

Umowa /wzór/  
.....

Zawarta w dniu .....roku we Wrocławiu.

Pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych we Wrocławiu, adres ul. Grunwaldzka 90, 50-357 Wrocław, NIP: ..... , reprezentowanym przez:

Tadeusza Łozowskiego (Łozowski) – Dyrektora RDLP we Wrocławiu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści (zwaną dalej: „Umową”)

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na kompleksowym przygotowaniu do przekazania do Archiwum Państwowego:
  - a. materiałów archiwalnych (kat. A) o objętości nie większej niż .....metrów bieżących (mb), znajdujących się w pomieszczeniach archiwum zakładowego Zamawiającego;
  - b. dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) – w postaci list płac .... (mb) i akt osobowych ..... jednostkach archiwalnych (j.a);zgodnie z obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami kancelaryjno-archiwalnymi ..... oraz z właściwymi przepisami prawa;
2. Zamawiający zastrzega, że mb dokumentacji wskazane w ust. 1 są danymi orientacyjnymi i stanowią maksymalną ilość dokumentów, jakie mogą być przekazane Wykonawcy do archiwizacji. Dokumenty są w różnym stopniu przygotowane do wymogów przekazania Archiwum Państwowego. W przypadku przekazania mniejszej liczby mb do archiwizacji, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na okres ..... licząc od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Termin rozpoczęcia prac archiwizacyjnych stanowiących przedmiot Umowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy.

### § 3

#### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje

- i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważni osoby wykonujące prace archiwalne do podpisywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności protokołu przekazania i odbioru oraz reprezentowania Wykonawcy na spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego dotyczących postępów w realizacji przedmiotu Umowy. Pisemne informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu w trybie roboczym, najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie obowiązywania Umowy przepisów organizacyjnych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego oraz zapoznać się z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, w formie pisemnej mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz innych środków niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na piśmie w terminie najpóźniej do 5 dni od dnia zawarcia Umowy:
    - a) listy osób oddelegowanych do realizacji prac objętych przedmiotem umowy, zawierającej dane personalne tych osób, tj. imiona i nazwiska wraz z numerami dowodów tożsamości;
    - b) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych, wydanych nie wcześniej niż 30 dni od dnia przekazania, zaświadczeń o niekaralności osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy w trakcie jej obowiązywania;
    - c) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób oddelegowanych do realizacji prac stanowiących przedmiot Umowy w oparciu o umowę o pracę.
  7. Do realizacji zadań wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązuje się skierować osoby wskazane w ofercie, na podstawie których Zamawiający uznał spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz inne osoby zatrudnione na umowę o pracę.
  8. Wykonawca może w każdym czasie realizacji Umowy dokonać zmian w liście osób oddelegowanych do realizacji Umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie dokumentów i informacji określonych w ust. 6.
  9. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę, w miejsce osoby niedopuszczonej przez Zamawiającego do wykonywania prac objętych umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
  10. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający jest uprawniony do niedopuszczenia danej osoby/osób do wykonywania prac objętych Umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego, ani nie będzie skutkowało przerwaniem prac archiwizacyjnych.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w każdym czasie dostarczenia przez Wykonawcę kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 6 lit. c. Dokumenty te Wykonawca dostarczy w terminie do 2 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
  12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt awarie i uszkodzenia spowodowane przez niego na skutek wykonywania przedmiotu Umowy.
  13. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie dane (w tym dane osobowe) oraz informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji przekazanej mu do zarchiwizowania oraz nie udostępniać ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystywać dane i informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie do realizacji niniejszej Umowy.
  14. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązane są do złożenia

oświadczenia w zakresie określonym w ust. 13 Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

15. Wykonawca oświadcza, że w związku z zawarciem umowy wyraża zgodę na przetwarzanie przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych we Wrocławiu danych osobowych dla celów związanych z wykonaniem umowy oraz dysponuje zgodą osób, których dane przekazał Zamawiającemu w celu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji za Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poprzez przedłożenie osobom skierowanym do realizacji przedmiotu Umowy klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z zachowaniem zasady rozliczalności, jak również przedłożenia potwierdzeń wykonania tego obowiązku najpóźniej w dacie dopuszczenia tych osób do realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 4**

