



## Dane kontaktowe

Nadleśnictwo Miękinia ul. Sportowa 2; 55-330 Miękinia

tel: 071 314 00 63-4, fax: 071 317 81 84 e-mail: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl); web: [www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl](http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl)

Symbol	Imię i nazwisko	Stanowisko/komórka organizacyjna	Nr pokoju	Telefon stacjonarny 071 314 00 63	Telefon komórkowy	Adres e-mail
Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności Nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią pełną odpowiedzialność, a także reprezentuje Nadleśnictwo na zewnątrz. Nadleśniczy wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące na obszarze Nadleśnictwa, prowadzi samodzielnie gospodarkę leśną w Nadleśnictwie na podstawie Planu Urządzenia Lasu, odpowiada za stan lasu. Nadleśniczy w zakresie swojego działania odpowiada przed Dyrektorem RDLP.						
<b>N</b>	<b>Waldemar Zaremba</b>	<b>Nadleśniczy</b>	<b>8</b>	<b>121</b>	664921926	<a href="mailto:waldemar.zaremba@wroclaw.lasy.gov.pl">waldemar.zaremba@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Do zadań Działu Gospodarki Leśnej należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, urządzeniem lasu, organizacją, koordynacją i nadzorem prac w zakresie: nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu w tym ochrony przeciwpożarowej oraz innych działań zagospodarowania lasu, użytkowania lasu jak również ochroną środowiska, łowiectwem, edukacją, turystyką, udostępnianiem lasu na cele rekreacyjne i sportowe. Dział ten prowadzi nadzór związany z przygotowaniem drewna i użytków ubocznych do sprzedaży w terenie (z wyłączeniem fakturowania). Prowadzi sprawy związane z nadzorem nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa - w zakresie powierzonym przez Starostę. Przygotowuje przetargi wynikające z Ustawy o zamówieniach publicznych, dotyczące zakresu gospodarki leśnej.						
<b>Z</b>	<b>Tomasz Międzyrzecki</b>	<b>Zastępca Nadleśniczego ds. gospodarki leśnej</b>	<b>7</b>	<b>311</b>	608506682	<a href="mailto:tomasz.miedzyrzecki@wroclaw.lasy.gov.pl">tomasz.miedzyrzecki@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZG	Katarzyna Łyszkiewicz	Starszy specjalista ds. hodowli	11	333	664975624	<a href="mailto:katarzyna.lyszkiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl">katarzyna.lyszkiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZG	Katarzyna Basa	Specjalista ds. ochrony, edukacji i zag. turystycznego	11	334	532466627	<a href="mailto:katarzyna.basa@wroclaw.lasy.gov.pl">katarzyna.basa@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZG	Łukasz Macieja	Specjalista ds. użytkowania i lasów niepaństwowych	11	332	532466628	<a href="mailto:lukasz.macieja@wroclaw.lasy.gov.pl">lukasz.macieja@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZŁ	Bartłomiej Łaski	Starszy specjalista ds. łowiectwa	12	211	664975625	<a href="mailto:bartlomiej.laski@wroclaw.lasy.gov.pl">bartlomiej.laski@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Do zadań Działu gospodarki gruntami i stanu posiadania należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i realizacją zadań z zakresu stanu posiadania, w tym ewidencją lasów i gruntów oraz ich udostępniania. W zakresie urzędowania lasu odpowiada za całość spraw dotyczących przygotowania materiałów niezbędnych do opracowania planu urzędowania lasu związanych z ewidencją gruntów, danymi geodezyjnymi, podziałem terytorialnym nadleśnictwa. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką łąkowo-rolną w tym deputatów, dzierżaw gruntów rolnych i zbiorników wodnych, dopłat bezpośrednich. Ponadto przygotowuje dane do sporządzania podatku leśnego, rolnego i nieruchomości w zakresie gruntów. Prowadzi sprawy związane z z Leśną Mapą Numeryczną.						
<b>ZP</b>	<b>Sławomir Sułkowski</b>	<b>Starszy specjalista SL – Kierownik zespołu stanu posiadania i gospodarki gruntami</b>	<b>14</b>	<b>331</b>	<b>882196406</b>	<a href="mailto:slawomir.sulkowski@wroclaw.lasy.gov.pl">slawomir.sulkowski@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZP	Szymon Żygadło	p.o. Specjalisty w zespole stanu posiadania i gospodarki gruntami	14	335	882057383	<a href="mailto:szymon.zygadlo@wroclaw.lasy.gov.pl">szymon.zygadlo@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Do zadań Działu Finansowo – Księgowego należy prowadzenie ewidencji zgodnej z ustawą o rachunkowości, polityką rachunkowości, planem kont i innych przepisów wykonawczych w zakresie ZUS i podatków, formalno rachunkowej kontroli dokumentów, sporządzanie planów finansowych, analiz i sprawozdawczości, fakturowanie sprzedaży, rozliczanie działalności gospodarczej i administracyjnej, nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych, naliczenie amortyzacji oraz terminowe egzekwowanie wszelkich należności i zobowiązań						
<b>K</b>	<b>Sylwia Kosowska</b>	<b>Główna księgowa</b>	<b>20</b>	<b>611</b>	664921924	<a href="mailto:sylwia.kosowska@wroclaw.lasy.gov.pl">sylwia.kosowska@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
FK	Urszula Łopatka	Księgowa	18	612		<a href="mailto:urszula.lopotka@wroclaw.lasy.gov.pl">urszula.lopotka@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
FK	Anna Uziątko	Starsza Księgowa	21	613		<a href="mailto:anna.uzialko@wroclaw.lasy.gov.pl">anna.uzialko@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
FK	Paula Straube	Księgowy - Kasjer	21	600		<a href="mailto:paula.straube@wroclaw.lasy.gov.pl">paula.straube@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
FK	Marzena Tomaszczuk	Księgowa	21	614		<a href="mailto:marzena.tomaszczuk@wroclaw.lasy.gov.pl">marzena.tomaszczuk@wroclaw.lasy.gov.pl</a>

