

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy: 140/2022/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych i chemicznych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 15800000-6, 15500000-3.
 - 2) Szczegółowe wymagania zostały określone w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2* do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 2* do *Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: **do dnia 30.06.2023 r.**
6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
 - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:

Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 36, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 36, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Pani Małgorzata Pacuska, tel. 22/556 28 36, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

2) w sprawach formalnych:

Barbara Czerw, tel.: 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Łukasz Matejuk, tel. 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.

9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:

1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie) musi być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej,

2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).

3) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 11.07.2022 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

4) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa>).

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – *Formularz oferty*.

Załącznik nr 2 – *Wzór Umowy*.

Z A T W I E R D Z A M

**Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo**

.....
*(imię i nazwisko, podpis elektroniczny Dyrektora Generalnego
lub innej osoby upoważnionej)*

FORMULARZ OFERTY
na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych i chemicznych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki

Nr sprawy: 140/2022/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:.....

NIP:

REGON:.....

Nr tel.:

E-mail, (jeśli występuje):.....

Adres strony internetowej, (jeśli występuje):.....

| | Nazwa | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto* | Wartość netto* /kolumna 3 x 4/ | Stawka VAT** | Wartość VAT | Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)*** /kolumna 5+7/ |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| CZĘŚĆ I - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE | | | | | | | | |
| 1. | Mleko Mlekowita „Wypasione”UHT 2% tł.; pojemność: 1l /1 opak. = 12 sztuk/ | opak | 20 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Mleko Mlekowita „Wydojone” UHT 1,5 tł.;pojemność: 1l /1 opak.=12 sztuk/ | opak | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. | Dilmah, herbata czarna Ceylon Gold, w kopertkach /1 opak. = 100 torebek/ | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. | Herbata Ahmat czarna w kopertkach /1 opak.= 100 torebek/ | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. | Herbata Lipton zielona green tea citrus balance w kopertkach /1 opak. = 100 torebek/ | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. | Herbata Herbapol, Herbaciany Ogród, herbata owocowa Malina /1 opak.= 40 torebek/ | opak | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. | Dallmayr Crema d'Oro, kawa ziarnista, / 1 opak. = 1kg | opak | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 8. | Dallmayr Crema Prodomo, kawa ziarnista / 1 opak. = 1kg | opak | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. | Segafredo Espresso Casa, kawa ziarnista / 1 opak. = 1kg | opak | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. | Woda OSTROMECKO niegazowana 0,3 l w szklanej butelce /1 opak.=12 szt/ | opak | 150 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 11. | Woda OSTROMECKO gazowana 0,3 l w szklanej butelce, /1 opak.=12 szt/ | opak | 150 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 12. | Pierniki owocowe Tago - pierniczki w polewie z nadzieniem o smaku wieloowocowym, waga 160g /1 opak. = 160g/ | opak. | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 13. | Tago big pack, wafle z kremem kakaowym, waga 415g / 1opak.=415g/ | opak. | 80 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 14. | Wawel Mieszanka Krakowska, cukierki / 1 opak. = 1 kg/ | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 15. | Wawel Cukierki Pastylka Miętowa w czekoladzie / 1 opak. = 1 kg | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 16. | Lajkonik paluszki słone / 1 opak. = 200 g | opak. | 100 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 17. | Ciastka do kawy Rioba (Thank You), smak karmel, pojedynczo pakowane / 1 opak. zbiorcze = 200szt x 6g | opak. | 50 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 18. | Czekoladki do kawy, Ritter Sport Mini quadretties / 1 opak. = 200 szt. | opak. | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 19. | MILKA Pieguski Ciastka z czekoladą i rodzynkami / 1 opak. = 135 g. | opak. | 30 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 20. | Cukier biały w saszetkach / 1 opak. zbiorcze = 200 szt. x 5g | opak. | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 21. | Cukier trzcinowy w saszetkach / 1 opak. zbiorcze = 200 szt. x 5g | opak. | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| CZEŚĆ II - ATRYKUŁY CHEMICZNE | | | | | | | | |
| 22. | Tabletki do zmywarek Ludwik Ultimate Power bez fosforanów /1 opak. = 120 sztuk/ | opak | 6 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 23. | Sól ochronna do zmywarek Ludwik /1 opak.=1,5 kg/ | opak | 8 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 24. | Płyn nablyszczający do zmywarek Ludwik; pojemność: 750 ml | szt | 6 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 25. | Płyn czyszczący do zmywarek Ludwik; pojemność 250 ml | szt | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 26. | Serwetki gastronomiczne dwuwarstwowe, kolor biały; wymiar: 33cm x 33cm /1 opak = 500 szt/ | opak | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 27. | Zmywaki kuchenne /1 opak = 10 szt./ | opak. | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 28. | Płyn do naczyń grejpfrutowy lub cytrynowy Ludwik; pojemność 5l | szt | 6 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 29. | Tabletki czyszczące do ekspresu NIVONA - nr NIRT 701 /1 opak.=10 szt/ | opak | 4 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 30. | Filtr świeżej wody do ekspresu NIVONA, model: NIRF 700 Frisch wasser filtr ANR-390 700 100 | szt | 15 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 31. | Odkamieniacz do ekspresu NIVONA; pojemność 500 ml | szt | 6 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 32. | Płyn czyszczący do systemu mlecznego NIVONA; pojemność 500 ml | szt | 8 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO |  |  |  |  |  |  |  | ..... |
| CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* ..... |  |  |  |  |  |  |  | ..... |

