**Załącznik nr 4**

**Harmonogram ramowy wdrożeń systemu EZD RP u Partnera Wiodącego i w jednostkach pilotażowych**

**Partner Wiodący …………………………………..**

(Nazwa jednostki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności** |  | **Termin realizacji**  **(uzupełnia partner)** |
| **Spełnienie wymagań dotyczących wdrożenia systemu EZD RP:**   * zapoznanie się z wymaganiami implementacji systemu: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe> * sprzęt peryferyjny: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych> * weryfikacja posiadanych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń technicznych oraz dalszych prac technicznych przez jednostkę.** |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń merytorycznych dla pracowników jednostki.** |  |  |
| **Uruchomienie produkcyjne systemu EZD RP**[[1]](#footnote-1) |  |  |

**Jednostki pilotażowe**[[2]](#footnote-2)**: ………………………………..**

(Nazwa jednostki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności** |  | **Termin realizacji**  **(uzupełnia partner)** |
| **Spełnienie wymagań dotyczących wdrożenia systemu EZD RP:**   * zapoznanie się z wymaganiami implementacji systemu: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe> * sprzęt peryferyjny: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych> * weryfikacja posiadanych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń technicznych oraz dalszych prac technicznych przez jednostkę.** |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń merytorycznych dla pracowników jednostki.** |  |  |
| **Uruchomienie produkcyjne systemu EZD RP.** |  |  |

1. W przypadku gdy Partner Wiodący nie uruchamia w swojej organizacji EZD RP w kolumnie: Termin realizacji, należy wpisać: Partner Wiodący nie uruchamia u siebie EZD RP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać, których jednostek dotyczy dany harmonogram. Jeżeli jednostki pilotażowe będą wdrażane w różnych terminach, należy sporządzić odrębne harmonogramy. [↑](#footnote-ref-2)