

Olsztyn, 5 czerwca 2019 r.

PS-III.865.8.2019.GM

**Szanowny Pan
Marcin Kamiński
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Pisz**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz, ul. Zagłoby 2,
12-200 Pisz, Regon:510931063, NIP: 849-14-33-349

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Marcin Kamiński, od 24 grudnia 2014 r. powołany na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora Urzędu Pracy w Pisz, z dniem 1 marca 2019 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz;
- Pani Renata Sulewska, od 1 maja 2004 r. powołana na stanowisko pełniącej obowiązki Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, z dniem 1 sierpnia 2004 r. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Marta Piątek, kierownik Oddziału Pracy, legitymacja służbowa 12/2016, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.289.2019 z dnia 5 kwietnia 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Termin kontroli: 16-17 kwietnia 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2019.

Zakres objęty kontrolą:

Zadania związane z przyznawaniem bonów na zatrudnienie oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.).

- Ilekroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:
- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę/Prezydencie – oznacza to Starostę Piskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zadań związanych z przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganiem zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel, to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.); (Dz.U.2017, poz. 1062 ze zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), (Dz. U. 2016, poz. 1808);

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki
ocenia się pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania prawa w zakresie realizacji zadań związanych z przyznawaniem bonów na zatrudnienie oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel w okresie od 1 stycznia do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów obejmujących przyznawanie bonów na zatrudnienie, akt osobowych osób bezrobotnych, danych statystycznych przedstawionych przez PUP oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora, Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego.

W kontrolowanym okresie, PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzonego Uchwałą Nr 18/10/15 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 11 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 96/110/2017 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 13 grudnia 2017 r.; Uchwałą Nr 97/139/2018 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 30 października 2018 r.; Uchwałą Nr 2/8/2019 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 7 stycznia 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str.1]

Zgodnie z regulaminem obowiązującym w okresie objętym kontrolą, za realizację kontrolowanego zadania w zakresie wydawania i przyjmowania dokumentacji związanej z bonem zatrudnieniowym dla osób bezrobotnych odpowiedzialny był dział Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego (§ 28 ust. 1 pkt 1 lit. nn) oraz w zakresie realizacji bonów zatrudnieniowych Dział Instrumentów, Programów Rynku Pracy i Szkoleń (§ 28 ust. 2 pkt i).

[Dowód: akta kontroli str. 3-44]

Zadania z zakresu przyznawania bonów na zatrudnienie w PUP realizowało łącznie siedmiu pracowników, a zadania ujęto w zakresie czynności.

[Dowód: akta kontroli str. 45-82]

PUP w Piszcu realizował ww. formę aktywizacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str.21-26]

Dyrektor PUP w Piszcu poinformował, że „Osoby bezrobotne są informowane przez doradcę klienta o możliwości oraz warunkach skorzystania z bonu już podczas rejestracji w urzędzie, dodatkowo każdy bezrobotny dostaje ulotkę z opisem jak skorzystać z bonu. Ponadto informacje są zamieszczane na stronie pup: www.pisz.praca.gov.pl”.

[Dowód: akta kontroli str. 83]

Łączna kwota środków FP na realizację zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2017 r. w PUP w Piszcu wyniosła **14.401.700 zł.**

Na przyznawanie bonów zatrudnieniowych w 2017 r. zaplanowano kwotę **119.024,50 zł**, z tego z Funduszu Pracy kwota 80.024,50 zł i z POWER 39.000,00 zł. Na realizację umów zawartych w 2016 r. i w 2017 r. poniesiono wydatki w łącznej kwocie 11.468,90 zł z tego 80.024,50 zł z Funduszu Pracy i 38.444,00 zł z programu POWER 52.934,96 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 84-106]

Kontrolujący sprawdzili zgodność danych przedstawionych odnośnie wydatkowania kwoty na bony zatrudnieniowe z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdaniem MRPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień roku 2017. Ustalono, że są one zgodne z danymi umieszczonymi w przedłożonym kontrolującym sprawozdaniu MRPiPS-02.

