



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 7 marca 2023 r.

Znak: ZPS-3.431.12.2.2023.SB

**Iwona Jabłońska**  
**Kierownik**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Trzciesku-Zdroju**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli<sup>2</sup>, w dniu 31 stycznia 2023 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego w Trzciesku-Zdroju, mieszczącej się przy ul. Młyńskiej 4. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 7/2023 z 30 stycznia 2023 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Sylwia Buczkowska – główny specjalista, osoba kierująca zespołem i Justyna Jarczewska – starszy inspektor wojewódzki. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu opieki i wychowania oraz kwalifikacji zatrudnionych osób. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2023 roku.

*akta kontroli str. 1-12*

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez panią Iwonę Jabłońską – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju oraz wyznaczonych pracowników,
- anonimowe ankiety przeprowadzone z 8 wychowankami,
- obserwacja dzieci i zajęć,
- oględziny pomieszczeń placówki,
- dokumentacja prowadzona w placówce.

### **Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

<sup>3</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

### **1. Prowadzenie placówki.**

Placówka Wsparcia Dziennego w Trzcińsku-Zdroju mieszcząca się przy ul. Młyńskiej 4, utworzona została na podstawie Uchwały Nr XXXIV/260/2021 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 23 lipca 2021 r., a na podstawie Uchwały Nr XXXIV/256/2021 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju została wprowadzona do struktury ośrodka. Funkcjonuje w oparciu o statut ośrodka oraz regulamin placówki, wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju z dnia 2 sierpnia 2021 r. Prowadzona jest w formie opiekuńczej dla 15 dzieci. Kierownikiem placówki jest kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju – pani Iwona Jabłońska, która spełnia wymagania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przed objęciem funkcji kierownika placówki, została zweryfikowana w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>4</sup>.

*akta kontroli str. 13-33*

### **2. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Zgodnie z zapisami regulaminu, placówka dysponuje 15 miejscami. Pobyt w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Przyjęcie dzieci może odbywać się na wniosek rodziców, pedagogów szkolnych lub instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. Z informacji udzielonych przez kierownika ośrodka wynika, że placówka współpracowała z rodzicami wychowanków oraz Szkołą Podstawową w Trzcińsku-Zdroju. Ustalenia zostały opisane w okresowych ocenach sytuacji dzieci, w teczках brakowało jednak informacji i konkretnych dat potwierdzających współpracę. Wychowawca dostarczył potwierdzenia kontaktów z rodzicami i szkołą w 2021 r. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że wychowawca placówki jest w stałym kontakcie z wychowawcami dzieci, ponieważ jest również pracownikiem szkoły. Kierownika jednostki pouczam o konieczności systematycznego dokumentowania współpracy placówki z rodzicami/opiekunami wychowanków, placówkami oświatowymi oraz podmiotami leczniczymi zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W dniu kontroli na liście wychowanków znajdowało się 13 dzieci w wieku od 11 do 15 lat, żadne nie zostało skierowane do placówki przez sąd. W placówce prowadzony był dziennik zajęć wychowawczych, w którym wychowawca odnotowywał obecność wychowanków na zajęciach w poszczególnych dniach. Zapewnienie wychowankom właściwej opieki skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 18 dni wybranych losowo (5, 15 i 25 dzień miesiąca) z ostatniego półrocza (w okresie 5.08.2022 r. – 25.01.2023 r.). Nie stwierdzono nieprawidłowości w badanym zakresie.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od kierownika i wpisami w dziennikach zajęć, dzieci korzystały z pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, brały udział w zajęciach manualnych, czytelniczych, matematycznych, warsztatach rękodzielniczych i kulinarnych, zabawach tematycznych dotyczących wyboru zawodu, grach i zabawach na świeżym powietrzu, spacerach, zwiedzaniu miasta, wycieczkach rowerowych. W placówce organizowano zabawy

---

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

okolicznościowe (np. Andrzejkki, bal karnawałowy). Placówka aktywnie brała udział w imprezach organizowanych przez gminę.

We współpracy z Biblioteką i Centrum Kultury w Trzcińsku-Zdroju, placówka realizuje zajęcia rozwijające zainteresowania – plastyczne, taneczne, muzyczne oraz zajęcia profilaktyczne dot. uzależnień oraz asertywności, empatii i emocji. W ramach placówki prowadzona jest „Szkoła dla rodziców” oraz poradnictwo psychologiczne dla rodziców.

