



**Zaproszenie do składania ofert na:
„Świadczenie usług prawnych na rzecz
Komisji do spraw restrytyzacji nieruchomości warszawskich”**

znak sprawy: BKW-III.360.1.2024

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Biuro Obsługi Komisji do spraw restrytyzacji nieruchomości warszawskich

Adres: 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52-12-409

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.bkw@ms.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zamowienia-wylaczone-ze-stosowania-przepisow-ustawy-pzp>

Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty dotyczące zaproszenia do składania ofert będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BKW-III.360.1.2024.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powołują się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej: „ustawa Prawo zamówień publicznych”) przedmiot umowy podlega wyłączeniu ustawowemu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych na rzecz Komisji do spraw restrytyzacji nieruchomości warszawskich (zwanej dalej: Komisją), obsługiwanej przez Biuro Obsługi Komisji do spraw restrytyzacji nieruchomości warszawskich w Ministerstwie Sprawiedliwości, w zakresie działalności Komisji wynikającym z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o szczególnych zasadach usuwania skutków prawnych decyzji restrytyzacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa (Dz. U. z 2021 r. poz. 795), w tym:
- a. wykonywanie profesjonalnego zastępstwa procesowego przed organami egzekucyjnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym w sprawach pozostających w zakresie właściwości Komisji, w tym:



- i. sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
 - ii. sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz do Sądu Najwyższego,
 - iii. sporządzanie i wnoszenie innych pism procesowych w toku postępowań egzekucyjnych, sądowych i sądownoadministracyjnych,
 - b. świadczenie profesjonalnego doradztwa prawnego, zwany dalej: „przedmiotem zamówienia”.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych co do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga realizacji wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

5. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy po zakończeniu pierwotnego terminu realizacji umowy do dnia 30.06.2025 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniom, o których mowa w pkt 6.2. poniżej,
- b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - i. osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499, dalej: „ustawa o radcach prawnych”) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm., dalej: „ustawa Prawo o adwokaturze”), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
 - ii. spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych,
 - iii. zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy Prawo o adwokaturze,
- c. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - i. posiadają, co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy Prawo o adwokaturze, których wspólnicy (członkowie zespołu adwokackiego) posiadają, co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, oraz



- ii. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali lub wykonują, co najmniej jedną usługę, realizowaną nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, obejmującą swoim zakresem świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) (w tym celu należy wypełnić Formularz nr 3 „Wykaz usług”), oraz
- iii. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, brali lub biorą udział, w co najmniej 20 postępowaniach przed wojewódzkim sądem administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym (w tym celu w Formularzu nr 2 „Oświadczenia” należy przedstawić wykaz sygnatur akt sądowych), oraz
- iv. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują, co najmniej dwoma osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata, wymienionymi w Formularzu nr 2 „Oświadczenia”.

6.2.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a. są właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub posiadają jakiegokolwiek roszczenia do nieruchomości warszawskiej, poprzez którą należy rozumieć nieruchomość podlegającą przepisom dekretu z dnia 26 października 1945 r. o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy (Dz. U. Nr 50, poz. 279 z późn. zm),
- b. pozostają w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą, o której mowa w pkt a,
- c. brali udział w postępowaniu o wydanie decyzji reprivatyzacyjnej jako pracownik lub członek organu administracji,
- d. brał udział jako pełnomocnik strony w postępowaniu przed Komisją do spraw reprivatyzacji nieruchomości warszawskich,
- e. byli prawomocnie skazani za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- f. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

6.3.Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania dokona weryfikacji spełnienia warunków udziału Wykonawcy, jak również osób wskazanych w Formularzu nr 2 „Oświadczenia”.



7. WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIUM OCENY OFERTY WYKONAWCY

7.1. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert, przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Kompletna oferta winna zawierać:

- CV Wykonawcy,
- wypełniony i podpisany Formularz nr 1 „Oferta”,
- wypełniony i podpisany Formularz nr 2 „Oświadczenia”.
- wypełniony i podpisany Formularz nr 3 „Wykaz usług”.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

7.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.

7.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w pkt. 7.4.

7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub załączników. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

7.7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania okazania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby skierowanej do wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów.

7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8.1. Wykonawca w Formularzu nr 1 „Oferta” określi uśrednioną stawkę godzinową brutto za każdą godzinę realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu nr 1 „Oferta” nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w umowie.

