

Szerominek, dnia

Zn.spr.: ZG.270.39.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nadleśnictwo Płońsk zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym pn.:

„Dostawa wraz z instalacją drukarek sieciowych do biura Nadleśnictwa Płońsk”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją:
 - a) **drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP**, wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk;
 - b) **drukarka wielofunkcyjna**;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

2. **Ofertę** (załącznik nr 2 do zaproszenia) wraz ze specyfikacją techniczną (jako załącznik do oferty) należy **przesłać do dnia 26.09.2022 r.** na adres **plonsk@warszawa.lasy.gov.pl**
3. Termin realizacji zamówienia do 30.10.2022 r.
4. Oferta powinna być aktualna minimum 14 dni kalendarzowych. W tym terminie zostanie podjęta decyzja dotycząca wyboru oferenta i zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia
5. Przesłanie oferty cenowej będącej odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje zamawiającego do zawarcia z jednym z oferentów umowy.
6. Kupujący nie przewiduje zwrotu kosztów za czas i materiały przeznaczone na przygotowanie oferty.
7. Sprzedający składając ofertę poświadczą, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA PŁOŃSK
mgr inż. Tomasz Józwiak

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją dwóch drukarek wymienionych poniżej:

- a) **drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP**, wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk;
- b) **drukarka wielofunkcyjna**.

Warunki wdrożenia i dostawy

Sprzedający zobowiązuje się do:

1. Dostawy urządzeń.
2. Instalacji urządzeń w siedzibie kupującego.
3. Szkolenia personelu
4. Dostarczenia wszystkich potrzebnych kabli montażowych
5. Integracja drukarki sieciowej wielofunkcyjnej stojącej klasy MFP do istniejącej struktury PaperCut MF, w tym: instalację nowej licencji Embedded wraz z 36 miesięcznym wsparciem producenta, montaż i konfiguracja w siedzibie kupującego;

Warunki gwarancji

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesiące przed datą dostarczenia, ponadto muszą być objęte **36 miesięczną gwarancją**, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Unii Europejskiej.
2. Gwarancja na dostarczone urządzenia biegnie od momentu odebrania prawidłowej dostawy.
3. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Kupującego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Realizację serwisu oraz napraw w miejscu instalacji urządzeń.

Pozostałe warunki

1. Oferowane modele urządzeń nie mogą być prototypami, co oznacza, że identyczne modele urządzeń znajdują się w sprzedaży, co najmniej od 30 dni poprzedzających termin złożenia oferty.
2. Urządzenia muszą być fabrycznie wyposażone przez producenta w podzespoły zgodne ze specyfikacją, a ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
3. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
4. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V \pm 10% , 50 Hz.

Wymagania dotyczące urządzeń:

a) drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP , wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk

Parametry ogólne

- podstawa pod drukarkę wraz z kółkami;
- autoryzacja kartą zbliżeniową
- dysk twardy: **szyfrowany o pojemności min 250GB;**
- panel operatora: **kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 8 cali;**
- interfejs sieciowy: **sieć 1000/100/10 (gniazdo RJ 45);**
- wysyłanie wiadomości: **E-mail/FAKS internetowy (SMTP), SMB, skrzynka pocztowa;**
- książka adresowa/szybkie wybieranie: **LDAP / lokalnie / szybkie wybieranie;**
- języki i emulacje: **standardowe języki drukarki PCL 6, emulacja PostScript.**

Parametry drukowania

- metoda drukowania: **kolorowa, laserowa;**
- rozdzielczość drukowania: **do 1200 x 1200 dpi;**
- tryb druku: **dwustronny – automatyczny;**
- prędkość wydruków: **min 25 stron na minutę;**
- drukowanie na papierze o gramaturze: **do 300 g/m2;**
- drukowanie na papierze do formatu: **A3;**
- podajniki papieru - minimalne parametry:
 - **2 kasety na 500 arkuszy (80 g/m2),**
 - **taca uniwersalna na 100 arkuszy (80 g/m2),**
 - **możliwość rozbudowy.**

Parametry skanowania

- metoda skanowania: **kolorowy, z płytą, automatyczne jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne**
- tryb skanowania: **dwustronny – automatyczny;**
- skanowanie do formatu: **A3;**
- rozdzielczość skanowania: **600 dpi;**
- skanowanie: **min 50 stron na minutę (jednostronne, kolor);**
- skanowanie: **do PDF, JPG, TIFF;**
- możliwość wysyłania: **wysyłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną lub w folderze sieciowym.**

