

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: „Remont mostu przez rzekę Złota Krzywula w km 617+409 drogi krajowej Nr 2 w m. Rogoźniczka”.**



## **SPIS ZAWARTOŚCI**

|                         |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
| <b>Rozdział nr I.</b>   | <b>GŁÓWNE WYTYCZNE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA<br/>DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> | <b>str. 2</b>  |
| <b>Rozdział nr II.</b>  | <b>WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>   | <b>str. 23</b> |
| <b>Rozdział nr III.</b> | <b>WYBRANE PRZEPISY PRAWA</b>   | <b>str. 32</b> |
| <b>Rozdział nr IV.</b>  | <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ</b>   | <b>str. 37</b> |

## **Rozdział nr I. GŁÓWNE WYTYCZNE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

W skład Dokumentacji Projektowej, objętej zamówieniem, wchodzi wszystkie opracowania projektowe, dla których wymagania Zamawiającego zawarte są w poszczególnych Rozdziałach, składających się na niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wszystkie opracowania projektowe, wchodzące w skład Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem zamówienia oraz elementy opracowań projektowych, powinny być wykonane zgodnie z wymogami:

- Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań,
- Zarządzenia Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 3 czerwca 2011r. zmieniającego Zarządzenie w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań,
- poszczególnych Rozdziałów Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem poszczególnych Rozdziałów, wchodzących w skład Opisu Przedmiotu Zamówienia, są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia.

Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji poszczególnych opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem Zamówienia.

Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco dostosowywać Dokumentację Projektową do zmian przepisów jw. Dokumentacja Projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie jej odbioru.

Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji terenowej i zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami oraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie analizy materiałów wyjściowych do projektowania oraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca powinien rozpoznać stopień skomplikowania planowanej inwestycji i rzetelnie sporządzić Ofertę. Niepełne rozpoznanie poziomu skomplikowania inwestycji i zbyt mały stopień szczegółowości sporządzonej Oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń lub negocjacji po złożeniu Oferty.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, imiennie przedstawi kandydatów na stanowiska projektantów branżowych, którzy winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska (projektanta danej branży) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Celem należytego wykonania usługi, Wykonawca zapewni udział niezbędnych specjalistów w realizacji zamówienia, zgodnie ze specyfiką zamówienia.

## **1 WSTĘP**

### **1.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Remont mostu przez rzekę Złota Krzywula w km 617+409 drogi krajowej Nr 2 w m. Rogoźniczka*”. Dokumentacja projektowa będzie obejmowała swoim zakresem rozwiązania związane z wymianą lub naprawą uszkodzonych elementów konstrukcji mostu tj. wykonanie robót, których celem będzie wydłużenie trwałości obiektu mostowego oraz zapewnienie bezpieczeństwa jego użytkowania.

Zamawiającym przedmiotową usługę jest: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowany przez GDDKiA Oddział w Lublinie ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin.

Dokumentację Projektową będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać w niżej wymienionych Etapach, które obejmują wykonanie poszczególnych opracowań projektowych stanowiących odrębne Elementy danego Etapu.

#### **ETAP I UMOWY – Dokumentacja Projektowa**

1. Projekt Wykonawczy (PW)
2. Kosztorys Inwestorski (KI)
3. Materiały do Zgłoszenia Robót właściwemu organowi (MZR)
4. Materiały Przetargowe (MP)

#### **ETAP II UMOWY – udzielanie odpowiedzi na etapie procedury przetargowej**

Dokumentacja z etapu postępowania przetargowego, zawierająca m.in. zestawienia pytań Oferentów i odpowiedzi Wykonawcy, ew. modyfikacje Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i/lub opracowania zamienne, gdy konieczność ich wykonania wyniknie w trakcie postępowania przetargowego.

#### **ETAP III UMOWY – Nadzór Autorski**

Dokumentacja z okresu realizacji inwestycji, zawierająca dokumenty potwierdzające sprawowanie Nadzoru Autorskiego.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane uzgodnienia, decyzje i opinie.

### **1.2 Określenia podstawowe**

Użyte we wszystkich Specyfikacjach Technicznych i w innych składnikach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**Cena Ofertowa** – to cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Ofercie i Umowie.

**Dokumentacja Projektowa** – ogół Opracowań Projektowych i czynności przedrealizacyjnych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

**Element Etapu Umowy** – Opracowanie Projektowe wchodzące w skład danego Etapu, niezbędne dla jego kompletności. Każdy Element Etapu jest oddzielną pozycją w Załączniku nr 1 do Umowy i może być przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia.

**Etap Umowy** – Element lub kilka Elementów Etapu Umowy wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania. Każdy Etap Umowy jest przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia.

**Infrastruktura techniczna (urządzenia infrastruktury) nie związana z drogą –**

infrastruktura techniczna nie związana bezpośrednio z funkcjonowaniem drogi, do której należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

**Infrastruktura techniczna (urządzenia infrastruktury) w pasie drogowym związana z drogą –** infrastruktura techniczna związana z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, do której należą m. in.:

- linie elektroenergetyczne związane z oświetleniem drogi, obiektów inżynierskich,
- urządzenia systemów telemetrycznych (w tym m.in.: Systemu Zarządzania Ruchem),
- kanalizacja deszczowa.

**Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu) –** elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończenia. Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

**Kosztorys Ofertowy (KO) –** zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Kosztorys Ofertowy ma być wykonany w układzie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i Kosztorysu Inwestorskiego (KI).

**Linie rozgraniczające teren –** granice terenów przeznaczonych pod pas drogowy, również pasy drogowe oznaczone w ewidencji gruntów.

**Materiały wyjściowe –** obejmują informacje wymienione w Specyfikacjach Technicznych (ST) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz te pozyskane lub sporządzone przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem w trakcie realizacji Umowy, a niezbędne do wykonania Dokumentacji Projektowej.

**Nawierzchnia –** element obiektu drogowego lub inżynierskiego – warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- a) Warstwa ścieralna – górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- b) Warstwa wiążąca – warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- c) Warstwa wyrównawcza – warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
- d) Podbudowa – dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
- e) Podbudowa zasadnicza – górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
- f) Podbudowa pomocnicza – dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą.
- g) Podłoże ulepszone – warstwa lub zespół warstw leżących pod konstrukcją nawierzchni drogowej w przypadku, gdy podłoże gruntowe (grunt rodzimy lub nasypowy) nie spełnia warunku nośności i /lub mrozoodporności.
- h) Warstwa mrozoochronna – warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
- i) Warstwa odcinająca – warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnych gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
- j) Warstwa odsączająca – warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni.
- k) Warstwa wzmacniająca – warstwa zapewniająca przeniesienie występującego w okresie budowy ciężkiego ruchu technologicznego.

**Oferent** – ten, kto w trakcie postępowania przetargowego składa Ofertę na wykonanie Dokumentacji Projektowej.

**Oferta** – to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Oferenta w postępowaniu przetargowym.

**Opracowanie Projektowe** – część usługi składająca się na Element Etapu Umowy. Opracowaniem Projektowym nazywa się np.: Mapę do celów projektowania dróg, uzgodnienia ze wszystkimi gestorami istniejących sieci, Projekt Wykonawczy.

**Obiekt budowlany (obiekt)** – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

**Obiekt inżynierski** – Obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Do obiektów inżynierskich zalicza się:

- obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
- tunele (tunele, przejście podziemne),
- przepusty,
- konstrukcje oporowe.

**Polecenie** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

**Projektant** – uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

**Projekt organizacji ruchu** – dokumentacja sporządzona przez projektanta w celu zatwierdzenia organizacji ruchu przez właściwy organ zarządzający ruchem.

**Protokół odbioru** – pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, potwierdzający, że części Umowy (Elementy Etapów Umowy i Etapy Umowy), będące przedmiotem odbioru, zostały wykonane zgodnie z Umową.

