

Prudnik, 202.... r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

I. Podstawa prawna

Art. 36 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz zarządzenie nr 33/2024/POK Komendanta Powiatowego PSP w Prudniku z 24 grudnia 2024 r.

II. Osoba składająca zgłoszenie – dane osobowe sygnalisty:

Imię i nazwisko

(W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

III. Status sygnalisty wobec Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku:

.....

IV. Dane kontaktowe sygnalisty:

Adres korespondencyjny

Nr telefonu lub e-mail

V. Osoba, której zgłoszenie dotyczy. (W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wpisać je wszystkie)

Imię i nazwisko

(W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

.....
(ewentualnie miejsce pracy, stanowisko)

VI. Opis zgłaszanego naruszenia prawa (należy opisać zdarzenia lub zdarzenie, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych określonych w procedurze. Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało szacunkową wartość szkody majątkowej, itp. Można zgłosić również ewentualne dowody, m.in. dokumenty, korespondencję e-mail, wskazanie świadków).

VII. Załączniki do Formularza zgłoszenia. Dowody należy dołączyć w formie załączników do Formularza zgłoszenia.

.....
.....

.....
(podpis osoby składającej zgłoszenie)

VIII. Wyrażam zgodę na ujawnienie swej tożsamości: tak..... nie

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY

(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

1) Administrator Dane kontaktowe	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku ul. Legionów 12A, 48 – 200 Prudnik, tel. 47 861 6100 e-mail.: sekretariat.prudnik@psp.opole.pl
2) Inspektor Ochrony Danych Dane kontaktowe	Gabriela Brewka-Chudoba, iod@psp.opole.pl tel. 47 861 7117
3) Cele przetwarzania danych osobowych	a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, związanych z przyjęciem zgłoszenia oraz podjęciem działań następczych, w tym w celu prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych; b) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony praw, które to przetwarzanie stanowić będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony praw wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w myśl ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4) Podstawa prawna przetwarzania	a) art. 6 ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U.2024. poz. 928); b) art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – w zakresie ujawnienia danych sygnalisty; c) art. 9 ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – w zakresie danych znajdujących się w zgłoszeniu.
5) Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub osobę trzecią (dotyczy gdy podstawą prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)	Nie dotyczy
6) Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Administrator zapewnia poufności przetwarzanych danych osobowych, w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych. Do udostępnienia danych osobowych może dojść w przypadku, gdy jest ono koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
7) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	a) dane osobowe oraz pozostałe informacje przetwarzane w związku z prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych – przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami; b) dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresów wskazanych wyżej, Administrator usuwa dane osobowe i niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem. Zasad dotyczących usuwania danych osobowych i niszczenia dokumentacji nie stosuje się w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądo-administracyjnych.
8) Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania	Zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania nie stosuje się.
9) (gdy ma to zastosowanie) - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)