Dzieci miały zapewnioną pomoc w nauce i odrabianiu lekcji. Szczególną opieką objęto 5 wychowanków z opóźnieniami szkolnymi. W wyniku podejmowanych działań uzyskano poprawę umiejętności szkolnych i zachowania dzieci.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowy i ankiety z 8 wychowankami w wieku od 12 do 15 lat. Dzieci wskazały, że w placówce mają prawo do zabawy, gry, odrabiania lekcji, rysowania, odpoczynku, spania, słuchania muzyki, porozmawiania z kimś, spędzania miło i bezpiecznie czasu, wyrażania uczuć, emocji, myśli i swojego zdania, spotykania ze znajomymi, rozmowy z psychologiem, robienia czegoś w kuchni. Wychowankowie potwierdzili, że w placówce otrzymują pomoc przy odrabianiu lekcji, realizują swoje zainteresowania oraz mają osobę, do której mogą zwrócić się z problemami i porozmawiać o różnych sprawach. Rodzice lub inni członkowie rodzin mogą przychodzić do placówki oraz brać udział w organizowanych przez nią imprezach.

Wychowankowie określili swoje relacje z wychowawcą jako pozytywne. Nikt nie wskazał osoby, która źle traktuje dzieci. Przeprowadzona obserwacja potwierdziła prawidłowe relacje pracownika placówki z wychowankami.

Podczas kontroli nie stwierdzono stosowania przez wychowawcę żadnej z form przemocy. Przeprowadzone wśród wychowanków ankiety oraz rozmowy kierowane wskazały na pojedyncze przypadki występowania w placówce przemocy rówieśniczej, co zostało przedstawione w tabeli poniżej.

	nie	spotkało mnie	widziałem	kto był sprawcą?	
				dorośli	dziecko
kopania, bicia, szarpania, itp.	6	2	0	0	2
wyzywania, wyśmiewania obrażania, itp.	6	1	1	0	2
zastraszania, prześladowania, gnębienia, poniżania	8	0	0	0	0
wymuszania, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy, kradzieży	8	0	0	0	0
namawiania do stosowania środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze)	8	0	0	0	0
namawiania do oglądania szkodliwych treści (przemoc, okrucieństwo wobec zwierząt, pornografia, zachowania szkodliwe dla zdrowia – patostreamy, wyzwania)	8	0	0	0	0

W dokumentach placówki brakowało informacji dotyczących obowiązującego w placówce systemu kar i nagród oraz procedur odwoławczych od kar. Analiza ankiet oraz rozmów przeprowadzonych wśród wychowanków potwierdza, że kary i nagrody są w placówce sporadycznie stosowane. Troje dzieci wskazało jako nagrodę gry, pojedyncze osoby wymieniły: dyplomy, gratulacje, pochwały, słodycze i przybory szkolne. Czworo dzieci stwierdziło, że w placówce nie ma nagród. Większość wychowanków wskazała, że nie ma kar,

tylko jeden powiedział, że stosowany jest zakaz przychodzenia do placówki do czasu wyjaśnienia sytuacji i zmiany postępowania. Trzy osoby nie udzieliły odpowiedzi na pytanie, co zrobić jeśli nie zgadzają się z karą. Pięcioro dzieci wskazało, że nie ma kar. Kierownika ośrodka pouczono, aby opracować i wdrożyć do stosowania system kar i nagród oraz odpowiednie procedury umożliwiające dzieciom odwołanie się od kary.

Dzieci bardzo lubią przychodzić do placówki, podobają im się: ciekawe gry i zabawy, rozmowy ze znajomymi i panią, koleżdy, miła pani i pomoc przy odrabianiu zadań oraz że mogą tu gotować. Na pytanie „Co chcesz zmienić w placówce?” trzech wychowanków odpowiedziało, że nic. Cztery osoby wskazały, że chciałyby więcej wycieczek, a pojedyncze – dłuższe godziny pracy placówki i więcej chłopców w grupie. Wszystkie uwagi przekazano kierownikowi ośrodka.

Podczas kontroli dokonano obserwacji dzieci i zajęć prowadzonych przez wychowawcę placówki. W zajęciach w tym dniu brało udział 9 wychowanków. Na ten dzień zaplanowano bal karnawałowy. Podopieczni razem z wychowawcą przygotowywali salę do zabawy – ozdabiali ściany, szykowali stół, dobierali muzykę. Zadbano o atmosferę i elementy karnawałowe. Na stole przygotowano słodki poczęstunek, kolorowe serwetki, maski wykonane wcześniej przez dzieci. Wychowawca przyrządzał dla każdego dziecka kolorowy, owocowy shake. W trakcie zabawy angażował podopiecznych siedzących z boku, organizował zabawy integracyjne, wspólne tańce, zdjęcia pamiątkowe. Dbał o dobry nastrój każdego wychowanka. Żartował z dziećmi, przytulał je. Zajęcia były adekwatne do wieku i potrzeb wychowanków, odbywały się w przyjaznej atmosferze. Opiekun był miły, opanowany, okazywał zainteresowanie każdemu dziecku. Informacje i polecenia przekazywał w sposób zrozumiały. Wychowankowie chętnie uczestniczyli w zajęciach, byli zaangażowani. Obserwowane zajęcia oceniono pozytywnie.