**Pas drogowy** – wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.

**Przedmiar robót** – zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z Dokumentacji Projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

**Przedstawiciel Zamawiającego** – osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego upoważniona do bieżącej współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy.

**Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

**Remont** – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

**Usługa** – to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

**Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczające.

**Wada** – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.

**Wykonawca** – wyłoniony w postępowaniu przetargowym Wykonawca Dokumentacji Projektowej.

**Zamawiający** – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (tu: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad) zobowiązana do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Definicje podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) mają pierwszeństwo w interpretacji w stosunku do definicji określonych w innych dokumentach, zarządzeniach, itp.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych składnikach Umowy.

## **2 WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

### **2.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Remont mostu przez rzekę Złota Krzywula w km 617+409 drogi krajowej Nr 2 w m. Rogoźniczka**”, która będzie obejmowała swym zakresem rozwiązania związane z wymianą lub naprawą uszkodzonych elementów konstrukcji mostu tj. wykonanie robót, których celem będzie wydłużenie trwałości obiektu mostowego oraz zapewnienie bezpieczeństwa jego użytkowania.

### **2.2 Zagospodarowanie terenu istniejącego**

#### **2.2.1 Ogólna charakterystyka istniejącego zagospodarowania terenu**

Most drogowy jednoprzęsłowy o schemacie statycznym belkowym swobodnie podpartym z obustronnym poszerzeniem. W 1987 r. do pierwotnej przeprawy dobudowano poszerzenia przęsła i podpór o szerokości 2,92 m i 1,70 m, odpowiednio od strony górnej wody i dolnej wody.

Wypośażenie pomostu stanowi: nawierzchnia bitumiczna jezdni, krawężniki kamienne, żelbetowa kapa chodnikowa, pobocze techniczne wyniesione, balustrada z płaskowników stalowych, bariera mostowa SP-06 oraz barieroporecz mostowa BS-3/M.

Nad połączeniami przęseł z przyczółkami wykonano bitumiczne przykrycie dylatacyjne o szerokości 0,5 m. Odprowadzenie wody opadowej z mostu odbywa się za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych nawierzchni jezdni oraz ścieków przykrawężnikowych, z których woda odpływa do ścieków skarpowych, a następnie trafia bezpośrednio do cieku wodnego. Przęsło oparto na podporach bezpośrednio, bez wykonania typowych łóżysek. Stożki nasypu przy przyczółkach zostały umocnione. Brak schodów skarpowych.

Parametry geometryczne istniejącego mostu:

- Długość całkowita pomostu – 10,50 m,
- Rozpiętość teoretyczna – 10,00 m,
- Szerokość całkowita – 15,92 m, w tym:
  - jezdnia – 2 x 3,50 m,
  - pobocza utwardzone – 2 x 2,50 m,
  - pobocze techniczne – 1,35 m,
  - chodnik – 2,01 m,
  - pas dzielący – 0.56 m.

Nośność projektowa: klasa B wg PN-85/S-10030 potwierdzona ekspertyzą.

Obiekt objęty przedmiotem zamówienia znajduje się w województwie lubelskim, na terenie powiatu bialskiego, w obszarze gminy Międzyrzec Podlaski w miejscowości Rogoźniczka.

Omawiany obiekt mostowy pozostaje w zarządzie GDDKiA Oddział w Lublinie i jest administrowany przez Rejon w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Radzyńska 11A, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 371 27 54.

### **2.2.2 Uwarunkowania ogólne wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego**

Przy wykonywaniu Dokumentacji Projektowej Wykonawca weźmie pod uwagę m. in. następujące informacje i uwarunkowania dotyczące zagospodarowania terenu istniejącego:

1. Istniejące zainwestowanie terenu, w tym m.in.:

- a) obiekty inżynierskie w ciągach istniejących dróg,
- b) zjazdy,
- c) skrzyżowania z drogami publicznymi i wewnętrznymi,
- d) przystanki komunikacyjne,
- e) urządzenia infrastruktury technicznej,
- f) zabudowę mieszkaniową wraz z pełną infrastrukturą towarzyszącą.

2. Istniejące terenowe uwarunkowania, w tym m. in.:

- a) warunki wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) warunki środowiskowe terenu – informacje o charakterze istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników otoczenia (obszary i elementy chronionej przyrody, cieki wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, występujące gatunki flory i fauny, szlaki migracyjne, typy i rodzaje gleb, wody podziemne itd.),
- c) warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu.

## **2.3 Ogólna charakterystyka**

### **2.3.1 Zakres opracowania**

Zakresem opracowania jest dokumentacja na remont mostu przez rz. Złota Krzywula w km 617+409 drogi krajowej Nr 2 w m. Rogoźniczka.

W zakresie planowanych robót objętych dokumentacją projektową należy uwzględnić wyniki z aktualnego przeglądu obiektu i ekspertyzy technicznej oraz aktualny stan przedmiotowego mostu.

Na obiekcie należy przewidzieć przede wszystkim:

- Naprawę/wymianę izolacji,
- Naprawę/wymianę nawierzchni w obrębie jezdni i chodników,
- naprawę uszkodzonych elementów ustroju niosącego,
- naprawę powierzchni betonowych,
- remont stożków przypodporowych,
- naprawę odwodnienia mostu,
- wymianę bitumicznych przekryć dylatacyjnych,
- wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego powierzchni betonowych,
- iniekcja zarysowań,
- remont nawierzchni na dojazdach.



Szczegółowy zakres robót remontowych należy ustalić z Zamawiającym.

## **2.4 Wymagania ogólne dla robót związanych z remontem obiektu**

1. Roboty remontowe na obiekcie budowlanym należy projektować w sposób zapewniający optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
2. Roboty remontowe na obiekcie budowlanym należy projektować zgodnie z:
  - a) Wymaganiami zawartymi w OPZ oraz Zarządzeniach GDDKiA,
  - b) Aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, dyrektywami i wytycznymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami,
  - c) zasadami wiedzy technicznej,
  - d) uzyskanymi warunkami, opiniami i uzgodnieniami.
2. Roboty remontowe na obiektach budowlanych należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
3. Zamawiający nie dopuszcza lokalizowania nowych urządzeń infrastruktury technicznej na obiektach inżynierskich (poza miejscami związanymi z poprowadzeniem kanałów technologicznych).
4. Roboty remontowe na obiektach budowlanych należy projektować z zapewnieniem wymagań Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## **2.5 Wymagania użytkowe**

**Obiekt inżynierski** powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych i zawierać rodzaj robót wyszczególnionych w pkt. 2.3.1. OPZ.

Ilość, rodzaj i elementy konstrukcji obiektu inżynierskiego, które mają być remontowane, ma wynikać z potrzeb w tym zakresie i ustaleń w trakcie procesu projektowego. Dokumentacją Projektową należy objąć wszystkie elementy obiektu inżynierskiego wynikające z ustaleń raportu przeglądu podstawowego, szczegółowego obiektu mostowego oraz ekspertyzy technicznej.

## **3 MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

### **3.1 Materiały wyjściowe do projektowania**

Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z: Projektowanymi Postanowieniami Umowy, niniejszym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, zawierającymi m.in. niżej wymienione materiały wyjściowe:

- Załącznik nr 1: Ekspertyza techniczna obiektu,
- Załącznik nr 2: Przegląd podstawowy obiektu,
- Załącznik nr 3: Przegląd szczegółowy obiektu,
- Dokumentacja z remontu obiektu (dostępna do wglądu w GDDKiA Rejon Międzyrzec Podlaski ul. Radzyńska 11A, 21-560 Międzyrzec Podlaski),
- Zarządzenia Zamawiającego,
- Wzory dokumentów stosowanych przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca powinien znać i stosować przepisy prawne, zarządzenia, wytyczne, instrukcje Zamawiającego wymienione w treści niniejszego OPZ.

