

Najczęściej zadawane pytania (FAQ) do naboru FERS.01.09-IP.03-001/24 w ramach Działania 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych

- 1. Mam pytanie w odniesieniu do Regulaminu § 4 Sposób składania wniosku ust. 3 Czy limit dot. złożenia jednego wniosku przez Wnioskodawcę odnosi się do również do Partnera?**

Limit złożenia w naborze tylko jednego wniosku dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy.

Jednocześnie proszę mieć na uwadze zapisy § 2 ust. 10 Regulaminu wyboru projektów:

„Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot, który jest partnerem w projekcie „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Priorytet FERS.01 Umiejętności”.

- 2. Chciałabym dopytać czy ramach ogłoszonego naboru na uruchomienie KRC Pilotaż wnioskodawcą może być miasto wojewódzkie.**

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP”.

W związku z powyższym proszę o zweryfikowanie czy Państwa jednostka wpisuje się w którąś z opcji zawartych w definicji powyżej.

- 3. Czy w ramach konkursu - Działania 01.09 Rozwój Kompetencji Cyfrowych - uruchomienie Klubów Rozwoju Cyfrowego - wnioskodawcą i realizatorem może być**



w imieniu miasta na prawach powiatu - powiatowy urząd pracy (działający z upoważnienia Prezydenta)?

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym zapisem, odpowiadając na Pana pytanie, powiatowy urząd pracy nie może być Wnioskodawcą.

4. Chciałabym uzyskać informację czy Urząd Marszałkowski Województwa X może być beneficjentem konkursu Kluby Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż?

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym zapisem, odpowiadając na Państwa pytanie, Urząd Marszałkowski Województwa X nie może być Wnioskodawcą, ponieważ nie wpisuje się w treść kryterium dostępu nr 1.

5. W nawiązaniu do par. 2 pkt. 8 Regulaminu wyboru projektów KRC Pilotaż dot. naboru FERS.01.09-IP.03-001/24 zwracam się z prośbą o odpowiedź na pytanie dotyczące formalnej możliwości udziału w naborze Gminy X w partnerstwie ze spółką gminną (spółką komunalną, należącą do sektora publicznego), czyli Regionalnym Centrum Rozwoju X sp. z o.o., w której Gmina X posiada 100% udziałów. Poniżej umieszczam pytania adekwatne do powyżej opisanej sytuacji:

1) Czy gmina może pod względem formalnym złożyć wniosek w partnerstwie ze spółką komunalną, w której posiada 100% udziałów?

Projekt może być realizowany w partnerstwie wyłącznie z organizacją pozarządową lub we współpracy z **jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą**. Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot, który jest partnerem w projekcie „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)”.

Tą kwestię reguluje także § 2 pkt 8 Regulaminu wyboru „ION dopuszcza realizację projektu w partnerstwie, o którym mowa w art. 39 ustawy z organizacją pozarządową lub/i realizowany **we współpracy z jednostkami podległymi gminie** będącej wnioskodawcą (...)”.

Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. posiada osobowość prawną i jako odrębny podmiot może być stroną porozumienia/umowy partnerskiej.

Zgodnie z art. 10a ustawy o gospodarce komunalnej w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego działa rada nadzorcza. Do rad nadzorczych w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem przepisów ustawy. **Podmiot reprezentujący jednostkę samorządu terytorialnego** lub komunalna osoba prawna, w zakresie wykonywania praw z udziałów i akcji przysługujących tym podmiotom, jako **kandydata na członka organu nadzorczego wskazuje osobę, która spełnia wymogi**, o których mowa w art. 19 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Przy założeniu więc, że członków rady nadzorczej „spółki komunalnej” powołuje organ wykonawczy gminy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) i mając na uwadze, że spółka jest w 100% własnością Gminy, a ta sprawuje nad spółką nadzór właścicielski (okoliczności te powinny znaleźć odzwierciedlenie w regulacjach wewnętrznych np. statut, umowa spółki, uchwały jst, regulamin organizacyjny itp.), można przyjąć, iż Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. mogłoby stanowić „jednostkę podległą” Gminy.

SPROSTOWANIE:

Poniżej zamieszczam sprostowanie do udzielonej odpowiedzi na pytanie nr 1: W przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną która posiada odrębną osobowość prawną. To w takim przypadku Gmina powinna wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. Ww. jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną nie powinna być traktowana jako Partner w projekcie, natomiast we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona takiej ww. jednostce organizacyjnej.

2) Czy wybór partnera w przypadku partnerstwa pomiędzy gminą i jej spółką komunalną (w której posiada 100% udziałów) musi przebiegać zgodnie z art. 39 pkt. 2 ustawy, czy może tego typu ścieżka wyboru partnera dotyczy to tylko organizacji pozarządowych (z Regulaminu Konkursu)?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej: podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Gmina X, jako jednostka sektora finansów publicznych (zgodnie z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), stanowi podmiot, o którym mowa w art. 4 PZP.

Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. jako „spółka komunalna”, której właścicielem jest Gmina X, zalicza się natomiast do kategorii, o której mowa w art. 4 pkt 3.

Mając powyższe na uwadze, w stosunku do ww. podmiotu nie zajdzie wymóg określony w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

6. **Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, § 2. Podstawowe informacje o naborze, punkt 7. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP. Jednocześnie w dokumencie Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce, pkt. I. Podstawowe założenia Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce, pkt. 4. Gdzie działa KRC jest zapis: "KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej."**
- Proszę o informację dot. sposobu wypełnienia wniosku aplikacyjnego w systemie Sowa. Pytanie dot. sekcji Wnioskodawca i realizatorzy. Czy jako wnioskodawcę należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego, natomiast jako realizatora np. szkołę, w której planowane jest zlokalizowanie KRC.**

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane

dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

7. Zgodnie z wytycznymi naboru o dofinansowanie mogą ubiegać się Jednostki Samorządu Terytorialnego, z tym miasto. Czy ogranicza się to tylko do JST, w rozumieniu Urzędu Miejskiego czy rozszerza się to także na jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, czyli m.in. powiatowy urząd pracy? Ponadto czy w programie można ograniczyć grupę docelową do osób dorosłych bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUPie?

O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu (nie urzędy), zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP.

ION dopuszcza realizację projektu w partnerstwie z jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027: W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

Odpowiadając na Państwa drugie pytanie, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów,



grupę docelową projektu stanowią obywatele, osoby fizyczne (które ukończyły 18 rok życia) nieposiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe. Kryterium doboru uczestników odbywa się w odniesieniu do umiejętności cyfrowych, stąd też zawężenie grupy docelowej do osób poszukujących pracę nie powinno mieć miejsca.

8. **Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 możliwe w ramach dostępnego limitu na cross-financing jest sfinansowanie zakupu schodofażu lub wykonanie podjazdu do pomieszczenia/budynku, w którym mieściłby się Klub Rozwoju Cyfrowego? Czy takie działanie będzie możliwe, gdy w grupie docelowej, znajdzie się osoba z niepełnosprawnością, dla której takie działanie będzie niezbędne? Czy takie działanie jest możliwe, bez względu na grupę docelową?**

W naborze kwalifikowalnymi wydatkami w ramach cross-financingu są wydatki do limitu 5%, o ile są one niezbędne do realizacji projektu, a beneficjent udokumentuje należycie potrzebę ich poniesienia. Może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja zadań skierowanych do grup docelowych projektu nie byłaby możliwa. Ponadto, warunkiem kwalifikowalności ww. wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem.

W przypadku zakupu urządzeń należy zwrócić uwagę, czy stanowią one cross-financing w projekcie. W tym celu należy przeanalizować kryteria możliwości uznania zakupu lub np. roboty adaptacyjne czy prace remontowe wskazane w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (nie każdy zakup stanowić będzie cross-financing, każde roboty budowlane lub prace adaptacyjne będą natomiast cross-financingem). Bez względu na to, czy koszt stanowił będzie cross-financing, czy nie, z uwagi na konieczność realizacji wsparcia zgodnie z zasadami dostępności (w tym dostępności architektonicznej) możliwe jest więc dostosowanie budynków lub dokonywanie zakupów umożliwiających korzystanie z projektu przez osoby z niepełnosprawnościami.

Na każdym etapie projektu KRC Pilotaż osoby zainteresowane ofertą KRC powinny mieć

zapewniony swobodny dostęp do uczestnictwa.

Każdorazowo, bez względu na to, czy wydatek będzie wliczany do limitu cross-financingu, czy nie, ocena kwalifikowalności realizowana jest w oparciu o efektywne i racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi i wskazanie wydatku zgodnie z aktualnymi stawkami rynkowymi oraz bezsporne wykazanie we wniosku o dofinansowanie niezbędności jego poniesienia.

9. **W związku z ogłoszeniem KRC Pilotaż, proszę o informację jaką część kosztów kwalifikowanych (%) może stanowić zakup sprzętu komputerowego (laptopy, komputery itp.), jeśli beneficjent planuje przeszkolić 30 osobową grupę to czy można zakupić sprzęt dla każdego uczestnika projektu na potrzeby realizacji szkolenia?**

Zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej.

Jednocześnie proszę mieć na uwadze, że maksymalna wartość projektu w naborze wynosi 480 000,00 zł z której Beneficjent ma obowiązek finansować działalność KRC przez 24 miesiące.

10. **Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 kwalifikowalny będzie koszt miesięcznej puli przeznaczonej na zakup poczęstunku (kawa, herbata, woda, owoce) dla uczestników szkoleń planowanych w KRC?**

Kwalifikowalność przedmiotowego wydatku będzie odbywała się zgodnie z zasadami określonymi w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze”.

Wyżej wskazany dokument znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz> w zakładce: „Materiały do obrania”, w części: „Pozostałe”.

- 11. Proszę o informację, czy w ramach wniosku o dofinansowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego wydatkiem kwalifikowanym będzie remont sali poszkolnej? Posiadamy częściowo opuszczony budynek po szkole i jedną z sal chcielibyśmy częściowo wyremontować, wyposażyć w stoły pod laptopy i dokupić laptopy na cele szkoleniowe. Myślę, że remont sali nie przekroczy 100 tys zł, zaś zakup mebli nie przekroczy 30 tys zł brutto. Czy takie wydatki będą wydatkiem kwalifikowanym?**

Prosimy zapoznać się z Podrozdziałem 2.4 „Cross-financing” Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W naborze kwalifikowalnymi wydatkami w ramach cross-financingu są wydatki do limitu 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, o ile są one niezbędne do realizacji projektu, a beneficjent udokumentuje należycie potrzebę ich poniesienia. Może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja zadań skierowanych do grup docelowych projektu nie byłaby możliwa. Ponadto, warunkiem kwalifikowalności ww. wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem. Adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach) mogą być możliwe do sfinansowania w ramach cross-financingu przy zachowaniu warunków, o których mowa w wytycznych oraz w ramach limitu, o którym mowa powyżej.

Limit cross-financingu wskazany w dokumentacji jest niższy, niż kwota, którą chcielibyście Państwo przeznaczyć na prace remontowe. Kwotę przewyższającą limit 5% w przypadku kosztu remontu możecie Państwo sfinansować ze środków własnych. Należy jednak zwrócić uwagę, że zgodnie z kryterium dostępu nr 2, Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, na kwotę wyższą niż 480 000,00 PLN, a w budżecie projektu należy uwzględnić koszty funkcjonowania KRC przez 24 miesiące i obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. W przypadku zakupu mebli i sprzętu należy zwrócić uwagę, czy stanowią one cross-financing w projekcie. W tym celu należy przeanalizować kryteria możliwości uznania

zakupu w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej.

W Ramie funkcjonowania KRC wskazano, że "Zasoby sprzętowe powinny zapewnić możliwość podniesienia i poszerzenia kompetencji cyfrowych uczestników adekwatnie do wybranych form realizowanych zajęć: na przykład dla form grupowych liczba sprzętu powinna wynosić minimum 5 sztuk, nawet w przypadku wyboru minimalnej liczebności grupy wskazanej w opisie oferty edukacyjnej". Tym samym, o ile wykażecie Państwo na konieczność zakupu więcej niż 5 laptopów analizowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie będzie w szczególności, czy zakup pozostałych jednostek jest uzasadniony i efektywny (np. w kontekście planowanych form wsparcia, ilości grup szkoleniowych, etc.).

12. **Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 w celu spełnienia Kryterium premiującego nr 1: Do realizacji projektu zostanie zatrudniona przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu) wystarczające będzie zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu osoby z niepełnosprawnością na stanowisku pracownika gospodarczego wykonującego pracę w KRC?**

~~Kryterium premiujące nr 1 zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zadeklaruje lub wskaże w sytuacji, gdy jest to możliwe, konkretne osoby (z imienia i nazwiska), i jego stanowiska w projekcie, wraz z informacją, że osoba z niepełnosprawnością będzie zaangażowana w realizację~~

~~zadań merytorycznych lub administracyjnych finansowanych w ramach kosztów pośrednich i zatrudnienie to będzie trwało przez minimum połowę okresu realizacji projektu.~~

~~W celu weryfikacji spełniania kryterium premiującego, na etapie wdrażania projektu Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia IP dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością tj. np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę oraz zaświadczenie o niepełnosprawności.~~

~~Ocena kadry zaangażowanej w realizację projektu powinna uwzględniać w szczególności kluczowe stanowiska i ich rolę (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania) w projekcie oraz wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu oraz w ramach zarządzania projektem. Ocena taka dokonywana jest także w odniesieniu do racjonalności i efektywności wydatków związanych z zaangażowaniem personelu.~~

~~W świetle powyższego o spełnieniu kryterium premiującego nr 1 decydować będą zarówno informacje, w ramach których Wnioskodawca zadeklaruje zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością na potrzeby projektu, ale także zakres zadań, które osoba ta będzie wykonywała na rzecz projektu, ich niezbędność i właściwe przyporządkowanie do kosztów pośrednich lub bezpośrednich projektu zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.~~

SPROSTOWANIE:

Kryterium premiujące nr 1 dotyczy zatrudnienia na potrzeby realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością. Kryterium jednoznacznie wskazuje, że jego spełnienie nie będzie możliwe poprzez oddelegowanie wcześniej zatrudnionej osoby do realizacji projektu. Kryterium może zostać spełnione wyłącznie w przypadku zatrudnienia nowej osoby z niepełnosprawnością przez Wnioskodawcę/Partnera, na potrzeby realizacji projektu. Opis kryterium wskazujący na możliwość zawarcia aneksu do umowy o pracę powinien być traktowany wyłącznie jako przykład i nie należy go interpretować jako

dopuszczenie oddelegowania do projektu osoby wcześniej zatrudnionej (gdyż byłoby to sprzeczne z treścią i intencją kryterium).

Jednocześnie zwracamy uwagę, że jest to kryterium premiujące i jego spełnienie nie jest obowiązkowe, aby złożyć wniosek o dofinansowanie.

- 13. Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 w KRC będzie mógł być do celów szkoleniowych wykorzystany sprzęt (tablety, laptopy), który Gmina aktualnie planuje kupić w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków UE. Gmina otrzymała dofinansowanie w ramach działania X i jest w trakcie realizacji Projektu. Gmina będzie w posiadaniu sprzętu do momentu planowanego otwarcia KRC (początek 2025 r.), jednak nie posiada go aktualnie (czerwiec 2025 r.). Czy we wniosku przy opisie potencjału do utworzenia KRC, można powołać się na wyposażenie, którego Gmina nie posiada w momencie składania wniosku, ale będzie posiadała od początku funkcjonowania KRC?**

Dopuszczalność wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach projektu innego niż projekt w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 Wnioskodawca powinien potwierdzić w IP nadzorującej dofinansowanie w ramach Działania X.

Na potrzeby naboru konkurencyjnego nr FERS.01.09-IP.03-001/24 IP - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - wymaga potwierdzenia, że w okresie 24 miesięcy Beneficjent będzie prowadził Klub Rozwoju Cyfrowego spełniający m.in. wymagania techniczno-architektoniczne wskazane w Ramie funkcjonowania KRC. Należy to interpretować, jako zobowiązanie do zagwarantowania, że od pierwszego dnia funkcjonowania KRC wyposażony on będzie zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Ramie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac adaptacyjnych lub procesów zakupowych wynikających z konieczności dostosowania Klubu do wymagań w okresie nie dłuższym niż 4 miesiące poprzedzających rozpoczęcie jego funkcjonowania. Potwierdzenie spełnienia kryterium następować będzie poprzez wskazanie odpowiednich zapisów we wniosku o dofinansowanie, np. w przypadku, gdy sprzęt nie pozostaje w dyspozycji Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie



należy opisać w części dotyczącej posiadanego potencjału technicznego z wyraźnym wskazaniem, że planowany jest jego zakup (np. w ramach budżetu projektu KRC) lub wskazaniem, że jest on w dyspozycji Wnioskodawcy.

- 14. Planujemy złożyć wniosek w naborze FERS.01.09-IP.03-001/24. Według Roczno Planu Działania na rok 2024 dla Klubów Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż (KRC Pilotaż) punkt 5 w projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin, dla gminy miejskiej wskazano 264 osoby jako kryterium. Nasze miasto (gmina miejska) ma 2344 stałych mieszkańców, a więc kryterium minimalne nie będzie możliwe do osiągnięcia. Czy to oznacza, że jesteśmy wykluczeni z możliwości wnioskowania w tym naborze?**

Dla każdego typu gminy podano minimalne do osiągnięcia wskaźniki produktu i rezultatu.

Odnosząc się do Państwa pytania, informujemy, że nie są Państwo wykluczeni z możliwości wnioskowania w przedmiotowym naborze w odniesieniu do kryterium dostępu „W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin.”. Dla wszystkich gmin miejskich wyznaczono taką samą wartość wskaźnika produktu oraz taką samą wartość wskaźnika rezultatu.

Z przedstawionych przez Państwa informacji o ilości mieszkańców w Państwa gminie wynika, że są Państwo w stanie osiągnąć wskaźnik zakładany w omawianym kryterium.

- 15. Gmina-Miasto X jest zainteresowana aplikowaniem w ramach konkursu nr: FERS.01.09-IP.03--001/24. Po analizie dokumentacji konkursowej oraz Ram funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce mam pytanie: Czy KRC może być ulokowany w Klubie Seniora, który aktualnie jest tworzony?**

Zgodnie z treścią dokumentu: „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, to władze gminy podejmują decyzję o lokalizacji siedziby po przeanalizowaniu własnych zasobów i możliwości.

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej.

KRC może być zlokalizowane w Klubie Seniora pod warunkiem, że jest to jednostka zarządzana przez gminę lub dla której gmina jest organizatorem oraz pod warunkiem, że jednostka ta spełnia pozostałe wymagania dokumentacji konkursowej w tym Ram funkcjonowania KRC.

16. Bardzo proszę o odpowiedź na poniższe pytania odnośnie pilotażowego projektu KRC:

1) Czy Gmina powinna zlecić przygotowanie diagnozy sytuacji firmie zewnętrznej czy też powinna opracować ją we własnym zakresie?

W gestii gminy pozostaje decyzja w jaki sposób i jakimi zasobami zrealizuje diagnozę sytuacji.

2) Jakie elementy oprócz wskazanych w Ramach funkcjonowania (str. 8-9) powinien zawierać dokument diagnozy sytuacji?

Diagnoza powinna zostać zrealizowana w oparciu o kryteria sformułowane w dokumencie Ram funkcjonowania KRC, bowiem to w oparciu o wnioski z niej gmina będzie w stanie dobrze i adekwatnie zaplanować działania w projekcie.

3) Czy jednostka podległa gminie, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie KRC powinna zostać wskazana jako partner projektu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

- 17. Proszę o doprecyzowanie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 możliwe w ramach dostępnego limitu na cross-financing jest sfinansowanie zakupu schodofazu lub wykonanie podjazdu do pomieszczenia/budynku, w którym mieściłby się KRC, w sytuacji gdy w grupie docelowej projektu na etapie składania wniosku, nie zdiagnozujemy osoby z niepełnosprawnością?**

W Ramach funkcjonowania KRC wskazano rekomendacje w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjnej KRC. Każdego Wnioskodawcę dotyczy kwestia zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności (art. 6 - w tym m.in. instalację urządzeń lub zastosowanie

środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (do czego obliguje art. 7 - w tym wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.). W ramach projektów KRC Pilotaż, ION nie dopuszcza możliwości dofinansowania projektu niespełniającego kryterium dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjnej KRC m.in. poprzez wprowadzenie ograniczenia w zakresie grupy docelowej.

Ocena kwalifikowalności wydatków na dostępność architektoniczną prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę. Zgodnie z Ramami zadania edukatorów i edukatorek (zarówno realizowane w siedzibie, jak i poza siedzibą KRC) powinny gwarantować możliwość niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC.

18. Czy z edukatorami/edukatorkami można zawrzeć umowę zlecenie/dzielo ?

W kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. **Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia.** W Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazano jedynie, że "niekwalifikowalne są wydatki koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej

grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy" (Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne pkt 1m).

Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) edukator lub edukatorka wskazywany jest w szczegółowym budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

19. Czy edukator/edukatorka musi posiadać dokument potwierdzający posiadane kompetencje DigComp 2.2.?

Wymagane potwierdzenia będą zależały od regulaminów zatrudniania funkcjonujących w Państwa jednostce / instytucji / gminie. To od Państwa zależy w jaki sposób zweryfikujecie poziom kompetencji cyfrowych - może on wynikać z udokumentowanego doświadczenia, może wynikać z certyfikatów, ale można też sprawdzić to w formie zadań rekrutacyjnych.

20. Czy oprócz edukatorów/edukatorek można zatrudniać dodatkowych ekspertów celem przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych?

Zgodnie z ideą projektu KRC powinny docierać ze swoją ofertą zwłaszcza do osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, które nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych. Wszystkie wydatki wykazane w budżecie projektu muszą być adekwatne do zakresu i celu projektu, a ich zasadność oceniana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

21. Czy w ramach kosztów pośrednich można wypłacić wynagrodzenie/dodatek do pensji dla pracownika gminy, który będzie zaangażowany do projektu jako np. koordynator

projektu? (Czy może być to dodatek do pensji dla osoby zatrudnionej już w gminie będącej wnioskodawcą)?

Tak, w ramach kosztów pośrednich można uwzględnić wynagrodzenie dla koordynatora projektu. Może być to dodatek do pensji dla osoby zatrudnionej już w gminie będącej Wnioskodawcą.

22. Czy posiadany sprzęt może mieć niższe parametry niż te opisane w ramach funkcjonowania KRC? Posiadamy nowy sprzęt, zakupiony w 2023 r, jednak ma on niewiele niższe parametry niż te wskazane. Czy mogą być komputery stacjonarne?

Niezależnie od tego czy sprzęt jest nowy czy jest już w posiadaniu gminy, musi być zgodny z minimalnymi parametrami zawartymi w ramie funkcjonowania KRC (zgodnie z: rozdział I, pkt 5 Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla utworzenia w gminie KRC, Ram funkcjonowania KRC w Polsce).

23. Czy koordynatorem projektu może być partner wnioskodawcy? Czy można wówczas jego wynagrodzenie uwzględnić w kosztach pośrednich?

Co do zasady nie ma przeciwwskazań, aby koordynatorem projektu była osoba zatrudniona po stronie Partnera. W każdym przypadku wynagrodzenie koordynatora będzie finansowane z kosztów pośrednich.

24. Czy w ramach działalności KRC będzie możliwość organizacji indywidualnego wsparcia w miejscu zamieszkania uczestnika np. w przypadku OzN, która nie ma możliwości skorzystania ze stacjonarnego wsparcia, a która w pierwszej fazie szkolenia/ doradztwa potrzebuje wsparcia od podstaw np. korzystania z komunikatorów, aby w kolejnych etapach móc korzystać ze wsparcia w formie online?

Jak najbardziej, w Ramach funkcjonowania KRC w Polsce rekomendujemy "mobilność" świadczonej oferty edukacyjnej. Dla części osób z niepełnosprawnościami doradztwo mobilne indywidualne może być najlepszą, a czasem jedyną możliwą formą. Mobilna realizacja oferty edukacyjnej dla całych grup (np. dla grup w DPS lub w ramach działań organizacji senioralnych) również jest możliwa i rekomendowana.

25. Mam pytanie o obowiązkowy limit uczestników w odniesieniu do gminy/miasta – gdzie się znajduje konkretyzacja tego tematu?

Kwestia minimalnej liczby osób do przeszkolenia zawarta jest w kryterium dostępu nr 5, które znajdują się w Rocznym Planie Działania.

26. Czy można prosić o wymagania sprzętu do funkcjonowania KRC?

Wymagania i opis zasobów sprzętowych znajdują się w dokumencie Ram funkcjonowania KRC w Polsce, dokument ten jest częścią dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie naboru: <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz>

27. Czy należy spełnić wszystkie wymogi dostosowania KRC do os. niepełnosprawnych? Czy ewentualnie można dostosować po rekrutacji?

Gmina jest zobligowana do zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (szczegóły znajdują się w **rozdziale II, pkt 6**), oraz w **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, a także określone w Zasadach kontroli dostępności w projektach EFS+ oraz **Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**.

28. Jakie będą ramy czasowe projektu? Jest napisane, że będzie to 28 miesięcy. Jednak od jakiej daty będzie liczone te 28 miesięcy? Czy od dnia podpisania umowy?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 okres rzeczywistego funkcjonowania KRC należy zaplanować na 24 miesiące. Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług. Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie.

29. Proszę o potwierdzenie, że w ramach KRC możliwy jest zakup wyposażania tj. mebli niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KRC np. regulowanych biurek i krzesel. Wydatek miałby na celu utworzenie większej liczby stanowisk komputerowych niż posiadane, a także dostosowane ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. osób poruszających się na wózku.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydatki na zakup wyposażenia są kwalifikowalne, jeżeli:

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu,
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją,

Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie należy zweryfikować, czy stanowią one cross-financing w projekcie (w takim przypadku wliczać się będą do limitu cross-financingu). W tym celu należy przeanalizować kryteria wskazane w Podrozdziale 2.4 Wytycznych.

Ocena kwalifikowalności wydatków prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę, wykazanymi w potencjale technicznym zasobami, które zostaną wykorzystane w projekcie oraz wymaganiami

wskazanymi w Ramie oraz uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków w sekcjach wniosku o dofinansowanie dotyczących budżetu projektu.

- 30. W podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, pkt.6 litera c widnieją zapisy: Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie: (...) - zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy: i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 (...). Sprzęt komputerowy ma stawkę amortyzującą 30% czyli nie zamortyzuje się w trakcie trwania projektu więc wydatek musi zostać zaliczony do cross-finansingu. Moje pytanie brzmi czy przytoczone założenia są prawidłowe.**

W ramach naboru KRC Pilotaż przewidziano następujące wydatki w ramach cross-finansingu:

1. zakup infrastruktury (np. rampy najazdowe), przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
2. dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Kwestia możliwości finansowania zakupu mebli, sprzętu i pojazdów z EFS+ została odmiennie uregulowana niż w okresie programowania 2014-2020. KE wskazała w art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+ warunki, których spełnienie pozwala na finansowanie tych wydatków z EFS+, a nie w ramach cross-finansingu.

Warunki kwalifikowania zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, których spełnienie pozwala na rozliczenie przez beneficjenta tych wydatków ze środków EFS+, tj. poza cross-finansingiem są następujące:



1. zakupy mebli, sprzętu i pojazdów zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych kwalifikowalności dotyczącym amortyzacji i leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
lub
2. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją
lub
3. zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu.

Wystarczy, że będzie spełniony **choć jeden z tych warunków**.

Jeżeli żaden z trzech warunków nie będzie spełniony, wydatki na zakup mebli, sprzętu lub pojazdów będą traktowane jako cross-financing.

Szczegółowe informacje dot. finansowania mebli, sprzętu lub pojazdów znajdują się w Zasadach finansowania FERS w punkcie 1.5 Cross-financing a szczegóły przytoczonych powyżej warunków znajdują się na stronie 23-25 dokumentu.

Odpowiadając wprost na pytanie - prawdopodobnie sprzęt będzie spełniał 3 z warunków - czyli nie będzie uznany za cross.

- 31. Proszę o informację/ rekomendację w jaki sposób naliczyć prawidłowo stawkę dla edukatora/edukatorki. Czy prawidłową metodologią będzie przeprowadzenie rozeznania stawek wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i na tej podstawie przyjęcie średniego wynagrodzenia? Czy jednak należy posłużyć się stawkami obowiązującymi na terenie Gminy na podobnych stanowiskach (informatyk, nauczyciel)?**

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków – w przypadku wydatków związanych z personelem projektu – Wnioskodawca ma obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin).

Niezbędne jest również wskazanie uzasadnienia dla wskazanej kwoty wynagrodzenia. Uzasadnienie powinno obejmować m.in. odniesienie do zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

32. Czy w projekcie mogą być przewidziane koszty związane z opracowaniem scenariuszy, materiałów do warsztatów itp? Czy jest jakaś minimalna liczba osób jaką należy objąć wsparciem w projekcie?

Kwestia minimalnej liczby osób do przeszkolenia zawarta jest w kryterium dostępu nr 5, które znajdują się w Rocznym Planie Działania. w zakresie wydatków wykazanych w budżecie projektu - wszystkie wydatki wykazane w budżecie projektu muszą być uzasadnione i adekwatne do zakresu i celu projektu.

33. Planuje się realizację projektu w partnerstwie. W jakiej formie powinno zostać sporządzone porozumienie? Czy na etapie aplikacji wystarczającym będzie list intencyjny? Czy do wniosku należy załączyć dokument dot. realizacji projektu w partnerstwie?

Dopuszcza realizację projektu w partnerstwie, o którym mowa w art. 39 ustawy z organizacją pozarządową lub/i realizowany we współpracy z jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą. Umowa lub porozumienie o partnerstwie, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem lub partnerami musi określać w szczególności elementy wskazane w art. 39 ust. 9 ustawy. Sposób i tryb wyboru partnera musi być opisany we wniosku. Realizacja projektu w partnerstwie musi mieć swoje uzasadnienie merytoryczne. Udział partnerów polegający, w szczególności na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych musi być adekwatny do celów projektu. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa powinno nastąpić przed złożeniem

wniosku o dofinansowanie projektu.

W samym wniosku jest miejsce na opis potencjału Partnera oraz złożenie przez niego odpowiednich oświadczeń natomiast do wniosku i dołączenie Państwo umowy partnerskiej. Zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń Wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.

34. Czy wymiar zatrudnienia edukatorów/edukatorek, ilość realizowanych szkoleń, tj. utrzymanie KRC po zakończeniu realizacji projektu musi być na poziomie z wniosku?

Sposób zachowania trwałości rezultatów projektu został uwzględniony w kryterium nr 7 dostępu. Istotne jest, aby KRC utworzone w ramach projektów miały szansę w sposób trwały zafunkcjonować w danej społeczności lokalnej po zakończeniu finansowania ze środków FERS. Trwałość rezultatów projektu powinna polegać na utrzymaniu funkcjonowania Klubu po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 12 miesięcy, przy czym:

- wymiar godzinowy działania Klubu musi być równy co najmniej połowie wymiaru godzinowego, w którym Klub funkcjonował w trakcie realizacji projektu (wg stanu na ostatni dzień realizacji projektu) oraz
- w Klubie przez cały okres trwałości musi być zatrudniony co najmniej jeden edukator, zapewniający obsługę Klubu w godzinach jego pracy.

35. Czy partner musi być wybrany przed złożeniem wniosku?

W przypadku projektu partnerskiego sprawdzane będzie czy spełnione zostały wymogi dotyczące:

1. wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
2. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

36. Czy koszt wynagrodzenia edukatora/edukatorki w zakresie udzielania porad dla osób poniżej 18 roku życia również będzie kosztem kwalifikowalnym?

Tak, wynagrodzenie edukatora/edukatorki jest w całości kosztem kwalifikowalnym (niezależnie od zakresu udzielanych porad).

37. W standardach nie znalazłem informacji o proponowanej stawce godzinowej dla edukatorów/edukatorek. Czy są jakieś propozycje z Państwa strony w tym zakresie?

Dokumentacja konkursowa nie zawiera dopuszczalnej wysokości stawki dla edukatora/edukatorki. To do Państwa należy uzasadnienie jej wysokości we wniosku o dofinansowanie co będzie podlegało ocenie.

38. Czy organizacja partnerska (NGO) musi być z tej samej gminy co wnioskodawca?

Nie ma takiego wymogu w dokumentacji konkursowej.

39. Oferta edukacyjna ma być skierowana do potrzeb grupy docelowej. Czy kwalifikowalnym kosztem jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb każdego uczestnika projektu (np. indywidualna diagnoza), która miałaby miejsce już na etapie realizacji

projektu, na początku aby przygotować odpowiednią ofertę edukacyjną, program warsztatów?

Co do zasady wydatki, o których mowa mogą być kwalifikowane natomiast zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej.

Jednocześnie proszę mieć na uwadze, że maksymalna wartość projektu w naborze wynosi 480 000,00 zł z której Beneficjent ma obowiązek finansować działalność KRC przez 24 miesiące.

W ramach projektu KRC Wsparcie, w szkoleniach dla edukatorek i edukatorów, przewidziano tematy obejmujące diagnozę potrzeb szkoleniowych, projektowanie działań edukacyjnych, projektowanie i prowadzenie działań edukacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, walidację efektów uczenia się i inne tematy niezbędne w pracy edukatora i edukatorki.

40. Czy w ramach projektu może wystąpić sytuacja gdzie Wnioskodawcą jest JST, ale faktycznie realizującym projekt będzie jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, czy jednak ta jednostka organizacyjna może działać w projekcie wyłącznie jako partner?

Może być taka sytuacja. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy



społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

41. **Czy na etapie przygotowywania wniosku należy określić planowane formy wsparcia, programy szkoleń, ich tematykę, ścieżki edukacyjne, które będą realizowane w ramach projektu jednak z uwagi na indywidualne potrzeby uczestników programy te będą mogły ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżących potrzeb na etapie realizacji projektu?**

W planowanych działaniach w całym okresie funkcjonowania KRC należy przewidzieć minimum **4 różne formy wybrane z katalogu wsparcia** (opisanego w rozdziale II pkt. 3 Rekomendacje dotyczące oferty edukacyjnej i komunikacji z odbiorcami Ram). Niemniej, w trakcie działalności KRC należy dostosowywać ofertę edukacyjną (w tym formy świadczenia wsparcia) do potrzeb klientów.

42. **Czy poprzez wszczęcie wyboru partnera rozumiemy podpisanie listu intencyjnego?**

Nie, wybór partnera jest dokonywany zgodnie z procedurą opisaną w tzw. ustawie wdrożeniowej.

(<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220001079/T/D20221079L.pdf>).



Wszczęcie wyboru partnera oznacza rozpoczęcie co najmniej jednego etapu wyboru wskazanego w ustawie.

43. W związku z ogłoszonym naborem w ramach działania 1.09 uprzejmie proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

- 1) Proszę o potwierdzenie, że w ramach ww. będzie możliwy zakup wyposażenia tj. mebli niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KRC np. regulowanych biurek i krzeseł. Wydatek miałby na celu utworzenie większej liczby stanowisk komputerowych niż posiadane, a także dostosowane ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. osób poruszających się na wózku.**

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydatki na zakup wyposażenia są kwalifikowalne, jeżeli:

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu,
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją.

Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie należy zweryfikować, czy stanowią one cross-financing w projekcie (w takim przypadku wliczać się będą do limitu cross-financingu). W tym celu należy przeanalizować kryteria wskazane w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Ocena kwalifikowalności wydatków prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę, wykazanymi w potencjale technicznym zasobami, które zostaną wykorzystane w projekcie oraz wymaganiami wskazanymi w Ramie funkcjonowania KRC w Polsce oraz uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków w sekcjach wniosku o dofinansowanie dotyczących budżetu projektu.

2) Proszę o informację/ rekomendację w jaki sposób naliczyć prawidłowo stawkę dla edukatora. Czy prawidłową metodologią będzie przeprowadzanie rozeznania stawek wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i na tej podstawie przyjęcie średniego wynagrodzenia?

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wnioskodawca – w przypadku wydatków związanych z personelem projektu ma obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin). Niezbędne jest również wskazanie uzasadnienia dla wskazanej kwoty wynagrodzenia. Uzasadnienie powinno obejmować m.in. odniesienie do zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

3) Proszę o informację/rekomendację dotyczącą klasyfikowania/ szacowania liczby osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym:

a) Na jakie źródła danych liczbowych dotyczących liczby osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym należy powołać się przy przygotowaniu diagnozy oraz wniosku o dofinansowanie? Czy wystarczające będą badania własne JST w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu cyfrowego?

b) Czy wystarczającym dokumentem potwierdzającym, iż dana osoba jest osobą zagrożoną wykluczeniem cyfrowym będzie zaświadczenie uczestnika i/lub ankieta uczestnika?

- Należy wskazać kogo Wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób w wieku powyżej 18 r.ż.), którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że w tym punkcie należy opisać uczestników projektu, zgodnie z definicją uczestnika określoną w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (dalej wytyczne dot. monitorowania), a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednio. Grupą odbiorców pośrednich (niebędącą uczestnikami w rozumieniu Wytycznych dot. monitorowania, ponieważ z uwagi na charakter działań KRC nie powinno odmawiać wsparcia osobom poniżej 18 roku życia.). Opis - a więc i dane potwierdzające jego trafność, adekwatność i aktualność potrzeb uczestników powinien uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz cel projektu określony w polu Opis projektu. Informacje i dane na temat osób planowanych do objęcia wsparciem nie powinny się ograniczać wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w RPD lub SZOOP, w tym szczegółowych kryteriach wyboru projektów.
- Z uwagi na charakter działań KRC nie powinno odmawiać się wsparcia osobom poniżej 18 roku życia (ale osoby te nie mogą zostać wliczone do wskaźników produktu i rezultatu, wskazanych w dokumentacji konkursowej), ani osobom nie deklarującym, że są zagrożone wykluczeniem cyfrowym. Projekty muszą wpisywać się w cel FERS jakim jest wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie m.in. kompetencji cyfrowych.

W Ramie KRC wskazano, że należy położyć szczególny nacisk na dotarcie z informacją do osób wykluczonych cyfrowo lub zagrożonych takim wykluczeniem (osoby w wieku senioralnym, osoby z niepełnosprawnościami, osoby nieaktywne

zawodowo o niskim statusie materialnym). Natomiast ION nie przewiduje sytuacji w których rekrutacja uczestników (osób wpisujących się w kryteria grupy docelowej) narzucałaby ograniczenia wyłącznie do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Nie ma więc potrzeby uwzględniania w opisie rekrutacji konieczności pozyskiwania dokumentów na potwierdzenie zagrożenia wykluczenia cyfrowego.

Jeżeli Wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie inne wspólne wskaźniki produktu lub rezultatu, które uwzględnią objęcie wsparciem kategorii osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym oraz wskaże te kategorie (np. osoby długotrwale bezrobotne lub osoby z niepełnosprawnością) to weryfikacja statusu na etapie rekrutacji powinna być prowadzona zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania, a Wnioskodawca powinien to opisać we wniosku o dofinansowanie.

4) Proszę o potwierdzenie czy edukator w KRC może zostać zatrudniony w oparciu o umowę cywilno-prawną?

W kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 Edukaterek lub Edukatorów. **Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia.** W Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazano jedynie, że "niekwalifikowalne są wydatki koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy" (Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne pkt 1m).

Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) Edukator lub Edukatorka wskazywany jest w budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

5) Proszę o potwierdzenie, że do spełnienia rekomendacji wskazanej w dokumencie „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”: Edukatorzy powinni zaplanować część godzin wspólnej pracy (np. dwie godziny każdego dnia) tak, aby mieli czas na przekazanie sobie bieżących informacji i wspólną pracę koncepcyjną, wystarczające będzie zaplanowanie kilku godzin wspólnej pracy, np. tylko jednego dnia (na początku tygodnia), aby zaplanować pracę klubu na cały tydzień?

ION nie wymaga, aby Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazał konkretny wymiaru czasu pracy wspólnej Edukatorów/Edukaterek. Wspólna praca Edukatorów/Edukaterek ma zapewnić możliwość przekazania pomiędzy nimi bieżących informacji oraz możliwość wspólnej pracy koncepcyjnej.

44. Czy są określone konkretne ramy czasowe dla projektu, jak mamy rozumieć 28 miesięcy, czy będzie to liczone od dnia podpisania ewentualnej umowy?

Realizacja projektu nie może przekroczyć 28 miesięcy, przy czym działalność KRC musi zostać zaplanowana na 24 miesiące. Oznacza to, że okres rzeczywistego funkcjonowania KRC, musi zostać zaplanowany na 24 miesiące. (Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług). Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy, czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu

umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie.

- 45. Czy pierwsze miesiące pracy edukatorów mogą dotyczyć stworzenia materiałów szkoleniowych, przygotowania dokumentacji, zaplanowania harmonogramu działań czy w pierwszym miesiącu powinny odbyć się już szkolenia skierowane do konkretnej grupy tak aby wynagrodzenie edukatora było kwalifikowalne?**

Nie jest możliwe wyłączenie z działalności polegającej udzielania wsparcia dla uczestników projektu Klubu w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania. Należy to interpretować, jako obowiązek zapewnienia pełnej dostępności KRC dla potencjalnych uczestników projektu (osoby w wieku powyżej 18 r.ż.) oraz osób zainteresowanych konsultacjami (brak ograniczeń wiekowych). Zapis ten oznacza także, że edukatorzy powinni być gotowi do podejmowania aktywności związanych z organizacją szkoleń jeżeli zrekrutowana zostanie wymagana Ramą liczba ich uczestników. Zgodnie z RPD dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). W okresie dodatkowych 4 miesięcy nie mogą być prowadzone inne działania projektu.