Dodatkowe wymagania:

- **integracja drukarki do istniejącej struktury PaperCut MF, w tym: instalacja nowej licencji, montaż i konfiguracja w siedzibie zamawiającego;**

b) drukarka wielofunkcyjna

Parametry ogólne

- rodzaj urządzenia wielofunkcyjne: **druk/ skan/ kopia;**
- obsługiwane formaty papieru: **do A4;**
- minimalna pojemność podajnika głównego: **150 arkuszy;**
- maksymalna gramatura nośników: **do 200 g/m²;**
- interfejs sieciowy: **sieć 1000/100/10 (gniazdo RJ 45);**
- złącze **USB**
- języki i emulacje: **standardowe języki drukarki PCL 6, emulacja PostScript;**

Parametry Druku

- metoda drukowania: **czarno-biały, laserowa;**
- tryb druku: **dwustronny – automatyczny;**
- rozdzielczość drukowania: **do 600x600 dpi;**
- prędkość wydruków: **min 20 stron na minutę;**

Parametry Skanera

- metoda skanowania: **kolorowy, podajnik ADF**
- skanowanie: **do PDF, JPG, TIFF;**
- możliwość wysyłania: **do poczty e-mail, USB, komputera stacjonarnego, FTP, folderu sieciowego;**
- optyczna rozdzielczość skanowania: **do 600x600 dpi**

Dodatkowe wymagania:

- **montaż i konfiguracja w siedzibie zamawiającego;**

Nadleśnictwo Płońsk
09-100 Płońsk
ul. Leśników 2

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn.:

„Dostawa wraz z instalacją drukarek sieciowych do biura Nadleśnictwa Płońsk”

(nazwa nadana zamówieniu)

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę:

a. Drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP, wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk;

- cena jednostkowa:

netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

b. drukarka sieciowa wielofunkcyjna:

- cena jednostkowa:

netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

ŁĄCZNIE:

netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

2. Termin wykonania zamówienia:,

3. Okres gwarancji:,

4. Warunki płatności:,

5. Termin związania ofertą: 7 dni od daty złożenia oferty.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód czego przedstawiam wymagane dokumenty.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....,dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Szerominek, dnia.....r.

Umowa nr/...../.....

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy, Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasami Państwowymi Nadleśnictwem Płońsk, ul. Spokojna 1, Szerominek, 09-100 Płońsk, NIP: 5670004511, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego Tomasza Józwiaka

zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”, a firmą:

..... z siedzibą
w....., ul.

NIP: reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Sprzedającym**”, zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Kupującego lub Sprzedającego.
2. Sprzedający oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania postanowień Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją dwóch drukarek wymienionych poniżej:

- a) drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP, wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk;
- b) drukarka wielofunkcyjna.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

Koordynatorzy do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją :

a) ze Strony Kupującego **Roman Miszczuk**, telefon: **+48 731-009-998**,
e-mail: **roman.miszczuk@warszawa.lasy.gov.pl**

b) ze Strony Sprzedającego telefon:
e-mail:

2. W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:

- a) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- b) uzgodnienia organizacyjne;
- c) przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów, e-maili, etc.;
- d) udział w czynnościach odbiorowych oraz poświadczanie ich wyników podpisem na protokole odbioru lub wezwaniu do usunięcia uchybień bądź błędów;
- e) udział w innych czynnościach, nie wskazanych w lit. a) — d), niezbędnych do wykonania Umowy.

§ 4.

Termin realizacji

3. W terminie do 30.10.2022 roku, Sprzedający dostarczy i zainstaluje Kupującemu urządzenia opisane w § 1 Umowy pod adres 09-100 Płońsk, Szerominek, ul. Spokojna 1.
4. Dostawa wraz z instalacją produktów odbędzie się w godzinach pracy Kupującego, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Dokładne określenie dnia dostawy nastąpi w wyniku obustronnych ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy.
5. Kupujący dokona odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 7 Umowy.

§ 5.

Obowiązki Kupującego

Kupujący zobowiązuje się do współdziałania z Sprzedającym przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.

§ 6.