Przy wykonaniu Dokumentacji Projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, obowiązują postanowienia aktualnego wydania przywołanych przepisów, wytycznych, zarządzeń.

Stwierdzenie przez Wykonawcę ewentualnych błędów, braków lub sprzeczności w przekazanych materiałach wyjściowych do projektowania nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### **3.2 Materiały archiwalne i warunki**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt inne materiały wyjściowe do projektowania - niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i inne materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji.

Pozyskane przez Wykonawcę materiały archiwalne i warunki będą zapewniać prawidłowe i kompletne wykonanie wszystkich opracowań projektowych objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

### **3.3 Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

#### **3.3.1 Wymagania ogólne**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego obiektu. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

#### **3.3.2 Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych**

Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

##### **3.3.2.1 Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania, aż do zakończenia.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesz, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje, będzie obsługiwał i utrzymywał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: ogrodzenia, poręcze, zapory, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie

inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i zapewnienia wygody społeczności, gwarantując w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt opracowania projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań przyjmuje się, że jest wliczony w Cenę Ofertową.

### **3.3.2.2 Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania, aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę Ofertową.

### **3.3.3 Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

Wykonawca zapewni dobre warunki widoczności i funkcjonowanie wszystkich znaków i urządzeń BRD w sposób ciągły - podczas całego okresu obowiązywania czasowej organizacji ruchu.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji. Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze oraz Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### 3.3.4 Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

## 4 WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 4.1 Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

Zamawiana Dokumentacja Projektowa, w celu jej archiwizacji, powinna być sporządzana w postaci wydruków oraz na nośnikach elektronicznych w formacie wskazanym w pkt. 4.4. niniejszego Rozdziału OPZ. Wymaga się, aby w Dokumentacji Projektowej nie występowały nazwy handlowe.

#### 4.1.1 Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

**Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie opracowań projektowych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.**

Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w procesie pozyskiwania wszelkich orzeczeń organów administracji publicznej, stanowisk, opinii, uzgodnień, warunków technicznych, wydawanych przez inne podmioty w trakcie obowiązywania Umowy, a także do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kserokopii uzyskanych dokumentów (w terminie umożliwiającym ewentualne wniesienie odwołania).

#### **4.1.2 Szczegółowość opracowań projektowych**

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością określoną w Zarządzeniu nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. w *sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w OPZ i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

#### **4.2 Oprogramowanie komputerowe**

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

#### **4.3 Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniami Zamawiającego. Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Zamawiającego zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

#### **4.4 Szata graficzna i forma Dokumentacji Projektowej**

##### **4.4.1 Wymagania ogólne**

Szata graficzna i wydawnicza w szczególności powinna spełniać wymagania Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora z dnia 11 maja 2009 r. w *sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*.

##### **4.4.2 Wymagania szczegółowe**

- 1) Należy zastosować taką szatę graficzną i wydawniczą, która zapewni czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści (dot. wersji papierowej i elektronicznej).
- 2) Tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.
- 3) Całość Dokumentacji Projektowej należy opracować w technice komputerowej (część rysunkowa wg zasad rysunku technicznego).
- 4) W każdym elemencie opracowania projektowego należy zamieścić spis zawartości tego opracowania z wytłuszczeniem spisu treści przedmiotowego elementu.
- 5) Rysunki, w których wykorzystana jest mapa do celów projektowych (plany sytuacyjne, plany zagospodarowania terenu, plansze zbiorcze uzbrojenia terenu) we wszystkich egzemplarzach mają być kolorowe.
- 6) Rysunki branżowe oprócz numeracji należy opatrzyć symbolem branżowym, umieszczonym przed numerem rysunku.
- 7) Na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób należy określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.
- 8) Dokumentację Projektową (część rysunkową i część obliczeniową) dla obiektów inżynierskich należy oprawić i opisać.

- 9) Ilość arkuszy rysunkowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- 10) Długości rysunków nie powinny przekraczać 150 cm. Nie należy sklejać jednego arkusza z kilku mniejszych formatów.
- 11) Na każdym rysunku należy zamieścić metrykę zawierającą:
- nazwę i adres obiektu inżynierskiego,
  - tytuł, skalę i numer rysunku i arkusza,
  - imię i nazwisko projektanta (projektantów), specjalność i numer uprawnień budowlanych datę i podpis (podpisy),
  - imię i nazwisko sprawdzającego (sprawdzających), specjalność i numer uprawnień budowlanych datę i podpis (podpisy),
  - logo, nazwę i adres Inwestora,
  - nr egzemplarza.
- 12) W przypadku rysunków składających się z kilku arkuszy należy:
- w prawym górnym rogu danego arkusza zamieścić schemat (bezskałowy) podziału danego rysunku na poszczególne arkusze wraz z oznaczeniem jaka część rysunku zobrazowana jest na arkuszu,
  - podać numerację arkuszy na w/w schemacie.
- 13) Wymagania dla Dokumentacji Projektowej w wersji elektronicznej:
- a) wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia, zestawienia, kosztorysy itp. mają być zapisane:
- wersja edytowalna: w formatach kompatybilnych z Microsoft Word i Microsoft Excel (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - wersja nieedytowalna: w formatach: \*.pdf, \*.tif-monochromatyczny wielostronicowy lub \*.djvu (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- b) pliki graficzne mają być zapisane:
- wersja edytowalna: za pomocą programów kompatybilnych ze środowiskiem CAD w formacie kompatybilnym ze standardami \*.dwg w 2D i 3D (w zależności od rodzaju rysunku),
  - wersja nieedytowalna: w formatach: \*.pdf, \*.tif 24-bitowy lub \*.djvu w rozdzielczości 300÷400 dpi (w uzgodnieniu z Zamawiającym)
- c) rysunki graficzne w technice komputerowej należy przygotowywać w taki sposób, aby poszczególne elementy rysunku (np. osie drogi, po których poprowadzony jest jej kilometr, krawędzie nawierzchni twardej, krawędzie korony, granice pasa drogowego) były umieszczone na oddzielnych warstwach. Pliki z rysunkami należy zapisywać w formie w jakiej zostały utworzone (z podziałem na warstwy),
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej na elektronicznym nośniku (CD / DVD / pendrive / dysk zewnętrzny), jako jednego z załączników do wniosku o dokonanie odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej.
- 14) Na stronie tytułowej należy zamieścić w szczególności:
- nazwę obiektu budowlanego,
  - adres obiektu budowlanego,
  - numery ewidencyjne działek, na których obiekt jest usytuowany; w przypadku dużej ilości działek dopuszcza się zamieszczenie ich wykazu np. w formie odrębnego załącznika do Dokumentacji Projektowej, podając na stronie tytułowej odwołanie do numeru tego załącznika,
  - nazwa, adres i logo Inwestora,
  - nazwę, adres i logo Wykonawcy,
  - imiona i nazwiska projektantów i sprawdzających (branża, stanowisko, imię i nazwisko, nr uprawnień, podpisy),
  - etap,
  - nazwa opracowania/elementu opracowania,

- numer egzemplarza,
  - data opracowania,
  - numer Umowy na opracowanie Dokumentacji Projektowej,
- 15) Zamawiający określa wymagania, dotyczące teczek na Dokumentację Projektową:
- a) rozmiar i waga:
    - twarde oprawy z uchwytami (ułatwiającymi przenoszenie),
    - szerokość maksymalnie do 50 cm,
    - wysokość maksymalnie do 33 cm,
    - waga poszczególnych teczek nie może przekroczyć 10 kg,
    - głębokość dopasowana do zawartości oraz wagi.
  - b) teczki należy opisać na 4 ścianach oraz na wewnętrznej stronie „klapy” teczki z uwzględnieniem wymagań jak dla strony tytułowej dodając spis zawartości teczki.