##### **Oświadczenia i zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest odpowiednio przeszkolić osoby oddelegowane do realizacji prac stanowiących przedmiot Umowy przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9. Strony w trybie roboczym ustalą zasady i termin przeprowadzenia szkolenia.
2. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, znajdujących się w podlegających archiwizowaniu dokumentach na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający upoważni osoby, o których mowa w ust. 1 do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Po uzyskaniu stosownych upoważnień i odbyciu szkolenia przez personel Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy dokumentację do archiwizacji. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem. Wzór protokołu przekazania stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności realizowanych w ramach Umowy, których wstęp na teren obiektów Zamawiającego jego służby ochrony uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danej osoby do wykonywania czynności objętych Umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
6. Zamawiający nie gwarantuje zapewnieniu lokalu na wykonanie prac. Pracę mogą być wykonane w siedzibie wykonawcy. Dokumenty odbierane są na podstawie protokołu. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszystkie dokumenty do archiwizacji. Przekazanie dokumentów przez Zamawiającego będzie potwierdzone protokołem przekazania i nastąpi po uzyskaniu uprawnień do przetwarzania danych osobowych przez osoby oddelegowane do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 ust. 15 będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Administratorem tych danych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu.

9. W sprawach związanych z ochroną przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca oraz osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ..... adres e-mail: .....

## **§ 5**

### **Odbiory**

1. Wykonawca będzie zgłaszał sukcesywnie - drogą elektroniczną - Zamawiającemu gotowość do odbioru zarchiwizowanej części dokumentacji, jednak nie częściej niż co 1 miesiąc z załączeniem projektów:
  - 1) spisów zdawczo – odbiorczych dla dokumentacji aktowej;
  - 2) spisów zdawczo-odbiorczych informatycznych nośników danych;
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 podlega weryfikacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego w celu potwierdzenia poprawności wykonania prac. Okres weryfikacji dokumentacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu weryfikacji, o którym mowa w ust. 2 w przypadku, gdy gotowość do odbioru obejmowała będzie dokumentację w ilości większej niż 10 mb. Okres weryfikacji dokumentacji przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego, dla takiej dokumentacji będzie ustalony w trybie roboczym pomiędzy stronami.
4. W przypadku braku zastrzeżeń zgłoszonych przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego, Strony podpiszą protokół odbioru. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku zgłoszonych przez przedstawiciela archiwum zakładowego Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru zarchiwizowanej części dokumentacji.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 2-5 i stwierdzenia że część lub całość odebranej wcześniej dokumentacji nie została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie do przekazania jej do archiwizacji, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia takiej dokumentacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o obowiązku o którym mowa w zdaniu poprzednim nie później dłużej niż ciągu 7 dni od dnia braku zatwierdzenia Archiwum Zakładowe przekazanej dokumentacji.
8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się usunąć ujawnione nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 lub 7.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie przekazane mu przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy. Przekazanie Wykonawcy sprzętu i jego zwrot nastąpi na podstawie protokołu przekazania/odbioru.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt Wykonawcy wykorzystywany w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w celu realizacji Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego kontrolowania postępu i jakości prac oraz do zgłaszania Wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków, jakim ulegną w trakcie realizacji czynności, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji prac stanowiących przedmiot Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy jak za działania lub zaniechania własne.

## **§ 7**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy – nie wykorzystywać, nie ujawniać i nie udostępniać pośrednio lub bezpośrednio – w jakichkolwiek innych celach niż realizacja przedmiotu Umowy, zarówno prywatnych jak i służbowych – wszelkich dokumentów, materiałów i informacji poufnych pozyskanych od Zleceniodawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w sposób zamierzony lub przypadkowy, w szczególności informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych oraz innych danych, w tym danych osobowych – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) usunąć ze wszystkich nośników i urządzeń należących do Wykonawcy (komputery, dyski zewnętrzne, pendrive itp.) niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy wszelkie dokumenty, materiały i informacje poufne, o których mowa w pkt 1 powyżej, a także zniszczyć sporządzone kopie zapasowe, wszelkie dane, dokumenty ujawniające jakiegokolwiek dane lub mogące posłużyć do otworzenia w całości lub w części informacji niejawnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przez pracowników, osoby trzecie oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
4. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych), ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). W przypadku niewykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy całej kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym robocizny, materiałów (m.in.: teczki, etykiety samoprzylepne, tasiemki, kartony, papier ksero), podatki oraz wszelkie należności publicznoprawne,
3. Strony ustalają następujące ceny brutto za opracowanie 1 mb. akt przekazanych do archiwizacji:
  - 1) dla dokumentacji zakwalifikowanej, jako kategoria A - ..... złotych ( słownie .....);
  - 2) dla dokumentacji zakwalifikowanej, jako kategoria B - ..... złotych( słownie .....);
4. W przypadku niepełnego metra bieżącego objętości podlegającej archiwizacji dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne.
5. Faktyczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie prac archiwizacyjnych dla części/całości dokumentacji stanowić będzie wynik iloczynu obejmującego:
  - 1) liczbę mb przekazanej do archiwizacji dokumentacji;
  - 2) właściwą cenę za archiwizację 1 mb określona w ust. 3 pkt 1, 2, 3.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego. Faktury wystawiane będą odrębnie na podstawie każdego poprawnie sporządzonego i podpisanego protokołu odbioru. Faktury w formie elektronicznej można przysyłać na adres e-mail: faktury@wroclaw.lasy.gov.pl
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy; .....
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że podany w § 4 ust. 2 powyżej, numer jego rachunku bankowego ujawniony został w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z 2022 ustawa z dnia 11 marca 2004 (Dz. U. z 2022 r., poz. 931). W razie ustalenia przez Zamawiającego, że podany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie został ujęty w wykazie podatników VAT, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie.
10. Wykonawca oświadcza także, że numer rachunku bankowego, wskazany w § 4 ust. 2, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielnej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2 powyżej. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kar umownych), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