- 46. Bardzo proszę o odpowiedź na następujące pytania związane z naborem 01.09. Kluby Rozwoju Cyfrowego:**

1) Czy koszty zakupionego sprzętu w projekcie niezbędnego do realizacji zadania (laptopy, komputery, klawiatury itd.) muszą objąć jakiś maksymalny %? Czy koszty te (sprzętowe) obejmują cross-financing czy cross-financing dotyczy kwestii "twardych" tj. np. malowanie, dostosowanie obiektu/sali do potrzeb osób z niepełnosprawnościami a sprzęt może wyjść poza te regulaminowe 5% związane z cross-financing?/ Mam pytanie odnośnie zakupu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń. Czy jest to zakup w ramach cross-financing? Jeśli tak to zgodnie założeniami jest to 5 % planowanych wydatków. Co to oznacza w

praktyce? czy 95 % pokrywamy jako gmina? Zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 2.2 Ogólne warunki kwalifikowalności pkt 3” Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu”. Czy znaczy to, że koszty ponoszone są przed zatwierdzeniem wniosku? Niejako na ryzyko składającego wniosek?

W Rocznym Planie Działania wskazano literalnie, że wydatki w ramach cross-finansingu są kwalifikowalne wyłącznie w odniesieniu do takich kategorii, jak:

1. zakup infrastruktury (np. rampy najazdowe), przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
2. dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Jeżeli - na podstawie informacji wskazanych w uzasadnieniu wydatków, Wnioskodawca nie wykaże, że zakup sprzętu i wyposażenia nie jest cross-finansowaniem (zgodnie z Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 2.4 pkt 6c) - wydatek taki będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny dla naboru (będzie wykraczał poza katalog typów kosztów w ramach cross-finansingu).

2) Czy organizacja partnerska (NGO) musi być z tej samej gminy co wnioskodawca?

W dokumentacji nie wskazano wymagań siedziby, oddziału lub filii NGO będącej Partnerem na terenie gminy Wnioskodawcy. Należy jednak zwrócić uwagę, czy Wnioskodawca (JST) nie określił takiego ograniczenia w procedurze wyboru Partnera.

3) Czy jeżeli sala, w której zlokalizowany zostanie KRC jest na 1 piętrze, a obiekt nie posiada windy i nie jest możliwe zamontowanie podjazdu to czy dostępność można stworzyć w taki sposób, że usługi dla tej osoby (np. konsultacje) mogą odbyć się w innym miejscu, które jest dostępne? Np. konsultacje w pomieszczeniu na parterze, albo warsztaty w innej sali dostosowanej do tego typu potrzeb?

Zgodnie z RPD, KRC musi gwarantować zgodność z Ramą funkcjonowania KRC. Każdego Wnioskodawcę dotyczy kwestia zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności (art. 6 - w tym m.in. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (do czego obliguje art. 7 - w tym wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób).

W ramach projektów KRC Pilotaż, ION nie dopuszcza możliwości dofinansowania projektu niespełniającego kryterium dostępności architektonicznej.

Ocena spełnienia kryterium zgodności z Ramą prowadzona będzie przez ION w oparciu m.in. o zapisy we wniosku o dofinansowanie wskazujące na potencjał techniczny, który będzie wykorzystywany na potrzeby KRC (w tym dane o lokalizacji KRC) w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę. Zgodnie z Ramami zadania edukatorów i edukatorek (zarówno realizowane w siedzibie, jak i poza siedzibą KRC) powinny gwarantować możliwość

niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC.

- 47. Gmina X planuje złożenie wniosku w ramach KRC Pilotaż. Chcielibyśmy, aby projekt realizowany był przez jednostkę budżetową gminy, która nie posiada osobowości prawnej. Proszę o informację, czy powinniśmy wpisać jednostkę w danych dotyczących realizatora, czy w danych dot. Wnioskodawcy, np. Gmina X/nazwa jednostki, tj. Gminne Centrum Informacji. Czy taka współpraca gminy z własną jednostką wymaga podpisania umowy partnerskiej?**

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

Jednocześnie informuje, że to Wnioskodawca dysponując wiedzą na temat statusu prawnego podmiotów, z którym planuje współpracę w ramach projektu jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowy tryb wyboru ewentualnego partnera oraz za

prawidłowe nawiązanie współpracy w ramach projektu. Aby projekt mógł być uznany za projekt partnerski musi spełniać warunki zawarte w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

48. Chciałabym zapytać, czy w ramach projektu KRC Pilotaż, w momencie składania wniosku o dofinansowanie konieczne jest zabezpieczenie środków w budżecie Gminy?

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% wydatków kwalifikowanych projektu. ION nie wymaga wnoszenia wkładu własnego.

Wnioskodawca może w naborze złożyć 1 wniosek na kwotę nie większą niż 480 000,00 zł zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 2, określonym załączniku nr 2 do Regulaminu Wyboru Projektów.

Zachęcamy do zapoznania się ze wzorem umowy o dofinansowanie w szczególności z § 10 „Ogólne zasady wypłaty dofinansowania”.

49. Mam kilka pytań dotyczących projektu:

1) Ze wstępnego rozeznania rynku wynika, iż cena laptopów o minimalnych parametrach wskazanych w dokumentacji jest wyższa niż kwota wskazana w zestawieniu standardu cen i usług. Czy w związku z powyższym koszt powyżej ceny maksymalnej będzie stanowił koszt niekwalifikowalny?

Zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów, ION może uznać za niekwalifikowalne koszty przekraczające maksymalne stawki określone dla poszczególnych kategorii wydatków w Zestawieniu standardu i cen rynkowych stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Należy zapoznać się z opisem stosowania tego dokumentu (w preambule dokumentu wskazano, kiedy następuje wyłączenie jego stosowania i jak należy go stosować na etapie ubiegania się o dofinansowanie).

2) W jaki sposób należy mierzyć wskaźnik dotyczący ilości udzielonych porad?

Porada to usługa świadczona przez Edukatorów i Edukatorzy KRC, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu. Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt Edukatora lub Edukatorzy z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega walidacji efektów uczenia się, w odróżnieniu od pozostałych realizowanych w KRC form oferty edukacyjnej. Wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z zapisami Ramy. Dla mierzenia wskaźnika opracowane zostanie w ramach KRC Wsparcie narzędzie do raportowania kwartalnego w formie dziennika edukatorskiego.

- 50. Czy gmina powinna ograniczyć udział w projekcie do osób zamieszkujących bądź pracujących na terenie danej gminy, w której powstanie KRC? Czy gmina może rekrutować uczestników osoby, z innych okolicznych gmin, w których KRC nie powstanie? Czy wówczas we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć dodatkowy obszar działania? / Gmina=miasto, czy podczas rekrutacji uczestników możemy wpisać, że jeżeli będzie niewystarczająca ilość chętnych, to warunkowo można dopuścić jako uczestników mieszkańców całego powiatu tzn. pozostałych gmin?**

W dokumentacji naboru nie wykazano szczegółowych regulacji w zakresie miejsca zamieszkania uczestników projektu korzystającego ze wsparcia KRC. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien zawrzeć diagnozę, z której wynikać będzie m.in. zasięg geograficzny projektu.

Rekomendowane przez ION jest, aby projekty dotyczyły terytorium JST będącego Wnioskodawcą z uwagi na zaplanowane utworzenie min. 2 064 KRC w ramach działania 01.09 FERS na etapie pilotażu (64 KRC) i skalowania (2 000).

- 51. Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji na temat:**

1) Czy istnieje możliwość mobilnych form szkoleń w ramach KRC? (chodzi o możliwość np. dojazdu do klubów seniora z sprzętem komputerowym)

Wsparcie (zarówno grupowe, jak i indywidualne) może być realizowane w siedzibie KRC oraz w ramach tzw. wsparcia mobilnego (w innych niż KRC lokalizacjach).

2) Na jaki termin możemy wpisać rozpoczęcie realizacji projektów biorąc pod uwagę, że termin naboru wniosków kończy się 05.07.2024 r.

Realizacja projektu nie może przekroczyć 28 miesięcy, przy czym działalność KRC musi zostać zaplanowana na 24 miesiące. Oznacza to, że okres rzeczywistego funkcjonowania KRC, musi zostać zaplanowany na 24 miesiące. (Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług). Dodatkowo maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy, czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie. Jednocześnie informujemy, że na chwilę obecną nie jesteśmy w stanie wskazać Państwu realnego terminu rozpatrzenia wniosków i podpisania umów. Przedmiotowy nabór jest w toku. Do czasu jego zakończenia nie wiemy, ile wniosków zostanie złożonych, a ich ilość warunkuje termin przeprowadzonej oceny. W Regulaminie Wyboru projektów oraz Rocznym Planie Działania nie określono wymagań dotyczących wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji Projektu w związku z powyższym Wnioskodawca na własne ryzyko może rozpocząć jego realizację zarówno na obecnym etapie naboru, na etapie oceny, po ogłoszeniu listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie lub w innym terminie. ION rekomenduje jednak, aby z uwagi na planowane wsparcie szkoleniowe i działania sieciujące, w których będą brali udział Edukatorzy i Edukatorki, realizacja

projektów rozpoczęła się nie później niż w październiku br. (bez względu na to, czy projekt będzie realizowany w okresie 24, czy maksymalnie 28 miesięcy).

3) Czy określenie liczby osób objętych wsparciem i liczby osób, które nabyłyby lub podniosłyby kompetencje cyfrowe może odbyć się szacunkowo? (np. liczba bezrobotnych + liczba seniorów korzystających z domów samopomocy oraz % innych mieszkańców wyrażających chęć nabycia takich kompetencji)

Minimalna liczba osób objętych wsparciem (wskaźnik produktu) oraz liczba osób, które podniosą kompetencje (wskaźnik rezultatu) są określone w kryterium dostępu nr 5 "W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin" które znajduje się w Rocznym Planie Działania. Wnioskodawca fakultatywnie może wskazać inne (wyłącznie wyższe) wartości wskaźników produktu i rezultatu. Wartości te powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

52. Poproszę o odpowiedź na następujące pytania dot. konkursu nr FERS.01.09-IP.03-001/24:

1) Czy ponieważ wnioskodawcą w projekcie jest JST, to Partner projektu (organizacja pozarządowa) musi być wybrana w trybie zgodnym z ust. 2 art. 39 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, tzn. m.in. JST (Wnioskodawca) jest obowiązany w szczególności do ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (dalej ustawa wdrożeniowa):

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Jeżeli zatem Partnerem projektu będzie organizacja pozarządowa, Partner musi zostać wybrany zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

2) Czy koszt zatrudnienia edukatorek/edukatorów na czas realizacji projektu jest kosztem kwalifikowanym?

Koszt zatrudnienia edukatorek/edukatorów w okresie realizacji projektu jest kosztem kwalifikowanym. Na etapie oceny projektu w ramach kryterium dostępu nr 2 badane będzie m.in. czy Wnioskodawca opisał zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce” zatrudnienie minimum 2 edukatorek lub edukatorów.

Jednocześnie należy pamiętać, że trwałość rezultatów projektu powinna polegać na utrzymaniu funkcjonowania Klubu po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 12 miesięcy, przy czym: m.in. w Klubie przez cały okres trwałości musi być zatrudniony co najmniej jeden edukator, zapewniający obsługę Klubu w godzinach jego pracy. Koszt wynagrodzenia takiego edukatora po zakończeniu realizacji projektu nie będzie już kosztem kwalifikowanym w ramach projektu.

53. Czy wskaźniki muszą być podzielone na płeć?

W ramach oceny ION prowadzona będzie ocena zgodności ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ <https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wpiszytul/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy->

uniiowych-na-lata-2021-2027/) (Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania min. 3 max 5 punktów.)

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum. Ocenie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie projektu, a także wskaźniki, których wartości docelowe odnoszące się do liczby osób powinny zostać podane w podziale na płeć.

54. Czy są jakieś konkretne wytyczne dotyczące zapytania o wybór osoby współpracującej z gminą?

Wymagania dotyczące doświadczenia i wiedzy edukatorów i edukatorek wskazano w Ramach funkcjonowania KRC. W przypadku, gdy zaangażowanie polegać miałyby na zatrudnieniu w oparciu o umowę cywilnoprawną należy dokonać trybu wyboru w oparciu o oszacowanie wartości zamówienia przeprowadzone w okresie nie dawniejszym niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

55. Czy zakup sprzętu do Klubu Rozwoju Lokalnego wlicza się do cross-financingu?

Cross-financingiem nie jest zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, gdy:

- a) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 Wytycznych kwalifikowalności lub
- b) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, lub
- c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu i uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projekt.

Warunki są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-finansowaniem. Zakup mebli i sprzętu niespełniający żadnego z warunków wskazanych powyżej stanowi cross-financing, **a więc w ramach przedmiotowego naboru jest niekwalifikowalny.**

56. Czy są jakieś wytyczne dot. realizacji szkoleń/warsztatów w ramach KRC?

Minimalne zasady realizacji wsparcia opisano w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC (część I pkt. 5. Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla utworzenia w gminie KRC oraz część II. Zalecenia dotyczące tworzenia KRC). W dokumencie tym wskazano także inne dokumenty, które regulują zagadnienia związane z organizacją warsztatów i szkoleń (m.in. aspekty dostępności architektonicznej, dla osób z niepełnosprawnościami, etc.).

57. Czy jest określona np. min. liczba godzin szkolenia, dzienna liczba godzin szkolenia, konkretna tematyka?

Minimalne zasady realizacji wsparcia opisano w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC. Wskazano tam różnorodne formy edukacyjne z widełkami godzinowymi i zalecaną liczebnością odbiorców.

Realizację oferty edukacyjnej należy zaplanować w taki sposób, aby odpowiadała potrzebom społeczności lokalnej, tak w swojej dynamice, formie jak i tematyce.

Tematyka zajęć powinna wynikać z potrzeb zgłaszanych przez osoby zainteresowane wsparciem KRC (na etapie realizacji) oraz diagnozy potrzeb będącej elementem wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjne tematy do realizacji:

- tematy z zakresu e-usług publicznych, m.in.: korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl, korzystanie z portalu pacjent.gov.pl, w tym Internetowe Konto Pacjenta; profil zaufany - jak założyć i korzystać.
- tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach kompetencji cyfrowych opisanych w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2.

58. Z jaką datą powinniśmy określić okres realizacji projektu, skoro najpierw edukatorzy muszą odbyć szkolenia? Kiedy będą szkolenia dla edukatorów i w jakim okresie się zakończą?

Wymagania dotyczące doświadczenia i wiedzy edukatorów i edukatorek wskazano w Ramach funkcjonowania KRC. Wskazują one, że edukatorzy powinni swoim doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami gwarantować, że możliwe będzie udzielanie wsparcia w KRC w całym okresie jego działalności (tj. bez względu na termin odbycia szkoleń w ramach projektu KRC Wsparcie, szkolenia będą wzmacniać kompetencje edukatorów i edukatorek. Szkolenia oferowane edukatorom mają na celu ich doskonalenie zawodowe, a nie nadawanie im umiejętności umożliwiających realizację wsparcia w ramach Klubu.

59. Czy jest możliwość zatrudnienia 2 edukatorów, każdego na pół etatu?

Wymiar etatu łącznego zaangażowania 2 edukatorów powinien uwzględniać, że średniotygodniowa dostępność KRC w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania powinna wynosić 40 godzin.

60. W gminie jest 39 sołectw w związku tym czy KRC może prowadzić warsztaty i porady w dwóch punktach?/ Czy należy utworzyć 1 KRC? Czy warsztaty i porady mogą być prowadzone w dwóch punktach?

Wymagane jest prowadzenie KRC w jednej, stałej lokalizacji z możliwością organizacji działań poza lokalizacją stałą KRC.

Jeżeli w jednym wniosku o dofinansowanie wskazane zostanie utworzenie 2 niezależnych KRC należy mieć na uwadze, że każdy z nich będzie musiał spełniać wymagania określone w Ramie Funkcjonowania KRC, a łączna wartość projektu nie może przekroczyć 480 tys. zł.

61. Czy zatrudnienie edukatora będzie możliwe dopiero po szkoleniu?

Nie - edukatorzy muszą posiadać już kompetencje, aby prowadzić zajęcia. Szkolenia mają za zadanie podnosić ich wiedzę, nie stanowią warunku zatrudnienia. Natomiast edukator, na etapie funkcjonowania KRC będzie zobligowany do udziału w szkoleniach.

62. Czy szkolenia dla edukatorów, odbywają się już w trakcie prowadzenia przez nich warsztatów dla mieszkańców gminy?

Tak, szkolenia i spotkania sieciujące organizowane na rzecz edukatorów i edukatorek prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego KRC Wsparcie będą organizowane od IV kwartału 2024 r. (z zastrzeżeniem, że projekty konkurencyjne będą przewidywały okres realizacji 24 miesięcy, tj. bez prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych) lub od I kwartału 2025 r. (w przypadku gdy utworzenie KRC będzie wymagało od beneficjentów prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych) i będą prowadzone w okresie realizacji projektów KRC Pilotaż (szkolenia obowiązkowe) oraz w okresie ich trwałości (szkolenia fakultatywne).

ION przypomina, że Beneficjenci naboru KRC Pilotaż nie powinni uwzględniać we wnioskach o dofinansowanie kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów w związku z udziałem edukatorek i edukatorów w szkoleniach KRC Wsparcie. Należy jednak

przewidzieć koszty częściowych diet w ramach delegacji edukatorów, a w przypadku udziału w spotkaniach sieciujących lub konferencjach KRC także koszty dojazdu.

63. Czy na szkolenia wyjeżdżają wszyscy zatrudnieni edukatorzy? Czy w tym czasie klub będzie mógł być zamknięty?

Jak najbardziej, klub to nie tylko dyżur w konkretnym miejscu, to także inne działania, także terenowe lub wydarzenia zamknięte. Np. szkolenie dla zamkniętej grupy np. w świetlicy wiejskiej. W dokumencie Ramy funkcjonowania KRC wskazano na średniotygodniową dostępność siedziby Klubu. Dostęp do siedziby w wymiarze niższym niż 40 godz. w danym tygodniu rozliczeniowym będzie uzasadniony, jeżeli wystąpią uzasadnione przypadki (np. chorobą lub udziałem edukatorów i edukatorek w szkoleniach lub też świadczenie wsparcia poza lokalizacją).

64. Czy w budżecie należy założyć diety na 4 szkolenia wyjazdowe? Czy koszty dojazdu są w projekcie Wsparcie?/ Czy można wliczyć koszty dojazdu edukatorów w przypadku mobilnych form?

W naborze KRC Pilotaż za niekwalifikowalne będą uznane koszty w związku z udziałem edukatorów i edukatorek w następujących działaniach organizowanych na ich rzecz w ramach projektu KRC Wsparcie:

- koszty dojazdu (a także noclegi i wyżywienie) - 4 szkolenia stacjonarne organizowane w 5 regionach zgodnie z podziałem terytorialnym wg siedziby KRC (patrz str. 51-52 Ram funkcjonowania KRC w Polsce – podział Partnerów wdrażających projekt KRC Wsparcie wg obszaru terytorialnego KRC Pilotaż i Skalowanie).
- **koszt wyżywienia** - jednodniowe spotkania sieciujące i konferencje

Możliwe jest – po szczegółowym uzasadnieniu zaplanowanie w budżetach projektów KRC Pilotaż częściowego kosztu diet z tyt. udziału w krajowych spotkaniach sieciujących lub konferencjach w ramach KRC Wsparcie.

Jeżeli w ramach projektu KRC Pilotaż Wnioskodawca zaplanuje, że część działań odbywać się będzie poza siedzibą KRC możliwe jest uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie kosztów przejazdów wyliczonych, jako:

- a) W przypadku edukatorów zatrudnionych na podst. przepisów prawa pracy - kosztów przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- b) W przypadku edukatorów nieetatowych – zwrotu kosztu dojazdu do wysokości i na zasadach określonych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze.

65. Za rekrutację uczestników odpowiadają edukatorzy, czyli koszty rekrutacji należy uwzględnić w kosztach merytorycznych?/ Chciałem zapytać o kwestię rekrutacji uczestników zajęć przez edukatorów. W załączniku Ramy KRC przeczytałem, że jest to zadanie edukatora, natomiast na konsultacjach dowiedziałem się, że jest to zadanie pośrednie i nie wchodzi w zakres zadań edukatora i nie może być finansowane bezpośrednio. Jak to rozwiązać?

Kwalifikowalność wydatków na rekrutację (m.in. czasu pracy) w ramach kosztów bezpośrednich jest możliwa jedynie w przypadku, gdy wymaga:

- podejmowania aktywnych działań merytorycznych niezbędnych dla pozyskania uczestników (tj. zarówno pozyskiwania uczestników do

zadania/projektu, jak i weryfikowanie ich kwalifikowalności lub predyspozycji do udziału w projekcie), lub

- merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, czy na właściwy poziom zaawansowania szkolenia, lub
- merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika/ przeprowadzenia wstępnej weryfikacji osoby, który ma przystąpić do projektu, np. weryfikacji diagnozy potrzeb rozwojowych.

W pozostałych przypadkach koszt rekrutacji (w tym czas pracy na nią poświęcony) jest kosztem pośrednim.