8.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty



dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. ETAPY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

I ETAP – weryfikacja formalna nadesłanej oferty (w tym kompletności oferty),

II ETAP – ocena kryterium „Ceny”,

III ETAP – ocena kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

10. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium oceny ofert:

- a. Cena (C) – 60% = 60 pkt.
- b. Rozmowa kwalifikacyjna – 40% = 40 pkt.

10.2. Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie uśrednionej stawki godzinowej brutto za każdą godzinę realizacji przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu nr 1 „Oferta”.

- a. W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- b. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{mn}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{mn} – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty ocenianej

10.3. Kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Z uwagi na konieczność zagwarantowania przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w jednym czasie przez wszystkich kandydatów Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wyznaczonego terminu.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 40 pkt**. Punkty zostaną przyznane na podstawie odpowiedzi udzielonych przez kandydata na zadanych przez Komisję Rekrutacyjną osiem pytań sprawdzających wiedzę na temat działalności i pracy Komisji do spraw restryktacji nieruchomości warszawskich oraz z zakresu:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o szczególnych zasadach usuwania skutków prawnych decyzji restryktacyjnych dotyczących nieruchomości warszawskich, wydanych z naruszeniem prawa, oraz



– działu VII ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pytania będą ujawnione oraz zadawane pojedynczo podczas rozmowy z poszczególnymi kandydatami. Pytania będą jednakowe dla wszystkich kandydatów. Kandydaci są zobowiązani do nieujawniania pytań osobom trzecim, w szczególności innym kandydatom.

Skala punktów:

0 – wypowiedź nie dotyczy tematu zadanego pytania lub brak odpowiedzi,

0 – w przypadku braku stawiennictwa osoby dedykowanej na wyznaczony termin niezależnie od przyczyn,

2 – udzielono niepełnej odpowiedzi na zadane pytanie,

4 – udzielono pełnej odpowiedzi na zadane pytanie,

5 – temat został omówiony w sposób wyczerpujący w zakresie przedstawionego zagadnienia.

10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki zaproszenia oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

10.6. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu i następnym w kolejności Wykonawcom z najwyższą liczbą punktów.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn.

11. MIEJSCE, SPOSÓB, ZASADY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty w formie zeskanowanych dokumentów należy przesyłać na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.bkw@ms.gov.pl w terminie **do 23 września 2024 roku do godziny 13:00**. W tytule wiadomości zawierającej ofertę koniecznie należy wpisać znak sprawy „BKW-III.360.1.2024”.

11.2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

11.3. Oryginały zeskanowanych dokumentów wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

11.4. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pomocą zawiadomienia przekazanego do Zamawiającego na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.bkw@ms.gov.pl przed terminem składania ofert.

11.5. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana lub wycofana po terminie składania ofert.



11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail).

13. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy: Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Ujazdowskich 11. Kontakt z Administratorem możliwy jest:
 - listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: kontakt@ms.gov.pl;
 - telefonicznie: +48 22 52 12 888.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: iod@ms.gov.pl lub kontakt@ms.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z postępowaniem w sprawie zaproszenia do składania ofert na: „Świadczenie usług prawnych na rzecz Biura Obsługi Komisji do spraw reprivatyzacji nieruchomości warszawskich Ministerstwa Sprawiedliwości” prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. a i b wskazanej ustawy).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych Wykonawcy/Współpracowników/Pełnomocnika to:
 - Imię i nazwisko;
 - nr NIP, REGON;
 - Adres;
 - Funkcja/Stanowisko;
 - Nr telefonu, adres e-mail;



- Tytuł zawodowy;
 - Doświadczenie zawodowe;
 - Numer wpisu do rejestru adwokatów/radców prawnych;
 - Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej;
 - Informacje dotyczące wykluczeń;
 - Podpis.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, chyba że na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO), względnie z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO).
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 7. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych;
 - prawo do sprostowania swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do usunięcia danych.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej przez Panią/Pana zgody.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą w celu profilowania Pana/Pani osoby.
 10. Na podstawie Pana/Pani danych osobowych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
 11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
 12. Skargę można wnieść:
 - ustnie do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - pisemnie, składając ją na adres siedziby Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - elektronicznie, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (<https://uodo.gov.pl/>).
 13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.