



REGULAMIN RADY RODZICÓW

PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W KOŚCIELCU

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY
W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W KOŚCIELCU**

Na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148) – art. 83 ust. 4 pkt 1.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu,
- 2) statucie -należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 3) dyrektorze -należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- 4) radzie -należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- 5) radzie oddziałowej -należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie,
- 6) przewodniczącym -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- 7) regulaminie -należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

§ 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa statut szkoły i niniejszy regulamin.

§ 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Rady oddziałowe,
 - 2) Przewodniczący,
3. W skład Szkolnej Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład rady oddziałowej -wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

**Rozdział 2
Wybory do Rady**

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 3 osoby. O składzie rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły i swój wybór deklaruje na piśmie. Rada Rodziców musi składać się z minimum 7 członków – reprezentantów rad oddziałowych. Jeśli w Szkole jest mniej oddziałów, to z klas najliczniejszych typowane są 2 osoby.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 30 września.

Rozdział 3 Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

Rozdział 4

Zebrania Rady Rodziców

§11

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrań Rady należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego,
 - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Rady,
 - 3) rozwiązanie Rady.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie zestawu programów nauczania i podręczników;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w.w. programów, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 13

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 Rad oddziałowych lub dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych wypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 3, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 14

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 15

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 16

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 17

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 18

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Rady wynosi: co najmniej 50% członków Komitetu – w pierwszym terminie zebrania.,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Komitetu przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

Rozdział 5

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 19

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest skarbnik.
2. Skarbnik wraz z przewodniczącym Rady jest upoważniony do podpisywania dokumentów finansowych, np. dokumentów bankowych.
3. Gromadzeniem funduszy, poza wpłatami bezpośrednimi na konto, zajmuje się pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora – referent prowadzący kasę.
4. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada w ramach porozumienia z Dyrektorem Szkoły.
5. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie imprez szkolnych (wycieczki, studniówka, plenery),
 - 2) dofinansowanie plenerów, konkursów i przeglądów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - 3) zakup nagród dla uczniów,
 - 4) obsługa socjalna matur,
 - 5) bieżące potrzeby związane ze statutowym funkcjonowaniem szkoły.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu może składać Dyrektor szkoły.
7. Rada Rodziców upoważnia pracownika szkoły – referenta prowadzącego kasę do podejmowania z konta środków na zaakceptowany przez Radę cel.

Rozdział 6

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 20

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 21

Nowelizacje w Regulaminie z dnia 07 września 2020 r.