#### **4.5 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru Dokumentacji Projektowej; uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt. Wykonawca będzie odpowiadał również za ochronę, wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz archiwalny Dokumentacji Projektowej przez okres co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego.

#### **4.6 Wymagania dla Nadzoru Autorskiego**

Wykonawca zapewni Nadzór Autorski w czasie robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej sporządzonej w oparciu o Umowę w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane. Wymagania dla Nadzoru Autorskiego określono w Umowie.

### **5 KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **5.1 Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym**

##### **5.1.1 Harmonogram prac projektowych**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram prac projektowych (Hpp).

Ogólne wymagania odnośnie terminu przedłożenia pierwszego Harmonogramu prac projektowych, sposobu sporządzenia harmonogramu, jego zatwierdzania i aktualizacji określa Umowa.

Aktualizacja Hpp, w związku z koniecznością wprowadzenia w nim zmian, będzie wykonywana:

- a) na polecenie Przedstawiciela Zamawiającego, kiedy postęp prac przy wykonywaniu Elementów danego Etapu Umowy nie będzie zgodny z pierwszym zatwierdzonym harmonogramem prac projektowych,
- b) w wyniku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie,
- c) na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych Wykonawca będzie przedkładał do zatwierdzenia niezwłocznie po otrzymaniu polecenia/zgody Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

##### **5.1.2 Program naprawczy**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zatwierdzony Harmonogram prac projektowych nie jest przez Wykonawcę realizowany oraz zagrożony jest termin umowny wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy opracowania, przedłożenia i wdrożenia programu naprawczego, gwarantującego wykonanie kompleksowej Dokumentacji Projektowej w terminie umownym. Program naprawczy winien

prezentować plan działań naprawczych planowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę wewnątrz zespołu autorskiego. Polecenie Zamawiającego w tym zakresie jest dla Wykonawcy wiążące.

Koszty związane z opracowaniem i wdrożeniem programu naprawczego ponosi Wykonawca.

### **5.1.3 Spotkania w sprawie Dokumentacji Projektowej**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego mogą wystąpić następujące rodzaje spotkań w sprawie Dokumentacji Projektowej:

- 1. Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
  - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych dokonywana przez Przedstawiciela Zamawiającego,
  - bieżąca ocena zgodności Dokumentacji Projektowej z wymaganiami Umowy dokonywana przez Przedstawiciela Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Przedstawiciel Zamawiającego.
- 2. Rada projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - sprawozdanie Wykonawcy z bieżącego postępu wykonywania Dokumentacji Projektowej przedstawione w formie prezentacji multimedialnej,
  - sformułowanie przez Przedstawiciela Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
  - bieżąca analiza rozwiązań projektowych m. in. pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) dokonywana przez przedstawiciela Wydziału BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA Oddziału w Lublinie.
- 3. Wizyta robocza** – spotkania Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony (np. w siedzibie jednostki samorządowej). Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy, Przedstawiciela Zamawiającego lub zainteresowanej strony (np. jednostki samorządowej). W takich przypadkach, na żądanie Zamawiającego, niezbędni członkowie zespołu projektowego Wykonawcy wezmą udział w spotkaniach. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca przedstawi, przygotowaną wcześniej i zaakceptowaną przez Zamawiającego, prezentację na temat zadania inwestycyjnego. Koszty i obowiązki w tym zakresie należy ująć ryczałtowo w cenie ofertowej.

Przed każdym spotkaniem Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem dostarczy do siedziby Zamawiającego materiały (wyciąg z materiałów, wymagających rozstrzygnięcia np. plany sytuacyjne), które będą analizowane na spotkaniach jw. Po spotkaniach materiał jw. wraz z materiałami roboczymi prezentowanymi na w/w spotkaniach stanowić będzie materiał archiwalny dla Zamawiającego.

Podczas Przeglądów opracowań projektowych i Rad projektów wymagany jest każdorazowo udział wszystkich projektantów mostowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie. Pozostałych członków zespołu autorskiego Wykonawca jest zobowiązany wyznaczać do udziału w spotkaniach według potrzeb. Nadto, na każde żądanie



Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność wskazanych osób, wchodzących w skład zespołu projektowego.

Do protokołowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu/notatki lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego będzie oceniać zgodność wykonywania Dokumentacji Projektowej z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Przedstawiciela Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Przedstawiciel Zamawiającego oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Przedstawiciel Zamawiającego może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących m. in.: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość Dokumentacji Projektowej Przedstawiciel Zamawiającego może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

## **5.2 Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania Dokumentacji Projektowej. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania Dokumentacji Projektowej.

Wykonawca będzie prowadził bieżącą weryfikację opracowań projektowych wchodzących w skład zamawianej Dokumentacji Projektowej oraz kontrolował jej wykonanie w zakresie spójności poszczególnych opracowań oraz spójności wszystkich elementów danego opracowania.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Dokumentację Projektową wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. Przedstawiciel Zamawiającego będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie kontroli. Na zlecenie Przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych opracowań projektowych/elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane opracowania projektowe/elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia usterek, w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

## **6 ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Odbiór poszczególnych Etapów Umowy powinien być zgodny z zapisami § 12 Umowy.

### **6.1 Rodzaje odbiorów**

W zależności od terminów wykonania Elementu Etapu Umowy lub Etapu Umowy i terminu zakończenia okresu rękojmi, Kompleksowa Dokumentacja Projektowa Etapu I ÷ III podlegają następującym odbiorom:

### 6.1.1 Odbiór częściowy

Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych wchodzących w skład Etapu I-III Umowy i potwierdza ich wykonanie zgodnie z Umową.

Zamawiający dopuszcza opcjonalne dokonywanie odbioru częściowego:

- opcja 1 **odbiór częściowy każdego poszczególnego Elementu Etapu I Umowy** wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Umowy, wykonanego przed terminem odbioru całego Etapu,
- opcja 2 **odbiór końcowy całego Etapu I Umowy**, zawierającego wszystkie Elementy Etapu Umowy wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy.

Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru Elementu Etapu I\Etapu I-III Umowy jest **Protokół odbioru częściowego** przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

### 6.1.2 Odbiór końcowy

Odbiór końcowy jest wykonywany po dokonaniu wszystkich odbiorów częściowych Elementów Etapu I Umowy zgodnie z punktem 6.1.1 niniejszego OPZ.

Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Etapu I Umowy jest **Protokół odbioru końcowego** przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Zważywszy, że zawarta Umowa nie dotyczy wyłącznie wykonania Kompleksowej Dokumentacji Projektowej, odbiór Etapu II i III Umowy dokona się oddzielnym trybem wg poniższego opisu.

Potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru Etapu II i III będą oddzielne protokoły odbioru częściowego, przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z zapisami pkt 6.1.1. OPZ, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.

### 6.1.3 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest wykonywany po zakończeniu robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy. Odbiór ostateczny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w Dokumentacji Projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie wykonania robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.

Potwierdzeniem dokonania odbioru ostatecznego jest **Protokół odbioru ostatecznego** sporządzony przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

Odbiór wykonywany w przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy następuje zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 17 Umowy.

