

## UMOWA BODY LEASINGU

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu [...] w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

[...]

*(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

[...] zamieszkałą/ zamieszkałym w [...] ([...]-[...]), przy ul. [...] ,posiadającą/ posiadającym nr PESEL: [...], prowadzącą/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „... ”], przy ul. [...], posiadającą/ posiadającym NIP: [...] oraz REGON: [...], zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

[...] z siedzibą w [...] adres: ul. [...], [...] wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: [...], posiadającą NIP: [...] oraz REGON: [...], kapitał zakładowy w wysokości: [...], opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

[...]

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

Pełnomocnicy Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**” o następującej treści:

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

### **Spis treści**

§ 1. ....	3
Definicje.....	3
§ 2. ....	4
Przedmiot Umowy .....	4
§ 3. ....	5
Zobowiązania Stron .....	5
§ 4. ....	6
Sposób i warunki realizacji Umowy .....	6
§ 5. ....	7
Konsultanci .....	7
§ 6. ....	9
Wynagrodzenie .....	9
§ 7. ....	11
Prawo Opcji .....	11
§ 8. ....	11
Kary Umowne.....	11
§ 9. ....	11
Protokoły odbioru .....	11
§ 10. ....	11

Prawa własności intelektualnej.....	11
§ 11. ....	14
Odpowiedzialność.....	14
§ 12. ....	14
Poufność Informacji.....	14
§ 13. ....	16
Ochrona danych osobowych.....	16
§ 14. ....	16
Podwykonawstwo .....	16
§ 15. ....	17
Zamiany do Umowy .....	17
§ 16. ....	17
Odstąpienie od Umowy .....	17
§ 17. ....	19
Osoby do kontaktu .....	19
§ 18. ....	19
Siła wyższa .....	19
§ 19. ....	20
Klauzula Salwatoryjna .....	20
§ 20. ....	20
Czas obowiązywania Umowy.....	20
§ 21. ....	20
Postanowienia końcowe.....	20

## § 1.

### Definicje

1. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im poniższe znaczenie:
  - 1) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 2) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 3) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona dnia [...], stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy;
  - 4) **Konsultant** – zaakceptowana przez Zamawiającego w trybie ustalonym w Umowie, osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji Prac, o kwalifikacjach wskazanych w OPZ;
  - 5) **Timesheet** – ewidencja czasu poświęconego na świadczenie Prac przez Konsultantów, zawierająca zestawienie dotyczące wszystkich konsultantów łącznie i każdego z osobna;
  - 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
  - 7) **roboczogodzina** – pełna godzina zegarowa wykorzystywana przez Konsultanta w całości na realizację Prac, na zasadach określonych w Umowie, wykazana w Timesheet, o którym mowa w § 9. Umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie określonym w Umowie;
  - 8) **informacje poufne** – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r., a także wszelkie inne informacje lub materiały odnoszące się do działalności Strony oraz osób trzecich współpracujących ze Stroną, które to informacje lub materiały znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy. Informacjami Poufnymi – bez względu na ich formę i sposób przekazania – są w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, marketingowym, finansowym i informacje dotyczące realizowanych projektów;

- 9) **personel Wykonawcy** – pracownicy Wykonawcy oraz osoby fizyczne, w tym prowadzące indywidualną działalność gospodarczą, zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 10) **Prace** – świadczenia wykonywane przez Konsultantów – pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do Zamawiającego – na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, o charakterze prac programistycznych lub innych ustalonych przez Strony;
- 11) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 12) **Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od Wykonawcy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy;
- 13) **system informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego;
- 14) **System Informatyczny NCBR** – składa się z systemów operacyjnych, aplikacji, urządzeń sieciowych, serwerów, urządzeń peryferyjnych oraz komputerów stacjonarnych i mobilnych, zwanych zasobami informatycznymi;
- 15) **Utwór** – utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim z dnia 4 lutego 1994 r. powstały w wyniku wykonywania Prac;
- 16) **wynagrodzenie** – wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT poprzez oddelegowanie do Zamawiającego Konsultantów wchodzących w skład personelu Wykonawcy, do wykonywania Prac na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego o kompetencjach określonych w OPZ,

zapewnienia nadzoru nad realizacją Umowy oraz zapewnienia usług kadrowo-płacowych (dalej jako: „Przedmiot Umowy”).

### § 3.

#### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących Przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także zgodnie z Ofertą, SWZ i OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z Umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich, jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach wskazanych w pkt II OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pozostawanie z Konsultantem w odpowiednim stosunku prawnym oraz do zapewnienia trwałości obsługi Zamawiającego realizowanej przez Konsultanta na podstawie Umowy.
7. Wykonawca, nie jest uprawniony do wykorzystywania materiałów Zamawiającego, bez jego wiedzy i zgody wyrażonej na piśmie, w celach nie będących Przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy w granicach określonych prawem i Umową.
10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne informacje konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić Konsultantom dostęp do niezbędnych pomieszczeń, systemów i urządzeń (w tym sprzętu komputerowego) Zamawiającego, pod

warunkiem zachowania przez Konsultantów zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.

10. Strony oświadczają, że nie istnieją przeszkody dla realizacji Umowy, w szczególności wynikające z innych stosunków umownych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Konsultantom zgodnych z prawem warunków wykonywania Prac.
12. Na czas trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający przewiduje wykonywanie Prac w trybie zdalnym bez względu na miejsce zamieszkania Konsultanta. Po ustaniu stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2:
  - 1) Konsultanci mający miejsce zamieszkania na terenie miasta stołecznego Warszawy lub w gminach ościennych zobowiązani są do wykonywania Prac, w siedzibie Zamawiającego i na warunkach ogólnie przyjętych u Zamawiającego;
  - 2) Konsultanci mający miejsce zamieszkania poza terytorium miasta stołecznego Warszawy i gmin ościennych będą uprawnieni do wykonywania Prac w trybie zdalnym w pełni. W sytuacji nawiązania współpracy z Konsultantem na okres dłuższy niż 3 (trzy) miesiące, powinien on zadeklarować gotowość stawienia się w siedzibie Zamawiającego, za uprzednim, co najmniej 2 (dwu) dniowym, powiadomieniem go o konieczności stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
13. Umowa ma charakter umowy o świadczenie usług.
14. Wykonawca sprawuje nadzór nad realizacją Umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości Prac.
15. Zamawiający bezpłatnie użycza Wykonawcy sprzęt komputerowy niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca odbierając sprzęt komputerowy zobowiązany będzie poświadczyc odbiór podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do Umowy. Sposób termin i miejsce odbioru, strony ustalą w trybie roboczym.
16. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że Konsultanci będą zobowiązani do odbioru sprzętu komputerowego powierzonego Wykonawcy na podstawie ust. 15 powyżej, bezpośrednio od Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą (w tym także podczas transportu) powierzonego mu przez Zamawiającego mienia w postaci sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 15

powyżej. Celem zabezpieczenia mienia w postaci sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 15 Wykonawca wystawia weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór wraz ze wzorem weksla stanowi kolejno załącznik nr 12 a i 12 b do Umowy<sup>1</sup>.

18. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu powierzonych mu sprzętu komputerowego, o którym mowa ust. 15 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie wekslowe, o którym mowa w ust. 16 zostanie zwrócone Wykonawcy po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 15 powyżej, nie jest uszkodzony lub zniszczony. Okoliczność powyższa potwierdzona będzie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego wg. wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 13 do Umowy, w którym odnotowana będzie informacja o zwrocie weksla Wykonawcy.

#### § 4.

##### **Sposób i warunki realizacji Umowy**

1. Zamawiający po zidentyfikowaniu Prac niezbędnych do wykonania, wysyła do Wykonawcy, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy, zapotrzebowanie na Konsultantów posiadających minimalne kompetencje dookreślone w pkt II OPZ, ze wskazaniem m.in. kompetencji oraz znajomości technologii przez danego Konsultanta, terminu wykonania Prac oraz preferowanego terminu rozpoczęcia wykonywania Prac przez Konsultanta, a także opis projektu dedykowanego dla Konsultanta oraz czasu niezbędnego na wykonanie Prac (dalej jako: **„Zapotrzebowanie”**).
2. Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy nie mniej niż CV 3 (trzech) kandydatów na Konsultantów spełniających wymagane kryteria wskazane w OPZ wraz z informacją o najwcześniejszym możliwym terminie rozpoczęcia Prac przez każdego z nich.
3. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego CV kandydatów na Konsultantów, Zamawiający wybiera kandydatów na Konsultantów celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (dalej jako: **„Rozmowy”**), o czym

---

<sup>1</sup> W zależności od formy prowadzenia działalności przez Wykonawcę.



informuję Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy.

4. Rozmowy są organizowane przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu dostępności Zamawiającego, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od dnia wybrania kandydatów na konsultantów do rozmów, w siedzibie Zamawiającego lub online.
5. Rozmowy obejmują poznanie kandydata, rozmowę techniczną i ewentualne spotkanie i rozmowę kandydata z kierownikiem projektu. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności, Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie (w terminie nie przekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Wykonawcy), w odniesieniu do każdego z kandydatów na Konsultantów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji bądź ponowienia Zapotrzebowania bez uzasadnienia, nie więcej niż 2 (dwa) razy w kontekście każdego kandydata na Konsultanta.
7. Zamawiający potwierdzi gotowość korzystania z usług danego kandydata na Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usługi (dalej jako: „**Zlecenie**”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Wybrany Konsultant rozpocznie pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż [...]² ([...]) dni kalendarzowych oraz nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, od dnia akceptacji kandydata na Konsultanta, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wskazania terminu późniejszego rozpoczęcia Prac przez Konsultanta.
9. Przed rozpoczęciem wykonywania Prac przez Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału oświadczenia o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy o zachowaniu poufności informacji stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy, złożonego przez danego Konsultanta.
10. Po podpisaniu Zlecenia przez Strony, Wykonawca oddeleguje danego Konsultanta do wskazanego w § 3 ust. 12 Umowy, miejsca świadczenia Prac, w dacie wskazanej w Zleceniu, celem świadczenia usług w imieniu Wykonawcy, na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym.
11. Zamawiający zastrzega sobie, przez cały okres trwania Umowy, prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Prac przez danego Konsultanta (dalej jako: „**Wniosek**”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:

---

<sup>2</sup> Do uzupełnienia zgodnie z Ofertą

- 1) Nie przystąpił do realizacji Prac powierzonych mu przez Zmawiającego;
  - 2) Nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania nienależycie;
  - 4) Wykonuje powierzone mu zadania przez Zamawiającego bez uzgodnionych standardów i procedur;
  - 5) Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
  - 6) Nie wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie procesu wyboru;
  - 7) Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
13. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 2) – 7) w ust. 11 powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania Prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym.
14. W przypadku o którym mowa w ust. 11 w związku z ust. 13 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6- 9 powyżej, zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie wykonywania Prac nastąpi niezwłocznie). W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
15. Wykonawca dołoży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych Prac przez tego samego Konsultanta.
16. W przypadku konieczności **zmiany** Konsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący Prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za

przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.

17. Wykonawca ma prawo **wymienić** Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w OPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości Prac.
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia **zastępstwa** Konsultanta innym Konsultantem, w zakresie tego samego obszaru działalności w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 (pięć) dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do czasowego przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta. Postanowienia ust. 16 i 17 powyżej stosuje się odpowiednio.
19. Wykonawca może nie zapewniać zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
20. Strony dopuszczają sytuację, w której Konsultant, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasowo nie będzie wykonywać Prac objętych Umową, jednakże nie więcej niż 26 (dwadzieścia sześć) dni w roku kalendarzowym, przy czym taka nieobecność nie może każdorazowo trwać więcej niż 10 (dziesięć) kolejnych dni roboczych. Powyższe uzgodnienia co do terminów i długości przerw będą dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy.
21. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, lub brak zgody Zamawiającego na zastępstwo, o której mowa w ust. 19 powyżej, a także przerw w świadczeniu Prac, o których mowa w ust. 20 powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył Prac.

## **§ 5.**

### **Konsultanci**

1. Podstawowym zadaniem Konsultanta, na mocy Umowy, jest realizowanie Prac w określonym czasie z wykorzystaniem wiedzy, kompetencji, doświadczenia, technologii i narzędzi określonych w OPZ.
2. Konsultanci świadczyć będą Prace na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego, oraz z poszanowaniem obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa, procedur i organizacji pracy.