66. Czy wniosek powinien być też podpisany przez partnera projektu?

Nie. Wniosek nadany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

67. W ramach obligatoryjnych tematów do realizacji są tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności cyfrowe określone w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2. czyli w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów. Czy w związku z tym zakres tematyczny szkoleń można zawęzić do tych obszarów. A tematykę szkoleń opracować dopiero na etapie realizacji projektu?

Realizacja wskazanych w Ramach funkcjonowania KRC w Polsce jest obligatoryjna do uwzględnienia w WOD; obszary wskazane w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2. należy doprecyzować planując i realizując ofertę edukacyjną. Wnioskodawca powinien opisać dobór konkretnej tematyki szkoleń oraz ich powiązanie z identyfikacją potrzeb szkoleniowych w zakresie kompetencji cyfrowych osób zainteresowanych otrzymaniem wsparcia, możliwie wystarczająco, aby tę ofertę rozwijać podążając za tymi potrzebami.

68. Czy edukatorzy mogą rekrutować uczestników w ramach wolontariatu?

Przypisanie zadań związanych z rekrutacją, które miałyby być finansowane z kosztów bezpośrednich (bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariat i jego koszty) powinny być analizowane w powiązaniu z opisem grup docelowych i ich rekrutacji. Jedynie w przypadku tzw. aktywnej rekrutacji możliwe jest kwalifikowanie wydatków w ramach kosztów bezpośrednich (zaangażowanie wolontariusza zgodnie z obowiązującym prawem wiąże się z poniesieniem kosztów przez Korzystającego pomimo nieodpłatności na rzecz wolontariusza). Jeżeli we wniosku o dofinansowanie nie zostanie wykazana aktywna rekrutacja nie jest dopuszczalne kwalifikowanie wynagrodzenia/ kosztów pracy wolontariusza w ramach kosztów bezpośrednich pomimo wykazania we wniosku o dofinansowanie działań związanych z rekrutacją grupy docelowej w częściach opisowych wniosku o dofinansowanie.

69. Jaka stawka dla edukatorów za godzinę (45min) jest wskazana?

Koszty wynagrodzenia (zarówno osobowe, jak i pozaosobowe) powinny wynikać ze zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

70. W jaki sposób należy mierzyć wskaźnik dotyczący ilości udzielonych porad? Czy tutaj też mamy zasadę: jedna porada = jeden pesel?

Wskaźnik produktu „Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego” mierzy liczbę porad, udzielanych przez edukatorów lub edukatorki w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego (KRC). Porada rozumiana jest jako usługa, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu w obszarze cyfrowym. Przy czym za

poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt edukatora lub edukatorki z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega weryfikacji efektów uczenia się. Pomiar wskaźnika będzie dokonywany na podstawie kwartalnych raportów z działalności. Wskaźnik nie jest powiązany z u liczbą osób objętych wsparciem (nie jest tzw. wskaźnikiem osobowym), lecz liczbą udzielonych porad, tym samym nie jest powiązany z daną osobową taką jak PESEL.

71. W jaki sposób należy przyjąć diagnozę potrzeb? Czy powinien to być dokument przyjęty przez Radę Gminy X?

ION nie wymaga, aby diagnoza potrzeb stanowiła odrębny dokument (w tym dokument przyjęty przez Radę Gminy będącej Wnioskodawcą). Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027 w treści wniosku o dofinansowanie (między innymi w sekcji „Grupy docelowe”) Wnioskodawca powinien zawrzeć opis potwierdzający adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy.

Wnioskodawca powinien wskazać, kogo obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że w tym punkcie należy opisać uczestników projektu, zgodnie z definicją uczestnika określoną w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednio. Treść wniosku o dofinansowanie wskazuje na przeprowadzenie diagnozy oraz uzyskane w jej ramach dane dotyczące grupy docelowej, jej barier i potrzeb. W ramach logiki interwencji ION na podstawie diagnozy ocenia następnie zakres i adekwatność wsparcia, a na podstawie danych w sekcji dotyczącej potencjału do realizacji projektu także adekwatność i niezbędność wydatków w szczegółowym budżecie projektu.

72. Co w przypadku, jeżeli nie zrealizujemy jakiegoś szkolenia, a tym samym nie zrealizujemy któregoś zadania ze względu na problemy w rekrutacji?

W ramach naboru Beneficjenci, którzy realizować będą projekty są zobowiązani do osiągnięcia dwóch wskaźników, których wartości są zróżnicowane dla poszczególnych typów gmin:

- I. Wskaźnik produktu „Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym w ramach działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego” – oznacza minimalną liczbę osób w wieku powyżej 18 r.ż. Wskaźnik mierzy liczbę osób dorosłych (tj. w wieku co najmniej 18 lat), które uzyskały wsparcie szkoleniowe w ramach działalności prowadzonej w Klubach Rozwoju Cyfrowego (KRC). Otrzymanie wsparcia szkoleniowego oznacza co najmniej rozpoczęcie udziału w jednej z form wsparcia wskazanej w Ramie funkcjonowania KRC innej, niż porada.
- II. Wskaźnik produktu „Liczba osób, które w wyniku wsparcia otrzymanego w Klubach Rozwoju Cyfrowego nabyły lub podniosły kompetencje cyfrowe” – oznacza minimalną liczbę osób w wieku powyżej 18 r.ż., które rozpoczęły i zakończyły jedną z form wsparcia spośród wskazanych w Ramie funkcjonowania KRC, co zostało sprawdzone w procesie walidacji nabyły lub podniosły w wyniku wsparcia swoje kompetencje cyfrowe.

Wskaźnik produktu i rezultatu na poziomie wymagań minimalnych nie jest równy, tj. w każdym z typów gminy dopuszczalne jest, aby część osób rozpoczynających udział we wsparciu nie ukończyła np. szkoleń lub też ukończyła szkolenia, lecz nie zostaną potwierdzone uzyskane efekty uczenia się.

Nieosiągnięcie minimalnych zakładanych rezultatów produktu i rezultatu na zakończenie projektu wiąże się z zastosowaniem tzw. reguły proporcjonalności.

Zgodnie z regułą proporcjonalności, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu (w tym przypadku kryteriów dostępu związanych ze wskaźnikami obowiązkowymi) IP będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub



odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

73. Kto będzie odpowiedzialny za prowadzenie KRC, w tym zatrudnienie edukatora, w okresie trwałości projektu, jeżeli planuje się jego realizację z partnerem będącym spółką komunalną gminy X? Czy wówczas to spółka będzie mogła dalej prowadzić KRC?

W związku z realizacją Projektu Beneficjent oraz odpowiednio Partner/rzy zobowiązuje/ą się w szczególności do zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej zostaną przez nią określone nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu. W przypadku projektów partnerskich za utrzymanie trwałości projektu (zgodnie z kryteriami wskazanymi w RPD) przed IP odpowiada w imieniu partnerstwa Lider projektu (JST). Szczegółowe regulacje dotyczące podziału zadań i kosztów (niekwalifikowalnych z punktu widzenia projektu) w okresie trwałości regulować może natomiast umowa Partnerska.

74. Czy w przypadku prowadzenia projektu w partnerstwie do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć podpisane porozumienie z partnerem czy na etapie pisania/złożenia wniosku wystarczającym będzie list intencyjny, a procedurę podpisania porozumienia można rozpocząć po informacji o uzyskaniu dofinansowaniu? Wówczas bowiem zadanie zostanie dodane do budżetu gminy X

List intencyjny nie jest dokumentem potwierdzającym nawiązanie partnerstwa na etapie złożenia do ION wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

1. wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
2. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia.

W przypadku projektów partnerskich we wniosku o dofinansowanie należy m.in. wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie/będą w całości lub częściowo partner/partnerzy oraz Wnioskodawca.

75. Czy stawka za przerwę kawową to kwota na 1os?

Stawki wskazane w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów – Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze dotyczą maksymalnej ceny za jednostkę rozliczeniową (1 osoba, 1 szt., etc.). Należy pamiętać, że typ kosztu musi spełniać warunki kwalifikowalności określone w standardzie.

76. Chciałabym się dowiedzieć czy działania związane z komunikacją i promocją rozliczane są ze środków pośrednich? Czy można je uwzględnić jako osobne działanie realizowane w ramach projektu, niefinansowane ze środków pośrednich?

Zgodnie z Podrozdziałem 3.12. "Koszty pośrednie", Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, katalog kosztów pośrednich projektu EFRR/FS/FST jest katalogiem zamkniętym i obejmuje m.in. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.).

W ramach wydatków bezpośrednich możliwe jest finansowanie działań upowszechniających.

Należy zwrócić uwagę na różnice między upowszechnianiem a działaniami informacyjno-promocyjnymi.

Informacja i promocja odnoszą się do projektu jako takiego, tj. źródeł finansowania, obszarów wsparcia, okresu realizacji i zaangażowanych podmiotów/partnerów. Jest to podstawowa wiedza dotycząca projektu na wszystkich etapach jego realizacji, a zakres informacji jest bardzo szeroki (począwszy od np. genezy i celów projektu czy zalet ewentualnego tworzenia partnerstwa). Upowszechnianie jest to przekazywanie do określonych adresatów informacji merytorycznych na temat produktu, wypracowywanych w projekcie dobrych praktyk oraz rezultatów innych niż produkt.

- 77. W planowanej dacie złożenia wniosku do naboru 1.9 Rozwój kompetencji cyfrowych (KRC Pilotaż), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego nie będzie obecny w pracy nasz Prezydent. Czy w związku z tym na czas jego nieobecności należy przygotować upoważnienie dla jego zastępcy do złożenia wniosku i czy jest dostępny wzór upoważnienia. Czy wystarczy, że zastępca będzie posiadał ogólne upoważnienie na czas nieobecności Prezydenta?**

Po utworzeniu konta w systemie SOWA EFS, należy przejść do sekcji Organizacja i założyć swoją organizację. Dzięki temu osoba ta staje się administratorem swojej organizacji w systemie.

W sekcji Profile użytkowników jest również opcja nadania uprawnień innym użytkownikom, którzy w imieniu administratora organizacji będą mogli pracować przy projektach.

Jednocześnie informujemy, że wniosek dla naboru składany jest za pośrednictwem SOWA EFS, do wniosku nie są załączane żadne załączniki. Wniosek o dofinansowanie projektu składany za pośrednictwem SOWA EFS nie wymaga podpisu na etapie składania wniosku a samo jego złożenie odbywa się poprzez kliknięcie opcji „Prześlij wniosek do instytucji”.

Zachęcamy do zapoznania się z „Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów” oraz „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS” dostępnymi w zakładce „Pomoc” na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- 78. Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 KRC może zostać utworzony w budynku Urzędu Gminy.**

Zgodnie z treścią dokumentu: „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, to władze gminy podejmują decyzję o lokalizacji siedziby po przeanalizowaniu własnych zasobów i możliwości.

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek

pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej.

KRC może być zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy pod warunkiem, że jednostka ta spełnia pozostałe wymagania dokumentacji konkursowej w tym Ram funkcjonowania KRC (w szczególności godziny funkcjonowania KRC będą dostosowane do umożliwienia korzystania z jego oferty osobom pracującym).

79. Czy przy wyborze partnera w konkursie KRC Pilotaż obowiązują zasady ustawy wdrożeniowej?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej: podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Jednocześnie informuje, że to Wnioskodawca dysponując wiedzą na temat statusu prawnego podmiotów, z którym planuje współpracę w ramach projektu jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowy tryb wyboru ewentualnego partnera oraz za prawidłowe nawiązanie współpracy w ramach projektu. Aby projekt mógł być uznany za projekt partnerski musi spełniać warunki zawarte w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

80. Czy wynagrodzenie edukatorów/edukatorek jest kosztem kwalifikowanym?

Tak, wynagrodzenie edukatora/edukatorki jest kosztem kwalifikowanym.

81. Czy jeśli we wniosku wpisujemy okres od 01.09.2024 do 31.12.2026 w tym zostały ujęte 4 miesiące na dostosowanie pomieszczenia i zakup sprzętu?

Tak wpisany okres uwzględnia okres przygotowawczy i rzeczywisty okres prowadzenia KRC. Proszę natomiast mieć na uwadze zawarcie we wniosku uzasadnienia dla tak zaplanowanej realizacji projektu

82. Czy w przypadku, kiedy Wnioskodawcą będzie miasto na prawach powiatu możliwe będzie realizowanie projektu z jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) i nie posiada osobowości prawnej. Czy w tym przypadku kiedy planujemy realizację projektu z jednostką organizacyjną gminy powinniśmy wstępować jako Wnioskodawca jako gmina miejska?

Jeżeli gmina powierza realizację projektu jednostce podległej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane

dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

- 83. Gmina X (wnioskodawca) planuje realizację projektu w partnerstwie ze spółką gminną (spółką komunalną należącą do sektora publicznego) czyli Regionalne Centrum Rozwoju sp. z o. o., w której Gmina X posiada 100% udziałów. W jaki sposób należy zaplanować kwestie finansowania zadań w projekcie? Czy należy wówczas otworzyć dwa rachunki bankowe – jeden wnioskodawcy, drugi partnera? Czy można założyć, że partner projektu będzie zajmował się prowadzeniem KRC, tj. zatrudnianiem edukatorów, organizacją szkoleń? Na kogo wówczas powinny być wystawione FV np. za zakup przekąsek? Kto powinien płacić edukatorowi wynagrodzenie? Na podstawie jakich przepisów Gmina może przekazywać dofinansowanie na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu – w tym przypadku spółce? Czy otrzymane od Gminy X dofinansowanie spółka powinna w jakiś sposób rozliczać z gminą? Czy jest wzór umowy/porozumienia?**

Zachęcamy do zapoznania się z wzorem umowy o dofinansowanie dostępnej na stronie naboru <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz>

Reguluje ona wymogi jakie stawiane są przez Instytucję Pośredniczącą wobec Beneficjenta. Dodatkowo kwestie finansowe regulują także Zasady finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Rozliczenia pomiędzy JST a jednostką podległą zależą od zasad danego JST

- 84. Czy edukatorami mogą być pracownicy JST i partnera, czyli MOPS?**

Co do zasady tak. Natomiast obowiązkiem Wnioskodawcy jest uzasadnienie wyboru danej osoby na edukatora. Szczegółowe wymagania co do kompetencji edukatora znajdują się w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC w Polsce.

85. Czy wypełniając wskaźniki już na ten moment musimy dokonać podział na kobiety i mężczyzn?

Dla każdego wybranego wskaźnika należy wskazać, czy wartość docelowa będzie monitorowana w podziale na płeć oraz określić wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Na koniec trzeba podać sposób pomiaru wskaźnika, czyli określić, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika. Wartość docelowa wskaźnika podawana jest w ujęciu ogółem lub w podziale na kobiety i mężczyzn.

86. Jak weryfikować, czy ktoś jest mieszkańcem naszej gminy, bo może być taka sytuacja że jest zameldowany gdzieś indziej

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów "Wnioskodawca weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu przed udzieleniem wsparcia. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika może być dokument, w którym będzie wskazany numer PESEL lub data urodzenia, np. formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy."

Doprecyzowując:

Dla potwierdzenia kwalifikowalności uczestników niezbędne jest zweryfikowanie ukończenia 18 roku życia przed udzieleniem wsparcia. Dotyczy to wyłącznie osób, których uczestnictwo w projekcie Wnioskodawca będzie chciał wykazać jako wskaźnik produktu lub rezultatu. Wymóg ukończenia 18 roku życia nie dotyczyć będzie osób objętych „poradnictwem” w ramach KRC.

W związku z powyższym ION **nie rekomenduje**, aby we wnioskach o dofinansowania zamieszczano zapisy dotyczące etapów rekrutacji, w ramach których wymagane będzie

weryfikowanie miejsca zamieszkania/zameldowania uczestników. Jest to informacja, która nie powinna warunkować dostępu do oferty KRC.

W dokumentacji naboru nie wykazano szczegółowych regulacji w zakresie miejsca zamieszkania uczestników projektu korzystającego ze wsparcia KRC. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien zawrzeć diagnozę, z której wynikać będzie m.in. zasięg geograficzny projektu.

Rekomendowane przez ION jest, aby projekty dotyczyły terytorium JST będącego Wnioskodawcą z uwagi na zaplanowane utworzenie min. 2 064 KRC w ramach działania 01.09 FERS na etapie pilotażu (64 KRC) i skalowania (2 000), tzn. aby przede wszystkim oferta KRC skupiała się na obszarze terytorialnym właściwym dla gminy Wnioskodawcy. Nie oznacza to jednak, że wykluczenie z udziału we wsparciu osób niezamieszkujących daną gminę powinno być wpisane w treść wniosku o dofinansowanie.

87. Czy w projekcie można zatrudnić więcej niż 2 edukatorów?

Tak. Należy zwrócić uwagę, że wymiar etatu łącznego zaangażowania edukatorów powinien uwzględniać, że średniotygodniowa dostępność KRC w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania powinna wynosić 40 godzin.

88. Czy jeden edukator może być zatrudniony maksymalnie na 1 pełen etat?

To na Wnioskodawcy leży ciężar udowodnienia czy dobór etatu jest racjonalny i efektywny kosztowo. ION na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, będzie weryfikował m.in. czy wskazanych we wniosku etatów na min 2 edukatorów/edukatorek nie jest zbyt wiele na zakres oferty KRC który Państwo zaplanują.

89. Proszę o informację czy do kosztów kwalifikowalnych wliczane jest wynagrodzenie edukatora wraz z kosztami jakie ponosi pracodawca zatrudniając pracownika?

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

90. Proszę o informację dotyczącą zakupu niezbędnych materiałów biurowych, które są niezbędne do prowadzenia Klubu. Zastanawiam się co z drukowaniem materiałów, czy będzie można do tego wykorzystać urzędowe drukarki i ewentualnie z dofinansowania opłacić serwis? Czy będzie można zakupić z dofinansowania papier, tonery?

Wydatki na zakup materiałów biurowych przeznaczonych wyłącznie na cele prowadzenia wsparcia w KRC, upowszechniania lub aktywnej rekrutacji są kwalifikowalne w ramach wydatków bezpośrednich.

Wydatki biurowe zakupywane na cele administrowania projektem i zarządzania projektem, a także informacji i promocji lub rekrutacji innej, niż aktywna są kwalifikowalne wyłącznie w ramach zryczałtowanych kosztów pośrednich.

W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wykazane będą zakupy materiałów biurowych analizowane będzie ich prawidłowe przyporządkowanie do kategorii kosztów bezpośrednich na podstawie treści uzasadnienia wydatków. W przypadku, gdy wykazane zostaną w budżecie, jako wydatek bezpośredni koszty serwisowe, analizie będzie podlegało, czy jest to koszt bezpośredni, czy pośredni, a w przypadku kosztów

bezpośrednich, czy jednoznacznie w uzasadnieniu wydatku Wnioskodawca opisał metodologię wyliczenia kosztu serwisowego.

91. Proszę o informację czy do kosztów kwalifikowalnych możemy zaliczyć zakup licencji do programu CANVA?

Kwalifikowalność wydatku będzie analizowana na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (oferty KRC oraz uzasadnienia kosztów bezpośrednich). Wydatek na zakup licencji może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach kosztów bezpośrednich, jeżeli Wnioskodawca wykaże w sposób bezsporny, że licencje będą wykorzystywane do podnoszenia podstawowych kompetencji cyfrowych uczestników projektu.

Podstawowe kompetencje cyfrowe wskazano w dokumencie Ramy kompetencji cyfrowych dla obywateli DigComp2.2 (https://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2_TEXT_pl_.pdf).

92. Proszę o informację na podstawie jakiej umowy powinni być zatrudnieni edukatorzy oraz kto zawiera z nimi taką umowę i w jakim momencie (czy to umowa o pracę)?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów.

Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) edukator lub edukatorka wskazywany jest w szczegółowym budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

93. Czy to po stronie Gminy będzie leżało monitorowanie przebiegu tych szkoleń i w związku z tym osoba odpowiedzialna za monitoring i pozyskiwanie mieszkańców do tych szkoleń jak również rozliczanie będzie finansowana z programu?

W dokumencie "Ramy funkcjonowania KRC" opisano zasady sprawozdawczości, monitorowania i wizualizacji KRC (rozdział 7.2). Zgodność z Ramą jest kryterium dostępu (czyli obowiązkiem Wnioskodawcy w zakresie m.in. podjęcia działań związanych z monitorowaniem). ION nie wskazuje Wnioskodawcom podziału zadań w ramach kadry kluczowej (tj. przypisania ich do jednej lub kilku osób, które stanowić będą kadrę projektu). Planując podział zadań oraz koszty zatrudnienia należy jednak właściwie przyporządkowywać je do działań merytorycznych i kosztów bezpośrednich lub działań administracyjno-zarządczych i kosztów pośrednich. W tym celu należy posłużyć się Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

94. Gdy na moment składania wniosku określamy szacunkową liczbę zainteresowanych to co w przypadku jeśli w późniejszym terminie liczba ta będzie znacząco różnić się od zakładanej?

Minimalna liczba osób objętych wsparciem (wskaźnik produktu) oraz liczba osób, które podniosą kompetencje (wskaźnik rezultatu) są określone w kryterium dostępu nr 5 "W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin" które znajduje się w Rocznym Planie Działania. Wnioskodawca fakultatywnie może wskazać inne (wyłącznie wyższe) wartości wskaźników produktu i rezultatu.