*akta kontroli str. 13-66*

### **3. Kwalifikacje osób zatrudnionych do opieki nad dziećmi oraz pozostałych pracowników placówki, a także wolontariuszy współpracujących z placówką.**

W placówce zatrudniony był jeden wychowawca. Posiadał kwalifikacje adekwatne do zajmowanego stanowiska i spełniał wymogi określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Przed zatrudnieniem został zweryfikowany w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Placówka nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy.

*akta kontroli str.27-33*

### **4. Warunki lokalowe.**

Placówka spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, posiada pozytywne opinie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

Funkcjonuje na parterze budynku. Korzysta z dwóch sal. Sala do zajęć wyposażona jest w duży stół i krzesła, regały z książkami, gramy i pomocami dydaktycznymi, stanowisko komputerowe oraz telewizor i sprzęt audio. W tym pomieszczeniu dzieci jedzą również posiłki. Sala rekreacyjna przeznaczona jest do rozwijania zainteresowań, zabawy i spędzania czasu wolnego – to duże pomieszczenie wyściełane wykładziną dywanową, w kącie materace do ćwiczeń oraz duże pufy do siedzenia. Przy wejściu do placówki znajduje się wydzielona część przeznaczona do przechowywania odzieży wierzchniej (wieszaki, półki na obuwie). Do dyspozycji wychowanków są dwie toalety, w tym jedna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. W placówce znajduje się również kuchnia wyposażona w niezbędny

sprzęt agd oraz naczynia. W oddzielnym pomieszczeniu znajduje się biuro oraz miejsce do zajęć prowadzonych przez specjalistów.

*akta kontroli str. 67-68*

#### **5. Sposób prowadzenia dokumentacji określonej w regulaminie placówki.**

W placówce prowadzona była następująca dokumentacja: wniosek o przyjęcie dziecka (zawierający podstawowe informacje o wychowanku i jego rodzinie), zgody rodziców/opiekunów prawnych, dziennik zajęć obowiązujący w danym roku szkolnym, plan pracy placówki oraz kwartalne sprawozdania z działalności. Dodatkowo w teczkach wychowanków znajdowały się: ocena sytuacji rodziny, diagnoza emocjonalno-społeczna dziecka, indywidualny plan pracy oraz okresowe oceny sytuacji dziecka. Wszystkie dzieci objęte były wsparciem placówki na podstawie zgody rodziców. Nie było wychowanków skierowanych do placówki przez sąd.

Podczas kontroli analizie poddano dokumentację 4 losowo wybranych przypadków dzieci: ....., ....., ..... i ....., W teczkach dzieci znajdowały się wszystkie niezbędne dokumenty, zawierające informacje na temat zachowania wychowanka oraz jego sytuacji rodzinnej i szkolnej. Informacje dotyczące współpracy placówki z rodzicami i szkołami zostały opisane w okresowych ocenach sytuacji dzieci, brakowało jednak dokumentów zawierających ustalenia i daty, potwierdzających współpracę. W punkcie drugim niniejszego wystąpienia pokontrolnego pouczone kierownika ośrodka w tym zakresie.

*akta kontroli str. 13-26, 69-76*

#### **6. Przygotowanie placówki do wypełniania zadań określonych w regulaminie.**

Zgodnie z regulaminem placówka dysponowała 15 miejscami. W kontrolowanym okresie do opieki nad dziećmi zatrudniony był jeden wychowawca. W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 15 dzieci. Oznacza to, że placówka zatrudnia wychowawców adekwatnie do liczby miejsc określonej w regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z regulaminem placówka prowadziła zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci i młodzieży, organizowała dla nich wypoczynek oraz pomoc w realizacji obowiązku szkolnego. W realizacji zadań współpracowała z rodzicami lub opiekunami dzieci oraz właściwymi placówkami oświatowymi.

Placówka funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu po 2 godziny dziennie (15.00 – 17.00). Podczas wakacji i ferii zimowych zapewnia dzieciom wsparcie zgodnie z potrzebami dzieci. Nie zapewnia ciepłych posiłków. Doraźnie prowadzone są warsztaty kulinarne, istnieje też możliwość przygotowania kanapek, słodkich podwieczorków oraz ciepłych napojów.

*akta kontroli str. 13-37*

#### **Podsumowanie ustaleń kontroli.**

stwierdzone nieprawidłowości/ uchybienia	nie stwierdzono
przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień	nie dotyczy
skutki stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień	nie dotyczy
osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości/ uchybienia	nie dotyczy

wpis w książce kontroli	1/2023
uprawnienia jednostki kontrolowanej	zgodnie z art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wydanych zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od daty jego otrzymania
wystąpienie otrzymują	1) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciesku-Zdroju, 2) Wojewoda Zachodniopomorski

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono istotnych uchybień, w związku z czym nie zachodzi konieczność wydawania zaleceń pokontrolnych.

Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

**Właściwe podpisy na oryginale.**