**…**

/imię i nazwisko Kierownika Podmiotu/

**…**

/nazwa podmiotu/

**…**

/adres podmiotu/

## UPOWAŻNIENIE GŁÓWNEGO KOORDYNATORA EZD PODMIOTU

W związku z przystąpieniem do wdrożenia EZD RP niniejszym wyznaczam jako Głównego Koordynatora EZD panią/pana **…** i upoważniam do reprezentowania jednostki w kontaktach z Naukową Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym (dalej jako: NASK) w procesie wdrażania i utrzymania EZD RP.

Upoważnienie nie obejmuje zaciągania zobowiązań finansowych i składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa.

Upoważnienie wydaje się na czas zatrudnienia w podmiocie, bądź wyłączenia z zakresu obowiązków wymagających kontaktów z NASK w procesach wdrażania i utrzymania EZD RP.

Jednocześnie polecam założenie na podstawie poniższych danych konta Głównego Koordynatora EZD w systemie wsparcia:

* imię: **…**
* nazwisko: **…**
* PESEL: **…**
* e-mail: **…**
* telefon: **…**

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

/podpis elektroniczny/