Wartości te powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Wskaźnik produktu i rezultatu na poziomie wymagań minimalnych nie jest równy, tj. w każdym z typów gminy dopuszczalne jest, aby część osób rozpoczynających udział we wsparciu nie ukończyła np. szkoleń lub też ukończyła szkolenia, lecz nie zostaną potwierdzone uzyskane efekty uczenia się.

Nieosiągnięcie minimalnych zakładanych rezultatów produktu i rezultatu (wskazanych we Wniosku o dofinansowanie i nie niższych niż wartości wskazane w RPD) na zakończenie projektu wiąże się z zastosowaniem tzw. reguły proporcjonalności. Zgodnie z regułą proporcjonalności, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu (w tym przypadku kryteriów dostępu związanych ze wskaźnikami obowiązkowymi) IP będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

95. Gmina - Miasto X jest w trakcie przygotowywania aplikacji w ramach przedmiotowego konkursu. Pytanie: czy KRC może funkcjonować w lokalu gdzie funkcjonuje Urząd Miasta X , a nie w podległej jednostce organizacyjnej lub instytucji?

Wybór lokalizacji KRC powinien gwarantować dostępność rozumianą jako dostępność architektoniczna, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, ale także sprawiedliwość pokoleniową i dostępność oferty KRC dla osób dorosłych z różnych grup, charakteryzujących się różnymi potrzebami i stylem życia (na przykład osób pracujących, osób nieaktywnych zawodowo, a co za tym idzie różnymi godzinami ich dostępności w ciągu dnia).

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej. Istniejącą jednostką (o ile spełnia wymogi dostępności) może być siedziba urzędu. Wybór lokalizacji powinien być dokonany w oparciu o analizę zasobów i ich dostępności.

96. Czy udział w projekcie partnera skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w ocenie wniosku.

Wszystkie kryteria oceny dostępne są w załączonych dokumentach na naszej [stronie internetowej](#) w zakładce: Materiały do pobrania. Jednocześnie informujemy, że kryteria premiujące określone w Rocznym Planie Działania nie obejmują kryterium dot. realizacji projektu w partnerstwie.

- 97. Czy jest określone wymagany/minimalny stopień niepełnosprawności zatrudnionego w projekcie edukatora (czy może to być np. 3 stopień), za co są przyznane dodatkowe punkty w ocenie wniosku.**

W Rocznym Planie Działania nie określono typu orzeczenia o niepełnosprawności, nie wskazano ponadto, że kryterium premiujące będzie przyznane w przypadku, gdy osobą z niepełnosprawnością będzie edukator. Kryterium dotyczy zatrudnienia w projekcie osoby stanowiącej kadrę merytoryczną lub kadrę odpowiedzialną za zarządzanie i administrowanie projektem.

- 98. Czy w trakcie realizacji projektu istnienie możliwość dokonania zmian, przesunięcia kosztów pomiędzy kategoriami, np. do 15%, itp.?**

Zmiany w zakresie warunków realizacji projektu (w tym zmiany % w zakresie budżetu projektu) są dopuszczalne. We wzorze umowy o dofinansowanie określono literalnie, które zmiany wymagać będą od Beneficjentów uzyskania zgody IP lub IZ, a które zaliczane są do tzw. elastycznego zarządzania projektem i zgody nie wymagają.

- 99. Czy jest wymagane posiadanie każdego, wymienionego w regulaminie rodzaju sprzętu do szkoleń (laptop, tablet i smartfon), czy wystarczy tylko jeden rodzaj urządzenia, jeżeli jest on wystarczający do realizacji zaplanowanych w projekcie działań.**

Zgodnie z Ramami funkcjonowania KRC w Polsce (dokument stanowi integralną część dokumentacji w naborze):

Część I:

5.6. Zasoby sprzętowe

Podstawowe rodzaje urządzeń niezbędne do realizacji oferty edukacyjnej KRC to: laptop, tablet, smartfon, urządzenia peryferyjne (klawiatura, mysz bezprzewodowa, słuchawki bezprzewodowe z mikrofonem, urządzenia infrastruktury sieciowej zapewniające dostęp do sieci internetowej i możliwości skorzystania z niej przez odbiorców (sieć Wi-Fi), dostęp do urządzenia biurowego pozwalającego na skanowanie i drukowanie, niezbędne oprogramowanie dla systemu operacyjnego (popularne i używane przez potencjalnych odbiorców). Ilość sprzętu musi dawać możliwość realizacji wybranych form edukacyjnych. Jeśli gmina nie dysponuje zasobami sprzętowymi w zakresie podstawowym, musi uzupełnić je w ramach budżetu KRC (na podstawie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), tak aby zaproponowane formy wsparcia były możliwe do zrealizowania. Ilość sprzętu w zakresie podstawowym zależy od rodzaju form edukacyjnych. Należy zwrócić uwagę na obligatoryjne oraz wybrane przez gminę formy edukacyjne.

Zatem rodzaje sprzętu są obligatoryjne, natomiast ich liczba będzie zależała od wybranych przez wnioskodawcę form z oferty edukacyjnej i planowanej liczby uczestników.

100. Jesteśmy na etapie uzupełniania wniosku o dofinansowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego i jeżeli jesteśmy na prawach powiatu czy będzie wystarczająco we wniosku ograniczyć się tylko do szkoleń mieszkańców miasta czy również włączyć w szkolenia mieszkańców powiatu?

Nie określono specjalnych wymagań w zakresie zasięgu geograficznego projektu. Dobór obszaru, z którego rekrutowane będą osoby korzystające ze wsparcia i poradnictwa

KRC powinien wynikać m.in. z diagnozy. ION rekomenduje jednak, aby z uwagi na planowane na etap Skalowania dofinansowanie kolejnych 2000 KRC, Wnioskodawcy w bieżącym naborze przede wszystkim kierowali swoją ofertę do mieszkańców jednostki terytorialnej, którą reprezentuje JST będące Wnioskodawcą.

101. Kiedy będą przeprowadzone szkolenia edukatorów?

Szkolenia edukatorów i edukatorek organizowane będą w formie stacjonarnej i zdalnej - cyklicznie, w trakcie prowadzenia KRC dofinansowanych w Pilotażu, a także w latach późniejszych (tj. do XII 2028 r.). Szkolenia stacjonarne (oraz regionalne spotkania sieciujące) będą organizowane w 5 regionach (zgodnie z podziałem na Partnerów KRC- Wsparcie wskazanym w koncepcji KRC i Ramie funkcjonowania KRC w Polsce). W związku z powyższym uruchomienie procesu szkoleniowego wymaga synchronizacji okresów rozpoczęcia funkcjonowania KRC dofinansowanych w Pilotażu (niektóre projekty będą trwały 24 msc., a inne do 28 msc.) dla danego obszaru terytorialnego. Planowane jest rozpoczęcie szkoleń nie później niż w 1 kwartale 2025 r. (a jeżeli będzie to możliwe - w IV kwartale 2024 r.).

102. Do jakiej kwoty można zakupić sprzęt podstawowy tj. smartfon, ponieważ nie jest to określone w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze”. W zestawieniu nie są również określone wartości dla zakupów klawiatur, myszy bezprzewodowej, słuchawek bezprzewodowych z mikrofonem, które są warunkiem obligatoryjnym określonym w pkt 5.1 w Ramach Funkcjonowania KRC.

Koszt zakupu usług, sprzętu lub wyposażenia nie uwzględniony w dokumencie: Zestawienie standardu i cen rynkowych musi odpowiadać cenom rynkowym. W uzasadnieniu dla wydatku powinny zostać uwzględnione takie informacje, które potwierdzą w sposób obiektywny, że zaplanowany wydatek został oszacowany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania

najlepszych efektów z danych nakładów (uzasadnienie powinno m.in. wskazywać źródła danych o cenach).

103. Czy istnieje możliwość zakupu komputerów stacjonarnych i dodatkowo laptopów w celu realizacji szkoleń wykonywanych na zasadzie dojazdu do zainteresowanych z ograniczeniami ruchowymi. Na chwilę obecną nie posiadamy łącza internetowego o parametrach 600/50 Mbit/s (minimalne parametry sprzętu podstawowego). Czy kosztem kwalifikowanym byłby zakup i montaż takiego połączenia?

Minimalne wyposażenie Klubu wskazano w Ramie funkcjonowania KRC. We wniosku o dofinansowanie należy je wykazać jako posiadane przez Wnioskodawcę tzw. potencjał techniczny do realizacji projektu, albo przewidzieć jego zakup w ramach budżetu projektu. W przypadku, gdy typ sprzętu wykraczać będzie poza zakres minimum określony w Ramie, na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wykazania w uzasadnieniach oraz opisie zadań, że planowany zakup jest niezbędny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Ocena niezbędności i efektywności prowadzona będzie przez ION i podlegać może negocjacom na jednym z etapów oceny.

W przypadku łącza koszt może być uznany jako kwalifikowalny. We wniosku należy jednak jednoznacznie wykazać, czy z łącza finansowanego w ramach projektu będą korzystali jedynie edukatorzy/ki i uczestnicy projektu, czy także personel zarządzająco-administrujący projektem lub ogółem - jednostka organizacyjna JST/ JST. Jeżeli łącze po instalacji będzie współdzielone na cele KRC i inne cele, podstawą oceny kwalifikowalności będzie metodologia wyliczenia kosztu wskazana w uzasadnieniu wydatku (tj. koszt kwalifikowalny będzie w kosztach bezpośrednich do proporcji zaangażowania na cele działania Klubu).

104. Czy przewidywane są bezpłatne szkolenia (po ewentualnym otrzymaniu dofinansowania) dla edukatorów/edukatorek organizowane przez Centrum

Projektów Polska Cyfrowa czy rekomendowane jest komercyjne przeszkolenie edukatorek/edukatorów?

Każdy Wnioskodawca obowiązkowo w treści wniosków o dofinansowanie potwierdza, że dysponuje lub zatrudni na stanowiskach edukatorów/ek min. 2 osoby spełniające wymagania wiedzy i doświadczenia wskazane w Ramie Funkcjonowania KRC. We wniosku należy także wskazać zobowiązanie do udziału edukatorów/ek w szkoleniach i spotkaniach sieciujących organizowanych w ramach projektu KRC Wsparcie.

Jak wynika z Ramy funkcjonowania KRC celem szkoleń nie będzie więc wyposażenie edukatorów i edukatorek w wiedzę i umiejętności umożliwiające świadczenie od pierwszego dnia ich zatrudnienia w KRC usług wsparcia i poradnictwa dla mieszkańców. Szkolenia i spotkania sieciujące będą miały na celu m.in. doskonalenie umiejętności trenerskich i animacyjnych edukatorów/ek.

CPPC wymagać więc będzie udziału edukatorów/ek w min. 8 szkoleniach (4 stacjonarnych i 8 zdalnych) oraz spotkaniach sieciujących. Umożliwi im także udział w konferencjach krajowych i regionalnych organizowanych w ramach KRC Wsparcie.

CPPC nie wymaga (nie rekomenduje) ani nie podejmuje w imieniu Wnioskodawców w zakresie udziału w szkoleniach oferowanych komercyjnie. Decyzję w tym zakresie należą do Pracodawców (np. JST). A jeżeli Wnioskodawca zaplanuje koszty udziału w szkoleniach w budżecie projektu KRC Pilotaż, to ciąży na nim obowiązek wykazania, że nie będzie to szkolenie:

1. nadające minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia Edukatora/ki;
2. będzie ono niezbędne dla edukatora (oraz efektów tego szkolenia i wpływu na projekt),
3. jego stawki będą stawkami rynkowymi,

4. nie będzie ono powielało oferty szkoleń KRC Wsparcie.

105. W "Ramach funkcjonowania KRC" wskazano na sprzęty dla osób z niepełnosprawnościami. Czy jeśli aktualnie posiadamy tylko pętlę indukcyjną, to powinniśmy w ramach budżetu zaplanować zakup wszystkich sprzętów i narzędzi wskazanych w Ramie w części 5.3 „Dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami” np. dla jednego stanowiska komputerowego? Czy zakup ten powinniśmy uwzględnić w ramach kosztów cross-financingu?

Koszty, które mogą zostać sfinansowane w ramach cross-financingu wynoszą 5%, a ich typy są literalnie wskazane w RPD (str. 2). Inne typy cross-financingu nie są kwalifikowalne w projekcie.

Literalnie wskazano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, że zakup mebli, sprzętu, wyposażenia, etc. jest cross-financjowaniem jeżeli nie spełnia minimum jednego warunku wskazanego w Podrozdziale 2.4 pkt. 6 ust. c. Jeżeli Wnioskodawca wykaże jednoznacznie w uzasadnieniu wydatków, że zakup urządzenia nie jest cross-financjowaniem, ponieważ spełnia przesłankę z tretu i) lub ii) lub iii) Podrozdziału 2.4 pkt. 6 oraz:

- a) wydatek będzie zgodny z minimalnym wyposażeniem KRC wskazanym w Ramie funkcjonowania KRC,
- b) będzie wykraczał poza minimalne wyposażenie KRC wskazane w Ramie i będzie to korespondowało z zakresem zaplanowanego wsparcia (opis zadań, grupy docelowe, bariery, etc.)

i wydatek będzie odpowiadał stawkom rynkowym - to ION uzna wydatek za kwalifikowalny w kosztach bezpośrednich.

Zakres minimalny oznacza wymóg dysponowania przez KRC wskazanym w Ramie sprzętem w okresie 24 miesięcy realizacji. Nie jest wymagane, aby wszystkie

stanowiska komputerowe (a w KRC ma być ich min. 5) były wyposażone we wskazany w Ramie zakresie jeżeli chodzi o dostosowanie dla osób ze specjalnymi potrzebami. ION dopuszcza możliwość stworzenia 1 stałego stanowiska dla osób ze specjalnymi potrzebami, a w przypadku, gdyby planowane przez KRC było prowadzenie szkoleń grupowych dla osób o specjalnych potrzebach związanych z zapewnieniem dostępności - np. zaplanowanie wynajmu sprzętu lub incydentalne wynajmy sali dostosowanej do grupowych szkoleń np. dla osób słabowidzących. W takim przypadku ocena zasadności wydatku prowadzona jest w oparciu o analizę oferty KRC (zadania merytoryczne zaplanowane w projekcie), diagnozę barier i potrzeb potencjalnych uczestników projektu oraz zaplanowanych wydatków (ich niezbędności i racjonalności oraz efektywności kosztowej).

106. Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1) Czy posiadany sprzęt, będący na wyposażeniu Partnera, powinien spełniać minimalne kryteria, czy dotyczy to wyłącznie zakupu nowego sprzętu?

Wykaz sprzętu stanowiącego wyposażenie KRC w zakresie minimalnym musi spełniać wymagania minimalne wskazane w Ramie funkcjonowania KRC bez względu, czy będzie to sprzęt będący wcześniej w posiadaniu Wnioskodawcy (partnera) czy będzie zakupiony w projekcie.

2) Czy wszystkie stanowiska szkoleniowe powinny być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością, czy wystarczy zapewnienie jednego stanowiska szkoleniowego i organizację zajęć rotacyjnie dla osób z niepełnosprawnościami? Czy można uwzględnić w kosztach wypożyczenie specjalistycznego wyposażenia zgodnie z potrzebami uczestników zamiast zakupu wyposażenia?

Sposób organizacji wsparcia szkoleniowego lub konsultacyjnego w KRC jest określony w Ramie funkcjonowania KRC. Każde KRC musi oferować min. 4 różne

formy wybrane z katalogu wsparcia formy wybrane z katalogu wsparcia edukacyjnego indywidualnego i grupowego (opisanego w rozdziale II pkt. 3 Rekomendacje w zakresie oferty edukacyjnej i komunikacji z odbiorcami) w tym:

obowiązkowo zapewnić wsparcie indywidualne w formie doradztwa, obowiązkowo zapewnić wsparcie grupowe w formie warsztatów, wybrać minimum dwie inne formy wsparcia: jedną indywidualną i jedną grupową. W związku z powyższym, że uczestnicy powinni mieć równy dostęp do oferty KRC, to min. 1 stanowisko powinno być stale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a w przypadku, gdy na rzecz osób z niepełnosprawnością organizowane by miało być wsparcie grupowe możliwe jest ponoszenie wydatków na wynajem niezbędnych zasobów lub we wniosku o dofinansowanie powinno być wskazane w jaki inny sposób KRC zapewni wyposażenie do wsparcia grupowego osób ze szczególnymi potrzebami jeżeli takie zostanie zgłoszone. (W przypadku zaplanowania wynajmu sprzętu dla osób o specjalnych potrzebach, gmina powinna przeanalizować (już na etapie składania wniosku o dofinansowanie), gdzie i na jakich warunkach jest możliwość wynajęcia takiego sprzętu (jakie są koszty, jak długi jest czas oczekiwania itp.)). Istotne jest, aby Klub Rozwoju Cyfrowego był gotowy do zapewnienia możliwości udziału we wsparciu każdej chętnej osobie bez obniżenia jakości wsparcia.

3) Czy dopuszczalne jest organizowanie dla osób z niektórymi niepełnosprawnościami (np. pełna utrata wzroku, pełna utrata słuchu) konsultacji wyłącznie indywidualnych zamiast szkoleń grupowych ze względu na komfort uczestnika i cel osiągnięcia jak największych efektów uczenia się?

Oferta KRC musi przewidywać min. 4 formy wskazane w Ramach. Wybór formy, w jakiej udzielane będzie wsparcie dla danego uczestnika będzie wynikał z diagnozy jego potrzeb, którą edukator powinien przeprowadzić dobierając wsparcie pod kątem uczestnika.

4) Czy należy wziąć pod uwagę wszystkie rodzaje niepełnosprawności, tworząc Klub Rozwoju Cyfrowego, czy opieramy się na danych demograficznych lub wywiadzie środowiskowym?

We wniosku o dofinansowanie należy scharakteryzować grupę docelową projektu opierając się o dostępne dane i uwzględniając m.in. dane dostępne lokalnie dla osób powyżej 18 r.ż., które są potencjalną grupą docelową w projekcie. Z uwagi na wymóg zapewnienia równego dostępu do wsparcia opisując grupę docelową powinno się m.in. wskazać potrzeby i bariery dotyczące osób niepełnosprawnych. Dobór źródeł danych należy do Wnioskodawcy z zastrzeżeniem, że powinny one stanowić one podstawę dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wydatków, doboru uczestników projektu (grupy docelowej, etc.).

5) Czy istnieje obowiązujący wzór porozumienia pomiędzy Gminą i Partnerem?

ION nie wskazała dla naboru obowiązującego wzoru porozumienia pomiędzy Gminą a Partnerem. W przypadku projektów partnerskich sposób wyboru partnera oraz minimalny zakres umowy wskazany jest w ustawie o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

107. Czy 1 stanowisko (z min. 5 stanowisk) musi być wyposażone we wszystkie określone w Ramie urządzenia/ wyposażenie dla każdego z wymienionych rodzajów niepełnosprawności (Sprzęt dla osób słabowidzących/ Sprzęt dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi/ Narzędzia dla osób niedosłyszących)?

Ponieważ w Zestawieniu standardu i cen rynkowych nie są określone stawki zakupu przedmiotowych urządzeń, wydatki na ten zostaną określone zgodnie w oparciu o stawki rynkowe?

Jeżeli chodzi o wyposażenie - tak rekomendujemy z uwagi na efektywność i racjonalność wydatków.

Jeżeli natomiast chodzi o ceny - tak, stawki muszą być rynkowe i źródła wyceny wskazane w uzasadnieniu wydatków.

- 108. Mam pytanie dot. kosztów pośrednich - nie mam możliwości zaznaczenia ich nigdzie w SOWIE, na wydruku wniosku pojawia się informacja, że ich nie ma. W regulaminie jest mowa o stawce ryczałtowej 25%, wsparcie techniczne SOWY także nie potrafi nam pomóc. Czy mogę prosić o wskazanie, w którym miejscu zaznaczyć pole dot. kosztów, tak, aby się one pojawiły?**

Zgodnie z instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów, rozdział: 8.4 Sekcja 4: Zadania (Instrukcja znajduje się w systemie SOWa w zakładce "Pomoc")

Istnieją dwa rodzaje zadań, które można wprowadzić w systemie: zadania zwykłe i zadania o nazwie Koszty pośrednie.

Do listy zadań w projekcie można dodać tylko jedno zadanie Koszty pośrednie.

- 109. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w X, Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile zwraca się z pytaniem o możliwość przystąpienia do projektu KRC. Jesteśmy jednostką, której organem prowadzącym jest Urząd Marszałkowski w X. Czy Centrum Doskonalenia Nauczycieli jako oddzielna jednostka może złożyć wniosek o przystąpienie do tego projektu, czy tylko gminy mogą składać taki wniosek?**

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach

powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym zapisem, odpowiadając na Państwa pytanie, Centrum Doskonalenia Nauczycieli nie może być Wnioskodawcą, ponieważ nie wpisuje się w treść kryterium dostępu nr 1.