## 6.2 Procedura odbioru

1. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru, jeżeli zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Przedstawiciel Zamawiającego zgłasza uwagi do opracowań projektowych, Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu, nie dłuższego niż 14 dni, przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego i wad przez niego stwierdzonych,

- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad jw.,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Przedstawiciela Zamawiającego,
- b) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego, zasadniczo nie są zgodne z Umową.
3. Dla dokonania odbioru częściowego konieczne jest:
- przekazanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, w wymaganej ilości egzemplarzy, wszystkich, kompletnych Elementów Etapu I Umowy/Etapu I Umowy wraz z dokumentami do odbioru częściowego,
  - zweryfikowanie opracowań projektowych przez Zamawiającego, w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy,
  - usunięcie przez Wykonawcę ew. zgłoszonych wad i braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z § 12 Umowy,
  - ponowne zweryfikowanie poprawionych opracowań projektowych, dokonywane w terminie określonym zgodnie z § 12 Umowy,
  - podpisanie Protokołu odbioru częściowego przez Przedstawiciela Zamawiającego w przypadku uznania zgodności z Umową przekazanych opracowań i innych dokumentów do odbioru częściowego.
4. Dla dokonania odbioru końcowego konieczne jest:
- zakończenie procedury odbiorów częściowych dla Etapu I,
  - dokonanie przez Zamawiającego własnej oceny Dokumentacji Projektowej,
  - wprowadzenie do Dokumentacji Projektowej poprawek, korekt, zmian, uzupełnień wynikających z ewentualnych uwag lub zaleceń w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - dostarczenie poprawionej Dokumentacji Projektowej do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami do odbioru końcowego,
  - weryfikacja poprawionej Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego (na podstawie dokumentów wymaganych przepisami wewnętrznymi Zamawiającego),
  - podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez Przedstawiciela Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zgodności z Umową przedmiotu odbioru i innych dokumentów do odbioru końcowego.
5. Wykonawca na własny koszt usunie wady, wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
6. Procedura odbioru Etapu II i III Umowy odbywa się wg zasad określonych w pkt. 1.

### **6.3 Ilości egzemplarzy opracowań projektowych do odbioru**

Ilości egzemplarzy dla Zamawiającego podane są w Załączniku nr 1 do Umowy - Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

Ilości te nie uwzględniają ilości egzemplarzy opracowań projektowych lub elementów opracowań projektowych, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować celem uzyskania wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień (w tym z Zamawiającym) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Dla dokonania odbioru każdego z Etapów Umowy Wykonawca oprócz egzemplarzy papierowych poszczególnych opracowań projektowych, przekazuje wersję elektroniczną (nieedytowalną i edytowalną) materiałów wyszczególnionych w danym Etapie Umowy. Elementy te zawierają nienumerowane pozycje „Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

Niezależnie od powyższego Wykonawca przekazuje na nośniku elektronicznym (CD / DVD / pendrive / dysk zewnętrzny), wersje elektroniczne (nieedytowalne i edytowalne) Kompletnej

Dokumentacji Projektowej, tj. całości przedmiotu zamówienia (poz. 1.4.5. i 1.4.6. „Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”).

#### **6.4 Dokumenty do odbiorów**

Podstawowymi dokumentami do wykonania opisanych powyżej odbiorów są wnioski o dokonanie odbioru oraz protokoły odbioru częściowego i odbioru końcowego.

Treść tych dokumentów podlega uprzedniemu uzgodnieniu z Zamawiającym (dopuszcza się drogę elektroniczną).

##### **Protokół odbioru częściowego**

Protokół odbioru częściowego, stanowiący dokument do dokonania przez Zamawiającego odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy, powinien zawierać:

- a) nazwę Dokumentacji Projektowej i oznaczenie Umowy,
- b) nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na pieczęcie, podpisy i daty przekazania (dostarczenia do odbioru) i dokonania odbioru,
- c) wykaz przekazywanych opracowań projektowych, z podaniem nazwy Etapu, nazwy Elementu lub Elementów Etapu, ilości egzemplarzy wersji papierowej i wersji elektronicznych - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”),
- d) rozliczenie (podanie należnego wynagrodzenia, a w przypadku kolejnych protokołów – także podanie zestawienia z dotychczasowym wynagrodzeniem),
- e) stwierdzenie, że niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z ww. rozliczenia,
- f) listę załączników.

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy Wykonawca przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół odbioru częściowego, przygotowany w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- przedmiot odbioru wg nazwy, ilości, wersji – jak w protokole jw.
- oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania opracowań Zamawiającemu),
- oświadczenie, że Element Etapu Umowy/Etap Umowy został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- ewentualne inne oświadczenia, wskazane w niniejszym OPZ,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- inne niezbędne (np. korespondencja, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty).

Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego do odbioru Elementu Etapu Umowy/Etapu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany Element Etapu Umowy/Etap Umowy.

Dla dokonania odbioru Etapów, dodatkowe załączniki stanowią:

- A. Dokumentacja Projektowa na nośniku elektronicznym,
- B. Oświadczenie, iż Kompleksowa Dokumentacja Projektowa została opisana w sposób zgodny z art. 99 oraz 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru Etapu III Umowy, Wykonawca przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół odbioru, przygotowany jw. w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletną dokumentację archiwalną w wersji elektronicznej,

- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- oświadczenie, że Dokumentacja Projektowa/Etapy Umowy zostały wykonane zgodnie z Umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

### **Protokół odbioru końcowego (Etap I Umowy)**

Protokół odbioru końcowego, stanowiący dokument do dokonania przez Zamawiającego odbioru, powinien zawierać:

- a) nazwę Dokumentacji Projektowej i oznaczenie Umowy,
- b) nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na pieczęcie, podpisy i daty przekazania (dostarczenia do odbioru) i dokonania odbioru końcowego kompletnej Dokumentacji Projektowej,
- c) zestawienie dotychczasowych rozliczeń Umowy wraz z podaniem na podstawie treści każdego wcześniejszego protokołu odbioru częściowego:
  - nazwy przekazanego do odbioru Etapu Umowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”),
  - numeru protokołu,
  - daty przekazania opracowań do odbioru,
  - daty odbioru,
  - numeru faktury i kwoty zrealizowanego wynagrodzenia (netto i brutto).
- d) informacje o związane z rozliczaniem Umowy – zgodnie ze stanem faktycznym,
- e) listę załączników.

### **Protokół odbioru Etapu II i III Umowy.**

- wg zasad określonych dla Protokołu odbioru częściowego.

## **7. PŁATNOŚCI**

Każdorazowo, podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego przedmiotu odbioru.

Sposób obliczania wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie i niniejszym OPZ.

Cena w danej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, poza dokumentacją/opracowaniem projektowym wskazanym w tej pozycji, obejmuje również:

- wykonanie wszystkich materiałów i egzemplarzy opracowań, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować celem uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień (w tym z Zamawiającym) i warunków,
- wykonanie wszystkich czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - analiza materiałów wyjściowych do projektowania dostarczonych przez Zamawiającego oraz uzyskanych i sporządzonych kosztem i staraniem Wykonawcy (materiałów archiwalnych, opinii, informacji, warunków, wyników inwentaryzacji, pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz),
  - udział w zatwierdzeniach, spotkaniach i naradach i wykonywanie prezentacji opracowania projektowego w trakcie realizacji umowy i ew. w trakcie postępowań administracyjnych,
  - wprowadzania do poszczególnych materiałów i opracowań projektowych koniecznych zmian, wynikających z uwag Zamawiającego, instytucji opiniodawczych, organów prowadzących postępowania administracyjne.

Koszt zamówienia obejmuje wszystkie wymagania określone w Umowie i OPZ, nawet jeśli nie zostały wyszczególnione w odrębnej pozycji w Załączniku nr 1 do Umowy w Tabeli nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji powyższej Tabeli jw.

## **8. PRZEPISY ZWIĄZANE**

Wykaz wybranych, obowiązujących przepisów prawa znajduje w Rozdziale nr III niniejszego OPZ.

Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

## **Rozdział nr II. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

---

### **1 PROJEKT WYKONAWCZY (PW)**

Jest to opracowanie, które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w niniejszym OPZ.

Projekt Wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem PW jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projekt Wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu Wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do wykonania robót budowlanych. W skład PW wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

Opracowania kluczowe tj. projekt wykonawczy branży mostowej Wykonawca opracuje bez udziału Podwykonawców.

