

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Data: .....

Dotyczy umowy: .....

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90 - 113 Łódź

Wykonawca: .....

### Przedmiot odbioru umowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1	Monitor Producent:..... model:..... Gwarancja:.....miesiący (min. 24 m-cy producenta) – <b>6 sztuk</b>	
	Komputer stacjonarny Producent:..... model:..... Gwarancja:.....miesiący (min. 24 m-cy producenta) – <b>2 sztuki</b>	
	Komputer do pracy w systemie informacji geograficznej GIS Producent:..... model:..... Gwarancja:.....miesiący (min. 24 m-cy) – <b>1 sztuka</b>	

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono:

- 1) dokumenty gwarancyjne,
- 2) instrukcję użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim
- 3) .....

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego,  
1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....