

**Rada Nadzorcza
Spółki Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A.
z siedzibą w Polanicy-Zdroju przy ulicy Jana Pawła II 2**

działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz. U. Nr 55, poz. 476, z późn. zm.),

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu
Spółki Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A. z siedzibą w Polanicy-Zdroju**

1. Zgłoszenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Spółki w Polanicy-Zdroju przy ul. Jana Pawła II 2 (parter) w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ albo przesłać listem poleconym na adres: Rada Nadzorcza Specjalistycznego Centrum Medycznego S.A., 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jana Pawła II 2 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A.” wraz z adnotacją „Nie otwierać”, w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia – termin ten uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie zostało skutecznie doręczone w tym terminie.
2. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
3. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów prawa;
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełniać inne niż wymienione w pkt a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) korzystać z pełni praw publicznych;
 - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

Dodatkowym atutem będzie:

- a) doświadczenie w sektorze, w którym działa Spółka;
- b) praktyczna znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego.

Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny zawierający adres do korespondencji, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej;
- b) życiorys zawodowy (CV);
- c) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
- d) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - *wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia*;
- e) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 roku powinni dołączyć pisemne oświadczenie, że złożyli oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz.1721);
- f) autorską pisemną koncepcję rozwoju Spółki w formacie A4 od 3-5 stron.

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

5. Otwarcie zgłoszeń oraz ich weryfikacja pod względem formalnym zostanie dokonana do dnia 16 marca 2018 r.

6. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie do dnia 19 maja 2018 r.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną zawiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.

7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności następujące zagadnienia:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w szczególności w zakresie działalności leczniczej;
- d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;

- h) wieża co najmniej z jednego z zagadnień określonych § 9 ust. 4-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
 9. Informacje o Spółce tj. Statut Spółki, schemat organizacyjny Spółki, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, sprawozdanie finansowe za rok 2016, dostępne będą na stronie internetowej Spółki www.scm.pl (*zakładka*) oraz w Sekretariacie Zarządu w terminie do 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
 10. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
 11. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów biorących w nim udział na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej, niezwłocznie po jego zakończeniu.



**KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU
Specjalistycznego Centrum Medycznego S.A. z siedzibą w Polanicy–Zdroju**

Ja, niżej podpisana(y):

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres korespondencyjny
4. Nr telefonu / e-mail/.....,

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa Zarządu Specjalistycznego Centrum Medycznego S.A. z siedzibą w Polanicy–Zdroju (dalej: Spółka) z dnia 2018 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na w/w stanowisko:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....,

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej – 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....,

- 3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):



.....
.....
.....
.....,

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....
.....
.....,

5) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....,

6) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....,

7) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....,

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

(*) – niepotrzebne skreślić



Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) **odpowiedzialności karnej** za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