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością, odpowiednią szczegółowością i czytelnością.

Projekt Wykonawczy powinien być podzielony na tomy odrębne dla każdej branży.

#### **Skład Projektu Wykonawczego**

W skład PW wchodzi m. in. niżej wymienione składniki obejmujące obiekt inżynierski, instalacje i urządzenia, w tym m.in.:

- a) projekt branży mostowej,
- b) inne, niż wyspecyfikowane powyżej, niezbędne dla wykonania inwestycji.

Szata graficzna Projektu Wykonawczego powinna spełniać wymagania pkt. 4.4. OPZ.

#### **1.1 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

które określają warunki oraz sposób wykonania i odbioru robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach Zadania.

Podstawą do opracowania STWiORB są opracowania wykonywane w ramach Projektu Wykonawczego, opracowane przez Wykonawcę w ramach Umowy. Zawartość STWiORB powinna odpowiadać zawartości Ogólnych Specyfikacji Technicznych według wymagań GDDKiA oraz Wymaganiom Technicznym rekomendowanym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Przed przekazaniem do odbioru STWiORB powinny być zaopiniowane i uzgodnione na koszt Wykonawcy w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowym oraz w Wydziale Mostów GDDKiA Oddział w Lublinie.

## **1.2 Rysunki wykonawcze:**

- a) dla obiektów inżynierskich
  - rysunki konstrukcyjne (1:20 ÷ 1:50)
  - schematy wytyczenia obiektów inżynierskich 1:100 ÷ 1:200 - w zależności od wielkości obiektu
  - szczegóły (1:5 ÷ 1:20)
- b) dla infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą
  - szczegóły konstrukcyjne (1:5 ÷ 1:10)
  - plansze tyczenia (dla każdej branży), na których znajdują się wszystkie numery i współrzędne punktów niezbędne dla celów obsługi geodezyjnej budowy w zakresie danej branży

## **1.3 Projekt technologii robót**

Rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).

## **1.4 Projekt tymczasowej organizacji ruchu**

Uzgodnione z Zamawiającym oraz posiadające zatwierdzenie organu zarządzającego ruchem.

Projekt należy wykonać oraz uzyskać niezbędne opinie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekty organizacji ruchu na czas remontu powinny zawierać:

- a) część opisową z określeniem m.in. ilości etapów czasowej organizacji ruchu, długości frontów robót, wskazaniem warunków objazdów przy budowie poszczególnych obiektów itp.,
- b) zasady organizacji ruchu w planie i w przekroju poprzecznym drogi, ze szczególnym uwzględnieniem etapowania czasowej organizacji ruchu, odpowiednio do planowanego postępu robót,
- c) plan orientacyjny z zakresem robót i założeniami organizacji ruchu (1:10000 ÷ 1:25000) ze szczególnym uwzględnieniem etapowania czasowej organizacji ruchu,
- d) wykaz znaków pionowych i poziomych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania na etapie budowy.

Sposób oznakowania i zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym drogi krajowej należy wykonać zgodnie z Zarządzeniem nr 18 GDDKiA z dnia 26 lipca 2022 r.

## **1.5 Przedmiar Robót**

Zawierający zestawienie elementów Robót Stałych, przewidzianych do wykonania w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich uproszczonym opisem



oraz wskazaniem właściwych STWiORB, z wyliczeniem i zestawieniem przewidywanych ilości jednostek przedmiarowych.

Opracowanie pn. Przedmiar Robót powinno składać się z:

- a) strony tytułowej,
- b) opisu zasad i metodologii opracowania,
- c) Tabeli Przedmiaru Robót.

Tabela Przedmiaru Robót powinna zawierać pozycje przedmiarowe dla każdego wyodrębnionego w STWiORB elementu Robót Stałych składającego się na całość obiektu lub budowli.

Dla każdej pozycji Przedmiaru Robót należy podać następujące dane:

- numer pozycji przedmiaru (elementu);
- kod pozycji przedmiaru (elementu), określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie dostępnych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
- numer STWiORB, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;
- nazwę i zwięzły opis elementu Robót Stałych,
- jednostkę miary, w której dokonano przedmiaru,
- ilość jednostek technicznych elementu Robót Stałych przewidzianych do wykonania, obliczonych dla danej pozycji przedmiaru.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę, w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB.

Do każdego z przedmiarów branżowych należy opracować załączniki w postaci tabel przedmiarowych, które będą jednoznacznie obrazowały sposób wyliczenia ilości poszczególnych asortymentów robót. Na przykład dla przedmiaru branży drogowej należy opracować m. in. tabele: zdjęcia humusu, robót ziemnych, plantowania, humusowania, obsiania trawą, zabezpieczenia skarp nasypów, frezowania istniejącej nawierzchni, rozbiórek elementów dróg i ulic (w tym oznakowania pionowego i urządzeń BRD), rozbiórek istniejących nawierzchni, robót nawierzchniowych, projektowanego wzmocnienia istniejącego podłoża, dla branży mostowej ilość wykonania izolacji mostowej, nawierzchni jezdni na moście i na chodniku, dylatacji, umocnienia skarp i stożków, remont pow. betonowych i elementów wyposażenia mostu, itp.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru wymienione poniżej opracowania projektowe wchodzące w skład Projektu Wykonawczego, w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, w terminie wymienionym w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Projekty Wykonawcze podpisane (oryginalnie) przez osoby wyszczególnione w metryce projektu.

Zaakceptowanie przez Zamawiającego Projektu Wykonawczego stanowi dla Wykonawcy podstawę do złożenia wniosku o dokonanie jego odbioru.

## **2 KOSZTORYS INWESTORSKI**

W ramach zamówienia należy wykonać następujące opracowania projektowe:

### **▪ Kosztorys Inwestorski**

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

O materiały wyjściowe do kosztorysowania, Wykonawca jest zobowiązany wystąpić do Wydziału Zamówień Publicznych Oddziału GDDKiA w Lublinie.

### **2.1 Kosztorys Inwestorski (KI)**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu określenia wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót. Kosztorys inwestorski obejmuje:

1) stronę tytułową z:

- nazwą obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- nazwą i adresem Zamawiającego,
- nazwą i adresem jednostki opracowującej kosztorys,
- imionami i nazwiskami osób opracowujących kosztorys (z określeniem funkcji), a także ich podpisami,
- wartością kosztorysową robót,
- datą opracowania Kosztorysu Inwestorskiego,

2) wstęp:

- opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
- założenia wyjściowe do kosztorysowania,

3) ogólną charakterystykę obiektu lub robót zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,

4) przedmiar robót (wraz z załącznikami w postaci tabel przedmiarowych),

5) kalkulację uproszczoną,

6) kosztorys

Kosztorys powinien być sporządzony w układzie odpowiadającym tabeli zawierającej elementy rozliczeniowe, w następującym układzie:

- lp. elementu kosztorysowego,
- podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych,
- nr pozycji przedmiaru,
- numer elementu rozliczeniowego,
- nazwa elementu rozliczeniowego jednostka miary,
- ilość jednostek,

- cena jednostkowa,
- cena za element rozliczeniowy.

7) tabelę elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,

8) Wykaz stawek i narzutów.

Zestawienie tabelaryczne zawierające wykaz podstawowych nośników cenowych dla robót, materiałów, sprzętu i narzutów oraz ich ceny inwestorskie. Wykaz ten służy do rozliczenia robót dodatkowych, które mogą pojawić się w trakcie wykonywania inwestycji.