Obowiązki Sprzedającego

1. Sprzedający zobowiązuje się do:
 - a) dostawy urządzeń;
 - b) instalacji urządzeń w siedzibie kupującego;
 - c) szkolenie personelu z obsługi urządzeń;
 - d) dostarczenia wszystkich potrzebnych kabli montażowych;
 - e) integracja drukarki sieciowej wielofunkcyjnej stojącej klasy MFP z istniejącą strukturą PaperCut MF, w tym: instalacji nowej licencji Embedded wraz ze 36 miesięcznym wsparciem producenta, montaż i konfiguracja w siedzibie kupującego;
 - f) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością;
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa zbiorów danych podczas i w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7.

Procedura odbioru

1. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Kupującego zostanie dokonany w dniu instalacji drukarek w siedzibie zamawiającego i będzie polegał na sprawdzeniu:
 - a) czy dostarczono produkty zgodne z wymogami umowy;
 - b) czy dostarczone produkty są objęte gwarancją producenta i posiadają kompletną dokumentację pozwalającą na prawidłowe ich użytkowanie, a w szczególności instrukcję obsługi, licencję do zainstalowanego oprogramowania;
 - c) czy dostarczone produkty nie mają wad fizycznych i uszkodzeń, są wyposażone w komplet przewodów i zasilaczy elektrycznych, a po uruchomieniu działają prawidłowo.
2. Jeżeli sprawdzenie da wynik pozytywny, Kupujący niezwłocznie przekaze Sprzedającemu podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Kupującego faktury VAT za wykonaną dostawę.
3. Jeżeli sprawdzenie nie da pozytywnego wyniku, Kupujący niezwłocznie przekaze Sprzedającemu na piśmie wykaz braków. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu, Sprzedający usunie braki i zgłosi Kupującemu gotowość do ponownego odbioru.
4. W przypadku, gdy zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 3, Sprzedający nie usunie usterek, Kupujący może rozwiązać umowę i naliczyć karę zgodnie z § 9 ust. 1 lit. c).

§ 8.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy wynosi:
netto: zł (słownie:.....)
podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)
brutto:zł (słownie:.....)
i będzie naliczane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) **drukarka sieciowa wielofunkcyjna stojąca klasy MFP**, wraz z integracją z systemem PaperCut MF funkcjonującym w biurze Nadleśnictwa Płońsk:
netto: zł (słownie:.....)
podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)
brutto:zł (słownie:.....)
 - b) **drukarka wielofunkcyjna:**
netto: zł (słownie:.....)
podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)
brutto:zł (słownie:.....)
2. Faktura zostanie wystawiona na Nadleśnictwo Płońsk, Szerominek, ul. Spokojna 1, 09-100 Płońsk, NIP 5670004511 i powinna w treści zawierać numer Umowy oraz precyzyjne wyszczególnienie części składowych całkowitej wartości faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Kupującego protokół odbioru zadania zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.

4. Termin płatności faktury wystawionej w ramach realizacji przedmiotowej Umowy, to 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Kupującego dyspozycji obciążenia rachunku Kupującego kwotą wynagrodzenia.
6. Kupujący oświadcza, że płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 9.

Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości:
 - a) 2% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonych w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) 2% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonych w § 7 lit. 3 Umowy;
 - c) 20% całkowitej wartości Umowy brutto za rozwiązanie umowy leżące po stronie Sprzedającego.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Sprzedającego, na co Sprzedający wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Cesja

Kupujący nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Kupującego.

§ 11.

Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obojętnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12.

Podwykonawstwo

Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Sprzedającego.

§ 13.

Gwarancja

1. Sprzedający zapewnia 36 miesięczny serwis gwarancyjny na dostarczone produkty, na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy — Opis przedmiotu zamówienia.

2. Gwarancja określona w ust. 1 nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta Urządzeń ani uprawnień Kupującego wynikających z niezgodności realizacji przedmiotu umowy z postanowieniami umowy.
3. Udzielenie gwarancji wymaganej przez Kupującego w przedmiotowej umowie, nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych opłat obciążających Kupującego, poza wartością początkową wliczoną w ofertę.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz odpowiednie przepisy innych działów prawa obowiązujących na terytorium Polski.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron umowy wskazany w komparycji, zaś informację przekazywane pocztą elektroniczną na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 3.
4. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.
6. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik 2. Oferta Sprzedającego (Formularz ofertowy),

Kupujący

Sprzedający

