

## Szablon wezwania do przekazania propozycji

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

Al. J. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres strony WWW: <https://www.msz.gov.pl>**Adres korespondencyjny:**

Al. J. Szucha 23, 00-580 Warszawa

numer telefonu: (22) 523 90 00

**Informacje o dokumencie:**

Nazwa projektu:	<b>{Skrót projektu}</b>
Nazwa umowy:	<b>{Pełna nazwa projektu z umowy}</b>
Nr umowy:	<b>{Numer umowy}</b>
Zamawiający:	Ministerstwo Spraw Zagranicznych Al. J. Szucha 23, 00-580 Warszawa
Wykonawca:	<b>{Nazwa firmy}</b>
Osoba umocowana do podpisu po stronie Zamawiającego:	<b>{Imię i nazwisko}</b>
Osoba umocowana do podpisu po stronie Wykonawcy:	<b>{Imię i nazwisko}</b>
Nr Modyfikacji:	{Numer modyfikacji}
Data Wezwania do przekazania Propozycji:	<b>RRRR-MM-DD</b>

## Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika	Wersja	Nazwa pliku
1.	-	-	-

## Spis treści

<b>1. WEZWANIE DO PRZEKAZANIA PROPOZYCJI MODYFIKACJI .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Modyfikacja.....</b>	<b>4</b>
1.1.1.    Szczegółowy opis zakresu Modyfikacji .....	4
1.1.2.    Zbiór wymagań funkcjonalnych Modyfikacji .....	4
1.1.3.    Zbiór wymagań pozafunkcjonalnych Modyfikacji.....	5
<b>1.2. Świadczenie Usług Dodatkowych Modyfikacji.....</b>	<b>5</b>
1.2.1.    Szczegółowy opis zakresu Modyfikacji dla Świadczenia Usług Dodatkowych .....	5
<b>1.3. Oczekiwany termin wykonania Modyfikacji .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4. Wytyczne do przygotowania Propozycji Modyfikacji .....</b>	<b>6</b>
<b>1.5. Przekazanie Wezwania do przekazania Propozycji Modyfikacji .....</b>	<b>6</b>

## Spis tabel

Tabela 1. Wezwanie do przekazania Propozycji Modyfikacji.....	4
Tabela 2. Zbiór wymagań funkcjonalnych Modyfikacji .....	4
Tabela 3. Zbiór wymagań pozafunkcjonalnych Modyfikacji .....	5
Tabela 4. Zbiór wymagań pozafunkcjonalnych Modyfikacji – dodatkowych.....	5

## 1. Wezwanie do przekazania Propozycji Modyfikacji

Tabela 1. Wezwanie do przekazania Propozycji Modyfikacji

Zgłaszający:	Ministerstwo Spraw Zagranicznych	Data:	RRRR-MM-DD
Zamówienie:	{Pełna nazwa projektu z umowy}		
Identyfikator Modyfikacji:		{Numer modyfikacji}	

### 1.1. Modyfikacja

#### 1.1.1. Szczegółowy opis zakresu Modyfikacji

*Opis zakresu Modyfikacji. W zależności od specyfiki Modyfikacji opis powinien zawierać informacje nt. celu realizacji Modyfikacji, oczekiwanego sposobu działania usług, jakie będą wykorzystywane dane wejściowe/wyjściowe, ogólny opis procesu biznesowego itp.*

#### 1.1.2. Zbiór wymagań funkcjonalnych Modyfikacji

Tabela 2. Zbiór wymagań funkcjonalnych Modyfikacji

Lp.	Identyfikator	Treść wymagania	Usługa/ System
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Zamawiający wskazuje wymagania, które mają zostać uwzględnione podczas realizacji Modyfikacji. Wymagania powinny być jak najbardziej szczegółowe – należy skorzystać z ostatniej wersji uzgodnionych/omówionych wymagań.*

### 1.1.3. Zbiór wymagań pozafunkcyjnych Modyfikacji

Tabela 3. Zbiór wymagań pozafunkcyjnych Modyfikacji

Lp.	Identyfikator	Treść wymagania	Usługa/ System
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Zamawiający wskazuje wymagania pozafunkcyjne, które mają zostać uwzględnione podczas realizacji Modyfikacji i dla których cena ich realizacji będzie zawarta w cenie realizacji wymagań funkcjonalnych.*

Tabela 4. Zbiór wymagań pozafunkcyjnych Modyfikacji – dodatkowych

Lp.	Identyfikator	Treść wymagania	Usługa/ System
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Zamawiający wskazuje Wymagania pozafunkcyjne dodatkowe. Wymagania te zostaną w Propozycji wycenione w roboczogodzinach (jeżeli występują).*

## 1.2. Świadczenie Usług Dodatkowych Modyfikacji

### 1.2.1. Szczegółowy opis zakresu Modyfikacji dla Świadczenia Usług Dodatkowych

*Opis zakresu Modyfikacji. W zależności od specyfiki Modyfikacji opis powinien zawierać informacje o celu realizacji Modyfikacji, wskazanie oczekiwanych Usług Dodatkowych, produktów modyfikacji oraz wymagań na ich realizację.*

### 1.3. Oczekiwany termin wykonania Modyfikacji

1. Oczekiwany termin realizacji: **RRRR-MM-DD**
2. Zamawiający oczekuje przedstawienia w propozycji harmonogramu realizacji produktów modyfikacji, w tym Istotnych Terminów Realizacji Zamówienia tj. przekazania Oprogramowania do odbioru, odbioru jakościowego Modyfikacji i odbioru końcowego Modyfikacji.

*Zamawiający wskazuje oczekiwany termin wykonania Modyfikacji (odbioru końcowego), terminy jej poszczególnych części oraz proponuje dodatkowo Istotne Terminy Realizacji Zamówienia. Przykłady:*

- *oczekiwany termin przekazania Oprogramowania/Usługi do odbioru,*
- *oczekiwany termin odbioru jakościowego,*
- *oczekiwany termin przekazania zbioru danych testowych przed rozpoczęciem Testów Akceptacyjnych,*
- *oczekiwany termin wdrożenia oprogramowania.*

### 1.4. Wytyczne do przygotowania Propozycji Modyfikacji

Propozycja Wykonawcy powinna zawierać zestaw realizowanych w ramach Zamówienia wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz ich uszczegółowienie w zakresie proponowanym do implementacji poprzez propozycję kolejnych podwymagań.

*Zamawiający wskazuje dodatkowe wytyczne mające istotne znaczenie dla realizacji Modyfikacji*

### 1.5. Przekazanie Wezwania do przekazania Propozycji Modyfikacji

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko:	{Imię i nazwisko}	Imię i nazwisko:	{Imię i nazwisko}
Stanowisko:	Osoba umocowana do podpisu po stronie Zamawiającego	Stanowisko:	Osoba umocowana do podpisu po stronie Wykonawcy
Data:	RRRR-MM-DD	Data:	RRRR-MM-DD
Podpis:		Podpis:	