Kosztorys Inwestorski zostanie uaktualniony po każdorazowej zmianie przedmiaru robót, utracie jego aktualności zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia Rozwoju i Technologii.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona aktualizację Kosztorysu Inwestorskiego, uwzględniając ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązujące na dzień aktualizacji wyznaczony przez Zamawiającego. W cenie za wykonanie Kosztorysu Inwestorskiego, Wykonawca uwzględni koszt aktualizacji Kosztorysu Inwestorskiego. Zaktualizowany Kosztorys Inwestorski Wykonawca prześle Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania polecenia od Zamawiającego.

### **3 MATERIAŁY DO ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI**

#### **3.1 Materiały projektowe do uzyskania opinii, pozwoleń i uzgodnień**

Wykonawca w ramach Ceny Ofertowej, opracuje niżej wymienione materiały i opracowania oraz uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia oraz warunki techniczne.

Wykonawca przed złożeniem wniosków o uzyskanie opinii, uzgodnień i pozwoleń uzyska finalną akceptację materiałów przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do wiadomości wszelkich wystąpień o wydanie opinii, uzgodnień, warunków technicznych oraz otrzymywanych dokumentów zwrotnych. Wraz z przekazaniem tych dokumentów Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu swoje stanowisko w zakresie zasadności wymagań, wskazanych w ww. dokumentach.

Uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, zgody Wykonawca dołączy w formie odrębnej części do Projektu Wykonawczego

##### **3.1.1 Materiały do uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew**

W przypadku zaistnienia konieczności dokonania wycinki drzew znajdujących się w istniejącym pasie drogowym, Wykonawca sporządzi opracowanie projektowe (np. „Inwentaryzacja zieleni istniejącej i Projekt gospodarki zielenią”), niezbędne do uzyskania zgody na wycinkę drzew.

Opracowanie to wykonuje się w oparciu o inwentaryzację wg opracowania projektowego pn. „Mapa do celów projektowania dróg” oraz inwentaryzację zieleni dokonaną w terenie.

Zgodę, w formie zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w pasie drogowym wydaje odpowiedni organ gminy.

Niezależnie od konieczności sporządzenia Materiałów do uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew, „Projekt gospodarki zielenią” powinien się także znaleźć w Projekcie Wykonawczym, jako projekt branżowy (np. w branży zieleni). W opracowaniu należy m.in. zawrzeć informację o objętości i szacunkowej cenie drewna pozyskanego z wycinki.

### **3.1.2 Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu**

Z uwagi na specyfikę prac budowlanych przy robotach remontowych niezbędne jest m.in. sprawdzenie skrajni istniejących przewodów elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych w odniesieniu do proponowanych rozwiązań projektowych. Konieczne jest stwierdzenie bezkolizyjności przewodów istniejących w stosunku do obiektu, ew. innych przewodów i urządzeń oraz zieleni wysokiej.

### **3.1.3 Inne (niezbędne) materiały**

W przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązania projektowe w zakresie planowanej inwestycji będą wskazywały na potrzebę uzyskania dodatkowych (wymaganych przepisami szczególnymi) opinii, uzgodnień i pozwoleń, Wykonawca opracuje w wymaganej ilości egzemplarzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, materiały projektowe do ich uzyskania.

Wykonawca zobowiązany jest także do uzyskania w imieniu Zamawiającego tych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

Powyższe może dotyczyć na przykład materiałów do uzgodnień z właściwymi organami takimi jak np. RZGW.

Materiały należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy dla uzyskania pozwoleń, opinii, uzgodnień oraz przekazać do odbioru Zamawiającemu Opracowanie w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

Koszty pozyskania uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę Ofertową.

## **3.2 Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych**

Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych zwane dalej Materiałami do Zgłoszenia, to opracowanie projektowe służące do poinformowania właściwego organu o zamiarze wykonania robót budowlanych. Opracowanie to należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz wymaganiami niniejszego OPZ. Celem opracowania Materiałów do Zgłoszenia jest uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu, co do zamiaru wykonania robót budowlanych.

Ramowa zawartość Materiałów do Zgłoszenia :

- 1) wniosek o zgłoszenie robót budowlanych wypełniony zgodnie z formularzem organu właściwego do przyjęcia zgłoszenia, obowiązującym na dzień składania wniosku,
- 2) materiały opisowe zawierające niezbędne informacje:
  - rodzaj i zakres robót budowlanych, w tym m.in.: nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja zadania inwestycyjnego (miejscowości, droga, skrzyżowanie), kilometraż (początek i koniec), długość, klasa, opis parametrów technicznych, wymagań odnośnie materiałów do robót budowlanych, itp.;
  - sposób wykonania robót, w tym m.in.: wymagania dla technologii robót (np. kolejność robót, rodzaje maszyn i czas pracy uciążliwych maszyn, organizacja ruchu), inne niezbędne dane;
  - termin rozpoczęcia robót budowlanych;
- 3) pozwolenia (uzgodnienia) i opinie wymagane odrębnymi przepisami,

- 4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 5) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art. 32 ust. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
- 6) w zależności od potrzeb – materiały graficzne; plan zagospodarowania, plan orientacyjny, szkice, rysunki (np.: plany liniowe, przekroje charakterystyczne, rysunki ogólne).

Materiały do Zgłoszenia podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.

Przygotowane przez Wykonawcę „oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane” winno być złożone do zaopiniowania przez Zamawiającego wraz z kopią mapy ewidencyjnej z wrysowanym zakresem inwestycji oraz wypisami z ewidencji gruntów i budynków dla działek wchodzących w zakres opracowania.

Materiały należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy dla uzyskania pozwoleń, opinii, uzgodnień oraz przekazać do odbioru Zamawiającemu Opracowanie w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”.

W razie konieczności, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Materiałów do Zgłoszenia (np. gdy właściwy organ nałoży na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów).

Koszty z tym związane nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę Ofertową.

#### **4 DOKUMENTACJA PRZETARGOWA (DP)**

Na Materiały przetargowe składają się opracowania projektowe, które jako opis przedmiotu zamówienia, będą stanowiły integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (objętych Dokumentacją Projektową) oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Dokumentacja Przetargowa jest opracowywana dla potrzeb przetargów na roboty budowlane, które przeprowadzane są zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dot. zakresu i formy Dokumentacji Przetargowej określa art. 103 w/w ustawy oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przed przystąpieniem do opracowywania Materiałów Przetargowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegóły, dotyczące zasad przygotowania dokumentacji jw. Ponadto Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przygotowanie i przekazanie założeń wyjściowych do kosztorysowania.

Dokumentacja Przetargowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych zawiera:

Tom I - Instrukcja dla wykonawców, która zawiera m. in. krótki opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przez Wykonawców, pouczenie o środkach prawnych. Zawiera również formularze dot. wiarygodności

Wykonawców oraz formularz oferty i formularze stanowiące załączniki do oferty – opracowuje GDDKiA Oddział w Lublinie,

Tom II - Warunki Kontraktu zawierające postanowienia umowne - opracowuje GDDKiA Oddział w Lublinie,

Tom III - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):

- 1) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), które zawierają zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- 2) Specyfikacje Techniczne wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg i mostów oraz danych do zlecenia utrzymania drogi.
- 3) Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego.

Tom IV - w którego skład wchodzi:

- a) Projekt Wykonawczy,
- b) Część przedmiarowa, zawierająca przedmiary robót dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową,
- c) Część kosztorysowa, zawierająca Kosztorysy Ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową.

Wymagania dla wykonania STWiORB i Przedmiaru robót zostały omówione w Rozdziale nr II pkt. 1 niniejszego OPZ. Kosztorysy Ofertowe należy sporządzić w oparciu o Przedmiar robót i Kosztorys Inwestorski.