3. Wszelkie działania wymagające wykorzystania sprzętu teleinformatycznego lub innych nośników informacji, w szczególności wymagające dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego wykonywane będą wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonywania Prac.
4. Konsultant jest związany, zasadami obowiązującymi u Zamawiającego w szczególności regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi porządku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego, ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający wskaże Konsultantom godziny dostępności biur i pomieszczeń, w których realizowane będą Prace.
6. Zamawiający umożliwi Konsultantom zapoznanie się z regulacjami o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz zapewni odpowiednie szkolenia w tym zakresie, w których udział Konsultantów będzie obowiązkowy i stwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.
7. Konsultant wykonywać będzie zadania zlecone przez uprawnione do tego osoby po stronie Zamawiającego, a także współpracować w niezbędnym zakresie z takimi osobami lub innymi osobami przez nie wskazanymi. Zamawiający zapewni odpowiednie narzędzia do realizacji takiej komunikacji, w szczególności dedykowany adres e-mail i skrzynkę poczty elektronicznej. W razie wątpliwości uznaje się, że Konsultant jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania skrzynki poczty elektronicznej lub innego narzędzia wskazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie Konsultanta do dbania o udostępniony przez Zamawiającego sprzęt komputerowy i stanowisko realizacji Prac w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami oraz wyłącznie w celu wykonywania czynności objętych zakresem realizowanych Prac, a także zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji prac lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich przekazanych mu przez Zamawiającego urządzeń, nośników, dokumentacji i innych przedmiotów. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za skutki takiego naruszenia.
9. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultanta, pod warunkiem, że zlecane Prace będą odpowiadały wymaganym kwalifikacjom Konsultanta wskazanym w OPZ.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie obowiązki kadrowo-płacowe w relacji z Konsultantem, w szczególności dotyczące wypłat wynagrodzenia, odprowadzania

obowiązkowych składek i danin oraz innych zobowiązań wymaganych przepisami prawa, a także, za odpowiednie ubezpieczenie Konsultanta, w tym w zakresie dotyczącym następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niewydawania Konsultantom poleceń, mogących negatywnie wpłynąć na należyte wykonywanie Umowy, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zmawiającego za szkody spowodowane przez Konsultanta w związku lub trakcie świadczenia przez niego usług na rzecz Zmawiającego, w tym w mieniu Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia, iż Konsultanci przestrzegają będą zasad dotyczących poufności informacji, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
13. Nieobecność Konsultanta w ustalonych terminach świadczenia przez niego Prac oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę lub brak uzgodnienia nieobecności z Zamawiającym, będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych wskazanych w § 8. Ust. 2 pkt 7 Umowy oraz mogą stanowić podstawę żądania zamiany Konsultanta. Poprzednie znajduje odzwierciedlenie w odmowie akceptacji przez Konsultanta zasad i regulacji lub niestawienia się na szkoleniach, o których mowa w ust. 6 powyżej lub braku należytej współpracy z Konsultantem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości przedłużenia czasu świadczenia przez danego Konsultanta Prac na jego rzecz. O czym poinformuje Wykonawcę drogą mailową najpóźniej na 7 tydzień przed końcem pierwotnego czasu wykonywania Prac wskazanego w Zleceniu wykonania usługi (Załącznik nr 11 do Umowy). Następnie w ciągu 3 dni roboczych Strony przystąpią do rozmów w przedmiocie wskazanym w poprzednim zdaniu i sporządzenia nowego Zlecenia wykonania usługi.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy w łącznej, maksymalnej wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto, w tym:
  - 1) **Zakres podstawowy** – w wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto, tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto;

- 2) **Zakres opcjonalny** – w wysokości [...] (słownie: [...]) złotych netto, tj. [...] (słownie:[...]) złotych brutto;
2. Wynagrodzenie, płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie Protokołu odbioru wystawionego bez zastrzeżeń, obliczone jako suma iloczynu faktycznie świadczonych Prac (określonych w roboczogodzinach) w danym miesiącu kalendarzowym, zaakceptowanych przez Zamawiającego i stawki cen jednostkowych netto za roboczogodzinę świadczenia prac przez Konsultanta(ów) danej specjalności w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu odbioru.
  4. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest całkowitą, maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji, przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 10. Umowy, na zasadach tam opisanych oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
  5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych, od dnia odebrania przez Zamawiającego, przesłanej przez Wykonawcę, faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego, elektronicznie na adres e-mail: faktura@ncbr.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (ze wskazaniem w opisie faktury nr Umowy), w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 13 poniżej.
  6. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych w zdaniu poprzednim, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas

tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

7. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U.2020 poz. 935), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1325 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
8. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez obie Strony Protokoły, o których mowa w § 9. Umowy, potwierdzające wykonanie danej części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, bez zastrzeżeń.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
13. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: [...].

## **§ 7.**

### **Prawo Opcji**

1. Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do skorzystania z Prawa Opcji, w zakresie:
  - 1) wydłużeniu terminu realizacji Umowy o maksymalnie 12 miesięcy do łącznie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy, maksymalnie do wartości wskazanej w § 6. ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednego bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 powyżej. Usługi w ramach Prawa Opcji będą zrealizowane w terminach określonych w odrębnych zamówieniach.
4. Uruchomienie Prawa Opcji, następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z Prawa Opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## **§ 8.**

### **Kary Umowne**

2. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne według poniższych zasad:
  - 1) W przypadku naruszenia ochrony zasad informacji poufnych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawianemu kary umownej w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
  - 2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek



- z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 10. oraz § 3 ust. 6 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia
- 3) W przypadku nie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 14. ust. 4 i § 14. ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 4. ust. 2, 4, 14, 16, 18, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 5) W przypadku, gdy trzech zaproponowanych przez Wykonawcę kandydatów na Konsultantów w ramach jednego procesu kwalifikacyjnego o którym mowa w § 4 Umowy (dotyczy także zmian konsultantów) nie będzie wystarczająco przygotowanych do realizacji określonych prac, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy<sup>3</sup>;
  - 6) W przypadku nieobecności konsultanta o której mowa w § 5. ust. 13 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień nieobecności danego konsultanta;
  - 7) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 80% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6. ust. 1 Umowy, przy czym ograniczenie to, nie dotyczy kar umownych o których mowa w ust. 2 pkt 1-2. Powyżej.
  5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.
  6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego związanych z realizacją projektu i nie prowadzić aktywnych poszukiwań, nie rekomendować takich pracowników Zamawiającego innym

