Znak sprawy: WOA.261.53.2022.ŁK.2

Rzeszów, dnia 19 października 2022 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Szkolenie z obsługi programu QGIS dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie.**

Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania *„Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.*

## I. Zamawiający

#### Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 szkolenia z zakresu obsługi programu QGIS przeznaczonego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie zatrudnionych na stanowiskach związanych z ochroną środowiska i przyrody.
2. Celem szkoleń jest poszerzenie wiedzy pracowników z zakresu analizy i tworzenia danych w programie QGIS.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczy przeprowadzenia szkolenia dla grupy zaawansowanej i obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
	1. kalibracja map (georeferencja skanów map, podkładów map zasadniczych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) wczytywanie do QGIS,
	2. wczytywanie plików typu CAD (DXF DWG) do QGIS, konwertowanie plików CAD-GIS i odwrotnie,
	3. wprowadzenie do bazy danych QGIS ze szczególnym uwzględnieniem bazy PostGIS (podstawy - połączenie programu QGIS z serwerem bazy danych np. siedlisk przyrodniczych z obszarów Natura 2000, zasilenie bazy, edycja i analizy przestrzenne),
	4. wykonanie automatyzacji procedur przetwarzania danych przestrzennych poprzez tworzenie skryptów w modelarzu graficznym.
4. Planowany czas trwania szkolenia to 7 godzin w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00 w tym 2 przerwy 15 minut i 1 przerwa 20 minut oraz dodatkowe 2 godziny na indywidualne konsultacje dla chętnych.
5. Ilość osób do przeszkolenia: 15 (jedna grupa).
6. Do zakresu zadań Wykonawcy będzie należało przeprowadzenie szkolenia, przygotowanie planu szkolenia, materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz zaświadczeń dla uczestników szkolenia potwierdzających jego ukończenie.
7. Wykonawca przygotuje szczegółowy plan szkolenia w oparciu o zagadnienia zawarte w ust. 3 i przekaże go do akceptacji Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu szkolenia, Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu prezentację dla uczestników szkolenia w terminie do 3 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag, sugestii dot. przygotowanej prezentacji.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem szkolenia, o którym mowa w ust. 7.
10. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy Al. Józefa Piłsudskiego 38 na sprzęcie będącym na wyposażeniu RDOŚ w Rzeszowie.
11. Termin płatności zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
12. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

## III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 listopada 2022 r.**

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. **Zamawiający wymaga posiadania przez osobę szkolącą doświadczenia w przeprowadzaniu min. 3 szkoleń z zakresu obejmującego oprogramowanie QGIS w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.**
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży wypełniony** **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia.**
3. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę referencji poświadczających doświadczenie osoby szkolącej.

## V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:
1) **Cena - 60%.** Sposób obliczania kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | cena najniższa spośród badanych ofert | x 60 pkt |
| cena oferty badanej |

2) **Doświadczenie osoby szkolącej – 40%.** Sposób obliczania kryterium:

**1 punkt** za każde przeprowadzone przez osobę wskazaną przez Wykonawcę szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ponad wymagane 3 szkolenia opisane w części IV ust. 1.

Maksymalna ilość punktów w kryterium Doświadczenie osoby szkolącej – 40.

1. W celu potwierdzenia doświadczenia osoby szkolącej Wykonawca przedłoży wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę referencji poświadczających doświadczenie osoby szkolącej.

## VI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
2. pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3. załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – wykazem doświadczenia.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25** **października 2022 roku** w formie:
* pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
* faksem na numer: 178521109 lub
* skanu przesłanego na e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pllub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres
 e- PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

## VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

* w zakresie procedury: Panią Beatę Knutel oraz Pana Łukasza Krochmala,
tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl,
* w zakresie przedmiotu zamówienia: Panią Barbarę Chlebuś, tel. 17 785 00 44 wew. 223, e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl.

## VIII. Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów wymaganego/wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1 - 2 zapytania ofertowego lub dokument/dokumenty jest/są niekompletny/niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego/ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
2. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
3. gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
4. złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
5. gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
6. braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
8. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
9. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
10. wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
11. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
15. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006"
i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78
z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.
z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 15
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 15, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania *„Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”* **w związku z tym umowa z Wykonawcą zostanie odpowiednio oznakowana, zaś Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć na materiałach szkoleniowych, prezentacji i liście uczestników szkolenia informację, że szkolenie jest finansowane z powyżej wskazanych środków. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i logotypy niezbędne do prawidłowego oznakowania szkolenia.**

## IX. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska**

**w Rzeszowie**

**(-)**

**Wojciech Wdowik**