Zadaniem działu Administracyjno – Gospodarczego jest prowadzenie całokształtu spraw związanych z pełną obsługą administracyjną Nadleśnictwa, prowadzenie sekretariatu, spraw inwestycyjno – remontowych, infrastruktury i jej ewidencji (za wyjątkiem naliczenia amortyzacji), prowadzeniem gospodarki magazynowej, zawieranie umów dzierżaw i najmu, prowadzenie rejestru zamówień publicznych, przygotowanie danych do podatku od nieruchomości w zakresie budynków i budowli, 15 prowadzenie gospodarki transportowo – warsztatowej, prowadzeniem archiwum nadleśnictwa. Dział administracyjno – gospodarczy przygotowuje wszystkie przetargi wynikające z Ustawy o zamówieniach publicznych (poza przetargami dot. gospodarki leśnej)						
<b>S</b>	<b>Bartłomiej Maryniak</b>	<b>Sekretarz Nadleśnictwa</b>	<b>5</b>	<b>671</b>	664921933	<a href="mailto:bartlomiej.maryniak@wroclaw.lasy.gov.pl">bartlomiej.maryniak@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
SA	Anna Prycik	Specjalista administracyjny	4	673		<a href="mailto:anna.prycik@wroclaw.lasy.gov.pl">anna.prycik@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
SA	Marcin Czerski	Starszy specjalista ds. budownictwa i zam.pub.	5	674	660780894	<a href="mailto:marcin.czerski@wroclaw.lasy.gov.pl">marcin.czerski@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
SA	Jadwiga Korban	Specjalista administracyjny	4	672	784073801	<a href="mailto:jadwiga.korban@wroclaw.lasy.gov.pl">jadwiga.korban@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
SA	Irena Banasiewicz	Sekretarka	6	100	664921930	<a href="mailto:irena.banasiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl">irena.banasiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
SAR	Andżelika Gonera	Archiwum	13	532	664921929	<a href="mailto:andzelika.gonera@wroclaw.lasy.gov.pl">andzelika.gonera@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Do zadań zespołu gospodarki drewnem należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i nadzorem prac w zakresie: sprzedaży drewna i użytków ubocznych. Dział administruje aplikacjami e-drewno i Portalem leśno-drewnym. Zespół prowadzi całokształt prac związanych z ewidencją magazynową drewna i użytków ubocznych (choinki, stroisz) w podsystemie gospodarka towarowa.						
<b>NKD</b>	<b>Jarosław Kałuża</b>	<b>Kierownik zespołu gospodarki drewnem</b>	<b>12</b>	<b>531</b>	<b>609482685</b>	<a href="mailto:jaroslaw.kaluza@wroclaw.lasy.gov.pl">jaroslaw.kaluza@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZD	Andżelika Gonera	Księgowa ds. sprzedaży	13	532	664921929	<a href="mailto:andzelika.gonera@wroclaw.lasy.gov.pl">andzelika.gonera@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
ZD	Anita Sobczyk	Starsza księgowa ds. sprzedaży	13	533	728836163	<a href="mailto:anita.sobczyk@wroclaw.lasy.gov.pl">anita.sobczyk@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Do zadań Posterunku Straży Leśnej należy zapobieganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz ochrona innych składników mienia Nadleśnictwa, wykonywanie postępowań wyjaśniających w sprawach związanych ze szkodnictwem leśnym w oparciu o obowiązujące przepisy.						