---

<sup>3</sup> Łącznie 3 (trzech) kandydatów na konsultantów pierwotnie rekrutowanych i/lub wymienianych w zakresie jednego stanowiska.

podmiotom, nie zawierać w żadnej formie umów ani innych porozumień z takimi pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Umowy oraz przez okres dwóch lat od daty jej rozwiązania pod rygorem kary umownej w wysokości 150 000 zł za każdego takiego pracownika Zamawiającego. W razie wątpliwości ustala się, że postanowienie o dotyczy wszystkich osób wymienionych w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy oraz pozostałych osób związanych z realizacją Projektu, w stosunku do których Zamawiający umożliwi dostęp Konsultantom w związku z wykonywaniem przez nich usług na podstawie Umowy.

7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

## § 9.

### **Procedura odbiorów**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania oraz bieżącego przesyłania (co tydzień, najpóźniej do wtorku, każdego, kolejnego tygodnia), na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy, Timesheet dla każdego z Konsultantów osobno.
2. W ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od końca miesiąca podlegającego rozliczeniu, osoby wyznaczone przez Wykonawcę, sporządzą i podpiszą protokół odbioru (zwany dalej: „**Protokołem**”). Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony i przesłany w wersji edytowalnej Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 17. ust. 1 pkt 1 Umowy. Podpisany Protokół zostanie przesłany zwrotnie Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Protokołu.
3. Integralnym elementem Protokołu jest zbiorczy Timesheet dotyczący wszystkich Konsultantów.
2. Timesheet powinien zawierać miesięczne podsumowanie roboczogodzin, dotyczące wszystkich Konsultantów.
5. Zastrzeżenia do Timesheet, Zamawiający zgłosi w Protokole.
6. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami, Wykonawca w ciągu 2 (dwóch) dni kalendarzowych, jest zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia niezgodności lub zgłoszonych zastrzeżeń. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu

z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 17. ust. 1 pkt 2 Umowy.

7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę niezgodności/zastrzeżeń w Timesheet lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń.
8. W przypadku dalszych uwag/zastrzeżeń, zastosowanie ma odpowiednio ust. 3 powyżej.

## **§ 10.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji Umowy powstanie wytwór, do którego mogą przysługiwać prawa, w tym prawa własności intelektualnej, a w szczególności utwór w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) (dalej łącznie jako: „**Utwory**”, a każde z osobna: „**Utwór**”), Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 9. Umowy, przeniesie na Zamawiającego wszelkie możliwe do przeniesienia prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Utworów, których dotyczy podpisany protokół odbioru, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:
  - 1) Dla utworów w postaci programu komputerowego oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania, powstałego w wyniku realizacji Umowy (dalej jako: „**Oprogramowanie**”):
    - a) Trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-Ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
    - b) Tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
    - c) Obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzaniem do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania

w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- d) Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania.

W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe oznacza, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową uprawniony jest w szczególności do:

- a) Dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywaniu w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
  - b) Zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
  - c) Zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie.
- 2) Dla pozostałych Utworów, w tym Utworów będących dokumentacją Oprogramowania oraz związanych z nią uaktualnień (dalej jako: **„Dokumentacja”**):
- a) Utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
  - b) Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) Rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż przewidziano w lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wyświetlanie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu czasie przez siebie wybranym.
  - d) Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy, Konsultantów, ani

osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnego oświadczenia Konsultanta, obejmującego co najmniej wyraźne potwierdzenie, że znana jest mu treść postanowień Umowy zawartych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i wyraża na nie zgodę, oraz zawierającej klauzulę zobowiązującą Konsultanta do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów oraz zawierającą upoważnienie od Konsultantów dla Zamawiającego oraz innych podmiotów, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania praw osobistych Konsultantów do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. Jeśli Wykonawca nie przekaze zobowiązania i upoważnienia od Konsultantów, zobowiązuje się zapewnić, że Konsultanci nie będą wykonywać swoich praw osobistych do w stosunku do Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego lub wskazanej przez niego instytucji w korzystaniu z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Wykonawca ureguluje swój stosunek prawny z Konsultantem w taki sposób, aby w pełni zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych lub prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przekazaniem Utworów Zamawiającemu lub przeniesieniem ww. praw na Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.

7. W przypadku wykorzystywania do realizacji Umowy przez Konsultantów oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczania przez Wykonawcę do realizacji Prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wykazania Zamawiającemu w protokole odbiorczym, tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych.
8. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby realizacji Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
10. Wykonawca oświadcza, że żadna licencja Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
11. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6. ust. 1 Umowy, w tym przedstawione w Ofercie Wykonawcy stawki godzinowe, obejmują również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw o których mowa powyżej.

## **§ 11.**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za następstwa swoich działań lub zaniechań wynikłych w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli jej wykonanie lub należyte wykonanie stało się niemożliwe lub utrudnione na skutek zaistnienia okoliczności siły wyższej.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że ze względu na charakter Umowy Wykonawca:
  - 1) Wykonawca nie udziela gwarancji na rezultaty Prac;
  - 2) Wykonawca nie odpowiada za Prace i rezultaty Prac;

- 3) wyłączone jest stosowanie przepisów o rękojmi.
4. Limitacja odpowiedzialności nie dotyczy kar, odszkodowań oraz zadośćuczynień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów.

## § 12.

### **Poufność Informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie (dalej: „**Informacje Poufne**”). Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje w szczególności wszelkie opracowania, analizy, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiekolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na Informacjach Poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1-2 nie ma zastosowania do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) znanych Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności w momencie ich przekazania przez Zamawiającego,
  - 4) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji Poufnych pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji Poufnych będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania i zobowiązania do zachowania poufności osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
8. Informacje Poufne otrzymane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.
10. Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
11. Zobowiązanie do zachowania poufności przez Konsultantów wskazane w ust. 7 powyżej, obejmuje swoim zakresem również zakaz przekazywania wszelkich informacji objętych poufnością lub też zawierających dane osobowe do Wykonawcy.



