

Warszawa, dnia 14 lipca 2023 r.

**Rektor-Komendant**  
**Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**  
ogłasza  
**KONKURS**  
na stanowisko  
**Asystenta**  
.....  
(nazwa stanowiska pracy)  
w Instytucie Nauk Prawnych  
.....  
(jednostka organizacyjna)

**Instytucja:** Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

**Miasto:** Warszawa, Kalisz

**Stanowisko:** asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Nauk Prawnych

**Link do strony:** <https://bip.swws.edu.pl/p,19,oferty-pracy>

**Słowa kluczowe:** prawo, nauki prawne, asystent, zajęcia dydaktyczne, badania naukowe

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu nauk prawnych, w szczególności prawa cywilnego lub postępowania cywilnego postępowania karnego (w tym również zajęć w języku angielskim), dla studentów Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości;
2. Realizowanie badań naukowych w zakresie prawa cywilnego lub postępowania cywilnego;
3. Udział w pracach organizacyjnych w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości;
4. Podejmowanie działalności naukowej ukierunkowanej na budowanie dorobku naukowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w tym:
  - a. popularyzacja wiedzy poprzez publikowanie wyników badań naukowych w czasopiśmie i wydawnictwach oraz mediach;
  - b. aktywne reprezentowanie Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na konferencjach naukowych.

**WYMAGANIA PODSTAWOWE:**

1. Posiadanie dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. niekaralność za przestępstwo umyślne;
4. władanie biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

#### **PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

1. posiadające doświadczenie w pracy dydaktycznej lub popularyzacji wiedzy z zakresu nauk prawnych (np. prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej; prowadzenie szkoleń lub warsztatów);
2. posiadające znaczący udokumentowany dorobek naukowy, w szczególności publikacje w czasopismach punktowanych z listy MEiN albo autorstwo monografii w zakresie prawa cywilnego lub postępowania cywilnego;
3. deklarujące gotowość afiliowania na SWWS całości dorobku naukowego powstałego w wyniku pracy w tej Uczelni;
4. posiadający doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa, zwłaszcza na stanowisku sędziego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata, notariusza, komornika albo radcy PGRP;
5. posługujące się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej z obszaru nauk społecznych w dyscyplinie prawo;
6. posługujące się innymi językami obcymi w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury naukowej w tym języku;

#### **OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

1. podanie skierowane do Rektora-Komendanta;
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – zał. nr 1 i 2
3. curriculum vitae
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
5. wykaz dorobku naukowego oraz osiągnięć dydaktycznych;
6. kopie świadectw pracy i referencji;
7. oświadczenie o niekaralności – zał. nr 3
8. oświadczenie o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy – zał. nr 4.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoba zainteresowana winna złożyć wymagane dokumenty w siedzibie Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, sekretariat: 00-155 Warszawa, ul. Karmelicka 9, w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl) w terminie do dnia **15 sierpnia 2023** (liczy się data wpływu dokumentów do SWWS).

Dokumenty składane w siedzibie Uczelni powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – asystent/prawo cywilne/postępowanie cywilne – Instytut Nauk Prawnych”.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 8 tygodni od terminu zakończenia konkursu.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

**Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.**

**Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.**

**SWWS zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia albo zaproponowania zatrudnienia w wymiarze mniejszym niż 1 etat.**

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na podany adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób:
  - e-mail: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl).
  - pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy, ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, ustawy z dnia 20

- lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
- b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, o których mowa w pkt. 5 lit. a) oraz w sytuacji zgłoszenia zainteresowania udziałem w kolejnych procesach rekrutacyjnych,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. h) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do oceny zdolności pracownika do pracy) w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą dane szczególne, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie wykraczającym poza podstawy, o których mowa w pkt. 5 lit. c), do ich przetwarzania niezbędna będzie wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, a także (w niezbędnym zakresie) przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie swoich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez okres 1 roku.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO, z zastrzeżeniem pkt 8;
  - 3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - 6) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Przetwarzanie danych w związku z realizacją zadań o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz zadań wynikających z odrębnych ustaw jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych i informacji o kandydatach do służby w Służbie Więziennej, pracownikach oraz funkcjonariuszach – w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania kwalifikacyjnego oraz stosunku pracy i służby w Służbie Więziennej i następuje z wyłączeniem stosowania **art. 16 RODO** *prawo do sprostowania danych* w zakresie, w jakim przepisy szczególne przewidują odrębny tryb sprostowania.
9. W oparciu o podane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec osoby, której dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz z dnia 9 kwietnia 2010

r. o Służbie Więziennej) jest wymogiem ustawowym, obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.