- 110. Czy siedziba KRC może być zlokalizowana w urzędzie gminy? Znajduje się tam odpowiednie zaplecze do funkcjonowania tego typu przedsięwzięcia. Klub będzie prowadzony we współpracy z jednostką organizacyjną: Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z instytucją kultury: Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury.**

Wybór lokalizacji KRC powinien gwarantować dostępność rozumianą jako dostępność architektoniczna, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, ale także sprawiedliwość pokoleniową i dostępność oferty KRC dla osób dorosłych z różnych grup, charakteryzujących się różnymi potrzebami i stylem życia (na przykład osób pracujących, osób nieaktywnych zawodowo, a co za tym idzie różnymi godzinami ich dostępności w ciągu dnia).

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej. Istniejącą jednostką (o ile spełnia wymogi dostępności) może być urząd gminy. Wybór lokalizacji powinien być dokonany w oparciu o analizę zasobów i ich dostępności.

- 111. Czy we wniosku należy wpisać program warsztatów prowadzonych w ramach KRC?**

W opisie zadań należy zawrzeć informacje potwierdzające zgodność z Ramą funkcjonowania KRC (czyli wskazać min. liczbę form, min. wymagania dotyczące godz.

wsparcia w podziale na typy wsparcia KRC, etc. Nie ma wymogu wpisywania programu warsztatów, lecz należy wskazać, jakich obszarów będą one dotyczyły (patrz Rama funkcjonowania KRC oraz cel działania 01.09 FERS). W opisie zadań należy pamiętać, aby potwierdzały one walidację efektów uczenia się (dotyczy wsparcia osób w wieku 18+). Jeżeli w budżecie projektu zostaną uwzględnione koszty towarzyszące (np. przerwy kawowe, catering, zwrot kosztów dojazdu) to uzasadnienie ich niezbędności powinno wynikać literalnie z treści wniosku o dofinansowanie (np. z opisu barier dotyczących grupy docelowej), a także opisu zadań i uzasadnienia wydatków (dane powinny być komplementarne i umożliwić zweryfikowanie wskazanych kosztów i stawek).

ION zachęca do zapoznania się z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie FERS_v.1.1, w której szczegółowo opisane zostały wymagania dotyczące sposobu prezentowania danych we wniosku o dofinansowanie.

112. Czy we wniosku należy wpisać obroty finansowe gminy?

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych, kryterium obrotu nie jest badane. We wniosku o dofinansowanie w polu "Opis własnych środków finansowych" należy wskazać, że nie dotyczy, ponieważ projekt jest projektem partnerskim, w którym Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.

113. Po przeanalizowaniu dokumentacji naboru, proszę o informacje czy powinniśmy wypełniać wartością wskaźnik -"Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego", gdyż nie podlega on monitorowaniu. Czy jednak należy przyjąć jakąś wartość liczbową?

Zgodnie z Par 7 ust. 3 Regulaminu wyboru projektów: Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku i monitorowania w toku realizacji projektu

wartości wskaźnika produktu „Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego”.

Definicja: Wskaźnik mierzy liczbę porad, udzielanych przez edukatorów lub edukatorki w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego (KRC). Porada rozumiana jest jako usługa, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu w obszarze cyfrowym. Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt edukatora lub edukatorki z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega weryfikacji efektów uczenia się. **Pomiar wskaźnika będzie dokonywany na podstawie kwartalnych raportów z działalności KRC, sporządzanych przez edukatorów lub edukatorki, na podstawie wzoru wypracowanego w projekcie wspierającym (KRC Wsparcie).**

114. **Pytanie odnośnie wyboru min 4 form wsparcia wybranego z katalogu. Czy mamy przez to rozumieć wybór konkretnej ścieżki realizowanej w formie grupowej bądź indywidualnej?**

Przykładowo wybór:

- **Wsparcie grupowe: proponowane rodzaje szkoleń: media społecznościowe, szkolenie e-administracja dla każdego, omówienie serwisów gov.pl, szkolenia dla rolników, obsługa smartfonu**
- **Wsparcie indywidualne: doradztwo- wsparcie w zakresie logowania się do serwisów typu pacjent.gov.pl i podatki gov.pl, korzystanie z serwisów typu Facebook, Instagram**
- **Wsparcie grupowe w formie warsztatów dla grup max. 10 osobowych prowadzonej przez 2 osoby szkolenia dotyczące obsługi programów Excel i World.**

- **konsultacje w formie spotkań 1;1 (doraźna pomoc np. w przypadku pomocy w poszukiwaniu pracy za pomocą serwisów internetowych)**

Obowiązek wyboru min. 4 form wsparcia spośród katalogu wskazanego w Ramie Funkcjonowania KRC należy rozumieć jako minimalną ofertę Klubu. Zapisu nie należy interpretować jako obowiązku objęcia wsparciem składającym się z min. 4 form spośród form wskazanych w Ramie w odniesieniu do każdego uczestnika(czki) projektu. Osoba zainteresowana wsparciem wybiera interesującą dla siebie formę zgodnie z własnymi potrzebami. Może skorzystać także z kilku form z oferty KRC. W takim przypadku należy jedynie pamiętać, że wskaźnik produktu i rezultatu wyliczany będzie dla takiej osoby jednorazowo.

1) Okres realizacji projektu wynosi 28 miesięcy a w samym wniosku wpisując zadania są one wyznaczone na okres 12 miesięcy.

Prosimy o ponownie przeanalizować wzór wniosku. Harmonogram we wniosku o dofinansowanie wypełniany jest w ujęciu kwartalnym dla poszczególnych lat (lub części lat), w których realizowany jest projekt. Okres realizacji projektu (od-do) nie może być mniejszy niż 24 msc. (jeżeli Wnioskodawca nie planuje okresu prac adaptacyjnych i modernizacyjnych lub zakupów, albo 25-28 msc. jeżeli takie działania są planowane). Poszczególne etapy projektu mogą trwać różne ilości miesięcy, z zastrzeżeniem, że zadanie polegające na udzielaniu wsparcia przez KRC musi wynosić równo 24 miesiące.

2) Jak obliczyć koszty obsługi: zatrudnienie Edukatorów oraz np. koszty zużycia energii elektrycznej

Wnioskodawca na etapie przygotowania projektu podejmuje decyzję o wielkości wymiaru zaangażowania 2 osób mających pełnić rolę edukatorów/edukatorek oraz w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

ustalić poziom wynagrodzenia średniomiesięcznego oraz ogółem w projekcie. Metodologię wyliczenia, wysokość wynagrodzenia i elementy uwzględnione w kalkulacji należy wskazać w uzasadnieniu dla tej kategorii wydatku.

W przypadku kosztu zużycia energii Wnioskodawca powinien zaproponować metodologię jego wyliczenia. Będzie ona podlegała ocenie ION. W metodologii należy uwzględnić m.in. informację o tym, czy naliczenie kosztów dotyczy tylko pomieszczeń KRC, czy całego budynku, czy pomieszczenie KRC będzie współdzielone na inne cele niż realizacja projektu, jaki jest udział kosztu KRC w koszcie ogólnym energii, na jakiej podstawie przyjęto kwotę do wyliczenia proporcji kosztu energii w projekcie, etc.

- 115. Czy oprócz Edukatorów(-ek) zaangażowanych do projektu, w budżecie projektu można zaplanować wynagrodzenie Trenera prowadzącego szkolenia i warsztaty z tematyki, która będzie odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby osób zrekrutowanych?/ Czy w trakcie realizacji projektu KRC może wspomagać się innymi osobami/ekspertami/specjalistami jeśli zajdzie taka potrzeba?**

W Rocznym Planie Działania wskazano na wymóg zatrudnienia min. 2 edukatorów/edukatorek. Nie określono wymogu lub ograniczeń dotyczących dla innych stanowisk lub funkcji w odniesieniu do personelu merytorycznego projektu. Jeżeli Wnioskodawca zaplanuje zaangażowanie innej kadry merytorycznej w projekcie, to uzasadnienie jej zaangażowania powinno wynikać z logiki interwencji wskazanej we wniosku o dofinansowanie (m.in. z opisu zadań) i być uzasadnione w relacji nakładów i oczekiwanych rezultatów.

- 116. Czy Trenerzy/eksperci prowadzący warsztaty/szkolenia, którzy będą posiadali niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie będą mogli również prowadzić warsztaty na rzecz Klubu Rozwoju Cyfrowego bez wymogu obowiązkowego udziału w szkoleniach i spotkaniach sieciujących dla Edukatorów?**

W Ramach KRC wskazano wymóg udziału przez edukatorów i edukatorki w szkoleniach (Ramy funkcjonowania KRC str. 52) oraz spotkaniach sieciujących, organizowanych zarówno regionalnie, jak i na szczeblu ogólnopolskim szkoleniach (RKRC str. 53). Celem spotkań sieciujących jest bowiem wymiana doświadczeń między edukatorami i edukatorkami różnych KRC w Polsce. Spotkania sieciujące pozwolą na: dzielenie się wiedzą, wymianę informacji o napotkanych trudnościach w realizacji pracy oraz dobrych praktykach.

Wymóg udziału w szkoleniach wynika wprost z RPD (kryterium zgodności z Ramą) i powinien być wpisany we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do edukatorów/edukatorek.

Inne kategorie stanowisk merytorycznych nie będą objęte wsparciem szkoleniowym. Będą one mogły (na zasadzie dobrowolności) uczestniczyć w spotkaniach sieciujących i konferencjach KRC Wsparcie.

- 117. Czy w przypadku warsztatów wskazany w RPKR (str. 26) czas trwania: od 2 do 6 godz. dotyczy organizacji całego warsztatu czy max 6 godz. jednego dnia? Czy można zaplanować warsztat 24-to godzinny np. 4 spotkania po 6 godz.?**

Jak wskazano w Ramach Funkcjonowania KRC (str. 26) czas trwania jednego warsztatu wynosi od 2 do 6 godzin (dydaktycznych, czyli 45 minut) jednego dnia. Warsztat 24 - godzinny np. 4 spotkania po 6 godz. będzie rozumiany jako cykl 4 warsztatów.

- 118. Zwracam się z pytaniem dotyczącym naboru KRC pilotaż. Proszę o informację, czy w ramach naboru kosztem kwalifikowalnym będzie koszt utrzymania sal, w których odbywać się będzie wsparcie- tj. koszty energii elektrycznej, ogrzewania etc. Jeśli tak, uprzejmie proszę również o informację do jakiego kosztu za godzinę można szacować koszt utrzymania.**

Koszty utrzymania lokali związanych z realizacją projektu KRC są kwalifikowalne:

- a) w ramach kosztów pośrednich (ryczałt 25%) - w odniesieniu do proporcjonalnej powierzchni lokali i proporcjonalnych kosztów ich użytkowania, gdy są wykorzystywane na cele związane z obsługą administracyjną, księgową, kadrową czy zarządzaniem projektem,
- b) w ramach kosztów bezpośrednich - w odniesieniu do proporcjonalnej powierzchni lokali i proporcjonalnych kosztów ich użytkowania, gdy są one wykorzystywane na cele prowadzenia działalności Klubu i udzielania wsparcia osobom zainteresowanym jego ofertą.

ION oceniać będzie efektywność i racjonalność wydatków wskazanych, jako koszty utrzymania siedziby KRC na podstawie metodologii przedstawionej we wniosku o dofinansowanie (uzasadnienia budżetu) przez Wnioskodawcę.

119. Czy we wniosku KRC należy określić wynagrodzenie edukatorów w rozbiciu na ilość szkoleń, warsztatów, indywidualnych konsultacji? Czy wystarczy wpisać wynagrodzenie brutto edukatorów wraz z kosztami pracodawcy i opisać koszt w uzasadnieniu wydatków?

W Ramie funkcjonowania KRC wskazano wymóg zatrudnienia min. 2 edukatorów/ek, który umożliwił będzie zapewnienie funkcjonowania Klubu w średniotygodniowym wymiarze 40 godzin dostępności. Powyższe wskazuje, że wynagrodzenie (bez względu na formę zaangażowania), nie jest powiązane z ilością szkoleń/konsultacji/ warsztatów.

Wskazówki dotyczące opisu uzasadnienia wydatku związanego z wynagrodzeniem wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie FERS_v.1.1, a koszty, które można kwalifikować w ramach budżetu projektu w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Należy zwrócić uwagę, że opis uzasadnienia oraz składniki wynagrodzenia kwalifikowalnego w ramach projektu mogą się różnić w zależności od podstawy prawnej zaangażowania edukatora/ki.

120. Czy istnieje konieczność zapewnienia uczestnikom zajęć przerwy kawowej/zimnego bufetu?

Tzw. wsparcie towarzyszące, takie jak zapewnienie usług cateringowych (przerwy kawowe, lunch, etc.), zwrot kosztów dojazdu etc. nie jest wsparciem obligatoryjnym. To Wnioskodawca decyduje, czy w przypadku spełnienia warunków uprawniających ponoszenie wydatków np. na catering będzie on przewidziany w projekcie.

121. Czy istnieje możliwość zatrudnienia 4 edukatorów/edukatorek na podstawie umowy zlecenia?

W kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia. Istnieje możliwość zatrudnienia więcej niż dwóch osób na ww. stanowiskach, jednak to na Wnioskodawcy leży ciężar udowodnienia czy dobór ilości planowanych do zatrudnienia edukatorów/edukatorek jest racjonalny i efektywny kosztowo. Należy także mieć na uwadze, że wymagane jest zachowanie okresu trwałości, w ramach którego edukatorzy/ki będą świadczyli wsparcie w ramach KRC na warunkach wskazanych w Ramie z jedynym wyjątkiem polegającym na zmniejszeniu liczby godzin pracy KRC i edukatorów.

122. Czy Klub może być czynny od poniedziałku do piątku? Czy również w weekendy?

W Ramie nie wskazano dni, w których KRC ma świadczyć wsparcie. Wskazano, że KRC ma być dostępny średniotygodniowo przez 40 godzin, a godziny powinny umożliwiać dostęp do oferty Klubu dla osób o różnym statusie na rynku pracy (w tym dla osób pracujących bez konieczności podejmowania dodatkowych działań w celu możliwości skorzystania z oferty Klubu).

123. Czy szkolenie z zakresu DigComp 2.2 poziom podstawowy musi zakończyć się egzaminem czy wystarczy zaświadczenie?

Zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu, przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności lub kompetencje społeczne nabyte lub podniesione w wyniku wsparcia, otrzymanego w Klubie Rozwoju Cyfrowego (KRC), zgodne z ustalonymi dla danej kompetencji wymaganiami.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

1. ETAP I –Wzorzec – określony przez edukatorów, zatrudnionych w KRC przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia (np. szkolenia) zestaw efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji poszczególnych efektów).
2. ETAP II – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap I) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie. Sposób prowadzenia walidacji wymaganej w etapie II powinien wynikać z zaplanowanych efektów uczenia się i potrzeb grupy docelowej.
3. ETAP III – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie I efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Zgodnie z Ramą funkcjonowania KRC, do zadań edukatora należy m.in. prowadzenie walidacji – potwierdzenie efektów uczenia się uczestników. Sposób weryfikacji efektów: narzędzia weryfikacji powinny być dostosowane do indywidualnej sytuacji, potrzeb szkoleniowych uczestników i zrealizowanych celów. Przykładowe sposoby i narzędzia weryfikacji wskazano w Ramie.

Z uwagi na fakt, że w celu potwierdzenia osiągnięcia wskaźnika rezultatu wymagane jest, aby nabycie kompetencji potwierdzone było uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji - to Wnioskodawca w opisie wskaźnika powinien zaproponować typ dokumentu, na podstawie którego wskaźnik będzie monitorowany.

- 124. Bardzo proszę o informację co do zatrudnienia w projekcie osoby z niepełnosprawnością. Czy osoba ta może przyjąć obojętnie, którą funkcję w projekcie tj. edukator (koszty bezpośrednie), specjalista ds. marketingu, koordynator (koszty pośrednie)? Czy musi to być nowo zatrudniona osoba czy może być to osoba pracująca, która zostanie zaangażowana do projektu?**

Zgodnie z brzmieniem kryterium, nie ma znaczenia, czy osoba z niepełnosprawnością będzie zatrudniona w kosztach bezpośrednich czy pośrednich. Istotny jest wymiar zaangażowania oraz jego okres. Zapisy te powinny być jednoznacznie wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz ze wskazaniem funkcji i zadań w projekcie. Sposób weryfikacji spełnienia kryterium wymagał będzie przedłożenia na etapie wdrażania projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (rozumiane, jako zatrudnienie na potrzeby realizacji projektu lub oddelegowanie/ powierzenie wykonywania zadań w projekcie osobie dotychczas zatrudnionej przez Wnioskodawcę/ Partnera). (Jednocześnie proszę pamiętać, że zgodnie z opisem kryterium premiującego nr 1: Spełnienie kryterium nie będzie możliwe poprzez oddelegowanie wcześniej zatrudnionej osoby do realizacji projektu).

- 125. Zgodnie z Państwa wyjaśnieniami - Trwałość rezultatów projektu powinna polegać na utrzymaniu funkcjonowania Klubu po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 12 miesięcy, przy czym:**

- **wymiar godzinowy działania Klubu musi być równy co najmniej połowie wymiaru godzinowego, w którym Klub funkcjonował w trakcie realizacji projektu (wg stanu na ostatni dzień realizacji projektu) oraz**
- **w Klubie przez cały okres trwałości musi być zatrudniony co najmniej jeden edukator, zapewniający obsługę Klubu w godzinach jego pracy. Chciałam zapytać o formę zatrudnienia edukatora:**

Czy edukator ma być zatrudniony na umowę o pracę czy umowę cywilnoprawną? Czy może to być nasz pracownik, który będzie zapewniał obsługę Klubu za co będzie dostawał dodatek do wynagrodzenia? Czy to ma być ten sam edukator, który był zatrudniony wcześniej?

ION w dokumentacji naboru nie wskazała podstawy prawnej, na jakiej zatrudnieni być powinni w okresie naboru edukatorzy/ki. W okresie trwałości weryfikowane będzie, czy osoba pełniąca funkcję edukatora/ki spełnia wymogi wiedzy i doświadczenia w Ramie, a także czy dokumentacja zatrudnienia potwierdza powierzenie tej osobie zadań edukatora/ki w wymiarze etatu odpowiadającym wymogom dla okresu trwałości.

ION nie wymaga, aby zatrudnienie w okresie trwałości dotyczyło osób pełniących funkcję edukatorów/ek w okresie finansowania projektu ze środków FERS 01.09. Istota stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego opiera się o dobrowolność jego nawiązania w oparciu o wolę obydwu jego stron (np. pracodawcy i pracownika).

- 126. Czy w przypadku kiedy Wnioskodawcą będzie X jako miasto na prawach powiatu możliwe będzie realizowanie projektu z jednostką organizacyjną Gminy X jaką jest X Centrum Rozwoju Społecznego. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy X, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) i nie posiada osobowości prawnej.**

Czy w przypadku kiedy planujemy realizację projektu z X Centrum Rozwoju Społecznego, który jest jednostką organizacyjną gminy X powinniśmy występować jako Wnioskodawca jako gmina miejska?

Czy w przypadku, kiedy X będzie występować:

- jako miasto na prawach powiatu Centrum będzie traktowane jako jednostka realizująca projekt czy jako Partner?
- jako gmina miejska Centrum będzie traktowane jako jednostka realizująca projekt czy jako Partner?

W tym przypadku Wnioskodawcą powinna być gmina X (skoro projekt ma być realizowany z X Centrum Rozwoju Społecznego, który jest jednostką organizacyjną gminy). X Centrum Rozwoju Społecznego, może być wskazane w polu Wnioskodawca, w schemacie: nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej.

127. Zwracam się z następującym pytaniem na temat zapisów dokumentu „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”:

W dokumencie napisane jest, że gmina powinna powierzyć powadzenie KRC jednostce organizacyjnej lub instytucji, dla której jest organizatorem. Czy jeśli Miasto X chciałoby powierzyć prowadzenie KRC centrum nauki, które jest spółką (z udziałami Miasta i Powiatu) będzie to poprawna forma organizatora?

Miasto X – jednostka samorządu terytorialnego, realizuje swoje zadania samodzielnie lub z udziałem swoich jednostek organizacyjnych. Jedną z nich jest spółka komunalna – X Sp. z o.o.

Miasto X posiada 90% udziałów w w/w spółce, pozostałe 10% udziałów posiada Powiat X. 100% udziałów w spółce posiadają więc jednostki samorządu terytorialnego, w tym miasto X, posiadając 90% udziałów, sprawuje nad spółką pełną kontrolę (...).

Miasto X planuje realizację Klubu Rozwoju Cyfryzacji właśnie w X, jednak z uwagi na status tej jednostki organizacyjnej („spółka komunalna”) powierzenie realizacji zadania mogłoby się odbyć w trybie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 214 ust. 1 – zamówienie „in-house” (z wolnej ręki) lub powierzenia w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce komunalnej. Czy Regulamin Państwa naboru przewiduje taką możliwość?