## § 13.

### Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 14. i § 17. Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. Zamawiający podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy oraz podwykonawców, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 10 i zobowiązuje drugą stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie dokumentowej.
6. Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Konsultanci skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą dopuszczeni do przetwarzania danych osobowych według zasad Zamawiającego na zasadach na równi z pracownikami NCBR.
7. Konsultanci skierowani do wykonywania Przedmiotu umowy zobowiązani są na mocy niniejszej Umowy do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych

w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, która zostanie im udostępniona w tym do przejścia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych

8. Pomimo łączącego Konsultantów z Wykonawcą węzła prawnego, ten nie jest uprawniony do otrzymywania od Konsultantów żadnych informacji, które miałyby charakter informacji poufnej lub też zawierającej dane osobowe wobec których NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych lub też podmiotu przetwarzającego.

#### **§ 14.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie prac nowemu podwykonawcy.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc) zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.

7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 15.**

### **Zmiany do Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość zmiany Umowy w zakresie, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w OPZ, a wynikających ze stwierdzonych wad OPZ, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - 2) wystąpienia konieczności zmiany Umowy, ze względu na przyczyny wywołane epidemią wirusa Sars-CoV-2;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 4) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **§ 16.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
  - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 7) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 8) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 9) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po odstąpieniu od

Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji, ani zapisy dotyczące kar umownych i odpowiedzialności.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 17.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) [...]
    - b) [...]
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) [...]
    - b) [...]
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, w tym – w odniesieniu do Zamawiającego – do wiążącego wyznaczania Wykonawcy terminów na wykonanie poszczególnych Prac oraz ewentualną ich zmianę, a także do dokonywania odbiorów. Osoby te nie są jednak umocowane do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
3. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zmiany Umowy.

4. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron.

## **§ 18.**

### **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
2. Strony nie będą odpowiedzialne wobec siebie lub uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z nie wywiązywaniem się ze swoich zobowiązań lub z opóźnieniem w ich wykonaniu, jeżeli było to spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej, pod warunkiem, że Strona, która nie wywiązuje się z zobowiązań umownych z powodu siły wyższej, najdalej w ciągu siedmiu 7 (siedmiu) dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności przedstawi drugiej Stronie pisemne zawiadomienie o zaistnieniu przypadku siły wyższej, łącznie z przewidywanym okresem oddziaływania siły wyższej i spodziewanego jej wpływu na wywiązywanie się tej Strony z jej obowiązków wynikających z Umowy. Zwolnienie od odpowiedzialności jest skuteczne od momentu zaistnienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć wszelkie, rozsądne starania w celu naprawy powstałych szkód i zminimalizowania strat wynikłych wskutek działania siły wyższej. Terminy wykonania przez Strony swoich zobowiązań umownych ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

## **§ 19.**

### **Klauzula Salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

## **§ 20.**

### **Czas obowiązywania Umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron i zostaje zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 6. ust. 1 pkt 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 7. ust. 1 pkt 1 Umowy.

## **§ 21.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Korespondencja pisemna związana z wykonywaniem Umowy będzie doręczana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
6. Umowa zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;



- 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
- 3) **Załącznik nr 3** – SWZ;
- 4) **Załącznik nr 4** – OPZ;
- 5) **Załącznik nr 5** – Oferta Wykonawcy;
- 6) **Załącznik nr 6** – Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) **Załącznik nr 7** – Wzór Protokołu odbioru;
- 8) **Załącznik nr 8** – Umowa zachowania poufności informacji;
- 9) **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
- 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO;
- 11) **Załącznik nr 11** – Zlecenie wykonania usługi;
- 12) **Załącznik nr 12 a** – Wzór Deklaracji wekslowej dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wraz ze wzorem weksla,<sup>4</sup>
- 13) **Załącznik nr 12 b** – Wzór Deklaracji wekslowej dla osoby prawnej wraz ze wzorem weksla;
- 14) **Załącznik nr 13** – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego.

#### PODPISY STRON

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**DATA:**

**DATA:**

.....

.....

---

<sup>4</sup> Załącznik nr 12 a i Załącznik nr 12 b – do wyboru w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę.

## **Regulamin ochrony informacji dla wykonawcy NCBR**

### **1 Cel**

Celem dokumentu jest:

- 1.1 Określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców.
- 1.2 Określenie minimalnych wymagań w zakresie zabezpieczeń Systemu Informatycznego NCBR.

### **2 Zakres**

- 2.1 Postanowienia niniejszego dokumentu stosują wszyscy Wykonawcy, którzy realizują prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem aktywów informacyjnych Centrum.
- 2.2 Postanowienia niniejszego ROI należy stosować we wszystkich umowach z Wykonawcami, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

### **3 Postanowienia ogólne**

- 3.1 ROI określa zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawców w zakresie bezpieczeństwa informacji. ROI obejmuje swym zakresem wszystkich Wykonawców, mających dostęp do Systemu Informatycznego NCBR. ROI jest syntezą informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Polityce Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 3.2 Wykonawca musi spełniać wymagania niniejszego ROI przed uzyskaniem dostępu do Systemu Informatycznego NCBR.
- 3.3 Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, których administratorem jest Dyrektor Centrum, Wykonawca musi spełnić warunki:
  - a. podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych danych na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do ROI.

- b. w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Centrum, podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem obowiązującym w Centrum.

3.4 Pracownicy Wykonawcy realizujący prace zgodnie z zawartą umową mogą przebywać na terenie Centrum jedynie pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony budynku Roma Office Center.

W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik KO nadzorujący bezpośrednio wykonywane prace musi zgłosić powyższy fakt Dyrektorowi DAZ. Dyrektor DAZ wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac Kierownikowi Działu Technicznego Roma Office Center, który zawiadamia ochronę obiektu.

W zleceniu należy podać:

- a. nazwę Wykonawcy,
- b. zakres wykonywanej pracy,
- c. termin wykonania (data od-do, godzina od-do),
- d. imię nazwisko, nr dowodu osobistego pracowników wykonujących prace,
- e. imię nazwisko, tel. osoby nadzorującej prace w Centrum,
- f. nr rejestracyjny samochodów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na wjazd na parking służbowy.

Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ. Przebywanie oraz wykonywanie pracy pod nieobecność pracowników Centrum możliwe jest jedynie pod nadzorem pracowników ochrony.

#### **4 Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień**

4.1 W przypadku Wykonawców zakres uprawnień w poszczególnych systemach i aplikacjach ustawia się adekwatnie do przedmiotu umowy i zakresu powierzonych danych osobowych.

- 4.2 Lista użytkowników ze strony Wykonawcy powinna być dostarczona przez osoby wskazane w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację.
- 4.3 Po każdej zmianie użytkowników ze strony Wykonawcy, jest on zobowiązany do przekazania listy użytkowników ze wskazaniem zmian w ich zakresie uprawnień.
- 4.4 Rejestrowanie/wyrejestrowanie użytkowników Wykonawcy Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie/zmiana/odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników DSI zgodnie ze schematem postępowania:
- a. Na podstawie postanowień umowy z wykonawcą a także w wyniku konsultacji z osobą wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za jej realizację z ramienia Centrum, ABSI ustala niezbędny zakres uprawnień dla poszczególnych użytkowników będących przedstawicielami wykonawcy.
  - b. Z wnioskiem o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje pracownik Centrum wskazany w umowie z Wykonawcą jako osoba odpowiedzialna za jej realizację z ramienia Centrum. Zakres uprawnień na wniosku musi być zgodny z zaleceniami ABSI, wniosek składany jest z zachowaniem regulacji wewnętrznych opisanych w dokumentach wewnętrznych Centrum.
  - c. Podczas rejestracji użytkownika będącego przedstawicielem Wykonawcy nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR (hasła nadawane są zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze) dla użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego.
  - d. O nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień właściwych identyfikatorów w odpowiednich systemach informatycznych i nadaniu właściwych uprawnień ABSI informuje Wykonawcę za pośrednictwem pracownika Centrum wskazanego w umowie z Wykonawcą jako odpowiedzialnego za realizację umowy z ramienia Centrum.

## 5 Metody i środki uwierzytelniania

Dostęp do poszczególnych części Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora i hasła przyznanych użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR.

#### Hasła użytkowników

- 5.1 Hasła użytkowników do systemów informatycznych powinny podlegać następującym zasadom:
  - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
  - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
  - c. hasło musi być zmieniane minimum co 30 dni,
  - d. kolejne hasła muszą być różne, zapamiętywanych jest 6 ostatnich haseł,
  - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
- 5.2 Zabrania się udostępniania haseł innym osobom.
- 5.3 Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
  - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
  - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
  - c. identyfikatora użytkownika.
- 5.4 Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
- 5.5 Logowanie anonimowe do Systemu Informatycznego NCBR jest zabronione dla użytkowników.
- 5.6 Uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora.
- 5.7 W przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, znane tylko sobie.
- 5.8 W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w powyższych punktach.

- 5.9 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
- 5.10 Hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i powinny być znane wyłącznie użytkownikowi.
- 5.11 Hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
- a. w plikach,
  - b. na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
  - c. w skryptach,
  - d. w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- 5.12 W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika lub AS.
- 5.13 Hasło użytkownika, umożliwiające dostęp do Systemu Informatycznego NCBR, utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
- 5.14 Zmiany hasła dokonuje użytkownik. W przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, właściwy AS ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania.
- 5.15 Hasła użytkowników nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu czy poczty elektronicznej w formie jawnej.

## **6 Dostęp zdalny**

- 6.1 W DSI prowadzony jest elektroniczny wykaz osób i Wykonawców posiadających dostęp zdalny do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
- 6.2 Dostęp zdalny Wykonawców, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym ROI.
- 6.3 Wykonawca we własnym zakresie udziela pełnomocnictw swoim pracownikom powierzając im zadania.
- 6.4 Dostępu zdalnego udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy.
- 6.5 Zakres dostępu zdalnego może zostać ograniczony lub zwiększony decyzją ABSI, po przeanalizowaniu potrzeb określonych postanowieniami umowy z Wykonawcą, a także

w wyniku konsultacji z pracownikiem Centrum wskazanym w umowie jako osoba odpowiedzialna za jej realizację.

- 6.6 Pracownik Centrum wskazany w umowie z Wykonawcą, jako osoba odpowiedzialna za jej realizację wnioskuje o dostęp zdalny w zakresie wskazanym przez ABSI a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami opisanymi w dokumentach Centrum.
- 6.7 W ramach dostępu zabrania się Wykonawcy trwale usuwać dane, przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, o których wie, że w konsekwencji doprowadzić one mogą do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum i dopiero po jego akceptacji może podjąć te czynności.
- 6.8 Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, przedstawia scenariusz planowanych prac wraz z oceną ryzyka podejmowanych czynności. Wykonawca odpowiada za odstępstwa od przedstawionego scenariusza. Scenariusz powinien obejmować:
  - a. Kto będzie prowadził prace,
  - b. Kiedy, przewidywany czas trwania,
  - c. Zakres wykonywanych prac,
  - d. Informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników,
  - e. Potencjalne ryzyka podejmowanych czynności.
- 6.9 Pracownik lub przedstawiciel Wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, co do których istnieje wysokie ryzyko utraty danych, informuje o ryzyku pracownika Centrum wskazanego w umowie z wykonawcą jako osoby odpowiedzialnej za jej realizację ABSI.
- 6.10 Po formalnej, pisemnej akceptacji ryzyka przez ABSI, pracownik Wykonawcy może rozpocząć realizację czynności objętej wskazanym ryzykiem.
- 6.11 Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej, prac nad rozwojem programu będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia warunków realizacji czynności, będącej ich częścią. W ramach wykonywania tych czynności obowiązują warunki uzgodnione wcześniej. W szczególności nie wymagają

każdorazowego ustalenia warunków realizacji te czynności, które wynikają z przedmiotu umowy i nie są objęte ryzykami opisanymi w pkt. 8-10. Wykonywanie czynności niestandardowych wymaga każdorazowo określenia warunków.

