**ZARZĄDZENIE NR 307**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 7 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie**

**w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych**

Na podstawie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1430) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 80 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych zmienionym zarządzeniem nr 260 z dnia 23 lipca 2020 r. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Tryb pracy Komisji ustala regulamin działania Komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia.”.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji oraz Dyrektorowi Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 307 Wojewody Mazowieckiego
z dnia 7 września 2020 r.

**Regulamin działania Komisji**

**powołanej przez Wojewodę Mazowieckiego oceniającej wnioski zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych**

**§ 1.**

1. Regulamin ustala sposób i tryb pracy Komisji powołanej przez Wojewodę Mazowieckiego na podstawie zarządzenia nr 80 z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych, zwanego dalej „FDS”.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych, zwanej dalej „ustawą FDS”.
3. Komisja działa w sposób obiektywny i bezstronny.
4. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.
5. Wojewoda odpowiada za prace Komisji i rozstrzyga wszystkie sprawy sporne.

**§ 2.**

1. Komisja działa kolegialnie, na posiedzeniach plenarnych.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, powołany przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go członek Komisji, na podstawie pisemnego upoważnienia od przewodniczącego.
4. Decyzje w zakresie oceny formalnej Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest głosem decydującym.
5. Ocenę merytoryczną wniosków Komisja przeprowadza na zasadzie konsensusu.
6. W przypadku braku możliwości uczestnictwa wszystkich członków Komisji w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 3 osobowym.
7. Członkowie Komisji mogą indywidualnie zapoznać się z wnioskami o dofinansowanie, w celu dokonania ich oceny w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 3.**

1. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie zadań w ramach FDS pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków FDS oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań.

**§ 4.**

1. W celu dokonania oceny formalnej wniosku Komisja wypełnia kartę oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Czynności związane z wstępną oceną wniosków w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów formalnych mogą być wykonywane przez komórkę organizacyjną Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, właściwą do spraw FDS.
3. W przypadku wstępnej weryfikacji formalnej wniosków przez komórkę, o której mowa w ust. 2, Komisja weryfikuje poprawność ustaleń i dokonuje ostatecznej oceny formalnej.
4. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
6. poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
7. zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
8. podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
9. zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych;
10. poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.
11. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie oraz ustalanie poziomu dofinansowania zadań rekomendowanych do dofinansowania dokonywane są w oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego w tym zakresie, ustalane indywidualnie dla każdego z naborów w ramach FDS.
12. Wynik oceny merytorycznej wniosku Komisja zawiera na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 5.**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji, poza obowiązkami członka, należy:

1. kierowanie pracami Komisji;
2. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji i informowanie o nich pozostałych członków Komisji;
3. wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
4. występowanie do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie, odnośnie do złożonego wniosku o dofinansowanie;
5. przedkładanie Wojewodzie Mazowieckiemu do zatwierdzenia listy o której mowa w § 3 ust. 2;
6. informowanie wnioskodawców w imieniu Komisji o zamieszczeniu zgłoszonych przez nich zadań na liście, o której mowa w § 3 ust. 2;
7. udzielanie odpowiedzi na wnioski i pytania wnioskodawców odnośnie do oceny wniosków w zakresie nieokreślonym w kartach oceny wniosków.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

1. udział w posiedzeniach Komisji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego;
2. zapoznanie się z wnioskami w celu dokonania ich oceny;
3. weryfikacja i zatwierdzanie oceny formalnej wniosków;
4. dokonywanie oceny merytorycznej wniosków.

**§ 6.**

1. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjną Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, właściwa do spraw FDS.

2. Do zadań komórki określonej w ust. 1 w zakresie obsługi Komisji należy:

1. prowadzenie ewidencji wniosków o dofinansowanie;
2. przekazywanie Komisji wniosków w ilościach zapewniających ich sprawne procedowanie;
3. wstępna weryfikacja spełnienia wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie zadań w ramach FDS;
4. kontakt z wnioskodawcami pisemny, e-mailowy lub telefoniczny, w imieniu przewodniczącego Komisji, w spawach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pisemny w sprawie określonej w § 5 ust. 1 pkt 6;
5. przygotowywanie materiałów i projektów dokumentów pod obrady Komisji;
6. zapewnienie dla członków Komisji pomieszczenia do zapoznania się z wnioskami oraz dokonania ich oceny;
7. obsługa biurowa posiedzeń Komisji, w tym organizacja i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji;
8. przygotowywanie projektów wystąpień do wnioskodawców na podpis przewodniczącego Komisji;
9. przygotowanie projektu listy zadań rekomendowanych do dofinansowania ze środków FDS w oparciu o karty oceny merytorycznej wniosków.