## **§ 9**

### **Kontakt**

1. W imieniu Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy jest:  
Pan/i Mateusz Mazur, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu, ul. Grunwaldzka 90, 57-357 Wrocław, nr tel. 713771779 lub 507021558, adres e-mail: mateusz.mazur@wroclaw.lasy.gov.pl.  
W imieniu Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy jest:  
Pan/i ....., ul. ...., 00-000 ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić w każdym czasie osobę, o której mowa w ust. 1 lub 2, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o takiej zmianie.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie

- Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy objętego opóźnieniem, lecz nie więcej niż 100 % tego wynagrodzenia.
3. Za każdorazowe naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących zachowania w tajemnicy powierzonych Wykonawcy danych osobowych i informacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000,00 zł.
  4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł. za czwarte i każde kolejne zgłoszenie gotowości do odbioru tej samej zarchiwizowanej części dokumentacji, która trzykrotnie została zwrócona Wykonawcy przez przedstawiciela Zakładowego Archiwum, z uwagi na stwierdzenie, że nie została ona w należyty sposób poprawiona i nie spełniała wymogów wynikających z umowy.
  5. Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia § 3 ust. 15 niniejszej umowy.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Wszystkie kary podlegają sumowaniu.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będącej następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia oraz przewidzenia. W sytuacji wystąpienia siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, w tym jej rozwiązanie dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/oznaczeń Stron, siedziby Stron, jak również przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia jednostronnej zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 1) terminu jej zakończenia w sytuacji, gdy Zamawiający przekaże dokumentację w ilości większej niż 20 % całości przewidzianej do przygotowania dokumentacji, w terminie krótszym niż 45 dni do upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  - 2) terminu jej zakończenia w sytuacji wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę powodujących, że zrealizowanie przedmiotu Umowy będzie niemożliwe w terminie określonym w § 2 ust. 1. Termin obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności uniemożliwiającej realizacji Umowy.
  - 3) zmiany (zwiększenia) wartości umowy, w przypadku, gdy wartość określona w § 8 ust. 1 Umowy zostanie wyczerpana, a wykonanie przedmiotu umowy w ilości zawartej w § 1 nie zostało wykonane i określony w § 2 ust.1 umowy termin realizacji przedmiotu nie upłynął.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu umownego określonego w § 2 ust. 2, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonych przez Zamawiającego na piśmie lub mailem na adres Wykonawcy wskazany w Umowie,

- 3) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych, pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie lub e-mailem na adres wskazany w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.
3. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy, nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze Stron Umowy.
5. Okoliczności odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskazane w ust. 1 pkt 2-3 stanowiąc będą podstawę nałożenia na Wykonawcę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 oraz nie wykluczają możliwości obciążenia Wykonawcy karami umownymi na podstawie § 10 ust. 3-5 umowy.
6. Zamawiający odstępuje od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa może zostać rozwiązana:  
a) za porozumieniem stron w każdym czasie lub wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego z terminem wypowiedzenia jeden miesiąc.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym, Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa dotyczące archiwizacji dokumentacji.
2. Wykonawca nie może przekazać praw, wiarygodności i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych;
  - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzania danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu przekazania akt do archiwizacji;
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.
  - 6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia poufności