UWAGA! * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego *Ogłoszenia o zakupie*.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa, koszty wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w obiekcie North Gate przy ul. Bonifraterskiej w Warszawie.
- Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym *Formularzu oferty* liczby i rodzaje artykułów spożywczych, chemicznych i czystościowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażamy(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹§ 1 Kodeksu cywilnego
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy*, stanowiącego *załącznik nr 2* do *Ogłoszenia o zakupie*.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
11. Oświadczam/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
13. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾
-
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
- ¹⁾ niepotrzebne skreślić.
14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
15. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
16. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest

(sa):.....

tel.:, **e-mail:**.....

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) elektroniczne osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2022/DBO/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w § 12 pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....- **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**

a

....., z siedzibą
w....., REGON:.....NIP:
..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr/2022/DBO bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zakup poniżej wartości 130 000,00 zł, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** – zawartość opakowania niezgodna z opisem na opakowaniu, uszkodzone opakowanie, pokruszenia, ubytki, pęknięcia lub jakkolwiek inna niezgodność artykułów spożywczych i chemicznych z umową.

§ 2.

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych i chemicznych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki**, w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*, który stanowi *załącznik nr 1* do umowy.

§ 3.

Przedmiot umowy **będzie realizowany sukcesywnie w terminie do dnia 30.06.2023 r.**, z tym że:

- 1) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym, na wskazany adres e-mail:; wzór zlecenia stanowi *załącznik nr 3* do umowy,
- 2) każdorazowo dowodem przesłania zlecenia będzie informacja e-mail,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów spożywczych i chemicznych w terminie 4 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia e-mailem przez Zamawiającego,
- 4) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia o minimalnej wartości 700,00 zł (siedemset złotych 00/100) brutto, nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za to, że wszystkie dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze i chemiczne posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania zgodnie z przeznaczeniem według prawa polskiego.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 lub do innej wskazanej w zleceniu, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy, siedziby Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy (możliwa zmiana siedziby Zamawiającego) w godzinach: 9⁰⁰ - 15⁰⁰.
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:@paa.gov.pl najpóźniej na 1 dzień roboczy przed ich (jej) realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich (jej) terminie.
5. Do potwierdzenia wykonania dostaw(y) niezbędne jest każdorazowo podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego artykuły spożywcze i chemiczne z terminem przydatności nie krótszym niż 4 miesiące, liczonym od dnia odbioru artykułów spożywczych i chemicznych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wycofania artykułów spożywczych i chemicznych z produkcji, braku dostępności artykułów spożywczych i chemicznych w hurtowaniach oraz wystąpienia innych czynników niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość zmiany i zastąpienia danego artykułu spożywczego i chemicznego artykułem innego producenta oraz artykułem o cechach fizycznych, składzie i walorach smakowych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, przy zachowaniu formy dokumentowej, o zaistniałej zmianie.
8. W przypadku wykrycia wad fizycznych artykułu stanowiącego przedmiot umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i przygotuje artykuł do zwrotu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać artykuł od Zamawiającego na swój koszt i wymienić artykuł na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
9. Do odbioru artykułów wolnych od wad, których nie ujawniono w trakcie odbioru, ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo określone na podstawie liczby artykułów spożywczych i chemicznych danego rodzaju wskazanych w *Formularzu oferty Wykonawcy*.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty rękopmi, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa (lub do innej wskazanej w zleceniu, o którym mowa w §3 pkt 1 Umowy, siedziby Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy - możliwa zmiana siedziby Zamawiającego) oraz koszty wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
5. Określone w *Formularzu oferty Wykonawcy* liczby i rodzaje artykułów spożywczych i chemicznych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w *Formularzu oferty Wykonawcy*, mogą podlegać zmianie na zasadach określonych w ust. 7.
7. Wysokość cen jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy* może podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji, nie wcześniej niż po 3 miesiącach obowiązywania umowy i nie częściej niż co 3 miesiące w okresie obowiązywania umowy. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 20% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność za każdorazową dostawę artykułów spożywczych i chemicznych zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2* do umowy.
10. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku przesyłania faktury w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje ją na adresy e-mail: kancelaria@paa.gov.pl oraz faktury@paa.gov.pl, a za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z przesłanych zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie artykułów spożywczych i chemicznych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% przewidywanej wartości wynagrodzenia brutto za opóźnioną dostawę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zlecenia dłużej niż 10 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2022 r. lub 2023 r.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że odstąpienie wymaga określenia przyczyny.

§ 8.

1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej przesyłając informację na skrzynkę ePUAP Zamawiającego - /PAAtom/SkrytkaESP lub emailiem na adres: kancelaria@paa.gov.pl

4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów, przesyłania zleceń, odbiorów artykułów spożywczych i chemicznych oraz podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:, lub
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:lub
 - inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego PAA.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. WYNAJMUJĄCY zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane WYKONAWCA przetwarza, jako ich administrator. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 10.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 4 oraz § 8 ust. 3 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,*
- 2) *Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.*

§ 12.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

WYKONAWCA

Źródło finansowania:

Rozdział 75001 § 4210 - płatność: w 2022 r. – zł, 2023 r.- zł

Rozdział 75001 § 4220 - płatność: w 2022 r. – zł,

Rozdział 15004 § 4220 - płatność: w 2023 r. - zł,

** niewłaściwe skreślić*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres).....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)**Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2022/DBO/..... z dnia 2022r. jest:**

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa przedmiotu dostawy</i> | <i>Jedn. miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> | <i>Uwagi</i> |
|------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Potwierdzenie zgodności dostawy ze zleceniem oraz umową:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności zlecenia:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia

Protokół odbioru stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury VAT.

Podpis(y) elektroniczny(e):

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(podpis elektroniczny Przedstawiciela Wykonawcy)

* niewłaściwe skreśli

WZÓR ZLECENIA

Data zlecenia:

Ze strony Wykonawcy:.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)**Ze strony Zamawiającego:**.....
(nazwa i adres).....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)**Przedmiotem zlecenia w ramach Umowy nr/DBO/2022/..... z dnia 2022r. jest:**

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa przedmiotu dostawy</i> | <i>Jedn. miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Wartość brutto</i> | <i>Uwagi</i> |
|------------|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Uwagi:

* niewłaściwe skreślić

.....
(akceptacja elektroniczna głównego księgowego PAA).....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.