zostać wydłużony maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia, w którym dokonano zgłoszenia. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zawiadomi Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu Usunięcia Awarii z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. W przypadku gdyby Usunięcie Awarii nie było możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca niezwłocznie, przed upływem tego terminu, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, po czym Zamawiający i Wykonawca uzgodnią termin Usunięcia Awarii. W takim przypadku, do chwili Usunięcia Awarii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do zapewnienia, dostarczenia i zainstalowania u Zamawiającego, na

własny koszt, urządzenia zastępczego nie starszego i o ekwiwalentnych parametrach technicznych i funkcjonalnych w stosunku do Urządzenia naprawianego. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na dochowanie uzgodnionego terminu.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lub 10, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przyczyn przedłużenia terminu Usunięcia Awarii, a w szczególności ma prawo żądać potwierdzenia, że części zamienne lub podzespoły niezbędne do Usunięcia Awarii zostały zamówione u producenta Urządzenia.
12. W celu sprawnej obsługi Umowy i zapewnienia gwarantowanego poziomu Usług, Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na własny koszt i ryzyko odpowiednią pulę urządzeń zastępczych,
13. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Usunięcia Awarii będzie Protokół odbioru tej usługi stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**, podpisany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, który jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
14. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do realizacji przez Wykonawcę usługi Usunięcia Awarii, w tym m.in. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości skutkujących nienależytym jej wykonaniem, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej poprawienia w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 24 godziny zegarowe od momentu dokonania wezwania. W przypadku ponownego nienależytego wykonania Usunięcia Awarii w ww. terminie, stosuje się § 7. Za usunięcie nieprawidłowości w tym trybie Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. W przypadku konieczności wymiany baterii w Urządzeniu, Wykonawca dopuszcza możliwość samodzielnego zakupu baterii przez Zamawiającego, za uprzednią aprobatą typu baterii przez serwis Wykonawcy.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do Usunięcia Awarii spowodowanych:
 - 1) samodzielną modernizacją Urządzeń dokonaną bez zgody i wiedzy Wykonawcy;
 - 2) niewłaściwą eksploatacją Urządzeń, w tym samodzielną zmianą jakichkolwiek nastaw, regulacji, ustawień – bez uprzedniej konsultacji ze Wykonawcą.

§ 5.

Przeglądy prewencyjne

1. Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy wykona 4 (cztery) Przeglądy prewencyjne.
2. Pierwszy Przegląd prewencyjny Wykonawca zrealizuje w pomiędzy 180-tym a 200-nym dniem kalendarzowym od dnia zawarcia Umowy.
3. Każdy kolejny Przegląd prewencyjny rozpocznie się nie wcześniej niż w 270-tym dniu kalendarzowym liczonym od dnia podpisania Protokołu odbioru poprzedniego Przeglądu prewencyjnego i zakończy nie później niż w 300-nym dniu kalendarzowym liczonym od dnia podpisania ww. Protokołu, z tym zastrzeżeniem, że ostatni z ww. Przeglądów prewencyjnych musi być przeprowadzony przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym podpisanie Protokołu odbioru najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

4. Przeglądy prewencyjne (ust. 2 i ust. 3) będą realizowane w Dni Robocze, w dniach uzgodnionych przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, przy czym uzgodnienie terminu wykonania Przeglądu prewencyjnego nastąpi z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni roboczych.
5. W ramach każdego z Przeglądów prewencyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprawdzenia warunków pracy Urządzeń i osprzętu współpracującego (RSP, AEU, EMS, połączenia logiczne zasilacza z systemem komputerowym ftp.),
 - 2) sprawdzenia stanu zabezpieczeń wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych Urządzenia;
 - 3) sprawdzenie stanu ogólnego pomieszczenia, w którym znajduje się Urządzenie;
 - 4) odkurzenie Urządzenia;
 - 5) oceny stanu baterii zainstalowanych w Urządzeniu,
 - 6) czyszczenia, regulacji i testowania każdego Urządzenia,
 - 7) oceny stanu technicznego Urządzenia i przedstawienia wniosków Zamawiającemu, w tym w zakresie stwierdzonych w toku Przeglądu Awarii lub rekomendowanych do wymiany i/lub naprawy części zamiennych i/lub podzespołów,
 - 8) na żądanie Zamawiającego - usunięcia zauważonych Awarii włącznie z wymianą uszkodzonych części zamiennych i/lub podzespołów (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kosztorys zgodnie z ust. 7 lub 9);
 - 9) na żądanie Zamawiającego - przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstawowej obsługi Urządzenia.
6. Potwierdzeniem realizacji Przeglądu prewencyjnego jest podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego bez zastrzeżeń, który jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za jego wykonanie. W Protokole, o którym mowa w zadaniu poprzednim, Strony wskażą:
 - 1) Urządzenia, które są sprawne;
 - 2) Urządzenia dotknięte Awarią, które wymagają wymiany w całości i/lub w których konieczna jest wymiana i/lub naprawa części zamiennych i/lub podzespołów;
 - 3) Urządzenia, co do których rekomendowana jest wymiana i/lub naprawa części zamiennych i/lub podzespołów wraz z określeniem terminu, w którym ta wymiana i/lub naprawa powinna być dokonana bez ryzyka Awarii Urządzenia.