- 6.12 Zabrania się podejmowania czynności zmierzających do penetrowania zasobów sieci Centrum, chyba, że czynności dotyczą realizacji umowy na testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, itp. Każde przeprowadzenie testów bezpieczeństwa lub penetracyjnych musi być realizowane za uprzednią zgodą ABSI.
- 6.13 ABSI w porozumieniu z właściwymi administratorami ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej, do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
- 6.14 ABSI wraz z właściwymi administratorami ustalają wymagane zasoby. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie ustalonych zasobów nawet, jeśli dostępne są inne niż tylko wymagane.
- 6.15 Na potrzeby realizacji umowy ABSI może udzielić dostępu zdalnego do następujących środowisk:
  - a. testowych,
  - b. produkcyjnych.
- 6.16 Zabrania się dostępu zdalnego z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce PKP, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie, itp.

## **7 Zasady zabezpieczeń stacji roboczych**

- 7.1 Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:
  - a. System antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,
  - b. System operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń,
  - c. Firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez użytkowników komputera,



- d. Zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z godnych zaufania źródeł,
- e. Oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania,
- f. Oprogramowanie nie łamie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

## **8 Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych**

W celu ochrony poufności przesyłanych oraz przechowywanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne. Miejsca stosowania kryptografii powinny być zgodne z wymaganiami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi, w szczególności należy stosować zabezpieczenia kryptograficzne:

8.1 Na dyskach twardych komputerów przenośnych.

8.2 Na pendrive'ach.

8.3 Na nośnikach kopii zapasowych przechowywanych poza Systemem Informatycznym NCBR.

8.4 Na urządzeniach typu smartfon oraz tablet w aplikacjach, które przechowują dane objęte ochroną np. dane osobowe.

8.5 Tunelach VPN.

8.6 Wiadomościach poczty elektronicznej, w których przesyłane są dane objęte ochroną, w szczególności dane osobowe.

8.7 Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania utrzymania odpowiedniego poziomu poufności.

8.8 Rozwiązania kryptograficzne powinny wykorzystywać algorytm AES o długości klucza min. 128 bit.

## **9 Reagowanie na incydenty**

9.1 Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać do ABSI lub jeżeli naruszenie w jednoznaczny sposób dotyczy przetwarzania danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz IOD. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem

poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru na adres [incydent@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „Naruszenie bezpieczeństwa informacji”.

- 9.2 Jeśli zdarzenie jest ewidentnym naruszeniem bezpieczeństwa, osoby wskazane w punkcie powyżej mogą zdecydować o natychmiastowym odebraniu uprawnień w systemach informatycznych użytkownikom Wykonawcy i bez zbędnej zwłoki przekazują informację o blokadzie dostępu osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy.
- 9.3 Upoważnione osoby Wykonawcy zabezpieczają ślady (np. logi systemowe) naruszenia bezpieczeństwa.
- 9.4 W szczególnych przypadkach ABSI informuje organy ścigania o zaistniałej sytuacji.
- 9.5 Pracownik DSI sporządza notatkę dotyczącą naruszenia bezpieczeństwa i kieruje ją do ABSI Centrum.
- 9.6 Ostatnim etapem zamykania naruszenia bezpieczeństwa jest usunięcie skutków naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń (np. zmieniając konfigurację) w porozumieniu z uprawnionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 9.7 Każdy incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji musi być zarejestrowany w rejestrze incydentów prowadzonym przez DB/IOD.

## **10 Postanowienia końcowe**

- 10.1 Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień ROI odpowiada:
  - a. ze strony Wykonawcy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
  - b. ze strony Centrum ABSI.
- 10.2 Naruszając ROI Wykonawca może podlegać sankcjom karnym, cywilnym oraz wynikającym z przepisów art. 107 i art. 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zamawiający:** .....

Reprezentowany przez .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac (lista konsultantów, których timsheety stanowią podstawę do podpisania protokołu): .....

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową

nr ..... z dnia .....

2. Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończono dnia .....

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą\*

4. Niezgodności/braki

.....  
.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na .....

6. Uwagi komisji

.....  
.....  
.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....  
.....  
.....

## Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1. ....

2. ....

3. ....

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/zamieszkałym w.....  
(...-...), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: .....,  
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
„.....”, przy ul. ....,  
posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: .....,  
zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (...-...)  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości,  
zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....,  
(...-...), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem  
rejestru ....., NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:  
Panią/a .....  
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
*(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania  
Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy),*

lub

..... z siedzibą w ..... adres: ul. ...., (...-  
...) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w  
....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem  
KRS: ....., posiadającym NIP: ..... zwanym dalej „**Odbiorcą  
Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:  
Panią/a .....  
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS  
Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ....,  
...-... ....., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego prowadzonego w  
ramach systemu POLon pod numerem rejestru ....., NIP: ....., zwanym  
dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:  
Panią/a .....  
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
*(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia  
pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-...

....., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .....,  
NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a .....

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

### **Preambuła**

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej ..... (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

### **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenie przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane



z działalnością *Centrum* oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość, które nie są powszechnie znane.

3. Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
- 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
- 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.

4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:

- 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
- 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
- 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności w stosunku, do których *Centrum* oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne;

5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi *Centrum* pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie *Centrum* o otrzymaniu wniosku lub wezwania

nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi *Centrum* niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.

6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody *Centrum* i na warunkach przez *Centrum* określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

## **§ 2.**

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

## **§ 3.**

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.

3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
10. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
11. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
12. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
13. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
14. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu *Centrum* upoważnia Odbiorcę do wystawiania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować *Centrum* o osobach upoważnionych.

#### § 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres ... (słownie: ....) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub ... (słownie:...) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

#### § 5.

1. Odbiorca na żądanie *Centrum* zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszelkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania NCBR, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

#### § 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, *Centrum* będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, *Centrum* może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości ..... PLN (słownie: ..... ) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.

3. *Centrum* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Centrum*.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik nr 1** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon;
  - 2) **Załącznik nr 2** – nr 2 o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....

**Strona ujawniająca**

(data i podpis)

.....