<b>NKS</b>	<b>Marian Susz</b>	<b>Komendant Post. SL</b>	Wejście	071 364 67 21	664045934	<a href="mailto:marian.susz@wroclaw.lasy.gov.pl">marian.susz@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
NS	Jarosław Łosiński	Strażnik leśny	B	222	784040551	<a href="mailto:jaroslaw.losinski@wroclaw.lasy.gov.pl">jaroslaw.losinski@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
NS	Robert Kapusta	Strażnik leśny			664921158	<a href="mailto:robert.kapusta@wroclaw.lasy.gov.pl">robert.kapusta@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Inżynier Nadzoru sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania czynności gospodarczych w Nadleśnictwie, w tym wydaje zalecenia w trybie ustalonym przez Nadleśniczego. Inżynier Nadzoru ściśle współpracuje z Zastępcami Nadleśniczego.						
NN	Olga Zając Bartłomiej Łaski	Inżynier nadzoru obr.. Sobótka Inżynier nadzoru obr.. Miękinia	19	211	784073803 664975625	<a href="mailto:olga.zajac.@wroclaw.lasy.gov.pl">olga.zajac.@wroclaw.lasy.gov.pl</a> <a href="mailto:bartlomiej.laski@wroclaw.lasy.gov.pl">bartlomiej.laski@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Stanowisko ds. Pracowniczych prowadzi ogólne sprawy organizacyjno-prawne z zakresu działania Nadleśnictwa, sprawy związane z obsługą kadr, spraw socjalnych i szkolenia. Do zadań stanowiska ds. pracowniczych należy prowadzenie całokształtu spraw obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, prowadzenie spraw dotyczących tajnej kancelarii oraz controlling BIP. Stanowisko prowadzi rejestr zarządzeń i decyzji.						
NK	Aneta Kubiak	Starszy specjalista ds. pracowniczych	16	131	666872150	<a href="mailto:aneta.kubiak@wroclaw.lasy.gov.pl">aneta.kubiak@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Stanowisko ds. BHP - prowadzi całokształt zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu gospodarki leśnej określonych w zarządzeniach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz kodeksu pracy						
NBR	Katarzyna Łyszkiewicz	Specjalista ds. BHP	11	333	664975624	<a href="mailto:katarzyna.lyszkiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl">katarzyna.lyszkiewicz@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Rzecznik prasowy - realizuje Politykę Komunikacyjną określoną w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Zadania te wykonuje równolegle do innych zadań pracownik Działu Gospodarki Leśnej.						
<b>NR</b>	<b>Tomasz Międzyrzecki</b>	<b>Rzecznik Prasowy</b>	<b>7</b>	<b>311</b>	608506682	<a href="mailto:tomasz.miedzyrzecki@wroclaw.lasy.gov.pl">tomasz.miedzyrzecki@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
Administrator SILP – administruje SILP na poziomie Nadleśnictwa na podstawie stosownego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.						
NA	Bartłomiej Maryniak	Administrator SILP	5	671	664921933	<a href="mailto:bartlomiej.maryniak@wroclaw.lasy.gov.pl">bartlomiej.maryniak@wroclaw.lasy.gov.pl</a>
NA	Łukasz Maciejaja	Administrator SILP	11	332	532466628	<a href="mailto:lukasz.macieja@wroclaw.lasy.gov.pl">lukasz.macieja@wroclaw.lasy.gov.pl</a>