Miasto X musi wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. We wniosku o dofinansowanie mogą Państwo w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona jego spółce komunalnej, w której ma decydujące udziały i wpływ. Natomiast w tym przypadku spółka komunalna nie może być traktowana jako partner projektu, a samo powierzenie zadań powinno odbyć się zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach zamówienia in-house lub w drodze odrębnej ustawy.

- 128. Analizując regulamin wyboru projektów KRC Pilotaż, chciałam dopytać o § 2 Podstawowe informacje o naborze, punkt 2, a mianowicie: Czy Urząd Miasta i Gminy może złożyć wniosek na utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego (KRC) w budynku, w którym mieści się Powiatowy Zespół Szkół, a budynek jest własnością Starostwa Powiatowego?**

O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu.

Wybór lokalizacji KRC powinien gwarantować dostępność rozumianą jako dostępność architektoniczna, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, ale także sprawiedliwość pokoleniową i dostępność oferty KRC dla osób dorosłych z różnych grup, charakteryzujących się różnymi potrzebami i stylem życia (na przykład osób pracujących, osób nieaktywnych zawodowo, a co za tym idzie różnymi godzinami ich dostępności w ciągu dnia).

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej.

Jeżeli to Starostwo Powiatowe nadzoruje Powiatowy Zespół Szkół, nie można uznać, że Gmina będąca Wnioskodawcą lokuje KRC w swojej jednostce organizacyjnej.

129. Jeśli siedziba KRC będzie w Miejskiej Bibliotece Publicznej, która posiada osobowość prawną, czy powinna być wpisana jako realizator do wniosku czy wystarczy opisać ją w treści?

Zgodnie z zapisami Ram funkcjonowania KRC: „KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej”.

W dokumentacji naborowej nie ma wskazania, że jeżeli Wnioskodawca planuje zlokalizowanie siedziby KRC w danej jednostce organizacyjnej gminy np. Miejska biblioteka Publiczna, to automatycznie taka jednostka musi być wykazana jako jednostka, z którą JST realizuje projekt w partnerstwie” zgodnie z brzmieniem § 2 ust. 8 Regulaminu wyboru projektów. Jest to bowiem uzależnione od tego czy dana jednostka wnosi do projektu określone zasoby, czy tylko w takiej jednostce zostanie utworzone KRC bez wnoszenia innych zasobów.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej:

„W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo instytucję zarządzającą regionalnym programem, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt”.

Ponadto:

W przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną która posiada odrębną osobowość prawną. To w takim przypadku Gmina powinna wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. Ww. jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną nie powinna być traktowana jako Partner w projekcie, natomiast we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona takiej ww. jednostce organizacyjnej.

130. Czy jest jeszcze możliwość aplikowania do Projektu Kluby Rozwoju Cyfrowego - projekt wspierający (KRC wsparcie) ?

Możliwość uczestniczenia w projekcie "Kluby Rozwoju Cyfrowego - projekt wspierający" dotyczy:

a) bezpośrednio:

- edukatorów i edukatorek / osób będących lokalnymi animatorami społeczności KRC - tj. aby uczestniczyć w szkoleniach organizowanych w projekcie KRC Wsparcie JST musi złożyć wniosek o dofinansowanie w naborze KRC Pilotaż (nabór trwa do 5 lipca br., a kolejny nabór - w Skalowaniu - planowany jest dopiero ok. 2025/26 r.) i uzyskać dofinansowanie, a na etapie po podpisaniu umowy na prowadzenie Klubu w gminie edukatorzy są zapraszani do udziału w szkoleniach

b) pośrednio:

- beneficjentów konkursów „Kluby Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż” i „Kluby Rozwoju Cyfrowego – Skalowanie” - tj. JST i partnerstwa, które prowadzić będą Kluby rozwoju cyfrowego będą mogli uczestniczyć w konferencjach i spotkaniach sieciujących organizowanych w ramach projektu KRC Wsparcie, • ogółu społeczeństwa - w projekcie KRC Wsparcie będą organizowane cykliczne konferencje. Zaproszenia do udziału w konferencjach zamieszczane będą na stronie internetowej CPPC.

Koncepcja systemu Klubów Rozwoju Cyfrowego zawarta jest w dokumencie

Załącznik_nr_1_do_Rocznego_Planu_Działania_-_koncepcja_KRC

(<https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz> zakładka "Pozostałe").

W chwili obecnej prowadzony jest nabór wniosków w konkursie "KRC Pilotaż".

131. Przy wypełnianiu wniosku aplikacyjnego nie mogę wybrać z listy rozwijanej wskaźników określonych w §7 ust 4 Regulaminu wyboru projektów KRC Pilotaż–nie są dostępne. Proszę o pomoc.

Zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów „Inne wspólne wskaźniki produktu są wskaźnikami obowiązkowymi. W związku z tym przy dodawaniu wskaźnika nie ma potrzeby wyboru typu wskaźnika (...) Należy wybrać inny wspólny wskaźnik produktu z listy, a następnie wskazać sposób wyliczenia wskaźnika. (...) Inne wspólne wskaźniki produktu powinny być zatem wybierane z listy. Zachęcamy do zapoznania się z Instrukcją Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów dostępnej pod adresem e <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce „Pomoc”.

Jeżeli mimo prawidłowego sposobu postępowania w ww. sprawie w SOWA, występuje problem techniczny funkcjonowania aplikacji, prosimy o skontaktowanie się ze wsparciem technicznym SOWA. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników SOWA EFS dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. Zawarty tam jest numer telefonu do konsultantów ws. wsparcia technicznego oraz wymienione są elementy, które powinno zawierać zgłoszenie.

132. Czy we wniosku mogą znaleźć się zadania jak opracowanie materiałów edukacyjnych/przeprowadzenie diagnozy jako odrębny koszt, który będzie do zrealizowania przez edukatorów?

Wszystkie wydatki wykazane w budżecie projektu muszą być uzasadnione i adekwatne do zakresu i celu projektu. Jednocześnie prosimy pamiętać, że zadania w projekcie należy rozumieć, jako działania merytoryczne. Opracowanie materiałów nie powinien stanowić zatem zadania w projekcie KRC Pilotaż (może być elementem zadania merytorycznego).

133. Czy na etapie pisania wniosku należy określić konkretną liczbę edukatorów czy wystarczy wpisać etaty?

Każdy Wnioskodawca obowiązkowo w treści wniosków o dofinansowanie potwierdza, że dysponuje lub zatrudni na stanowiskach edukatorów/ek min. 2 osoby spełniające wymagania wiedzy i doświadczenia wskazane w Ramie Funkcjonowania KRC. Jeżeli natomiast chodzi o wymiar etatu na jedną osobę, to na Wnioskodawcy leży ciężar udowodnienia czy dobór etatu dla edukatorek/edukatorów jest racjonalny i efektywny kosztowo.

134. Czy jest możliwe zatrudnienie 2 edukatorów na um. o pracę i 1 na um. zlecenie?

W kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia. W Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wskazano jedynie, że "niekwalifikowalne są wydatki koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy

pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy" (Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne pkt 1m). Przygotowując wnioski o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) edukator lub edukatorka wskazywany jest w szczegółowym budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

- 135. Projekt ma trwać przez okres 24 miesięcy i w tym okresie czasu każdy edukator i edukatorka będzie zobowiązany do udziału w spotkaniach sieciujących, organizowanych zarówno regionalnie, jak i na szczeblu ogólnopolskim. Proszę o informację w jakiej liczbie możemy przyjąć spotkania regionalne oraz spotkania na szczeblu ogólnopolskim, czy to będą spotkania jedno czy dwudniowe? Są to dla nas informacje niezbędne do oszacowania kosztów związanych z wyjazdami.**

Zgodnie z Ramą Funkcjonowania KRC, planuje się organizację 80 spotkań całodniowych o charakterze regionalnym (14 spotkań organizowanych przez każdą organizację partnerską) oraz ogólnopolskim (10 spotkań organizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa).

- 136. Jak dobrze rozumiem prowadzimy nabór uczestników - czy mogą być to osoby tylko z terenu gminy? powiatu ? woj. podkarpackiego ? - jakie kryteria powinniśmy zastosować ?**

Kryteria rekrutacyjne na potrzeby udzielania wsparcia, dla którego wykazywane będą wskaźniki produktu i rezultatu powinny uwzględniać wiek (18+) oraz dobrowolność zgłoszenia się do KRC przez osobę fizyczną bez względu na jej status na rynku pracy (nie jest uzasadnione stosowanie kryteriów dyskryminujących ze względu np. na status na rynku pracy, etc.), czy miejsce zamieszkania. Rekomendowane przez ION jest kierowanie wsparcia do mieszkańców gminy Wnioskodawcy, lecz w przypadku, gdy do

KRC zgłoszą się mieszkańcy gmin innych - powinni oni mieć możliwość skorzystania z oferty KRC. Szczegółowy opis rekrutacji powinien wynikać z diagnozy i uwzględniać m.in. bariery i potrzeby z niej wynikające.

137. Proszę uprzejmie o informacje w zakresie oświadczenia we wniosku:

„Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami”, o jakie inne „należności wymagane odrębnymi przepisami” chodzi? Ponadto proszę uprzejmie o informację, czy są wymagane jakieś obowiązkowe załączniki do wniosku.

Wniosek o dofinansowanie nie wymaga załączenia dodatkowych dokumentów (załączników).

Pod pojęciem należności wymaganych przepisami prawa należy rozumieć wszystkie należności wymagalne od JST i Partnera/Realizatora (jeżeli występuje w projekcie) nałożone na te podmioty ustawami szczegółowymi. Brak zaległości uiszczeniu zobowiązań o charakterze publicznoprawnym jest warunkiem ubiegania się o uzyskanie dofinansowania.

138. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku w budżecie w ramach kosztów rzeczywiście poniesionych w przypadku prowadzenia zajęć należy podać rodzaj zajęć, liczbę godzin zajęć ze wskazaniem, czy będą to zajęcia grupowe czy indywidualne, liczbę grup, stawkę wynagrodzenia – przykład: Zajęcia umuzykalniające grupowe - 2 grupy po 10 osób raz w tygodniu (40 tygodni) po 45 minut = 80 zajęć. Co w przypadku, gdy w tygodniu wypadają święta np. Boże Narodzenie w 2025 r. czy nie powinny być brane pod uwagę dni robocze?

Uzasadnienie wydatków (część formularza wniosku o dofinansowanie dotycząca budżetu projektu) wymagane jest wyłącznie w odniesieniu do pozycji wydatków lub grup kosztów ujętych w pozycjach budżetowych. Wnioskodawca powinien planować wydatki mając na uwadze nie tylko ich racjonalność i efektywność, ale i powiązanie z celami i zadaniami merytorycznymi projektu (należy pamiętać, że wydatek służy osiągnięciu celu, a nie jest celem samym w sobie).

Mając powyższe na uwadze ION rekomenduje, aby zgodnie z brzmieniem wymagań w Ramie funkcjonowania KRC dotyczących zadań edukatora, to edukator/ka prowadził szkolenia, warsztaty i doradztwo/ poradnictwo w Klubie. Gotowość do prowadzenia szkoleń ma zapewniać wymóg posiadania przez edukatora/kę określonego zakresu wiedzy i doświadczenia. Tym samym wynagrodzenie za prowadzenie zajęć wchodzi w zakres obowiązków kadry merytorycznej i nie jest wymagane wykazywanie dodatkowych kalkulacji wynagrodzenia w przeliczeniu na ilości godzin szkoleń/doradztwa grup szkoleniowych.

Jeżeli Wnioskodawca wykaże potrzebę angażowania edukatorów/ek w oparciu o stawki godzinowe, to ION obok efektywności takiej formy wynagradzania oceniać będzie także spełnienie wymogu dostępności KRC przez średniotygodniowe 40 godzin.

W przypadku, gdy Wnioskodawca przewidzi koszty towarzyszące, takie jak np. catering na szkoleniach/ warsztatach, przerwy kawowe, etc. to założenia dotyczące ilości grup szkoleniowych/ liczby godz. dydaktycznych w 1 dniu szkolenia/warsztatu/ liczby osób i stawki za 1 osobę będą wymagane w uzasadnieniu wydatku na potrzeby potwierdzenia zgodności ze Standardem cen i usług, a wzmianki o planowanej ilości grup szkoleniowych, etc. powinny być także uwzględnione w opisie rzeczowym zadania (zgodnie z instrukcją).

Uwagi ogólne ION - prosimy o ponowne przeanalizowanie dokumentacji konkursowej, w tym Ramy Funkcjonowania KRC oraz opisu koncepcji KRC. W treści pytania wskazano

typ wsparcia nie kwalifikujący się do finansowania w ramach Działania 01.09 FERS (tj. zajęcia umuzykalniające).

139. Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

- 1) Czy Gmina musi kategorycznie powierzyć prowadzenie KRC jednostce organizacyjnej? W naszym przypadku KRC będzie zlokalizowana w domu kultury, ale będzie prowadzona przez Gminę - czy jest możliwy taki układ?**

Gmina jako Wnioskodawca określa na podstawie diagnozy, z jakich zasobów (ludzkich, technicznych i organizacyjnych) zamierza korzystać prowadząc KRC. Zgodnie z Kryterium dostępu Wnioskodawcą jest Gmina (warunek obligatoryjny), a jeżeli z diagnozy potencjału do realizacji projektu wynika, że chciałaby zrealizować projekt w partnerstwie z organizacją pozarządową lub chce powierzyć jego realizację jednostce organizacyjnej powinna odpowiednio: w przypadku partnerstwa wykazać podmiot, który jest partnerem (zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027) i opisać jego potencjał lub wskazać we wniosku jednostkę organizacyjną oraz opisać jej potencjał.

W przypadku jednopodmiotowej realizacji projektu (wyłącznie przez JST) i zamiaru korzystania z zasobów technicznych jednostki organizacyjnej JST, to na wnioskodawcy ciąży obowiązek wykazania w opisie potencjału technicznego warunków korzystania z pomieszczeń oraz ewentualnego prawidłowego wykazania typów kosztów i ich wysokości w odniesieniu do użytkowania lokali, w których działać będzie KRC.

- 2) Czy w układzie opisanym powyżej dom kultury jest traktowany jako partner i należy przeprowadzić wybór partnera zgodnie z procedurą opisaną w tzw. ustawie wdrożeniowej?**

- w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną która posiada odrębną osobowość prawną. To w takim przypadku Gmina powinna wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. Ww. jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną nie powinna być traktowana jako Partner w projekcie, natomiast we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona takiej ww. jednostce organizacyjnej.
- Natomiast w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną/podległą nieposiadającą odrębnej osobowości prawnej, to taka jednostka organizacyjna gminy może być wskazana w polu wnioskodawca, w schemacie: nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

„W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST”.

140. Mam pytanie dotyczące partnerstwa w ramach projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego”. Rozważamy złożenie wniosku w ramach naboru. KRC zlokalizowany ma być w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji (instytucja kultury). Chcielibyśmy, aby Centrum Kultury i Rekreacji było partnerem w projekcie, który odpowiedzialny byłby za realizację działań szkoleniowych. Czy w tym przypadku zwolnieni jesteśmy z zapisów art. 39 ust.2 ustawy wdrożeniowej?

- w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną która posiada odrębną osobowość prawną. To w takim przypadku Gmina powinna wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. Ww. jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną nie powinna być traktowana jako Partner w projekcie, natomiast we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona takiej ww. jednostce organizacyjnej.
- Natomiast w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną/podległą nieposiadającą odrębnej osobowości prawnej, to taka jednostka organizacyjna gminy może być wskazana w polu wnioskodawca, w schemacie: nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

„W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację

projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST”.

141. Zwracam się z prośbą o odpowiedź na pytanie:

Regulamin wyboru projektów określa, iż KRC zostaną utworzone w istniejących na terenie gmin samorządowych instytucjach kultury, edukacji itp., a o dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu. Samorządowa instytucja kultury - biblioteka, na terenie której gmina planuje utworzenie KRC posiada osobowość prawną, a zatem zg. z odpowiedziami w FAQ nie może być Wnioskodawcą. Czy istnieje możliwość i jeżeli tak, na jakich zasadach, zlecenia samorządowej instytucji kultury do realizacji zadanie utworzenia i prowadzenia KRC zg. z wnioskiem o dofinansowanie?

- w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną która posiada odrębną osobowość prawną. To w takim przypadku Gmina powinna wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. Ww. jednostka organizacyjna gminy posiadająca osobowość prawną nie powinna być traktowana jako Partner w projekcie, natomiast we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona takiej ww. jednostce organizacyjnej.

- Natomiast w przypadku, kiedy gmina chce występować w projekcie ze swoją jednostką organizacyjną/podległą nieposiadającą odrębnej osobowości prawnej, to taka jednostka organizacyjna gminy może być wskazana w polu wnioskodawca, w schemacie: nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej.

Jednocześnie zaznaczamy, że zasady zlecenia przez Gminę danej jednostce zadania utworzenia i prowadzenia KRC powinny wynikać z obowiązujących przepisów prawa m.in. z ustawy o samorządzie gminnym.

- 142. Zgodnie ze wskazówką w przypadku wskazania w budżecie projektu wydatku dot. zatrudnienia w nazwie kosztu uwzględnić należy jego rolę w projekcie, formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy a w przypadku wskazania wydatku dot. zajęć podać rodzaj zajęć, liczbę godzin zajęć ze wskazaniem, czy będą to zajęcia grupowe czy indywidualne, liczbę grup, stawkę wynagrodzenia – przykład: Zajęcia grupowe - 2 grupy po 10 osób raz w tygodniu (40 tygodni) po 45 minut = 80 zajęć. Co w przypadku, gdy w tygodniu wypadają święta np. Boże Narodzenie w 2025 r. czy nie powinny być brane pod uwagę dni robocze?**

Zgodnie z zapisem w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu "(...) Wnioskodawca w przypadku wydatków związanych z personelem projektu – ma obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin)" (str. 35).

Zgodnie z wymaganiami Ramy działalność KRC ma być prowadzona średnio 40 godz. tygodniowo. Oznacza to obowiązek dostępności kadry (min. 1 edukator/ka dostępny w Klubie w danym dniu lub części dnia jego funkcjonowania). Wymóg prowadzenia KRC w dostępności średnio 40 godz. w tygodniu nie oznacza wymogu organizowania w każdym tygodniu 40 godzin zajęć dla uczestników. W związku z powyższym wynagrodzenie edukatora nie powinno być w ocenie ION uzależnione

od ilości godzin zajęć w tygodniu. Lecz obejmować wynagrodzenie za czas pracy etatowej/ proporcjonalne oddelegowanie lub określoną ilość godzin dostępności w ramach umowy cywilnoprawnej.

Średniotygodniowa dostępność Klubu w wymiarze 40 godz. nie oznacza obowiązku dostępności Klubu 40 godzin w każdym tygodniu (np. w dni ustawowo wolne od pracy, święta, etc.).

ION zwraca uwagę, że każdy z edukatorów, bez względu na formę zaangażowania ma gwarantować wiedzą i doświadczeniem możliwość świadczenia usług wsparcia zarówno na zasadzie ad hoc, jak i w odniesieniu do szkoleń planowych.

- 143. W nawiązaniu do ogłoszonego naboru na pilotaż Klubów Rozwoju Cyfrowego proszę o informację czy obligatoryjne jest umieszczenie we wniosku kosztów pośrednich czy też możemy całą wartość dofinansowania przeznaczyć na koszty bezpośrednie w postaci funkcjonowania KRC. Zamierzamy złożyć wniosek jako gmina wiejska i po wyliczeniu wyszło, że cała kwota dofinansowania jednego projektu tj. 480 tys. byłaby wykorzystana na zatrudnienie edukatorów, zakup sprzętu, odświeżenie i dostosowanie pomieszczeń dla ON i materiały szkoleniowe**

Wykazanie zadania "koszty pośrednie" oraz wskazanie dla nich właściwej stawki ryczałtowej (w przypadku naboru wynosi ona 25%) jest obligatoryjne.