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia: uporządkowanie dokumentacji kategorii A oraz B-50, przechowywanej w archiwum zakładowym w RDLP we Wrocławiu, zgodnie z przepisami powszechnymi i wewnętrznymi oraz przekazanie zbiorów akt do właściwego Archiwum Państwowego w tym w szczególności: (1) uporządkowanie akt kat. A przechowywanych w pomieszczeniach biurowych siedziby RDLP we Wrocławiu w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, oprawy i opisywania j.a., paginacji akt, zweryfikowania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt oraz ich skorygowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego we Wrocławiu wraz z czynnościami poprzedzającymi w zakresie archiwizacji, tj.: podzielenia dokumentacji na komórki organizacyjne, ułożenia dokumentacji chronologicznie, umieszczenia akt w teczkach, paginacja, opisanie jednostki archiwalnej, sporządzenia spisów zdawczo-odbiorczych w formatach doc (word), xls (excel), cov (Zosia - system informatyczny użytkowany w Archiwum Państwowym), nadanie sygnatur, umieszczenie dokumentacji w zbiorczych pudłach archiwistycznych wraz z ich opisem. Wśród dokumentacji, może być kat. B, która też będzie podlegać uporządkowaniu.

2) Przekazanie dokumentacji akt kat. A Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych do Archiwum Państwowego wraz z czynnościami poprzedzającymi w zakresie archiwizacji tj.: podzielenie dokumentacji na komórki organizacyjne, ułożenie dokumentacji chronologicznie, umieszczenie akt w teczkach, paginacja, opisanie jednostki archiwalnej, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w formatach doc (word), xls (excel), cov (Zosia - system informatyczny użytkowany w Archiwum Państwowym), nadanie sygnatur, umieszczenie dokumentacji w zbiorczych pudłach archiwistycznych wraz z ich opisem.

3) Uporządkowanie dokumentacji akt osobowych kat. B-50, wytworzonych przez zlikwidowane jednostki zewnętrzne, których przechowawcą jest Zamawiający w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, paginacji akt, oprawienia i opisanie j.a., zweryfikowania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt oraz ich skorygowanie, w razie potrzeby sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych.

4) Uporządkowanie dokumentacji płacowej kat. B-50 Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w zakresie: ułożenia chronologicznego dokumentacji, oprawienia i opisanie j.a., zweryfikowania spisów zdawczo - odbiorczych i ich korekty, w razie potrzeby sporządzenie spisów zdawczo odbiorczych.

5) RDLP we Wrocławiu nie gwarantuje miejsca na pracę związane z porządkowaniem dokumentacji.

Termin: 2 miesiące na zrealizowanie pkt. 1,

6 miesiące na zrealizowanie pkt. 2,

2 miesiące na zrealizowanie pkt 3,

2 miesiące na zrealizowanie pkt. 4.

Załącznik nr 2

Upoważnienie do przetwarzania danych

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „**Umową**”)

\_\_\_\_\_

zwany w dalszej części „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_

zwany w dalszej części „**Podmiotem przetwarzającym**”

(*dane podmiotu, który będzie przetwarzać dane osobowe w imieniu Administratora*)

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

zwane też w dalszej części „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów dotyczących Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w dalszej części „**Rozporządzeniem**”.

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane. Dane te zostały określone w załączniku 1 do umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu określonym w załączniku nr 1.

## § 3

### Obowiązki i prawa Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający określa ogólny opis zabezpieczeń w załączniku nr 1.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zobowiązany jest do działania określonego w załączniku 1.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 48 godzin.
8. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Administrator realizować będzie prawo kontroli zgodnie z załącznikiem 1.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
11. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 4**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmioty, którym dane Administratora zostały powierzone przez Podmiot przetwarzający wymienia się w załączniku 1.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, a także:
  - a) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
  - b) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w załączniku 1.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu opisanego w załączniku 1.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Administrator jest upoważniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy podstawowej, tj. umowy o realizację usług polegających na kompleksowym przygotowaniu do przekazania do Archiwum Państwowego materiałów archiwalnych (kat. A), jak również i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B).