Wzór Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.

7. Zdiagnozowane podczas Przeglądu prewencyjnego Awarie (ust. 6 pkt 2), na żądanie Zamawiającego, zostaną usunięte przez Wykonawcę. Wszystkie te Awarie powinny zostać usunięte w trakcie Przeglądu prewencyjnego lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym jednak nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od podpisania Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego przedstawi Zamawiającemu kosztorys obejmujący ilość roboczogodzin oraz wartość części zamiennych i/lub podzespołów podlegających wymianie i/lub naprawie, a Zamawiający w terminie 1 Dnia Roboczego zaakceptuje go lub odmówi akceptacji. Odmowa akceptacji kosztorysu jest równoznaczna z odstąpieniem przez Zamawiającego od naprawy Urządzenia. § 4 ust. 9-16 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przeprowadzonym przez Wykonawcę Przeglądzie prewencyjnym, skutkujących nienależytem jego wykonaniem,, , Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do jego prawidłowego wykonania w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku ponownego nienależytego wykonania Przeglądu prewencyjnego w ww. terminie, , stosuje się § 7. Za usunięcie nieprawidłowości w tym trybie Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wymianę i/lub naprawę części zamiennych lub podzespołów, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Wymiana i/lub naprawa zostanie zrealizowana w terminie uzgodnionym między Zamawiającym i Wykonawcą. Zlecenie wymiany i/lub naprawy Zamawiający przekaże Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia podpisania Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego przedstawi Zamawiającemu kosztorys obejmujący ilość roboczogodzin oraz wartość części zamiennych i/lub podzespołów podlegających wymianie i/lub naprawie, a Zamawiający w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia otrzymania kosztorysu zaakceptuje go lub odmówi akceptacji. Odmowa akceptacji kosztorysu jest równoznaczna z odstąpieniem przez Zamawiającego od wymiany części zamiennych lub podzespołów. § 4 ust. 9-16 stosuje się odpowiednio.
10. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji wymiany i/lub naprawy części zamiennych lub podzespołów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, będzie Protokół odbioru tej usługi stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**, podpisany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, który jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia („**Wynagrodzenie maksymalne**”) Wykonawcy za realizację Umowy nie przekroczy kwoty **netto** (słownie złotych netto:00/100), **złotych brutto** (słownie złotych brutto:00/100).
2. Za realizację Umowy Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności obliczane przy uwzględnieniu poniższych stawek:
 - 1) za wykonanie Przeglądu prewencyjnego **złotych netto** (słownie złotych netto: 00/100), **złotych brutto** (słownie złotych brutto:/100), przy czym kwota powyższa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące także koszty dojazdów do miejsca, w którym dokonywany jest Przegląd prewencyjny oraz powrotów (niezależnie od ich ilości) , jak również wartość roboczogodzin niezbędnych do wykonania Przeglądu prewencyjnego;
 - 2) za wymianę baterii w Urządzeniu **złotych netto** (słownie złotych netto: 00/100), **brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), przy czym kwota powyższa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za jednorazową wymianę i, obejmuje wartość roboczogodzin niezbędnych do dokonania wymiany, koszty baterii oraz

koszty dojazdów Wykonawcy do miejsca , w którym bateria jest wymieniana oraz powrotów (niezależnie od ich ilości);