- 144. Proszę uprzejmie o informacje w której części/ punkcie wniosku o dofinansowanie należy umieścić informacje odnośnie kryteriów horyzontalnych. Przyjmując, iż w części „Informacje Dodatkowe” jest odniesienie tylko do kryteriów nr 4,5.**

W ramach drugiego etapu oceny merytorycznej ION prowadzi ocenę, w ramach której weryfikowane są tzw. kryteria horyzontalne. Projekty KRC Pilotaż nie należą do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum, wobec powyższego z

treści wniosku o dofinansowanie powinno jednoznacznie wynikać, że projekt uzyska min. 3 punkty za poniższe kryteria oceny:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. (0 - 1 pkt),
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 - 1 - 2 pkt)
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe. (0 - 1 - 2 pkt)
ad. pkt 1 - 3 - dane wskazywane są w sekcjach "Informacje o projekcie" ("Opis projektu", "Grupy docelowe"), "Zadania", "Potencjał do realizacji projektu" ("Opis rekrutacji i uczestników projektu") oraz „Dodatkowe informacje” ("Uzasadnienie zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu", "Uzasadnienie zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu").
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 - 1 pkt)
 - dane wskazywane są w sekcji "Wskaźniki projektu"
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 - 1 pkt)
 - dane wskazywane są w sekcji „Potencjał do realizacji projektu” ("Opis sposobu zarządzania projektem")oraz dodatkowo treść wniosku powinna potwierdzać, że projekt:

- a. jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - wymagania dotyczące opisów wskazano w „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027”
- b. jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH)
 - dane wskazywane są w sekcji „Potencjał do realizacji projektu” (“Opis sposobu zarządzania projektem”) a także wynikać powinny z uzasadnień wydatków (budżet) i zaplanowanych zadań.
- c. jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
 - dane wskazywane są pośrednio w sekcjach "Informacje o projekcie" ("Grupy docelowe"), "Zadania", "Potencjał do realizacji projektu" ("Opis rekrutacji i uczestników projektu") oraz bezpośrednio w sekcji „Dodatkowe informacje” ("Uzasadnienie zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu").
- d. jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

- dane wskazywane są pośrednio w sekcjach "Informacje o projekcie" ("Grupy docelowe"), "Zadania", "Potencjał do realizacji projektu" ("Opis rekrutacji i uczestników projektu") oraz bezpośrednio w sekcji "„Dodatkowe informacje”" ("Uzasadnienie zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu").
- e. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.
 - ION analizuje zapisy wszystkich sekcji wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawcy przygotowując wniosek o dofinansowanie powinni zwrócić uwagę na zachowanie tzw. logiki interwencji, tj. wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany w sposób spójny. Informacje zawarte w poszczególnych sekcjach powinny się uzupełniać i nie być ze sobą sprzeczne.

145. Proszę o doprecyzowanie definicji lub jej interpretacji znajdującej się w FAQ w odniesieniu do kryterium promującego nr 1.

Zgodnie z Rocznym Planem Działania na rok: 2024, Nazwa fiszki: Kluby Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż (KRC Pilotaż) obowiązuje kryterium premiujące nr 1: "Do realizacji projektu zostanie zatrudniona przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu)." Waga: 5 punktów. Opis i uzasadnienie kryterium: Kryterium ma na celu promowanie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w projektach współfinansowanych ze środków UE. Spełnienie kryterium nie będzie możliwe poprzez oddelegowanie wcześniej zatrudnionej osoby do realizacji projektu.

Osoba z niepełnosprawnością może być zaangażowana zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak i administracyjnych. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o finansowanie. W przypadku kwalifikowania wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich, wyjątkowo, w celu weryfikacji spełniania kryterium premiującego, na etapie wdrażania projektu dopuszcza się konieczność przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością tj. np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę oraz zaświadczenie o niepełnosprawności. Jednocześnie w FAQ, strona 10-11, jest zamieszone pytanie nr 12, o następującej treści: Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 w celu spełnienia Kryterium premiującego nr 1: Do realizacji projektu zostanie zatrudniona przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu) wystarczające będzie zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu osoby z niepełnosprawnością na stanowisku pracownika gospodarczego wykonującego pracę w KRC?

Kryterium premiujące nr 1 zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zadeklaruje lub wskaże w sytuacji, gdy jest to możliwe, konkretne osoby (z imienia i nazwiska), i jego stanowiska w projekcie, wraz z informacją, że osoba z niepełnosprawnością będzie zaangażowana w realizację zadań merytorycznych lub administracyjnych finansowanych w ramach kosztów pośrednich i zatrudnienie to będzie trwało przez minimum połowę okresu realizacji projektu.

Pytania szczegółowe są następujące:

Jak rozumieć powyższe zapisy: w definicji piszą Państwo, że "Spełnienie kryterium nie będzie możliwe poprzez oddelegowanie wcześniej zatrudnionej osoby do

realizacji projektu.". Natomiast w FAQ piszą Państwo o wskazaniu "gdy jest to możliwe, konkretne osoby (z . imienia i nazwiska), i jego stanowiska w projekcie". Czyli - zapisy w RPD mówią o tym, iż nie można oddelegować wcześniej zatrudnionej osoby, a z drugiej wg FAQ - należy jeżeli to możliwe wskazać imię i nazwisko i stanowisko osoby. Czy zatem można oddelegować już zatrudnianego pracownika i wówczas jeżeli to możliwe wpisać jej/jego imię i nazwisko i stanowisko w treści wniosku? Czy też oddelegowanie nie będzie spełniało przesłanek kryterium premiującego nr 1?

Jak rozumieć zapis, iż "na etapie wdrażania projektu dopuszcza się konieczność przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością tj. np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę oraz zaświadczenie o niepełnosprawności." Zatem wskazują Państwo aneks do umowy o pracę, jako jedno z możliwych źródeł potwierdzających zatrudnienie, który to dokument jak wiadomo stosuje się wobec osób już posiadających umowę o pracę u danego pracodawcy, nie zaś nowo zatrudnianych. Czy zatem można oddelegować już zatrudnianego pracownika, zawierając z nim aneks do umowy o pracę? Czy też wskazali Państwo błędne źródło weryfikacji osiągnięcia wskaźnika dla kryterium premiującego nr 1 (tj. aneks do umowy o pracę) i kryterium premiujące nr 1 zostanie spełnione tylko przy zatrudnieniu nowej osoby?

Mam świadomość, iż zatrudnienie osób z niepełnosprawnością ma charakter dyskryminacji pozytywnej. Jeżeli jednak nie jest możliwe oddelegowanie już zatrudnionego pracownika, to na podstawie jakich przepisów prawnych, w opinii Centrum Projektów Polska Cyfrowa, należy dokonać naboru na konkretne stanowisko w projekcie - merytoryczne lub administracyjne (w ramach kosztów pośrednich) - wskazując, iż przyjęty będzie jedynie kandydat/kandydatka z niepełnosprawnością? Obowiązujące przepisy np. Ustawa o pracownikach samorządowych, art. 13a ust. 2 ustawy wskazuje na "pierwszeństwo w

zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1" (art. 13a). Przepisy nie nakazują bezwzględnie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, lecz dają takiej osobie preferencje pod warunkiem spełniania wymagań przez tę osobę niezbędnych oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności podlegają tym samym zasadom w zakresie podejmowania pracy, jak każda inna osoba ubiegająca się o zatrudnienie.

Jednocześnie dobre praktyki stosowane przez wszystkich pracodawców przy zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami rekomendują otwartość i gotowość do zatrudnienia poczynawszy od etapu ogłoszenia o pracę. Znane mi przepisy prawa pracy nie dają jednak pracodawcy uprawnień do kierowania/ograniczania rekrutacji tylko do osób z niepełnosprawnościami, nawet przy spełnianiu przez tę osobę innych warunków kwalifikacyjnych czy kompetencyjnych. Dodatkowo dopiero na etapie zatrudnienia pracownika pracodawca na podstawie art. 22(1) § 4 Kodeksu pracy może żądać podania innych danych osobowych niż wymienione w art. 22(1) §1 Kodeksu pracy, jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Gdzie do takich uprawnień należą uprawnienia osób niepełnosprawnych wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Jednocześnie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, pracownik nie ma obowiązku informowania pracodawcy o swojej niepełnosprawności. Obowiązek informowania o niepełnosprawności nie jest również nałożony przez przepisy prawne na kandydata do pracy a pracodawca generalnie ma zakaz podczas rozmowy kwalifikacyjnej żądać podania informacji dotyczących niepełnosprawności kandydata do pracy.

Kryterium premiujące nr 1 dotyczy zatrudnienia na potrzeby realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością.

Kryterium jednoznacznie wskazuje, że jego spełnienie nie będzie możliwe poprzez oddelegowanie wcześniej zatrudnionej osoby do realizacji projektu (wcześniejsza odpowiedź ION zostanie w tym zakresie skorygowana i przekazana wnioskodawcom zwracającym się o interpretację zapisu oraz opublikowana w FAQ). Kryterium może zostać spełnione wyłącznie w przypadku zatrudnienia nowej osoby z niepełnosprawnością przez Wnioskodawcę/Partnera, na potrzeby realizacji projektu.

Opis kryterium wskazujący na możliwość zawarcia aneksu do umowy o pracę powinien być traktowany wyłącznie jako przykład i nie należy go interpretować jako dopuszczenie oddelegowania do projektu osoby wcześniej zatrudnionej (gdyż byłoby to sprzeczne z treścią i intencją kryterium).

Jednocześnie zwracamy uwagę, że jest to kryterium premiujące i jego spełnienie nie jest obowiązkowe, aby złożyć wniosek o dofinansowanie.

- 146. Czy 4 mce na organizację KRC (rekrutacja edukatorów oraz zakup wymaganego sprzętu) należy uwzględnić jako zadanie? Czy tylko jako koszt bezpośredni/ kadry projektu? Edukatorzy będą zatrudnieni na umowę o pracę na cały etat. Proszę również o odpowiedź czym w takim razie są zadania? Zrozumiałam, że jest to "Działalność KRC" w ciągu 24 mcy plus kolejne 12mcy poza projektem i można takie zadanie podzielić na etapy. Jakie jeszcze mogą być zadania?**

Rekrutacja edukatorów dotyczy obsługi kadrowej projektu, a więc zadania "Koszty pośrednie", które nie jest zadaniem merytorycznym projektu.

Aby osiągnąć wyznaczone cele projektu, Beneficjent będzie podejmował określone kroki. Należy je uporządkować i podzielić na zasadnicze zadania merytoryczne, a

następnie w ich ramach wyznaczyć konkretne etapy. Konieczne jest też dobranie odpowiednich metod realizacji poszczególnych zadań.

ION rekomenduje, aby we wniosku wyodrębnione było zadanie merytoryczne związane z modernizacją, adaptacją i organizacją siedziby KRC (o ile Wnioskodawca planuje realizację projektu w wariantcie wydłużonym o maksymalnie 4 miesiące wobec obowiązkowych 24 miesięcy realizacji projektu polegającej na funkcjonowaniu KRC) oraz wyodrębnienie jednego lub kilku zadań merytorycznych związanych z funkcjonowaniem KRC. Nazwa/y zadań powinny być powiązane z obszarami działań KRC wskazanymi w Ramie (w tym powinny potwierdzać, że dokonano wyboru minimalnej oferty wsparcia wskazanej w Ramie funkcjonowania KRC). Nazwy zadań określa Wnioskodawca na podstawie logiki interwencji określonej przez siebie dla projektu. Obowiązkowym, ostatnim zadaniem w projekcie jest zadanie "Koszty pośrednie", w którym opisane powinny zostać etapy i działania związane z zarządzaniem i administrowaniem projektem.

- 147. Obligatoryjne jest zapewnienie działania KRC średnio 40 godzin w tygodniu .Jak mam to rozumieć, czy siedziba KRC musi być fizycznie dostępna, czy w te godziny wliczone są zajęcia poza siedzibą KRC ? czy praca mobilna, konsultacje są wliczane w ten zakres godzin?**

Zgodnie z zapisami w Ramie funkcjonowania KRC "Wsparcie realizowane jest różnymi metodami w siedzibie KRC lub innych miejscach wynikających z potrzeb mieszkańców gminy przez minimum 2 edukatorów lub edukatorek. KRC posiada swoją siedzibę na terenie gminy i działa przez średnio 40 godzin tygodniowo" oraz "Wszystkie zadania edukatorów i edukatorek (zarówno realizowane w siedzibie, jak i poza siedzibą KRC) powinny być wykonywane w zakładanych godzinach funkcjonowania KRC (średnio 40 godzin tygodniowo), w ramach tego czasu należy zabezpieczyć możliwość niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC".

Zgodnie z ww. zapisami średniotygodniowa działalność KRC obejmuje pracę w siedzibie KRC i poza siedzibą, o ile jest to uzasadnione potrzebami mieszkańców.

148. W jakiej formie mamy udokumentować posiadane doświadczenie edukatora w prowadzeniu zajęć edukacyjnych?

Doświadczenie i wiedza edukatora określone we wniosku o dofinansowanie powinny być wykazane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Ramie funkcjonowania KRC. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ION nie weryfikuje dokumentów źródłowych. Natomiast na etapie realizacji projektu weryfikacji będą podlegały dokumenty dotyczące kwalifikacji lub kompetencji (np. CV, dane dostępne w Internecie). Na Beneficjencie będzie ciążył obowiązek potwierdzenia, czy osoba spełnia założenia wynikające z kryteriów określonych w regulaminie naboru, a tym samym, czy można uznać wydatki ujęte we wniosku za kwalifikowalne.

149. Czy sprzęt nabywany do KRC w celu prowadzenia oferty edukacyjnej dla edukatorów jest kosztem kwalifikowanym? załącznik nr 8 do RWP określa max. cenę rynkowa urządzeń np. laptop 3080 zł. Czy oznacza to ,że laptopy dla edukatorów nie mogą być droższe(nasza wycena 6000 zł.)

Jeżeli kategorie sprzętu lub wyposażenia ujęte zostały w Zestawieniu standardu cen i usług, to ION nie zatwierdzi do realizacji projektu z wydatkami przekraczającymi te określone w standardzie oraz niespełniającego wymogów określonych w standardzie.

150. Kryterium merytoryczne pkt.3: jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) -jak mam to rozumieć?

Zgodnie z opisem przedmiotowego kryterium: „Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) (...)”.

- 151. Czy w trakcie funkcjonowania KRC jest możliwość zatrudnienia edukatora? Nasz projekt zakłada zatrudnienie min. liczby edukatorów, jednak aby wykluczyć sytuacje losowe, życiowe chcielibyśmy mieć furtkę w postaci dodatkowego koordynatora. Na tym etapie nie mamy konkretnego kandydata. Jak instytucja zarządzająca to reguluje?**

Zatrudnienie koordynatora jest możliwe, lecz w oparciu o zakres zadań, które miałby wykonywać należy przyporządkować go do kosztów pośrednich (zakres zadań związanych z zarządzaniem i administrowaniem projektem, sprawozdawczością, etc.) lub bezpośrednich (zakres zadań dotyczy koordynacji merytorycznej projektu).

- 152. Czy podatek VAT od planowanych do zakupu sprzętów np. laptopów - jest wydatkiem kwalifikowanym?**

Jeśli nie, to jak rozumiem będzie to nasz wkład własny - czy potrzebujemy na etapie złożenia projektu posiadać zabezpieczone środki na ww. VAT od zakupów? - to nie będą duże kwoty.

Jeżeli wartość projektu nie przekracza równowartości 5 mln euro przeliczonej wg kursu wskazanego w regulaminie wyboru projektów – kwalifikowalność podatku VAT nie jest badana a sam podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Wnioskodawca określa czy posiada możliwość odzyskania VAT (sekcja "Wnioskodawca i realizatorzy").

- 153. Czy określając wynagrodzenia dla personelu projektu zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, należy/można również skalkulować koszt tzw. trzynastki dla**

pracowników samorządowych. Czy istnieje możliwość opłacenia ww. wydatku z projektu ? Jak rozumiemy kwota projektu 480 000,00 (koszty bezpośrednie + pośrednie).

Składniki wynagrodzenia personelu projektu zaangażowanego na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy, które można kwalifikować w wydatkach bezpośrednich projektu z wyjątkiem:

- nagród jubileuszowych przeznaczonych dla personelu projektu,
- odpraw pracowniczych przeznaczonych dla personelu projektu,
- wpłat dokonywanych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłat dokonywanych przez stronę trzecią,
- świadczeń na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- kosztów składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - a. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - b. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,

- c. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.

Wartość projektu określona, jako kryterium 2 "Wnioskodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, na kwotę nie wyższą niż 480 000,00 PLN" oznacza, że łączna kwota wydatków rozumianych jako koszty pośrednie i koszty bezpośrednie nie może przekroczyć kwoty 480 000,00 PLN.

- 154. czy wszystkie zakupy (np. tablety, itp.) nie spełniające kryterium środka trwałego (wartość 10 000 zł) należy umieścić w kategorii budżetowej kosztu: „Dostawy (inne niż środki trwałe).**

Zakupy wyposażenia i urządzeń nie będące środkami trwałymi oznacza się, jako kategorię "dostawy (inne niż środki trwałe)".

Do tej kategorii wydatków należy przyporządkować dostawy dotyczące materiałów oraz środków, które nie stanowią środków trwałych, np. dostawy materiałów szkoleniowych.

- 155. czy koszty utrzymania lokalu w którym będzie zlokalizowany KRC (koszty najmu lokalu, media, itp.) należy umieścić w kosztach bezpośrednich. Jeżeli tak to jaka kategoria budżetową kosztu należy mu przyporządkować? Np. „Usługi zewnętrzne”.**

Koszty użytkowania lokalu KRC mogą być wykazane w kosztach bezpośrednich (o ile nie będą z lokalu korzystały osoby zarządzające i administrujące projektem). Koszty oznacza się w takim przypadku kategorią "Usługi zewnętrzne"

- 156. Wnioskodawca nie ma możliwości odliczenia podatku VAT w projekcie, wszystkie podane wartości w budżecie są wartościami brutto. Czy należy to zaznaczać w nazwie wydatku np. „xxxx/ brutto”?**

Jeżeli wartość projektu nie przekracza równowartości 5 mln euro przeliczonej wg kursu wskazanego w regulaminie wyboru projektów – kwalifikowalność podatku VAT nie jest badana a sam podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Wnioskodawca określa czy posiada możliwość odzyskania VAT (sekcja "Wnioskodawca i realizatorzy"). W budżecie projektu należy wskazać informację potwierdzającą, że jest to kwota brutto (lub "netto+ VAT).

- 157. W projekcie mamy obowiązkowe wskaźniki , które w naszym przypadku będą miały wartości 0 czy musimy opisywać ich sposób pomiaru ?**

W przypadku tzw. wspólnych wskaźników produktu takich, jak np. "Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie" jeżeli Wnioskodawca wykaże wartość "0", to w polu "sposób pomiaru" wskazane być powinno "nie dotyczy".

W odniesieniu do wskaźnika „Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego”, którego wartość nie musi być określona we wniosku o dofinansowanie należy jednak wskazać sposób pomiaru.

- 158. Czy wskaźnik Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności KRC : 0 szt. (podlega monitorowaniu) Może być pozostawiony z wartością bazową 0 ? I być monitorowany na bieżąco. Czy musimy zakładać konkretną wartość w projekcie ?**

Wskaźnik może mieć wskazaną wartość docelową "0"

- 159. Czy w przypadku wskaźnika Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności KRC: 0 szt. (podlega monitorowaniu) ewidencjonujemy PeSeLe uczestników czy tylko ewidencjonujemy sztuki udzielonych porad?**

Wskaźnik nie podlega monitorowaniu w oparciu o dane osobowe pozyskiwane zgodnie z Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (pozyskanie danych takich, jak PESEL nie jest wymagane), lecz w oparciu o kwartalne raporty z działalności.

- 160. Czy jest konieczność wprowadzenia innych wskaźników jeśli wyodrębniliśmy w ramach projektu (na etapie tworzenia diagnozy) seniorów (grupa 60+) czy możemy ich uwzględniać we wskaźniku ogólnym ?**

Wskazane w Regulaminie wskaźniki są jedynie wybranymi obowiązkowymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, wnioskodawca może określić też własne wskaźniki realizacji projektu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe – specyficzne dla danego projektu).

- 161. Czy Gminny Ośrodek Kultury, mający osobowość prawną, a w którym ma zostać zlokalizowany KRC musi być realizatorem w projekcie? Czy taki GOK również musi być wyłoniony w konkursie czy jego partnerstwo (nawet jeśli ma odrębną osobowość prawną) jest tworzone na odrębnych przepisach?**

Gmina musi wystąpić samodzielnie jako wnioskodawca. We wniosku o dofinansowanie może w swoim potencjale wskazać, że realizacja zadań w projekcie zostanie powierzona jego GOKu. Natomiast w tym przypadku Gminny Ośrodek Kultury nie może być traktowany jako partner projektu, a samo powierzenie zadań powinno odbyć się zgodnie z przepisami prawa, np. w ramach zamówienia in-house lub w drodze odrębnej ustawy.

162. Czy Gmina może zlecać/zatrudniać do projektu osoby z komórek którymi zarządza? Przykładowo z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej? Czy wtedy GOPS również musi być partnerem w projekcie czy nie jest to obligatoryjne?

Zgodnie z przepisem art. 39 ust. 14 ustawy wdrożeniowej zabronione jest wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa. W projektach partnerskich nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie. Podział zadań w partnerstwie powinien być powiązany z potencjałem i zasobami, jakie dany partner może wnieść do partnerstwa i tym samym realizacji projektu.

Reasumując, zgodnie z przepisami, jeżeli dana jednostka organizacyjna gminy jest Partnerem w projekcie możliwość zatrudnienia jest wykluczona. Analogicznie jeżeli Gmina powierzy realizację projektu jednostce X, to kwestie zaangażowania do projektu personelu powinny być prowadzone przez jednostkę X, a nie Gminę. W przypadku, gdy jednostka X nie jest Partnerem ani nie powierzono jej realizacji projektu, Gmina może zatrudniać do realizacji projektu personel na zasadach regulowanych przez Kodeks pracy.

Określenie roli GOPS w projekcie zależy od stanu faktycznego, tj. określenia, czy GOPS będzie współuczestniczył w realizacji projektu w rozumieniu zaangażowania w realizację zadań merytorycznych