[Dowód: akta kontroli str. 107-109]

W 2017 r. 44 osoby bezrobotne złożyły wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego do Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu. Umowy dotyczące pomocy finansowej w formie bonu zatrudnieniowego w 2017 r. zawarto z 29 pracodawcami. Dwanaście umów zostało rozwiązanych przed czasem bez obowiązku zwrotu.

[Dowód: akta kontroli str. 110]

Kontrolujący sprawdzili zgodność danych przedstawionych odnośnie liczby osób, którym przyznano bony zatrudnieniowe z danymi zamieszczonymi w sprawozdaniu MRPiPS-01. Ustalono, że są one zgodne z danymi ujętymi w sprawozdaniu.

[Dowód: akta kontroli str.11-115]

Kontrolujący ustalili, że Starosta Piski wydatkując środki Funduszu Pracy podczas realizacji umów dotyczących pomocy finansowej w formie bonu zatrudnieniowego

prawidłowo stosował regulujące przedmiotowy zakres przepisy wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Przestrzegane były również zapisy wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „*de minimis*” (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub w rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Pełna lista zrealizowanych umów dotyczących pomocy finansowej w formie bonu zatrudnieniowego, z imieniem i nazwiskiem osoby bezrobotnej, datą złożenia i rozpatrzenia wniosku oraz datą podpisania umowy, datą wydania bonu i wysokości przekazanych środków w formie tabelarycznej stanowi załącznik do niniejszego wystąpienia pokontrolnego. W trakcie kontroli zweryfikowano 24 umowy dotyczące pomocy finansowej w formie bonu zatrudnieniowego (50%). Jak ustalili kontrolujący, wszystkie skontrolowane wnioski o przyznanie bonu zatrudnieniowego składane były przez uprawnione osoby.

[Dowód: akta kontroli str. 116-120]

W 2017 r. nie było wniosków rozpatrzonych negatywnie.

[Dowód: akta kontroli str. 121]

Zgodnie z art. 66m ust. 1 ustawy, na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon zatrudnieniowy, który stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następowało na podstawie indywidualnego planu działania.

[Dowód: akta kontroli str. 122-130]

Starosta przyznając bon zatrudnieniowy, określał termin jego ważności. Realizacja bonu zatrudnieniowego następowała na podstawie umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą, którym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy może być jednostka organizacyjna, chociażby nie miała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego był obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy. Starosta refundował pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Pracodawca był obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po

zakończeniu okresu refundacji.

Kontrolujący stwierdzili, że we wszystkich poddanych analizie dokumentach wnioski o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia składane były na funkcjonującym w urzędzie formularzu wniosku, spełniały wymagania wynikające z zapisu art. 66m ust. 1 i 3 ustawy.

Formularz wniosku zawierał następujące elementy:

- dane wnioskodawcy, na które składały się: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL;
- uzasadnienie wniosku;
- pouczenie.

[Dowód: akta kontroli str. 122-123]

Złożone wnioski weryfikowane były przez doradcę klienta, który sprawdzał: czy wnioskodawca jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna, wiek wnioskodawcy oraz czy indywidualny plan działania uwzględniał możliwość skorzystania z bonu zatrudnieniowego. Następnie oceniał wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego, pracownik Urzędu potwierdzał posiadanie środków finansowych na realizację bonu. Kolejnym etapem było ocena kierownika Działu i ostateczna decyzja Dyrektora PUP lub osoby upoważnionej. PUP informował wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, udzielając dodatkowo instrukcji na temat kroków jakie wnioskodawca powinien podjąć celem dalszego procedowania pozytywnie rozpatrzonego wniosku. Osoba bezrobotna potwierdzała własnoręcznym podpisem oraz datą otrzymanie bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 124-126]

Kontrolujący ustalili, że przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonu zatrudnieniowego Starosta Piski w okresie objętym kontrolą kierował się obowiązującymi przepisami prawa, badał dokładnie stan faktyczny i zwracał uwagę aby wydatkowanie środków publicznych odbywało się w sposób racjonalny i gospodarny. Wydatkowane środki rozdzielał jasno i przejrzysto, równo traktował wszystkich bezrobotnych składających wnioski.