Materiały przetargowe podlegają opiniowaniu przez Wydział Mostów Oddziału GDDKiA w Lublinie. Do opiniowania i uzgodnienia należy przekazywać Materiały przetargowe wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

W ramach realizacji Etapu II Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej, udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót, zadawane w trakcie przetargu na roboty budowlane, oraz wprowadzania poprawek i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej, wynikających z pytań jw., aż do momentu wyłonienia Wykonawcy robót.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pytania Wykonawców robót zadawane w trakcie przetargu na roboty budowlane drogą elektroniczną, a Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania oraz wprowadzi poprawki i uzupełnienia w Dokumentacji Projektowej. Odpowiedzi i poprawki Wykonawca dostarczy maksymalnie w ciągu **5 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie odpowiedzi drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

Odpowiedzi bądź uzupełnienia na każde z zadanych pytań Wykonawca prześle w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word).

Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą:

1) STWiORB, to Wykonawca:

- opíše zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty odpowiedniej Specyfikacji,

- poprawioną Specyfikację prześle w całości w formacie \*.pdf.

2) Kosztorysu Ofertowego, to Wykonawca:

- opíše zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty Kosztorysu Ofertowego,
- poprawiony Kosztorys Ofertowy prześle w całości w formacie \*.xls.

3) rysunku wchodzącego w skład Dokumentacji Projektowej, to Wykonawca:

- opíše zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty odpowiedniego rysunku,
- poprawiony rysunek prześle w całości w formacie \*.pdf i \*.dwg/\*,

4) opisu technicznego, to Wykonawca:

- opíše zakres korekty w pliku Word (lub innym kompatybilnym z formatem Word),
- dokona korekty opisu technicznego,
- poprawiony opis techniczny prześle w całości w formacie \*.pdf.

Zamawiający może żądać ww. sposobu odpowiedzi na każde pytanie lub może dopuścić jednorazową korektę STWiORB, Kosztorysu Ofertowego, rysunków i opisu technicznego po przekazaniu Wykonawcy zestawu pytań.

W stadium Etapu II Umowy Wykonawca sporządzi Dokumentację z etapu postępowania przetargowego, zawierającą m.in. zestawienia pytań Oferentów i odpowiedzi Wykonawcy, ew. modyfikacje Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i/lub opracowania zamienne, gdy konieczność ich wykonania wyniknie w trakcie postępowania przetargowego.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oryginalnych podpisów na elementach Opracowań Projektowych, przekazywanych jako zamienne (np. opis techniczny, rysunek, itp.). Ilość elementów Opracowań Projektowych jw. (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej – edytowalnej i nieedytowalnej) powinna być zgodna z Tabelą nr 1.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do obioru wymienione opracowania projektowe w ilości egzemplarzy określonej we właściwej pozycji Załącznika nr 1 do Umowy, Tabela nr 1 pn. „Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych”, w terminie wymienionym w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

Zaakceptowanie przez Zamawiającego (tu: Wydział Mostów Oddziału GDDKiA w Lublinie) opracowań projektowych jw. stanowi dla Wykonawcy podstawę do złożenia wniosku o dokonanie ich odbioru.

Do wniosku jw., oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale nr I. Wymagania ogólne Wykonawca dołączy **oświadczenia**, że:

- a) zawartość wersji elektronicznej Dokumentacji Projektowej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
- b) przedmiot zamówienia, tj. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą pn. **„Remont mostu przez rzekę Złota Krzywula w km 617+409 drogi krajowej Nr 2 w m. Rogoźniczka”**, został opisany w sposób zgodny z art. 99-101 ustawy z dnia 1 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział nr III. WYBRANE PRZEPISY PRAWA**

---

Wykaz stanowiący „Wybrane przepisy prawa” zawiera podstawowe akty prawne i inne dokumenty wymagające uwzględnienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

Oprócz niżej wymienionych przepisów obowiązują dokumenty wyszczególnione w treści poszczególnych Specyfikacji Technicznych.

Wykaz przepisów przedstawiony w niniejszym OPZ nie zawiera pełnego katalogu przepisów wymaganych do zastosowania przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, ale nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku stosowania nie umieszczonych w wykazie przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie, a także z konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

#### **1 Ratyfikowane umowy międzynarodowe, Rozporządzenia, dyrektywy Unii Europejskiej**

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 320 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2024 poz. 311 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz.1518 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126)
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 poz. 640)
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 ze zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. 2005 nr 67 poz. 582)
10. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. 2023 poz. 1040)
11. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831)
12. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i eksploatacji sieci gazowych oraz uruchomienia instalacji gazowych gazu ziemnego (Dz.U. 2023 poz. 32)
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.)



14. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2023 poz. 1039 ze zm.)
15. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1213 ze zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2023 poz. 873 ze zm.)
17. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023 poz. 1752 ze zm.)
18. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 782)
19. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. 1999 nr 45 poz. 453)
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2024 poz. 219)
21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2022 poz. 1670)
22. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1341)
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2024 poz. 342 ze zm.)
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U. 2021 poz. 1374)
25. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977 ze zm.)
26. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 202 poz. 54)
27. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. 2001 nr 100 poz. 1085 ze zm.)
28. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2024 poz. 82 z zm.)
29. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2023 poz. 344 ze zm.)
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)
31. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2023 poz. 633 ze zm.)
32. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu i zakresu wykonywania obowiązku udostępniania i przekazywania informacji oraz próbek organom administracji geologicznej przez wykonawcę prac geologicznych (Dz.U. 2001 nr 153 poz. 1781)
33. Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo geologiczne i górnicze oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 1563)
34. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz.U. 2017 poz. 2075)

35. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. 2023 poz. 1756)
36. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. 2023 poz. 155 ze zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2016 poz. 2033)
38. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
39. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2023 poz. 1478 ze zm.)
40. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047 ze zm.)
41. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784)
42. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2019 poz. 454)
43. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2019 poz. 2311 ze zm.)
44. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 1998 nr 157 poz. 1031 ze zmianami)
45. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2024 poz. 275)
46. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw kierującego działaniem ratowniczym (Dz.U. 1992 nr 54 poz. 259)
47. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2021 poz. 1722 ze zm.)
48. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030)
49. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 ze zm.)
50. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U. 2021 poz. 1737)
51. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2024 poz. 652)
52. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2024 poz. 416)

53. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)
54. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)
55. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.)
56. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2024 poz. 324)
57. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270)
58. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2024 poz. 757)
59. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.)
60. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. 2018 poz. 1139)
61. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym, napyłaniu i natryskiwaniu cieplnym (Dz.U. 2023 poz. 2159)
62. Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1483)
63. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.)
64. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902)
65. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632)
66. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948)
67. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2021 poz. 386 ze zm.)
68. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.)
69. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. 2021 poz. 2166 ze zm.)
70. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509)
71. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. 2024 poz. 604 ze zm.)
72. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 poz. 266 ze zm.)

## **2 Zarządzenia Ministra Infrastruktury**

1. Zarządzenie nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych (Dz. Urz. MI z 2010 r., nr 13, poz. 37)
2. Zarządzenie nr 21 Ministra Infrastruktury z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych dotyczących dróg publicznych o znaczeniu obronnym wraz z załącznikiem (Dz. Urz. MI poz. 28)

### **3 Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (wcześniej Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych) obowiązującymi na dzień podpisania umowy.

Zarządzenia, ich aktualizacje oraz załączniki do zarządzeń są dostępne na stronie internetowej <https://edziennik.gddkia.gov.pl/>

Zarządzenie Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.

Zarządzenie Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 3 czerwca 2011 r. zmieniającego Zarządzenie w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.

Zarządzenie nr 18 GDDKiA z dnia 26 lipca 2022 r. sprawie typowych schematów oznakowania robót oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym.

#### **Rozdział IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ**

---

Załącznik nr 1. Ekspertyza stanu technicznego z marca 2024 r.

Załącznik nr 2. Przegląd podstawowy z 2023 r.

Załącznik nr 3. Przegląd szczegółowy z czerwca 2023 r.