- 3) za Usunięcie Awarii innych niż wymienione w pkt 2 i/lub za wymianę i/lub naprawę części zamiennych i/lub podzespołów zgodnie z § 5 ust. 7 oraz § 5 ust. 7:
 - a) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem - w zakresie kosztu wymienianych części zamiennych i/lub podzespołów;
 - b) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem – w zakresie ilości roboczogodzin, niezbędnych do Usunięcia Awarii i/lub do wymiany i/lub naprawy części zamiennych i/lub podzespołów, przy czym kwota należna Wykonawcy za 1 roboczogodzinę wyniesie **złoty netto** (słownie złotych netto: 00/100), **złoty brutto** (słownie złotych brutto: 00/100);
 - c) w zakresie kosztu dojazdów Wykonawcy do miejsca, w którym usuwana jest Awaria i/lub wymieniane i/lub naprawiane są części zamienne i/lub podzespoły oraz powrotów z ww. miejsc - -..... **netto** (słownie złotych netto: 00/100), **złoty brutto** (słownie złotych brutto:00/100, przy czym kwota powyższa stanowi ryczałtowe wynagrodzenie należne Wykonawcy za wszystkie wizyty niezbędne do Usunięcia danej Awarii i/lub do wymiany i/lub naprawy części zamiennych i/lub podzespołów.
3. Wynagrodzenie za realizację Usunięcia Awarii i/lub za wymianę i/lub naprawę części zamiennych i/lub podzespołów płatne będzie oddzielnie po wykonaniu danej usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku*. Każdorazowo faktura powinna obejmować koszt ww. usług, obliczony przy uwzględnieniu stawek wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3, świadczonych i odebranych przez Zamawiającego, co wynikać powinno z załączonego do faktury/rachunku* Protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za realizację Przeglądu prewencyjnego, zgodne ze stawkami wskazanymi w ust. 2 pkt 1, płatne będzie oddzielnie po przeprowadzeniu każdego Przeglądu prewencyjnego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku*. Do faktury/rachunku* Wykonawca załączy Protokół odbioru danego Przeglądu prewencyjnego, podpisany przez Zamawiającego.
6. Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT musi figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);

- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 407)
- przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1¹.
10. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 Protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 11 lub § 5 ust. 6.
11. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa.
12. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w Usunięciu Awarii w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 6 pkt 2, Zamawiający może:
- 1) żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiednio 0,1% Wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdą godzinę zwłoki (kara umowna naliczona z tytułu danego przypadku zwłoki nie może być większa niż 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto);
 - 2) w przypadku zwłoki przekraczającej 5 Dni roboczych – wypowiedzieć Umowę według swojego uznania - ze skutkiem natychmiastowych albo z maksymalnie 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia; w takim przypadku Zamawiający może dodatkowo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.

¹ Postanowienia ust. 6-10 stosuje się w przypadku Wykonawców zobowiązanych do wystawiania faktur VAT.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcę w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 7, w § 4 ust. 8, w § 5 ust. 4, w § 5 ust. 7 lub w § 5 ust. 9, jak również w razie uchybienia obowiązkowi dostarczenia w wymaganym terminie kopii polisy, o której mowa w § 9 ust. 3, lub kopii kolejnej umowy OC, o której mowa § 9 ust. 5, Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiednio 2% Wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy dzień zwłoki (kara umowna naliczona z tytułu danego przypadku zwłoki nie może być większa niż 40 % Wynagrodzenia maksymalnego brutto);
 - 2) w przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni roboczych – wypowiedzieć Umowę według swojego uznania - ze skutkiem natychmiastowym albo z maksymalnie 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia; w takim przypadku Zamawiający może dodatkowo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę polegającej na trzykrotnym nieprzekazaniu Zamawiającemu kosztorysu w terminach, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 5 ust. 7 lub § 5 ust. 9, Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % Wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy kolejny przypadek naruszenia;
 - 2) wypowiedzieć Umowę według swojego uznania - ze skutkiem natychmiastowym albo z maksymalnie 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia; w takim przypadku Zamawiający może dodatkowo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
4. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 8 lub w przypadku nieposiadania w okresie realizacji Umowy opłaconej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 ust. 1, 3 lub 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto. Niezależnie od tego Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Z sankcji tych Zamawiający może skorzystać nawet jeżeli Wykonawca usunął już stan niezgodności z Umową.
5. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6., chociażby było ono jeszcze niewymagalne. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, a następnie wystawi i przekaże Wykonawcy notę obciążeniową.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku awarii, usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowego funkcjonowania Urządzeń, które będą wynikiem nienależytego realizowania usług, o których mowa w § 2 ust. 1.

9. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty jej mocy w inny sposób Zamawiający nie traci uprawnień do naliczonych kar umownych.

§ 8. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia maksymalnego oraz wynagrodzeń za poszczególne usługi.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek ten dotyczy również zasad i szczegółów funkcjonowania zabezpieczeń i środków technicznych zapewniających bezpieczeństwo i porządek na terenie siedziby GDOŚ, w szczególności monitoringu telewizyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone, oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Obowiązki wynikające z tego paragrafu obowiązują w trakcie realizacji Umowy, jak również przez 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, w tym na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia.