Kontrolujący ustalili, że w badanych przypadkach, przyznanie bonu poprzedzone było ustaleniem profilu pomocy i następowało na podstawie indywidualnego planu działania ustalonego dla bezrobotnego. Bon zatrudnieniowy zawierał numer ewidencyjny, okres ważności, dane osobowe a także informacje o pracodawcy, który w ramach bonu zatrudnieniowego wyraził gotowość zatrudnienia okaziciela bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 131-134]

W terminie 30 dni bezrobotny wyszukiwał pracodawcę, który składał *Wniosek o przyznanie refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego*. Wniosek zawierał niezbędne informacje do zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego. W urzędzie funkcjonował wzór wniosku, który zawierał m. in.: dane dotyczące pracodawcy, informacje dotyczące stanowiska pracy, na którym miał być zatrudniony skierowany bezrobotny, oraz oświadczenia pracodawcy dotyczące statusu pracodawcy, oświadczenie pracodawcy, że nie jest beneficjentem pomocy publicznej lub oświadczenie o uzyskanej *pomocy de minimis*, zgłoszenie oferty pracy w ramach bonu zatrudnieniowego oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

[Dowód: akta kontroli str. 135-153]

Refundacja kosztów następowała na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą. W Urzędzie funkcjonował wzór umowy zawierający m. in.: nr umowy, datę jej zawarcia, dane pracodawcy, dane osoby bezrobotnej, która otrzymała bon zatrudnieniowy, okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, okres za który przysługuje refundacja, miejsce wykonywania pracy. Ponadto umowa zawierała zobowiązanie pracodawcy do:

- zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
- utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 18 miesięcy,
- ustalenia zatrudnionemu stawki wynagrodzenia i świadczeń wg zasad obowiązujących pracowników stałych zatrudnionych u pracodawcy na takich samych lub podobnych stanowiskach,
- przekazania do urzędu kopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym w terminie 14 dni od daty jej zawarcia,
- pisemnego poinformowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę w terminie 7 dni,
- niezwłocznego informowania urzędu o istotnych zdarzeniach dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach niniejszej umowy, mających wpływ na prawidłową realizację lub zmiany niniejszej umowy,
- dostarczania do 20 każdego miesiąca potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność

z oryginałem listy płac oraz deklaracji ZUS DRA, RCA, RSA, kopii potwierdzającej opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, potwierdzających zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

Starosta zobowiązywał się do dokonania pracodawcy refundacji części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, w okresach miesięcznych, przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zatrudnienia bezrobotnego w wysokości podstawowego zasiłku, co jest zgodne z zapisami art. 66m ust. 7. W dniu podpisania umowy Starosta wystawiał zaświadczenie o pomocy de minimis.

[Dowód: akta kontroli str. 154-178]

Następnie bezrobotny był kierowany na podstawie skierowania do wskazanego pracodawcy, który zawierał z nim umowę o pracę.

Refundacja następowała na wskazane przez pracodawcę konto, po przedłożeniu wniosku o refundację oraz następujących dokumentów/kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: kserokopii listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, kserokopii deklaracji ZUS DRA, RCA wraz z kopiami dowodów wpłat w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku o refundację wraz z wymaganymi załącznikami.

[Dowód: akta kontroli str. 179-187]

Wysokości refundacji pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, była zgodna z art. 66m ust. 7, który zakłada refundację ww. kosztów przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 152-161]

Umowa zawierała zobowiązanie pracodawcy, iż w przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego,
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po upływie okresu refundacji.

Natomiast w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego, pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne stanowi *pomoc de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Na dzień podpisania umowy pracodawca otrzymywał zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, które w przypadku zmiany wartości dofinansowania, zaświadczenie było korygowane.

Kontrolujący ustalili, że we wszystkich skontrolowanych przypadkach pracodawcy, zgodnie z § 2 pkt 5, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę dostarczali do urzędu kopię zawartej umowy o pracę. Starosta Piski stosowną decyzją orzekał o utracie statusu osoby bezrobotnej w związku z podjęciem zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego, z datą podjęcia zatrudnienia.

[Dowód: akta kontroli str. 180,182]

Kontrolujący ustalili, że zadania objęte kontrolą są realizowane w PUP w Piszcu prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, wymienionymi na wstępie niniejszego sprawozdania, wobec czego nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina

Genowefa Macina

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek
Marta Piątek

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