**Odbiorca Informacji Poufnych**

(data i podpis)

**Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji**

**z dnia .....**

**/WZÓR/**

**OŚWIADCZENIE**

**O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Warszawa, dnia ..... r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji

z dnia ..... zawartej pomiędzy  
.....

a  
.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik ..... (nazwa firmy)/zleceniobiorca/Wykonawca\* ..... do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu ....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”)** z siedzibą w **Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a**;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@ncbr.gov.pl**;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy z dnia .....nr ..... (dalej jako “Umowa”) pomiędzy *Centrum* a ..... (Wykonawcą) ;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) Podanie Pani/Pana danych osobowych stanowiło warunek zawarcia Umowy;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy jak i do okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także



do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2 powyżej;

- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od ..... (Wykonawcy);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach zawarcia i realizacji umowy z dnia ..... nr „„„„„„„„„„„, (dalej jako “Umowa”) pomiędzy NCBR a..... (Wykonawcą);
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej Umowę do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy jak i do okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 12) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

Miejsce i data złożenia zlecenia: Warszawa, [...] r.

Konsultant delegowany do realizacji zlecenia:

Imię i nazwisko: [...]

Stawka godzinowa (zgodna z Ofertą Wykonawcy): [...]

Data rozpoczęcia wykonywania prac przez Konsultanta: [...]

Okres realizacji Prac przez Konsultanta: [...]

Zlecenie będzie realizowane na zasadach określonych w umowie nr: [...]

Uwagi: [...]

**PODPISY STRON**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

**DATA:**

**DATA:**

.....

Warszawa, dnia [...] r.

**Deklaracja wekslowa do umowy nr [...] z dnia [...] 2021 r.**

(dalej jako: „Umowa”)

**Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

(dalej jako: „Deklaracja”)

Jako zabezpieczenie roszczeń **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającego na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającego REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanego w dalszej części Deklaracji „**NCBR**”, z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mi mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy, ja [...] prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: [...] zamieszkały w [...], zwany w dalszej części Deklaracji „**Wystawcą**” w załączeniu składam do dyspozycji NCBR, 1 (jeden) weksel własny in blanco (dalej jako: „**Weksel**”).

NCBR ma prawo wypełnić Weksel w każdym czasie na kwotę odpowiadającą wartości nabycia przez NCBR, zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego sprzętu komputerowego.

NCBR ma prawo opatrzyć ten Weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności Weksla. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania NCBR o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku wyrażam zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty Weksla pod adresem ostatnio podanym ze skutkiem doręczenia. Przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z Weksla wysłane przez NCBR, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

<i>nazwa, adres wystawcy Weksla</i>	<i>czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia Weksla, pieczęć podmiotu</i>

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy Weksla:

<i>imię i nazwisko</i>	<i>PESEL</i>

Potwierdzam własnoręcznie złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i Wekslu:

<i>data, czytelnie imię i nazwisko</i>	<i>podpis osoby przyjmującej deklarację</i>

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka [...] zobowiązania wekslowego na warunkach określonych ww. deklaracji wekslowej i wystawienie przez niego weksla własnego in blanco na zabezpieczenie roszczeń NCBR z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mu mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy<sup>5</sup>.

<i>Imię, nazwisko, data, PESEL</i>	<i>podpis małżonka</i>

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Weksel.

---

<sup>5</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

**WEKSEL nr [...] / [...]**

<b>WEKSEL</b>	_____ , dnia _____ Na _____
	<i>zapłać</i> _____ <i>za ten</i> _____
	<i>weksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie</i>
	<i>sumę</i> _____
	<i>Płatny</i> _____ _____ _____ _____

Warszawa, dnia [...] r.

**Deklaracja wekslowa do umowy nr [...] z dnia [...] 2021 r.**

(dalej jako: „Umowa”)

**dla osób prawnych**

(dalej jako „Deklaracja”)

Jako zabezpieczenie roszczeń **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającego na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającego REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanego w dalszej części Deklaracji „**NCBR**”, ja [...] (*pełna nazwa Wystawcy weksla*) zwany w dalszej części deklaracji „**Wystawcą**” w załączeniu składam do dyspozycji NCBR, z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty powierzonego mi mienia w postaci sprzętu komputerowego o którym mowa w § 3. ust. 15 Umowy, 1 (jeden) weksel własny in blanco (dalej jako: „**Weksel**”).

NCBR ma prawo wypełnić Weksel w każdym czasie na kwotę odpowiadającą wartości nabycia przez NCBR, zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego sprzętu komputerowego.

NCBR ma prawo opatrzyć ten Weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności Weksla. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia NCBR o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku wyrażam zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty Weksla pod adresem ostatnio podanym ze skutkiem doręczenia. Przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z Weksla wysłane przez NCBR, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.



<i>nazwa, adres wystawcy Weksła</i>		<i>czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia Weksła, pieczęć podmiotu</i>

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy Weksła:

<i>imię i nazwisko</i>	<i>PESEL</i>

Potwierdzam własnoręcznie złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i Wekslu:

<i>data, czytelnie imię i nazwisko</i>	<i>podpis osoby przyjmującej deklarację</i>

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Weksel.

**WEKSEL nr [...] / [...]**

<b>WEKSEL</b>	_____ , dnia _____ Na _____
	<i>zapłać</i> _____ <i>za ten</i> _____
	<i>weksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie</i>
	<i>sumę</i> _____
	<i>Płatny</i> _____ _____ _____ _____

## Protokół zdawczo-odbiorczy na sprzęt komputerowy

dostarczony w ramach umowy [...], spisany w dniu [...],

**Przekazujący:**

[...]

reprezentowany przez [...]

**Odbierający:**

[...]

reprezentowany przez [...]

Niniejszym Odbierający potwierdza otrzymanie nw. sprzętu komputerowego:

Lp.	Nazwa i specyfika	Numer seryjny	Ilość
1.			
2.			
3.			
	<b>Dokumentacja:</b>		

Sprzęt komputerowy został dostarczony w stanie<sup>6</sup>:

- nie wzbudzającym zastrzeżeń (pozbawiony wad mechanicznych oraz innych usterek),
- wzbudzającym zastrzeżenia<sup>7</sup>.

UWAGI:

.....

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

---

<sup>6</sup> Zaznaczyć odpowiednie.

<sup>7</sup> Zastrzeżenia wskazać w uwagach.