§ 9. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody, jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy (w tym szkody rzeczowe i osobowe, a także czyste straty finansowe). Suma ubezpieczenia OC musi wynosić minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczeniową.
2. Wykonawca przy zawieraniu Umowy przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1. Kopia tej polisy stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, dostarczyć kopię kolejnej ważnej polisy, potwierdzającej spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1. Wykonawca nie może podjąć czynności stanowiących przedmiot Umowy, gdy nie dostarczy aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca nie jest zwolniony z zobowiązania do uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy (w tym wynikłe na skutek jej nieprawidłowej realizacji lub zaniedbań) w przypadku, gdy ubezpieczyciel, z którym Wykonawca zawarł umowy ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. W przypadku wyczerpania sumy ubezpieczeniowej stanowiącej limit odpowiedzialności ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (doubezpieczenie) na kwotę wskazaną w ust. 1. W takim przypadku ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody poniesione przez członków personelu Wykonawcy, w tym m.in. pracowników Wykonawcy oraz inne podmioty, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, w związku z wykonywaniem przez nich usług objętych Umową.

§ 10.

Kontakt Stron

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Strony, która ją wskazała, w tym do składania zgłoszeń serwisowych, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz podpisania w imieniu danej Strony Protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 11 oraz § 5 ust. 6.

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
6. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
7. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać doręczone drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym lub pocztą kurierską, na jej adres do korespondencji.
9. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
10. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 2 ust. 2 zdanie drugie, § 10 ust. 3 i 6, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną całość, są:
 - 1) załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń objętych Umową;
 - 2) załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru Przeglądu prewencyjnego;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru usługi Usunięcia Awarii i/lub wymiany i/lub naprawy części zamiennych i/lub podzespołów ;
 - 4) załącznik nr 4 – kopia ważnej polisy OC Wykonawcy.

WYKONAWCA

Marcin Gajc

ZAMAWIAJĄCY

** Wybrać właściwe.*

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ

Nazwa urządzenia	Numer seryjny
Eaton 9130 6000VA Tower XL	GH413A0031
Eaton 9130 6000VA Tower XL	GH435A0154
Eaton 9130 6000VA Tower XL	GH435A0158
Eaton 9130 EBM 6000	GH303A0014
Eaton 9130 EBM 6000	GJ156A0019
Eaton 9130 EBM 6000	GJ174A0010
Eaton 9PX 8kVA	G213F17005

Załącznik nr 2 do Umowy nr/GDOŚ/2023

Wykonawca:
.....
.....
.....

Warszawa, dnia:...../20..

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony
Środowiska
Al. Jerozolimskie 136
02-305 Warszawa

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU PREWENCYJNEGO
dot. umowy nr35/GDOŚ/2022

Niniejszym potwierdzam wykonanie Przeglądu prewencyjnego wg zaleceń Umowy.

W ramach Przeglądu prewencyjnego wykonano dodatkowo następujące usługi:

.....

Usługi wykonano terminowo oraz z należytą starannością.

TAK NIE²

Zastrzeżenia:

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że wszystkie Urządzenia są sprawne.

TAK NIE³

Zastrzeżenia:

Potwierdzam wykonanie

Potwierdzam odbiór

(Przedstawiciel Wykonawcy)

(Przedstawiciel Zamawiającego)

² Jeżeli zaznaczono „Nie”, opisać zastrzeżenia poniżej.

³ Jeżeli zaznaczono „Nie” wpisać informacje o niesprawnych urządzeniach.

Załącznik nr 3 do Umowy nr 35/GDOŚ/2022

Wykonawca:

Warszawa,

dnia:...../20....

.....

.....

.....

Zamawiający:
Generalną Dyrekcja
Ochrony Środowiska
Al. Jerozolimskie 136
02-305 Warszawa

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI USUNIĘCIA AWARII
I/LUB WYMIANY I/LUB NAPRAWY CZĘŚCI ZAMIENNYCH I/LUB PODZESPOŁÓW**

dot. umowy nr35/GDOŚ/2022

Niniejszym potwierdzam wykonanie
usługi:..... wg zaleceń
Umowy.

Data wykonania	Nr ewidencyjny instalacji	Wykonane działania	

Usługi wykonano terminowo oraz z należytą starannością.

TAK NIE⁴

Zastrzeżenia:

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że Urządzenie/a objęte Usługą serwisową jest/są sprawne.

TAK NIE⁵

Zastrzeżenia:

Potwierdzam wykonanie

Potwierdzam odbiór

⁴ Jeżeli zaznaczono „Nie”, opisać zastrzeżenia poniżej.

⁵ Jeżeli zaznaczono „Nie” wpisać informacje o niesprawnych urządzeniach.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

(Przedstawiciel Zamawiającego)