## **§ 8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy w czasie trwania i po zakończeniu przetwarzania w ramach powierzenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonania Umowy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

1. Zakres powierzonych danych:

*(rodzaje danych osobowych: zwykłe/szczególnej kategorii/dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, przykładowe kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy/klienci/kontrahenci Administratora w postaci np. imion i nazwisk/adresów zamieszkania/PESEL)*

2. Cel przetwarzania powierzonych danych

*(np. w celu realizacji umowy z dnia ..... w zakresie świadczenia usług kadrowo-płacowych)*

3. Zastosowane zabezpieczenia – ogólny opis.

4. Rodzaj działania z danymi po zakończeniu umowy

*(zwrot/usunięcie, określenie czasu na wykonanie działania)*

5. Kontrola podmiotu przetwarzającego

*(określenie godzin kontroli, określenie czasu na poinformowanie podmiotu przetwarzającego o zamiarze kontroli)*

6. Podmioty podpowierzenia

*(należy wskazać podmioty, pełne nazwy wraz z adresem, którym dane powierzył podmiot przetwarzający)*

7. Okres ważności umowy

*(data obowiązywania umowy)*

8. Okres wypowiedzenia

(należy określić okres wypowiedzenia)

### Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu, ul. Grunwaldzka 90, 50-357 Wrocław. Dane kontaktowe: listownie na adres wskazany powyżej, adres e-mail: [rdlp@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@wroclaw.lasy.gov.pl), telefonicznie: 71 3771700
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl), lub wysyłając wiadomość na adres administratora.
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
	•	

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
  - a. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
    - i. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - ii. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
  - b. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
    - i. prawo dostępu do treści danych
    - ii. prawo do sprostowania danych
    - iii. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - c. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
    - i. prawo dostępu do treści danych
    - ii. prawo do sprostowania danych
    - iii. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - iv. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
    - v. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - d. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - e. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną

danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, w szczególności jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
  - b. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
  - c. banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
  - d. podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
  - e. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
  - f. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególny zwalnia go z tego obowiązku.
7. Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):
  - a. wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - b. wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy jeżeli dane są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
  - c. dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
8. Niepodanie danych osobowych w będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane, w szczególnych przypadkach ich nie podanie nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.



Załącznik nr 4

Wzór protokołu przekazania akt do archiwizacji

I. Dotyczy realizacji umowy .....

Liczba porządkowa	Nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej która wytworzyła dokumentację	lata wytworzenia dokumentacji	data zlecenia dokumentacji do archiwizacji	ilość w mb/ segregatorów	Data przewidywanego zakończenia prac

II. Dokumenty będą przygotowane na spisach zdawczo-odbiorczych zgodnych z wzorami z instrukcji kancelaryjnej obowiązującymi w RDLP we Wrocławiu.

Załącznik nr 5

Wzór protokołu odbioru

Dotyczy realizacji przedmiotu umowy w ..... okresie ..... roku

I.

Liczba porządkowa	Nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej która wytworzyła dokumentację	lata wytworzenia dokumentacji	przyporządkowanie do klasy z JRWA	ilość w mb	data zlecenia dokumentacji do archiwizacji
Razem liczba metrów bieżących zarchiwizowanej dokumentacji					
Liczba metrów dokumentów zbędnych wyłączonych w trakcie archiwizacji					
Razem liczba metrów przekazanej do zarchiwizowania dokumentacji					

II.

Po dokonaniu wrywkowej weryfikacji wykonanych przez Wykonawcę prac, Zamawiający/lub pracownika Archiwum Państwowego reprezentowany przez .....  
..... stwierdza, że:

- przedmiot umowy został wykonany należycie \*
- przedmiot umowy nie został wykonany należycie i zgłasza następujące zastrzeżenia do realizacji zamówienia / przedstawia wady w sporządzonej ewidencji : \*

Zastrzeżenia Zamawiającego do realizacji zamówienia / wady w sporządzonej ewidencji / termin usunięcia nieprawidłowości i wad\*\*

.....  
 .....  
 .....  
 ....  
 .....  
 .....  
 .....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Zamawiającego, pieczęć, data)

.....

Data i podpis Wykonawcy  
Zamawiającego

.....

Data i podpis

- I. wypełnia Wykonawca
- II. wypełnia Zamawiający

\* - niewłaściwe skreślić

\*\* - należy wypełnić w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń do realizacji zamówienia/wad w sporządzonej ewidencji

Załącznik nr 6

Wzór Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy

..... r.

(Imię i nazwisko) (Miejscowość, data )

.....

(Nazwa firmy)

.....

(Adres siedziby firmy)

.....

(NIP, REGON )

.....

(Telefon, fax)

#### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z realizacją Umowy nr .....z dnia .....na rzecz Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (RDLP we Wrocławiu) niniejszym oświadczam, co następuje:  
1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa RDLP we Wrocławiu zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą udostępniane jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.

3. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.

4. Zobowiązuję się zwrócić RDLP we Wrocławiu wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.

5. Niezwłocznego zawiadomienia Banku w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.

.....

(Podpisy osoby składającej zobowiązanie)